

# REPORTE MENSUAL

## Contrato Interadministrativo 1783 de 2025

**Periodo reportado:**
01/06/2026 - 30/06/2026

SUEJE
Sistema Universitario del Eje Cafetero

Interior

# Contenido


1. Información general del contrato ..... 2

2. Introducción ..... 3

3. Avance territorial y gestión de verificación ..... 4

3.1. Avance del proyecto a nivel territorial ..... 4

3.1.1. Avance del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP) ..... 5

3.1.2. Avance del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) ..... 12

3.2. Conclusiones del avance territorial. ..... 23

3.2.1. Consolidado de avance general ..... 24

3.2.2. Conclusión del proceso de SIAP y SIGP ..... 32

3.3. Gestión, estado de recepción, revisión y validación de evidencias territoriales por parte de SUEJE ..... 33

3.3.1. Evidencias del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP) ..... 33

3.3.2. Evidencias del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) ..... 40

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA E INSTITUCIONAL DESARROLLADA POR SUEJE ..... 47

4.1. Gestión de articulación institucional, seguimiento técnico y control documental ..... 48

4.1.1. Participación en espacios de seguimiento ..... 48

4.2. Gestión de comunicaciones formales con el CRIC y el Ministerio del Interior ..... 50

4.2.1. Comunicaciones y espacios de acompañamiento con el CRIC ..... 50

4.2.2. Comunicaciones con el Ministerio del Interior ..... 55

4.3. Gestión documental y validación de evidencias ..... 58

4.3.1. Revisión y validación de evidencias de talento humano y actividades ..... 58

4.3.2. Gestión de riesgos y continuidad del respaldo documental ..... 62

4.3.3. Gestión de cargue de informes en SECOP II ..... 64

4.4. Acompañamiento Territorial de SUEJE ..... 65

4.4.1. Acompañamiento territorial (09/06/2026 al 11/06/2026) ..... 65

5. Balance general del mes de junio de 2026 ..... 65

6. Conclusiones generales ..... 67

## 1. Información general del contrato

| Ítem | Detalle |
|---|---|
| Número del Contrato | 1783 de 2025 |
| Tipo de Contrato | Contrato Interadministrativo |
| Partes Intervinientes | La Nación Ministerio del Interior y el Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE. |
| Fecha de Suscripción | 25 de agosto de 2025 |
| Duración | 12 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y firma del acta de inicio. |
| Valor Total | $43.566.163.830 M/CTE |
| Distribución del Valor | $40.339.040.583 para ejecución de iniciativas<br>$3.227.123.247 para asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera (8%) |
| Fuente de Financiación | Presupuesto General de la Nación Ministerio del Interior, Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías. |
| Objeto Contractual | Prestar la asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera para el diseño, implementación y seguimiento de acciones orientadas al fortalecimiento de los Sistemas Indígenas de Gobierno Propio (SIGP) y de Administración Propia (SIAP) de los pueblos y comunidades indígenas del departamento del Cauca. |
| Lugar de Ejecución | Departamento del Cauca, con cobertura nacional |
| Operador | Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE |
| Supervisor | Roquelina Sabis Blanco - Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior. |

## 2. Introducción

El presente informe corresponde al reporte de gestión y avance del mes de junio de 2026, elaborado en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, suscrito entre el Ministerio del Interior y el Sistema Universitario del Eje Cafetero SUEJE, cuyo propósito es brindar asistencia técnica, administrativa, operativa y financiera para el fortalecimiento de los Sistemas Indígenas de Gobierno Propio (SIGP) y de Administración Propia (SIAP) del Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC).

Durante el periodo reportado, el CRIC reportó la continuidad en la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento organizativo, operativo y administrativo de las estructuras propias, mediante la culminación del diagnóstico participativo de los Tejidos Económicos, el desarrollo de procesos de formación y la consolidación del talento humano en el Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), así como la ejecución de encuentros de formación política, espacios de ritualidad y mingas de pensamiento en el Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP). Dichas actividades fueron objeto de recepción, revisión y seguimiento documental por parte de SUEJE, conforme a la información y soportes remitidos por el CRIC

De manera paralela, SUEJE continuó adelantando el proceso de recepción, revisión, seguimiento documental y, cuando fue procedente, validación de las evidencias técnicas y financieras remitidas por el CRIC, así como el análisis de las subsanaciones presentadas para ambos sistemas, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Operativo de Actividades (POA), el Protocolo de Evidencias y el Protocolo de Verificación de Evidencias.

