



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de julio de 2026

Señor(a)

OSMAN JOSE PEREA CASTRO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9099648

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9099648

HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71.376.287, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$47.374.970), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$4.105.831), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$631.666).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.



Objeto: 5_9504_251 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en las redes de conocimiento del programa de Articulación con la Media, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se imparte la formación profesional titulada presencial. Ejecución de la programación asignada en los diferentes grupos. Id 3316176 aloj. ruraleles Id 3161771 operacion. Tca local	Informe de apoyo a la formación Sofia Plus. Programación de instructores de la red.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Reunión con el equipo executor de recursos humanos con el fin de socializar formatos de proceso de matrícula y organizar programación de cada uno de los grupos	Actas de reunión de equipo executor. Listado de asistencia.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Realizar induccion en el programa operación turística local ID 3447640	Se inicio inducción en el programa operación turística local id 3447640



4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Planeación de la formación, Acta de inicio de formación.	Archivos digitales de planeación y acta de inicio de formación.
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluación de competencias impartidas en los programas Id 3316176 aloj. rurales Id 3161771 operacion. Tca local	Se realizo procesos de evaluacion en los programas Id 3316176 aloj. rurales Id 3161771 operacion. Tca local
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	"No se requirió la actividad"	Para el periodo no se programaron comités de evaluación por parte de la institución educativa ni de la coordinación academica
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este mes, se realizó el perfilamiento del instructor en las diferentes fichas asignadas. Id 3316176 aloj. rurales Id 3161771 operacion. Tca local	Diagrama de horario del instructor
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Correo institucional para comunicación con instituciones educativas donde se apoya proceso de matrícula de aspirantes e instructores que	Capturas de pantalla de comunicaciones por correo electrónico.



		participan en el proceso formativo.	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	“No se requirió la actividad”	Como instructor no hago parte de equipos de diseño curricular
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	“No se requirió la actividad”	No fui programado en este periodo para participar en estas actividades
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	“No se requirió la actividad”	Como instructor del programa ASEM no se me programo para el proceso de apoyo en la divulgación de la oferta educativa por parte de la coordinación académica
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	“No se requirió la actividad”	Durante el periodo no se presentaron casos de deserción por parte de los aprendices
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	“No se requirió la actividad”	Durante el periodo no se adelantaron procesos de autoevaluación
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se cuenta con la Certificación de competencia laboral.	Certificación de competencia laboral vigente – 240201056 versión 2
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se apoya proceso de matrícula de aspirantes en el programa de articulación con la media	Información cargada en el drive correspondiente.



16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	Asistencia a instituciones educativas para iniciar el proceso formativo Creación de grupos de Whatsapp con los aspirantes al programa de media técnica.	Evidencia fotográfica Listados de asistencia.
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	120626	Arboletes-corregimiento de pajilla-arboletes-arboletes-san juan de	7 de JULIO DEL 2026	31 DE JULIO DEL 2026



		uraba-corregimiento de uверos-arboletes		
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 93507578 de MI PLANILLA referente al MES DE JUNIO

Cordialmente,

HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS

Contratista

C.C. No.71.376.287

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9099648

Coordinador Académico



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 738255
Nombre del Instructor HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS
Tipo Documento CC
Número de Documento 71375287
Responsabilidad INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/07/2026

Fecha Final 31/07/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 05:00: Disponible	02/07/26 00:00 - 06:00: Disponible	03/07/26 00:00 - 06:00: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:45: Disponible

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a197

32°C
Mayora, soleado

Q Buscar

ESP
LAA 10:11 a.m.
15/07/2026

Reporte de Instrucciones por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 06:00: Disponible (3161771)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	02/07/26 00:00 - 06:00: Disponible (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	03/07/26 00:00 - 06:00: Disponible (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 05/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
06/07/26 00:00 - 06:00: Disponible (3161771)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 14:00 - 23:45: Disponible	07/07/26 00:00 - 06:00: Disponible (3444723)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	08/07/26 00:00 - 06:00: Disponible (3161771)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	09/07/26 00:00 - 06:00: Disponible (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	10/07/26 00:00 - 06:00: Disponible (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	11/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 12/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
13/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	14/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3444723)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	15/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3161771)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	16/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	17/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	18/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 19/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
20/07/26 00:00 - 23:45: Disponible	21/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3444723)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	22/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3161771)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	23/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	24/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	25/07/26 00:00 - 23:45: Disponible 26/07/26 00:00 - 23:45: Disponible
27/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3161771)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 14:00 - 23:45: Disponible	28/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3444723)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	29/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 10:00: (3161771)DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO 10:00 - 12:00: Disponible	30/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	31/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible	01/08/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3161764)SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS 14:00 - 23:45: Disponible 02/08/26