De igual manera, el presente documento expone las acciones y espacios de articulación institucional con el CRIC y el Ministerio del Interior, mediante mesas técnicas de trabajo con los equipos de apoyo del SIGP y SIAP para el seguimiento de evidencias y apoyo en la subsanación de evidencias; así como la participación en Comités Técnicos Operativos y en el seguimiento semanal con el equipo de supervisión, donde se abordaron aspectos claves para la ejecución del proyecto como es la definición de lineamiento técnicos y administrativos, toma de decisiones, validación de la ejecución contractual, los requerimientos para la solicitud del segundo desembolso y el soporte documental del proyecto.

Asimismo, se expone el acompañamiento territorial realizado en el departamento del Cauca por el equipo de apoyo de SUEJE a las actividades de levantamiento de la línea base de los Tejidos Económicos del SIGP, permitiendo fortalecer el proceso de acompañamiento técnico, seguimiento documental y verificación de la información asociada a las actividades reportadas en territorio.

## 3. Avance territorial y gestión de verificación

El siguiente capítulo tiene como propósito presentar los avances de ejecución de las actividades desarrolladas en territorio en el marco de los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025 suscritos con el Consejo Regional Indigena del Cauca (CRIC), así como el estado del proceso de recepción, verificación y validación de las evidencias reportadas durante el mes de junio de 2026.

De acuerdo con la información reportada por el CRIC para el periodo evaluado, se registró la continuidad de actividades relacionadas con el diagnóstico participativo, los procesos de formación de Gobierno Propio, los encuentros de formación política, los espacios de ritualidad y las mingas de pensamiento de Administración Propia. La información correspondiente fue objeto de recepción, revisión y seguimiento documental por parte de SUEJE, conforme a los soportes remitidos para su verificación.

Es importante precisar que la consolidación de las evidencias dependió de la oportunidad en la entrega de los soportes documentales por parte de los diferentes territorios adscritos al CRIC y de sus dinámicas organizativas y políticas. En este contexto, SUEJE mantuvo la articulación técnica con los equipos de apoyo del SIAP y SIGP, los dinamizadores zonales y regionales y las autoridades territoriales, con el propósito de adelantar el seguimiento documental y la revisión de la información remitida para cada sistema.

En conjunto, este capítulo presenta la información reportada por el CRIC sobre el avance de las actividades desarrolladas en territorio, así como el estado del proceso de recepción, revisión y validación documental adelantado por SUEJE respecto de las evidencias remitidas durante el periodo evaluado.

### 3.1. Avance del proyecto a nivel territorial

De acuerdo con la información reportada por el CRIC, durante el mes de junio de 2026 se registraron avances en la implementación de los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP), a través de espacios de formación política y técnica, espacios de ritualidad, mingas de pensamiento y la consolidación de la línea base de Tejidos Económicos, en coherencia con el Plan Operativo de Actividades (POA) y los cronogramas de actividades.

A continuación, se presenta el desarrollo de las principales actividades reportadas por el CRIC en territorio, diferenciando los avances correspondientes de Gobierno Propio y Administración Propia.

### 3.1.1. Avance del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP)

Durante el mes de junio de 2026, de acuerdo a la información reportada por el CRIC, se registraron avances en la implementación del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP), mediante la ejecución de encuentros de formación política, espacios de ritualidad y el cierre de las mingas de pensamiento, orientadas al fortalecimiento de las capacidades de la estructura propia y de planeación con las zonas adscritas al CRIC.

En la siguiente tabla, se presenta el avance general del componente SIAP en cuanto a las actividades proyectadas y ejecutadas, sin considerar la contratación del talento humano:

| # Actividades proyectadas | # Actividades reportadas | % de avance en la ejecución |
|---|---|---|
| 50 | 31 | 62% |

A continuación, se relacionan las actividades adelantadas en territorio durante el mes de junio, y el avance general acumulado de cada una de ellas:

| Objetivo | ID | Actividad | Meta | Avance junio | Avance acumulado | % avance |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Objetivo específico 1: Fortalecer las capacidades de la estructura regional del sistema de administración propia | 1 | Encuentros de formación Política y técnica, con los equipos Zonales para revisar los avances que se tiene desde las bases y avanzar en la construcción de la unidad administrativa regional. | 13 | 5 | 8 | 61,5% |
| Objetivo específico 3: Estructurar de manera concertada planes de trabajo en las zonas del cauca | 5 | 10 mingas de pensamiento, una por cada zona del cauca con una duración de un (1) día cada una y la participación de hasta 450 personas. | 10 | 3 | 10 | 100% |
| Objetivo específico 3: Estructurar de manera concertada planes de trabajo en las zonas del cauca | 6 | 13 espacios de ritualidad como apertura de camino para el desarrollo del SIAP en el nivel zonal para hasta 100 personas por evento, | 13 | 7 | 11 | 84,6% |

#### 3.1.1.1. Conformación de equipos territoriales

Durante el mes de junio se inició el proceso de subsanación de las hojas de vida, formatos de conformación de equipos y soportes documentales, para la consolidación de los equipos territoriales vinculados al componente de Administración Propia SIAP, conforme a las observaciones remitidas por el equipo documental de SUEJE en los meses anteriores.