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a197

23°C
Ahorra

Q Buscar

ESP
LAA 10:12 a.m.
15/07/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3444723 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3161764 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1- CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO.
- 2- PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
- 3- ELABORAR RESERVAS DE HABITACIONES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 4- REALIZAR EL REGISTRO DE LOS HUÉSPEDES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO, APLICANDO TARIFAS, NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES.
- 5- ATENDER Y REGISTRAR EN INGLÉS Y ESPAÑOL, LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 6- ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- 7- VERIFICAR LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3161771 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3447640 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO



REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO
Y TURISMO PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
FASE DEL PROYECTO: PLANEACION
COMPETENCIA: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.
RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: CARACTERIZAR LOS CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE SERVICIO.
ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR: 1. Realizar un PROTOCOLO DE VENTAS DE PRODUCTOS

N°	NOMBRE DEL APRENDIZ	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FÍSICA	DIGITAL		S I	N O
1	ANDRES FELIPE MENDOZA BELLO	X		31/07/2026		
2	ANGEL LUIS JIMÉNEZ VALDELAMAR	X		31/07/2026		
3	ANGEL MIGUEL TORRES ARROYO	X		31/07/2026		
4	ANGIE CAROLINA SALCEDO CÓRDOBA	X		31/07/2026		
5	ANGIE MARIA VALDELAMAR LOZANO	X		31/07/2026		
6	ARIAMNA CAROLINA PATERNINA JULIO	X		31/07/2026		
7	CARLOS EDUARDO HERNÁNDEZ ANAYA	X		31/07/2026		
8	DANIA MELISA MEDRANO VALDEZ	X		31/07/2026		
9	EDINSON ALFREDO CASTILLO OSPINA	X		31/07/2026		
10	ELSON DAVID ROCHA JULIO	X		31/07/2026		
11	EVELIN CAMILA PAJARO LEAL	X		31/07/2026		
12	FRAN LUIS TORRES CORREA	X		31/07/2026		
13	IBORNIS PATRICIA TRESPALACIOS COTOA	X		31/07/2026		
14	ISABELA ANDREA BURGOS FLOREZ	X		31/07/2026		
15	JANIER ANDRES TORRES GAVIRIA	X		31/07/2026		
16	JAVIER ANDRES DIAZ BERROCAL	X		31/07/2026		
17	JERSON ANDRES DE LA ROSA VARGAS	X		31/07/2026		
18	JESUS MANUEL GOMEZ BELLO	X		31/07/2026		
19	JOHANA ANDREA MURILLO MARTINEZ	X		31/07/2026		



REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO
Y TURISMO
PLAN DE TRABAJO

20	JOSE DAVID MURILLO SILGADO	X		31/07/2026		
21	KEINER LUIS JULIO BARON	X		31/07/2026		
22	LUIS MARIO MEDRANO PAEZ	X		31/07/2026		
23	LUISA FERNANDA BELLO MARTINEZ	X		31/07/2026		
24	LUISA MARCELA ECHEVERRIA SILGADO	X		31/07/2026		
25	LUZ ANGELICA GUERRERO CHARRASQUIEL	X		31/07/2026		
26	LUZ NELLY ROSARIO MURILLO	X		31/07/2026		
27	NATALIA NARVAEZ HERNANDEZ	X		31/07/2026		

OBJETIVO (S)										
operacion turistica local 183447640 I.E.P. Pailal.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo C.T	1033311548			Aprende			314169109		Juan
2	Keyla Natalia Julia	1033311548			Aprende			3141693526		Keyla
3	Yareño G. G. G.	1033311548			Aprende			3002417337		Yareño
4	Daniela Roda	1041420410			Aprende			3011105498		Daniela
5	Jaqueline Smith A. R.	1062969091			Aprende			30735086799		Jaqueline
6	Sharon M. A.	10112197239			Aprende			323486584		Sharon
7	Wendy Ysabel	1138071442			Aprende			3206034319		Wendy
8	David H. G.	1033373838			Aprende					David
9	Yordis Karen	1035154853			Aprende			311232540		Yordis
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S)										
Operación de Abdominales Rurales 10 I.E.P. Ulares.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shirley Rocio Gomez	103149686			Aprender		bloncossebas@gmail.com	353668401		
2	Yolanda Rocio	1043694837			Aprender		YolandaRocio@gmail.com	3164173512		
3	Yovanna David				Aprender		YovannaDavid@gmail.com	35855133		
4	Jose Santiago Perez	1155274898			Aprender		JoseSantiagoPerez@gmail.com	3238771062		
5	Andres Sanchez	1028006632			Aprender		andres.sanchez.mendez@25@gmail.com	3388381438		
6										
7	Elisabet Rodriguez	1037481053			Aprender		elisabetrodri@gmail.com	3248259534		
8	Yolanda Zuluaga	11041821372			Aprender		YolandaZuluaga@gmail.com	3128811797		
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Operación de Abastecimiento Puntos ID					I.E.R. Uivers			
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Alejandro	1723584946			Aprende			3025515946		Luis Alejandro
2	Yuan Giovanni				Aprende			3505513380		Yuan Giovanni
3	Diego Rodrigo	503748308			Aprende			3218058083		Diego Rodrigo
4	Jely Viviana Zúiga	1104921372			Aprende		jelyviana2403@gmail.com	3128811747		Jely Viviana
5	Diego Blanco	1062680268			Aprende		compartimos luis4@gmail.com	8003595832		Diego Blanco
6	Luis Leon Pimol	103748137			Aprende			3025341146		Luis Leon
7	MAFREN MICHEL	1037481093			Aprende					MAFREN MICHEL
8	Andrés Sánchez	1028005622			Aprende		Andres.sanchez@se-na.gov.co	3228381438		Andrés Sánchez
9	John Andres ME	1043654837			Aprende		andresme@gmail.com	3164173512		John Andres
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHNrendon
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-950410
Fecha y Hora Sistema: 2026-06-22-6:00 p. m.

NORBAY ALONSO RENDON MUNOZ
COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6526 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	209426	Fecha Registro:	2026-06-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	960.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual:	960.000,00	Saldo x Obligar:	960.000,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71376287	Razón Social:	HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS				Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	----------	---------------	---------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--

CUENTA BANCARIA

Número:	16656457574	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA		Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA			
-----------------	----------	---------	-------------------------	--	--------	---	--	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	120626	Número:	COM 120626	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-22
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950411 INTEGRACION CON LA MEDIA-COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
Total:						960.000,00	0,00	960.000,00	960.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 120626-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA MEDIA ID 3161764-3447640, DIAS 7-8-14-15-21-22-28-29, 9-16-23-30, 10-17-24-31 DE JULIO DE 2026, ARBOLETES-CGTO PAJILLAL-CGTO UVEROS-SAN JUAN DE URABA-ARBOLETE
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-24	960.000,00	960.000,00	NINGUNO



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 22 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	120626	Fecha Solicitud	2026-06-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.	2026-06-22	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	INSTRUCTOR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6526	Dependencia Solicitante				950411 INTEGRACION CON LA MEDIA-COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO			
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS	CC: 71376287	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-07-07	2026-07-31	ANTIOQUIA / ARBOLETES	ANTIOQUIA / ARBOLETES	24	No	0	24	4.737.497,00	0,00	0,00	960.000,00	960.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA MEDIA ID 3161764-3447640, DIAS 7-8-14-15-21-22-28-29, 9-16-23-30, 10-17-24-31 DE JULIO DE 2026, ARBOLETES-CGTO PAJILLAL-CGTO UVEROS SAN JUAN DE URABA-ARBOLETES
				2026-07-31	2026-07-31	ANTIOQUIA / SAN - URABA	ANTIOQUIA / ARBOLETES	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												0,00	960.000,00	960.000,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA MEDIA ID 3161764-3447640, DIAS 7-8-14-15-21-22-28-29, 9-16-23-30, 10-17-24-31 DE JULIO DE 2026, ARBOLETES-CGTO PAJILLAL-CGTO UVEROS SAN JUAN DE URABA-ARBOLETES

MINISTERIO DE HACIENDA
Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/22 11:34:12 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 22 de junio de 2026

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	22/06/2026 11:33:57
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