Pese a los avances presentados, no se logró culminar la consolidación documental asociada a esta actividad y se continúa pendiente de la actualización, ajuste y cargue dentro de las carpetas del Drive dispuestas para tal fin.

Adicionalmente, se continuó con la consolidación del equipo territorial con la vinculación de cinco (5) dinamizadores a procesos específicos del componente, conforme se relaciona a continuación:

| Proceso | Rubro | Nombre |
|---|---|---|
| Camino Administrativo | Dinamizador Administrativo - Tecnico | Manuel Alejandro Ulchur |
| Camino Planeacion | Dinamizador Profesional-Secretaria General | Ashly Xilena Gomez Joaquí |
| U .A. Zonal | Dinamizador Profesional | Leidy Deyanid Liz Nez |
| U .A. Zonal | Dinamizador Profesional | Hector Favio Dicue Rengifo |
| U .A. Zonal | Dinamizador Profesional | Adriana Carolina Luna Catuche |

En consecuencia, al cierre del mes de junio aún se registra un total de 87 personas vinculadas al componente SIAP, frente a las 98 requeridas como meta de talento humano establecida para esta actividad, representando un porcentaje de avance acumulado del 89%.

| Proceso | Rubro | # de dinamizadores requeridos | # de dinamizadores vinculados | % de avance en la contratación |
|---|---|---|---|---|
| Administración Propia SIAP | Dinamizadores | 98 | 87 | 89% |

El detalle del personal vinculado, clasificado por proceso y rol, se encuentra en el Anexo del informe base. Además, se continúa a la espera del reporte oficial de los perfiles que no serán contratados.

**Enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1IIJga7Us-SWtgOJRkl8cfFLIi0IIBTwz?usp=drive_link

### 3.1.1.2. Encuentros de formación política y técnica

En el marco del objetivo específico 1, orientado a fortalecer las capacidades de la estructura regional del Sistema Indigena de Administración Propia, con énfasis desde la ley de origen, ley natural y derecho mayor, se contempla la actividad No. 1, la cual establece la realización de 13 encuentros de formación política y técnica, con los equipos zonales para revisar los avances que se tiene desde las bases y avanzar en la construcción de la unidad administrativa regional.

Durante el mes de junio, se reportaron por el CRIC cinco (5) encuentros de formación política y técnica, en las zonas:

- Costa Pacifica
- Tierradentro
- Sur
- Nasa Uus

Consolidando un proceso formativo contextualizado y que potencia el ejercicio autónomo en cada una de las zonas adscritas al CRIC, al contar con la participación de autoridades territoriales, líderes comunitarios, dinamizadores y la comunidad.

Promoviendo los procesos permanentes de formación para las nuevas generaciones, la construcción colectiva de propuestas orientadas al fortalecimiento de la Unidad Administrativa desde las particularidades de cada territorio y la consolidación de espacios de diálogo que favorecieron el reconocimiento de las capacidades organizativas.

A continuación, se presenta la relación general de encuentros desarrollados durante el periodo reportado:

| Encuentro | Zona | Comunidades participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales aportes |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Costa Pacifica | Asociación AZBESCAC | 05 y 06 de junio de 2026 | 300 participantes | Fortalecer las capacidades organizativas, políticas, administrativas y comunitarias de autoridades, dinamizadores y equipos administrativos de la Asociación AZBESCAC | Identificación de fortalezas organizativas y desafíos.<br><br>Reconocimiento de la trayectoria organizativa y de la necesidad de tener procesos permanentes de formación. |
| 5 | Tierradentro | Asociación Juan Tama | 09 y 10 de junio de 2026 | 300 participantes | Fortalecer las capacidades organizativas, políticas, administrativas y comunitarias de autoridades, dinamizadores y equipos administrativos de la Asociación Juan Tama Inzá | Se identificó la necesidad de fortalecer los procesos de formación política y técnica dirigidos a las autoridades, dinamizadores y equipos de trabajo.<br><br>Se reconoció la necesidad de avanzar en procesos de reglamentación. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Sur | Asociación Yanacona | 17 y 18 de junio de 2026 | 300 participantes | Fortalecer las capacidades organizativas, políticas, administrativas y comunitarias de autoridades, dinamizadores y equipos administrativos de la Asociación cabildo mayor de Yanacona | El encuentro permitió fortalecer la comprensión colectiva del Sistema Indígena de Administración Propia como una apuesta política y organizativa.<br><br>Permitió reafirmar que los Planes de Vida continúan siendo el principal referente para orientar la planeación territorial y las decisiones administrativas. |
| 7 | Nasa Uus | Asociación Nasa Uus | 19 y 20 de junio de 2026 | 300 participantes | Fortalecer las capacidades organizativas, políticas, administrativas y comunitarias de las autoridades, coordinadores, dinamizadores y participantes del territorio Nasa Uss, | Se reiteró que la implementación de la Unidad Administrativa debe responder a los mandatos comunitarios, fortalecer los procesos de concertación y contribuir al cumplimiento de los Planes de Vida de los territorios. |
| 8 | Costa Pacifica | Asociación ACIESCA | 27 y 28 de junio de 2026 | 300 participantes | Fortalecer las capacidades organizativas, políticas, administrativas y comunitarias de autoridades, dinamizadores y equipos administrativos de la Asociación ACIESCA | Se reafirmó que la administración propia constituye un proceso integral que trasciende la gestión administrativa y financiera. |

Teniendo en cuenta que, estos encuentros de formación política y técnica forman parte de una meta de trece (13) encuentros, para el mes de junio se registró un avance del 38,5% con los cinco (5) encuentros desarrollados al cierre del mes y se registra un avance total acumulado del 61,5% de la actividad, con la ejecución de 8 de los 13 encuentros programados, considerando los espacios realizados en los meses de abril y mayo.

**Enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1UOZW9e0YkYtINkFEjJwkiH3Sns2gg-IY?usp=drive_link

### 3.1.1.3. Mingas de pensamiento

En lo concerniente al objetivo específico 3, orientado a estructurar de manera concertada la planeación con las zonas del CRIC, desde el Sistema Indígena de Administración Propia, se presenta la actividad No. 5, la cual establece la realización de 10 mingas de pensamiento, una

por cada zona del Cauca con una duración de un (1) día cada una y la participación de hasta 450 personas.

Durante el mes de junio, se llevaron a cabo tres (3) mingas de pensamiento en las zonas:

- Sur
- Norte
- Tandachiridu Wasi

Orientadas a generar espacios de análisis político, organizativo y técnico que permitiera identificar necesidades, avances, retos y oportunidades relacionadas con la consolidación de la Unidad Administrativa Zonal, contando con la participación de autoridades, consejerías, líderes comunitarios, equipos técnicos, procesos organizativos y estructuras administrativas del territorio.
Considerando que estas tres (3) mingas representan un avance del 30% durante el mes de junio, y que de meses anteriores se registraba un avance acumulado del 70% (equivalente a 7 mingas ejecutadas), al cierre del mes de junio se obtiene la ejecución del 100% de las mingas de pensamiento proyectadas en el Plan Operativo (10 mingas).

| Minga | Zona | Comunidades participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Zona Sur | Asociación Cabildo Mayor Yanakona. | 13 de junio de 2026 | 450 | Fortalecer la comprensión colectiva sobre la Administración Propia comunitaria como herramienta para la materialización de los mandatos, el ejercicio del gobierno propio y la implementación de los Planes de Vida. | Identificación de avances en la construcción de una estructura propia de gestión.<br><br>Reconocimiento de los procesos, capacidades y desafíos que tiene actualmente el Pueblo Yanakona. |
| 9 | Tandachiridu Wasi | Asociación de Cabildos Indígenas del Municipio de Santa Rosa, Cauca - ACIMSCA | 16 de junio de 2026 | 450 | Fortalecer la comprensión colectiva sobre la Administración Propia comunitaria como herramienta para la materialización de los mandatos, el ejercicio del gobierno propio y la implementación de los Planes de Vida. | Se identificaron avances en la consolidación de la Unidad Administrativa.<br><br>Se reconoció la necesidad de continuar avanzando en la articulación entre los niveles local, zonal y regional. |
| 10 | Norte | Asociación Cxhab Wala Kiwe | 25 de junio de 2026 | 450 | Fortalecer la comprensión colectiva sobre la Administración Propia comunitaria como herramienta para la materialización de los mandatos, el ejercicio del gobierno propio y la | Se identificó la necesidad de continuar consolidando una ruta común de Administración Propia que permita fortalecer la articulación entre los territorios, los Planes de Vida, los tejidos, las |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | implementación de los Planes de Vida. | autoridades indígenas y la estructura zonal. |