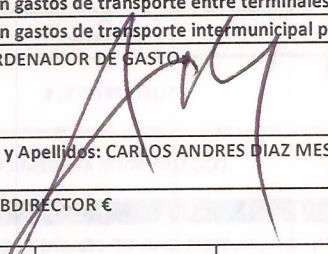
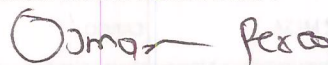
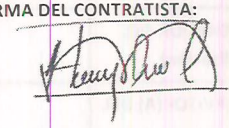
Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
22/06/2026 11:34:22 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

25

120626

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒			Pública Clasificada ☐					Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						5/06/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS						Tipo:		C.C.		No.	
										71.376.287	
CONTRATO		No.		CO1.PCCNTR.909 9648		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
								4		12	
										2026	
OBJETO CONTRACTUAL:		Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en la redes de conocimiento del programa de Articulación con la Media, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO		Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		CARLOS ANDRES DIAZ MESA				CARGO		SUBDIRECTOR €			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		OSMAN JOSUE PEREA CASTRO				CARGO		COORDINADOR ACADEMICO			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		ARBOLETES-CORREGIMIENTO PAJILLAL-ARBOLETES; ARBOLETES-CORREGIMIENTO DE UVEROS (SAN DE URABA)-ARBOLETES									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO		Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Antioquia				ENTIDAD O EMPRESA:		SENA		CONTACTO	
										Osman Perea carto/ 3016532309	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		7		7		2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		31	
										7	
										2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA - TECNICO EN OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES ID 3161764 y OPERACIÓN TURISTICA LOCAL ID 3447640, Nro CDP 6526									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.									
2		Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras									
3		Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiestan su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		7		7		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						ARBOLETES-CORREGIMIENTO DE PAJILLAL					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE					
Actividades a ejecutar:											
7,8,14,15,21, 22,28,29		9:15 A.M		DESPLAZAMIENTO AL CORREGIMIENTO DE PAJILLAL A IMPARTIR FORMACION EN TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL ID 3447640							
		10:00 a. m.		LLEGADA AL CORREGIMIENTO DE PAJILLAL							
		10:15 a. m.		INICIO DE LA FORMACION							
		2:45 p. m.		FIN DE LA FORMACIÓN E INICIO DE LA RUTA DE REGRESO A ARBOLETES							
Actividades a ejecutar:											

9,16,23,30	1:00 p. m.	DESPLAZAMIENTO DESDE ARBOLETES A SAN JUAN DE URABA-CORREGIMIENTO DE UVEROS A IMPARTIR FORMACION TECNICO EN OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES ID3161764		
	1:45 p. m.	LLEGADA AL CORREGIMIENTO DE UVEROS		
	2:00PM	INICIO DE LA FORMACIÓN		
	05:45PM	FIN DE LA FORMACIÓN E INICIO DE LA RUTA DE REGRESO A ARBOLETES		
Actividades a ejecutar:				
10,17,24,31	1:00 p. m.	DESPLAZAMIENTO DESDE ARBOLETES A SAN JUAN DE URABA-CORREGIMIENTO DE UVEROS A IMPARTIR FORMACION TECNICO EN OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES ID 3161764		
	1:45 p. m.	LLEGADA AL CORREGIMIENTO DE UVEROS		
	2:00PM	INICIO DE LA FORMACIÓN		
	05:45PM	FIN DE LA FORMACIÓN E INICIO DE LA RUTA DE REGRESO A ARBOLETES		
Día Fin	31	7	2026	
Desplazamiento ruta de regreso:		CORREGIMIENTO DE UVEROS (SAN JUAN DE URABA)-ARBOLETES		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$N.A		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$N.A		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$ 960000		
FIRMA ORDENADOR DE GASTOS:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
				
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA		Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO		
Cargo: SUBDIRECTOR €		Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO		Nombres y Apellidos: HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS
				GTH-F-090 V.05



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHNrendon NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema: 2026-05-22-6:03 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6526 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	170026	Fecha Registro:	2026-05-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	480.000,00	Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:	480.000,00	Saldo x Obligar:	480.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71376287	Razón Social:	HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	---------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	16656457574	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	93726	Número:	COM 93726	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-22
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950411 INTEGRACION CON LA MEDIA-COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		480.000,00	0,00		
Total:						480.000,00	0,00	480.000,00	480.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 93726-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA MEDIA ID 3161764-3447640, DIAS 2-3-9-10, 4-5-11-12 DE JUNIO DE 2026. ARBOLETES-CORREGIMIENTO PAJILLAL-CORREGIMIENTO UVEROS-ARBOLETES
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-26	480.000,00	480.000,00	NINGUNO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	93726	Fecha Solicitud	2026-05-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-22	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	INSTRUCTOR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6526	Dependencia Solicitante	950411 INTEGRACION CON LA MEDIA-COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO						
Rubro Presupuestal de Viaticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES - COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS	CC: 71376287	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2026-06-02	2026-06-12	ANTIOQUIA / ARBOLETES	ANTIOQUIA / ARBOLETES	10	10	0	10	4.737.497,00	0,00	0,00	480.000,00	480.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA MEDIA ID 3161764-3447640, DIAS 2-3-9-10, 4-5-11-12 DE JUNIO DE 2026, ARBOLETES-CORREGIMIENTO PAJILLAL-CORREGIMIENTO UVEROS-ARBOLETES
				2026-06-12	2026-06-12	ANTIOQUIA / SAN - URABA	ANTIOQUIA / ARBOLETES	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												0,00	480.000,00	480.000,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA MEDIA ID 3161764-3447640, DIAS 2-3-9-10, 4-5-11-12 DE JUNIO DE 2026, ARBOLETES-CORREGIMIENTO PAJILLAL-CORREGIMIENTO UVEROS-ARBOLETES

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/22 14:22:45 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcdiazm CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Identificación:	70530872	Nombre:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	22/05/2026 14:22:14
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Cédula de ciudadanía: 70530872
Usuario SIIF: MHcdiazm
22/05/2026 2:23:05 p. m.

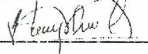
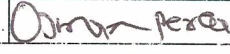
Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

93726.1

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						7/05/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS						Tipo:		C.C.		No.	
										71.376.287	
CONTRATO		No.		CO1 PCNTR 909 9848		AÑO		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										4 12 2026	
OBJETO CONTRACTUAL:						Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en la redes de conocimiento del programa de Articulación con la Media, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						Antioquia		DEPENDENCIA/ CENTRO		Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						CARLOS ANDRES DIAZ MESA		CARGO		SUBDIRECTOR €	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						OSMAN JOSUE PEREA CASTRO		CARGO		COORDINADOR ACADEMICO	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA						ARBOLETES-CORREGIMIENTO PAJILLAL-ARBOLETES; ARBOLETES-CORREGIMIENTO DE UVEROS (SAN DE URABA)-ARBOLETES					
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL						Antioquia		DEPENDENCIA/ CENTRO		Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						Antioquia		ENTIDAD O EMPRESA:		SENA	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO						2 6 2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		12 6 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO						IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA - TECNICO EN OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES ID 3161764 y OPERACIÓN TURISTICA LOCAL ID 3447640, Nro CDP 6526					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.									
2		políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras									
3		Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		2		6		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						ARBOLETES-CORREGIMIENTO DE PAJILLAL					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE					
Actividades a ejecutar:											
2,3,9,10		9:15 A.M		DESPLAZAMIENTO AL CORREGIMIENTO DE PAJILLAL A IMPARTIR FORMACION EN TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL ID 3447640							
		10:00 a. m.		LLEGADA AL CORREGIMIENTO DE PAJILLAL							
		10:15 a. m.		INICIO DE LA FORMACION							
		2:45 p. m.		FIN DE LA FORMACIÓN E INICIO DE LA RUTA DE REGRESO A ARBOLETES							
Día 2											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
4,5,11,12		1:00 p. m.		DESPLAZAMIENTO DESDE ARBOLETES A SAN JUAN DE URABA-CORREGIMIENTO DE UVEROS A IMPARTIR FORMACION TECNICO EN OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES ID3161764							
		1:45 p. m.		LLEGADA AL CORREGIMIENTO DE UVEROS							
		2:00PM		INICIO DE LA FORMACIÓN							
		05:45PM		FIN DE LA FORMACIÓN E INICIO DE LA RUTA DE REGRESO A ARBOLETES							
Día Fin		12		6		2026					
Desplazamiento ruta de regreso:						CORREGIMIENTO DE UVEROS (SAN JUAN DE URABA)-ARBOLETES					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						TERRESTRE					
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$N.A											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$N.A											
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 480000											
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos: CARLOS ANDRES DIAZ MESA				Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO				Nombres y Apellidos: HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS			
Cargo: SUBDIRECTOR €				Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO							