**Enlace a carpetas:**
https://drive.google.com/drive/folders/1saKReRPxk63GfKXccRuAehlWN3ZaR3Rz?usp=drive_link

### 3.1.1.4. Espacios de ritualidad

Como parte del proceso de implementación del Sistema Indígena de Administración Propia y en cumplimiento a los mandatos de la ley de origen, derecho mayor y derecho propio, se presenta la actividad No. 6, la cual establece la realización de trece (13) espacios de ritualidad como apertura de camino para el desarrollo del SIAP en el nivel zonal para hasta 100 personas por evento.

Durante el periodo reportado se realizaron siete (7) espacios de ritualidad en las siguientes zonas:

- Costa Pacifica
- Sur
- Norte
- Oriente
- Sath Tama Kiwe
- Tandachiridu Wasi

La realización de estos espacios reafirmó que la Unidad Administrativa debe comprenderse como una herramienta para fortalecer el gobierno propio y la autonomía territorial, articulando los conocimientos ancestrales, la organización comunitaria, la planeación territorial y la gestión administrativa.

Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de Junio el CRIC registró un avance del 53,8%, y un avance general acumulado del 84,6%, con la ejecución de 11 de los 13 espacios de ritualidad y armonización proyectados.

| Espacio | Zona | Comunidades participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Costa Pacifica | Asociación ACIESCA | 01 de junio de 2026 | 100 | Fortalecer desde la sabiduría ancestral, la armonización espiritual, la unidad colectiva y la orientación del pensamiento organizativo para el desarrollo de las | Fortaleció la disposición colectiva de autoridades, líderes, dinamizadores y comunidades. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | acciones de la Unidad Administrativa. | |
| 6 | Sur | Asociación Cabildo Mayor Yanakona | 03 de junio de 2026 | 100 | Fortalecer desde la sabiduría ancestral, la armonización espiritual, la unidad colectiva y la orientación del pensamiento organizativo para el desarrollo de las acciones de la Unidad Administrativa. | Se resaltó la importancia de mantener la unidad organizativa, la comunicación permanente y la toma de decisiones colectivas |
| 7 | Norte | Asociación Cxhab Wala Kiwe | 08 de junio de 2026 | 100 | Fortalecer desde la sabiduría ancestral, la armonización espiritual, la unidad colectiva y la orientación del pensamiento organizativo para el desarrollo de las acciones de la Unidad Administrativa. | Se reafirmó que la construcción de la Administración Propia debe estar acompañada permanentemente por la orientación espiritual, la palabra de los mayores y la relación armónica con el territorio. |
| 8 | Costa Pacifica | Asociación ASBESCAC | 11 de junio de 2026 | 100 | Fortalecer desde la sabiduría ancestral, la armonización espiritual, la unidad colectiva y la orientación del pensamiento organizativo para el desarrollo de las acciones de la Unidad Administrativa. | Reafirmó la importancia de articular la espiritualidad, la organización comunitaria y los procesos administrativos. |
| 9 | Oriente | Asociación COTAINDOC | 22 de junio de 2026 | 100 | Fortalecer la construcción colectiva de los planes de trabajo de la Zona Oriente, mediante un ejercicio de armonización y orientación espiritual. | Promovió el compromiso de las autoridades, dinamizadores y equipos de trabajo con la construcción concertada de los planes de trabajo de la Zona Oriente COTAINDOC. |
| 10 | Sath Tama Kiwe | Asociación UKAWESX NASA ÇXHAB | 23 de junio de 2026 | 100 | Fortalecer la construcción colectiva de los planes de trabajo de la Zona Sath Tama Kiwe, mediante un ejercicio de armonización y orientación espiritual. | La armonización fortaleció el equilibrio individual y colectivo de los participantes. |
| 11 | Tandachiri du Wasi | Asociación ACIMSCA | 30 de junio de 2026 | 100 | Fortalecer la construcción colectiva de los planes de trabajo de la Zona Tandachiridu Wasi, mediante un | Se reafirmó el papel de la espiritualidad y la medicina ancestral como pilares fundamentales |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ejercicio de armonización y orientación espiritual. | para el ejercicio de la administración propia. |

**Enlace a carpetas:**
https://drive.google.com/drive/folders/1mpG7sUpkyvq-pKM01HO2b9-2u1gWCrRY?usp=drive_link

### 3.1.2. Avance del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP)

En el mes de junio de 2026, continuó la implementación del Sistema Indígena de Gobierno Propio para el fortalecimiento de los Tejidos Económicos, mediante el proceso de caracterización de territorios asociados al CRIC, el desarrollo de escuelas de formación política, el fortalecimiento a la formación política organizativa y territorial, las sesiones de formación con semilleros de niños de guardia indígena y la consolidación del talento humano, avanzando así de forma estratégica en las siguientes fases:

- Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio.
- Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados.