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA ; APARTADO 16 DE JUNIO DEL 2026		
PRESENTADO A: CARLOS ANDRES DIAZ MESA SUBDIRECTOR (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 93726	FECHA DE INICIO: 2 DE JUNIO DEL 2026	FECHA DE FINALIZACION: 12 DE JUNIO DEL 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ARBOLETES-SAN JUAN DE URABA- CORREGIMIENTO DE UVEROS-ARBOLETES, ARBOLETES-CORREGIMIENTO DE PAJILLAL- ARBOLETES	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y turístico	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL ID 3447640 Y OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES ID 3161754		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Formación a Aprendices de Técnica OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Y OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES 2. Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación de Programas de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Y OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES en articulación con la media		
RESULTADOS:		
1. *Jóvenes de la I,E,R UVEROS, I.E.R. PAJILLAL, formados según formación 2. *Aprendices capacitados en competencias de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Y OPERACIÓN DE ALOJAMIENTOS RURALES, en articulación con la media 3.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listados de asistencia 2. Fotografías		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Entregar la información correspondiente a las formaciones	HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS	12 JUNIO DEL 2025
CONCLUSIONES:		
1. Se realizó las formaciones según la planeación registrada en Sofia Plus 2. Se entrega evidencia (listados de asistencia y fotografías)		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	

				Versión: 02	
				Código: GRF-F-076	
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
COMPROBANTE LEGALIZACIÓN GASTOS TRANSPORTE					
INFORMAL - CONTRATISTAS					
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		APARTADO 04 DE MAYO DEL 2026		Código Regional :	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS		Código Centro:	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:		71376287		Fecha de elaboración:	
				16 DE JUNIO DEL 2026	
En desarrollo de la comisión No. 93726 durante los días 2,3,4,5,9,10,11,12 del mes de JUNIO de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO		MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO		VALOR PAGADO
2,3,9,10	ARBOLETES-CORREGIMIENTO PAJILLAL-ARBOLETES		MOTO TAXI		240.000
4,5,11,12	ARBOLETES-SAN JUAN DE URABA-CORREGIMIENTO DE UVEROS-ARBOLETES		MOTO TAXI		240.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:					480000
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	HENRY LUIS MARTINEZ LEMOS	Nombre completo:	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	Nombre completo:	CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Numero de Contrato:	N° C01.PCCNTR.9099648	Cargo:	COORDINADOR ACADEMICO	Cargo:	SUBDIRECTOR (F)
Firma:		Firma:		Firma:	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		operación turística local 10344640 I.E.R. Pajital						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elí David A.S.						3502785168	Elí D
2	Juan Carlos Aparicio	403334143				juancarlosaparicio@gmail.com	3244044451	Juan Carlos
3	LUZ NEIDY CALLE	70333373336			Aprendiz		3247839491	LUZ CALLE
4	Jarleth Rodríguez	1033351599			Aprendiz		3507240592	Jarleth RUI.
5	Yorelis Barón	1035154853			Aprendiz		3502654525	Yorelis
6	Willi Hoya, m. Sal	774870050			Aprendiz		3252485527	Willi
7	Javier David Hoya V.	7035755077			Aprendiz		3249304645	Javier
8	Karol Andrea Arteaga	1035154959			Aprendiz		3205992994	Karol
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)							
Operación forestal 10 3447640 T.E.R. payroll.							
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	CONTRATISTA	OTRO ACUM?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.
1	Juan Camilo Cabrera	1033391598	Aprendiz	Aprendiz			3147699109
2	Daniela Madrigal	1041429410	Aprendiz	Aprendiz			3011105148
3	Dorian Benitez	1025653968	Aprendiz	Aprendiz		Kriabed28@gmail.com	3014851584
4	Wendy Nishy Cuadado	1138044482	Aprendiz	Aprendiz		wendynishy@gmail.com	3206034329
5	Wagner Escall Alvarado Ramos	1062959011	Aprendiz	Aprendiz		wagnerescallramos@gmail.com	3153086799
6	Yarleth Rodriguez	1033354349	Aprendiz	Aprendiz			3507240572
7	Will Hynos Misol	1148300030	Aprendiz	Aprendiz			3222985523
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