Por otro lado, respecto a las fases 3 y 4, correspondientes al impulso, consolidación y sostenibilidad de los tejidos económicos y la visibilización y posicionamiento de estos, continúa sin presentar avances.

A continuación, se presenta el avance registrado general del componente SIGP en cuanto a las actividades proyectadas y ejecutadas, sin considerar la contratación del talento humano:

| # Actividades proyectadas | # Actividades reportadas | % de avance en la ejecución |
|---|---|---|
| 990 | 213 | 21,5% |

En la siguiente tabla, se relacionan las actividades adelantadas durante el mes de junio, y el avance general acumulado de cada una de ellas:

| Fase | ID | Actividad | Meta | Avance junio | Avance acumulado | % avance |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio | TH | Conformación de un equipo técnico, político, pedagógico y comunitario, para la implementación, sostenibilidad y visibilización de los tejidos económicos de gobierno propio de los programas, jóvenes, mujeres y guardia indígena de los pueblos y comunidades indígenas del departamento del Cauca. | 152 | 18 | 149 | 98% |
| Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio | 3 | 1.3 Realización de un diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base de los tejidos económicos de gobierno propio, enfocado en los procesos de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, en las 10 zonas con las doce 12 asociaciones de los territorios CRIC<br><br>Mediante el desarrollo de 2 sesiones de capacitación con un alcance máximo de hasta 60 personas por cada sesión. | 2 | 0 | 2 | 100% |
| | | Adicionalmente, se realizará el traslado de los dinamizadores a los 138 territorios. | 138 | 105 | 138 | 100% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 6 | 2.10. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE - ZONA NORTE: plan de vida yu luucx" conformadas por las 22 autoridades, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas | 12 | 5 | 6 | 50% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 7 | 2.11. Escuelas de formación política "TERRITORIO NASA CXACXA: AKWETH CXHAB en el Resguardo de Vitoncó" conformadas por las 17 autoridades que conforman el pueblo Nasa Cxha Cxha, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, en el que participan un total de hasta 60 personas. | 12 | 1 | 6 | 50% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 8 | 2.12. Escuelas de formación política "TERRITORIO NASA CXACXA: USXA GULLUMUZ en el Resguardo de Togoima" conformadas por las 17 autoridades que conforman el pueblo Nasa Cxha Cxha, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, por un total de hasta 60 personas. | 12 | 4 | 6 | 50% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 9 | 2.13. Escuelas de formación política "ZONA COTAINDOC centro de formación kiwa kishu Uerk" conformadas por las 14 autoridades que conforman el zona cotaindoc, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas. | 12 | 4 | 5 | 42% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 10 | 2.14. Escuelas de formación política "ZONA COTAINDOC Escuela de formación política zonal que acoge a los demás territorios del oriente caucano" conformadas por las 14 autoridades que conforman el zona cotaindoc, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 12 | 2 | 4 | 33% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 12 | 2.16. Fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativizacion de las escuelas de formación zonas " TANDACHIRIDU WASI con la participación de hasta 60 personas a desarrollar en 12 sesioneS | 12 | 3 | 3 | 25% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 16 | 2.2. Sesiones de formación<br>Proceso dirigido a un total de 40 niños de semilleros de guardia indígena, con los que se pueda promover las consolidaciones de iniciativas productivas de cada una de las zonas, un total de hasta 400 participantes, en las que se contaran con 1 día por sesión de formación por cada módulo, para un total de 10 días | 10 | 4 | 7 | 70% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 22 | 2.5 Escuelas de formación política "PROCESO INTERCULTURAL DE SABERES “ROBER DE JESUS GUACHETA” - ZONA UH WALA VXIC" conformadas por las 5 autoridades que conforman el zona uh wala vxic, se viene realizando realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas | 12 | 4 | 6 | 50% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 23 | 2.6. Escuelas de formación política "NASA UUS KWE’KWE DXI’JANAS - ZONA NASA UUS" conformadas por las 4 autoridades que conforman, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas | 12 | 2 | 5 | 42% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 24 | 2.7. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE - ZONA NORTE:-Resguardo de Jambaló - Proyecto Global" conformadas por las 22 autoridades que conforman, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios y la participación de hasta 60 personas | 12 | 2 | 4 | 33% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 25 | 2.8. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE - ZONA NORTE: Liberación de la madre tierra , 12 conversatorios y la participación de hasta 60 personas | 12 | 2 | 2 | 17% |

### 3.1.2.1. Conformación del equipo técnico y comunitario

Durante el mes de junio, se avanzó en la consolidación de los equipos de trabajo de los procesos Político, Guardia Indígena, Mujeres y Jóvenes mediante el proceso de subsanación de acuerdo a las observaciones y ajustes requeridos por el equipo técnico y documental de SUEJE a las evidencias de contratación aportadas por el CRIC.