De acuerdo con la Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Operación de Alojamiento Puños 21031617641.e.e. Wanos						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valeria Ramirez	1031822611		Aprender		ramirezvegan459@gmail.com	3222472487	Valeria Ramirez
2	JULIANA VILCAYA	1033334279		MEJORAR		vilcayacuenas.juliana@gmail.com	3122896632	Juli
3	Daniela Lozano	10333373667		Aprender		danielalozano0402@gmail.com	3233129281	Daniela Lozano
4	Shara Salgado	1062970732		Aprender		salgadoshara03@gmail.com	3205720623	Shara Salgado
5	Duliza Castro	10649414896		Aprender		dulizacastro300@gmail.com	3211526548	Duliza
6	Jean Paul Dela Rosa	146033608		Aprender		jpdela@gmail.com	3104425205	Jean Paul
7	Steven SANCHEZ ESPINOZA			Aprender			3145073479	Steven
8	Emili Banda M.	1138083062		Aprender		emilibandaso2@gmail.com	3133199028	Emili B.
9	Karol Cagib C.	10333373454		Aprender		cagibkarol@gmail.com	3244736356	Karol C.
10	Yajanis Becerra	1073998344		Aprender		becerriyajanis@gmail.com	3104698524	Yajanis M.
11	HANA JOSE QUIROZ	1013998284		Aprender		hanojosequiroz@gmail.com	3024346368	HANA QUIROZ
12	Angelica H. Hernandez	10333344331		Aprender		angelahernandez@gmail.com	3106653549	Angelica H.
13	Maria Angel Espinoza			Aprender		espinomariaangel@gmail.com	3127421685	Maria Angel E.P
14	Maria Camila B.J	1040364695		Aprender		marcamila@gmail.com	3234430481	Maria Camila
15	Yanis Pedrona S.	1034281418		Aprender		yanispedrona2002@gmail.com	3142264354	Yanis Pedrona

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Operación de Almacenamiento Perfiles ID 31617647. E.E. (veros)						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Alvarado Flores	722681440		Aprende			3026635968	Luis Alvarado Flores
2	Jelly Linares Zuluaga	1104821372		Aprende		jellylinares.zuluaga@gmail.com	3128811797	Jelly Linares Zuluaga
3	José Santiago Díaz Pérez	1155214598		Aprende		diazperez.josesantiago@gmail.com	3238717062	José Santiago Díaz Pérez
4	Andrés Santiago Díaz	702806622		Aprende		andres.santiago.diaz@gmail.com	3304425166	Andrés Santiago Díaz
5	Monica David			Aprende		monica.david@gmail.com	3505513380	Monica David
6	Diego Valenzuela	034487053		Aprende		diegovalenzuela@gmail.com	3408250534	Diego Valenzuela
7	Juan Carlos H.T.	0043554837		Aprende		juan.carlos.ht@gmail.com	3164173512	Juan Carlos H.T.
8	MAUREN MICHEL P.B.	1037481093		Aprende		mauren.michel.pb@gmail.com	3026399795	Mauren Michel P.B.
9	Luisa Linares Ramos	1037480138		Aprende		luisa.linares.ramos@gmail.com	3027251981	Luisa Linares Ramos
10	Luis Eduardo G.	1129685084		Aprende		luis.eduardo.g@gmail.com	3124123089	Luis Eduardo G.
11	Daniel Torres P	1037480880		Aprende		daniel.torres.p@gmail.com	3167796609	Daniel Torres P
12								
13								
14								
15								

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		OPERACION TURISTIVA Local 10 34476407-E-12							Pag 11 de 1	
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/D.T.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL		
1	Yorelis Bañón	1035154853			Aprendiz		3502609325			
2	Wilfrido Hoyos m. Sol	7740700030			Aprendiz		3252983527			
3	Yorelis Bañón	1035154959			Aprendiz		3205997994			
4	Junior David Hoyos V.	7035755077			Aprendiz		3249304645			
5	Yadeth Rodriguez M.	1033354599			Aprendiz		3502240592			
6	Luz Almeida	7033373336			Aprendiz		3247839499			
7	El David A.S.				Aprendiz		3502185768			
8	Yorelis Bañón	1035154959			Aprendiz		3249079457			
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Operación forística local 10 3447640 J.C.E. Payllal						
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo Cabrerá	1033391598				cabreratorrejuan@gmail.com	3147699109	
2	Wendy Victoria Cuduberto	77380747782		Aprendiz		wendyvictor@gmail.com	3206034329	
3	Shorman Mosquera M.	1017197239		Aprendiz		shormanm@gmail.com	3234765876	Shorman M.A.
4	Emil Bando M.	1138083062		Aprendiz		emilbando@gmail.com	3133199028	Emil B.
5	Dulza Castro B	1067977896		Aprendiz		dulzacasastro@gmail.com	321505578	
6	Joris Pedrosa S.	1037481148		Aprendiz		jorispedrosa@gmail.com	3142267334	
7	Shirley Pardo M.	1035154697		Aprendiz		shirley.pardo@gmail.com	3136629066	
8	Mónica C. Blumstein	1040364695		Aprendiz		monica.blumstein@gmail.com	3234730481	Mónica Blumstein
9	Gara Jimenez F	1034402405		Aprendiz		garajimenez@gmail.com	3150238603	
10	Carlos Mauro Reyes	1033573832		Aprendiz		carlosmauroreyes@gmail.com	3104451671	
11	Anderson Alvarez	1033371392		Aprendiz		andersonalvarez@gmail.com	3128519808	Anderson A.
12								
13								
14								
15								

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

15) Operación de Almacenamiento Rubén 11316164 F.E.R. 12.05.2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Alvarado H.	7123531340		Aprendiz			3025595988	Luis Alvarado
2	Joly Viviana Zúñiga	4104821372		Aprendiz		joly.viviana.zuniga@gmail.com	3128811797	Joly
3	José Santiago Arce Pérez	4158274598		Aprendiz		diaperezjosesantiago@gmail.com	3238411062	Santiago Arce Pérez
4	Andrea Guzmán Gama	7028006622		Aprendiz		andreguzman230@gmail.com	3304425166	Andrea Guzmán
5	Yordan David Torres			Aprendiz		yordan.david.torres@gmail.com	3505513380	Yordan David
6	Elvicio Robayo	20874461053		Aprendiz		elvicio.robayo@gmail.com	321808037	Elvicio
7	Alfonso J. E.	1043654837		Aprendiz		alfonso.je@gmail.com	3164173512	Alfonso
8	Mauro Michel Aguirre	1057481093		Aprendiz		mauro.michel.aguirre@gmail.com	3025399705	Mauro
9	Luisa Leonor Ramos	1039480135		Aprendiz		luisa.leonor.ramos@gmail.com	3017251981	Luisa
10	Luis Eduardo G.	1129685084		Aprendiz		luis.eduardo.g@gmail.com	3124133089	Luis
11	Daniel Torres P.	1037480530		Aprendiz		daniel.torres.p@gmail.com	3167496684	Daniel
12								
13								
14								
15								

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Operación de Asesoramiento							Evaluación		ID 3161364		I.E. 12: Overos	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL						
1	Luis Alvarado R	7123689990		Aprendiz			3025545988	Luis Alvarado						
2	Joly Juliana Zabala	4404821372		Aprendiz		jolyjuliana.zabala@gmail.com	3128811797	Joly Juliana Zabala						
3	José Santiago Díaz Pérez	1155214898		Aprendiz		diazperezjose.santiago@gmail.com	3238717062	José Santiago Díaz Pérez						
4	Andrés Sánchez	7028600632		Aprendiz		andres.sanchez2000@gmail.com	3304425106	Andrés Sánchez						
5	Elisab Rodríguez	10331481053		Aprendiz		elisab.rodriguez@gmail.com	3248259534	Elisab Rodríguez						
6	Alfonso Andrés M. E.	1043654837		Aprendiz		alfonsoandres.mendez@gmail.com	3164173512	Alfonso Andrés M. E.						
7	Maureen Mena P.	10372181093		Aprendiz		maureen.mena@gmail.com	3025399795	Maureen Mena P.						
8	Luisa Lina Rueda	1037460138		Aprendiz		luisa.lina.rueda@gmail.com	3027251951	Luisa Lina Rueda						
9	Luis Eduardo Q.	1129685084		Aprendiz		luis.eduardo.q@gmail.com	312412587	Luis Eduardo Q.						
10														
11														
12														
13														
14														
15														

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