Al cierre del mes de junio, se registró un total de 149 personas vinculadas como parte del talento humano del SIGP, lo que representa un incremento de dieciocho (18) dinamizadores en comparación con lo reportado en el mes anterior, alcanzado un avance del 98% en esta actividad, que tiene como meta 152 personas como parte del talento humano. A continuación, se relacionan los dinamizadores vinculados:

| Nombre | Proceso | Rubro |
|---|---|---|
| Kelly Judithza Mazabuel Mazabuel | Politico | Ingeniero Agronomo |
| Ruben Dario Gonzalez Ramirez | Politico | Ingeniero Agronomo |
| A' Kwe Mileidy Ulcue Campo | Politico | Profesional En Mercadeo Negocios Y Mercadeo Internacional |
| Beatriz Elena Suarez Mejia | Politico | Economista |
| Carlos Andrés Alfonso Rivera | Politico | Economista |
| Laura Daniela Fernandez Rodriguez | Politico | Economista |
| Jonathan Felipe Agredo Perez | Politico | Administrador De Empresas |
| Soraya Papamija Guetio | Politico | Profesional En Mercadeo Negocios Y Mercadeo Internacional |
| Ana Mireya Palechor Paz | Politico | Ingeniero Industrial |
| Eliana Andrea Anacona Cruz | Politico | Ingeniero Industrial |
| Rober Orlando Garreta Jansasoy | Politico | Dinamizadores Zonales Pedagógicos |
| Ingrid Sanchez Serna | Mujer | Profesional Psicosocial - Trabajadora Social |
| Bety Lorena Calambas | Mujer | Apoyo Recoleccion De Informacion Mujeres |
| Edna Rocio Niquinas Trochez | Mujer | Apoyo Recoleccion De Informacion Mujeres |

| | | |
|---|---|---|
| Nini Yoana Niquinas Rivera | Mujer | Apoyo Recoleccion De Informacion Mujeres |
| Sharol Tatiana Nes Nez | Mujer | Apoyo Recoleccion De Informacion Mujeres |
| Ana Aidee Vitonco Garces | Mujer | Coordinadoras Zonales De Los Programas Mujer |
| Juan Pablo Castro Canencio | Jovenes | Profesional Comunicación |

Teniendo en cuenta lo anterior, en la siguiente tabla se presenta el avance en la contratación de los dinamizadores de SIGP:

| Proceso | Rubro | # de dinamizadores requeridos | # de dinamizadores vinculados | % de avance en la contratación |
|---|---|---|---|---|
| Gobierno Propio SIGP | Dinamizadores | 152 | 149 | 98% |

En cuanto al proceso de subsanación, durante el mes de junio se logró un avance significativo, pasando de 43 dinamizadores con sus hojas de vida y soportes completamente subsanados a 139; mientras que, solo 10 se encuentran en estado de subsanación. Esto quiere decir que, durante el mes de junio se ajustó la documentación de 95 personas vinculadas al proyecto.

**Enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1jVvhTqCzJvYKxI_3Jd0Sqduz6JrFR8GV?usp=drive_link

#### 3.1.2.2. Realización de un diagnóstico participativo

Como parte de la Fase Estratégica 1 del componente de SIGP orientada a la identificación y caracterización de los Tejidos Económicos, se avanzó en la ejecución del diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base enfocado en los procesos de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, estableciendo así los fundamentos técnicos y organizativos del proyecto.

Como se señaló en el informe anterior, durante mayo se llevaron a cabo las dos sesiones de capacitación para los dinamizadores encargados de aplicar el instrumento de caracterización de los tejidos económicos en los territorios, y se avanzó con el diagnóstico en 33 de ellos. En junio se continuó con esta labor, completando el levantamiento de información en los 105 territorios restantes. Esto representó un avance del 76% durante este mes, y permitió dar por finalizado el proceso de recolección de información en campo. Obteniendo como producto final el informe consolidado de la línea base de los Tejidos Económicos de Gobierno Propio.

**Enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1a-ADxyNgBcD2tuccZIS-JbJqeer-zZqV?usp=drive_link

#### 3.1.2.3. Escuelas de formación política

Como parte de la Fase Estratégica 2 del componente de SIGP orientada al fortalecimiento de capacidades de los Tejidos Económicos del Gobierno Propio, se contempla la ejecución de escuelas de formación política con el fin de avanzar en el fortalecimiento material, organizativo y espiritual.

Durante el mes de junio se avanzó con la realización de veintiséis (26) conversatorios ejecutados de los 144 programados en el marco de estas actividades. Lo anterior equivale a un avance acumulado del 18% de la meta establecida para las escuelas de formación en las nueve zonas que se relacionan a continuación:

- Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte: plan de vida Yu Luucx (5)
- Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab (1)
- Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz (4)
- COTAINDOC (kiwa kishu Uerk) (4)
- COTAINDOC (2)
- Uh Wala Vxic (4)
- Nasa Uus Kwe'kwe Dxi'janas (2)
- Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - Resguardo de Jambaló (2)
- Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte: Liberación de la madre tierra (2)

Estos procesos de formación tienen un enfoque intercultural desde el Gobierno Propio, fortaleciendo las capacidades políticas, organizativas, financieras, y culturales, que promuevan el liderazgo de los jóvenes, mujeres y guardia indígena.

En la siguiente tabla, se consolida el avance del mes de junio de esta actividad:

| ID | Sesión | Territorio | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 2 | Plan de vida Yu' Luucx, Territorio indígena de Canoas, vereda Las Vueltas - Espacio de formación e investigación CISEC. | 25 de junio de 2026 | 60 | Inducción del proceso de formación y contextualización del papel del CISEC. | Se reafirmó la importancia de la formación como una estrategia para fortalecer el Gobierno Propio.<br><br>Se identificó fortalezas y vacíos en el conocimiento del territorio. |
| | 3 | Plan de vida Yu' Luucx, Territorio indígena de Canoas, vereda Las Vueltas - Espacio de formación e investigación CISEC. | 11 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer las capacidades políticas, organizativas, culturales y espirituales de las autoridades, líderes comunitarios y participantes. | Se reafirmó que la Ley de Origen constituye el fundamento espiritual, cultural, político y organizativo del pueblo nasa.<br><br>Se identificó la necesidad de recuperar y fortalecer los |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | conocimientos ancestrales relacionados con la espiritualidad. |
| | 4 | Plan de vida Yu' Luucx, Territorio indígena de Canoas, vereda Las Vueltas - Espacio de formación e investigación CISEC. | 12 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer las capacidades políticas, organizativas, culturales y espirituales de las autoridades, líderes comunitarios y participantes. | Se reconoció que el fortalecimiento de la identidad cultural, la apropiación de la Ley de Origen y la articulación entre los diferentes sistemas propios constituyen pilares fundamentales para consolidar el Gobierno Propio. |
| | 5 | Plan de vida Yu' Luucx, Territorio indígena de Canoas, vereda Las Vueltas - Espacio de formación e investigación CISEC. | 25 de junio de 2026 | 60 | Comprender y vivenciar la ritualidad propia del pueblo Nasa. | La jornada permitió reafirmar que el Sek Buy constituye uno de los principales rituales mayores del pueblo Nasa y representa una expresión viva del Derecho Propio y de la Ley de Origen. |
| | 6 | Plan de vida Yu' Luucx, Territorio indígena de Canoas, vereda Las Vueltas - Espacio de formación e investigación CISEC. | 25 y 26 de junio de 2026 | 60 | Vivenciar la ritualidad propia del pueblo Nasa. | Se reafirmó el valor de los rituales propios como fundamento de la identidad cultural del pueblo Nasa. |
| 7 | 6 | Nasa Cxha Cxha - Akweth Cxhab | 08 de junio de 2026 | 60 | Evaluar las estrategias de investigación comunitaria y pedagógica. | Se reafirmó que la valoración permanente del Proyecto Educativo Comunitario es un ejercicio colectivo que trasciende el ámbito educativo y se proyecta como una estrategia de fortalecimiento político, cultural y organizativo. |
| 8 | 3 | Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz | 06 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer el reconocimiento del territorio como espacio de vida, memoria, identidad y pervivencia cultural. | Se reafirmó que el territorio no es únicamente un espacio físico, sino el fundamento de la identidad, la espiritualidad, la cultura y la pervivencia del pueblo indígena. |
| | 4 | Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz | 07 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer la memoria territorial y político organizativo del territorio ancestral U'sxa Gullumuz desde la cosmovisión cultural y espiritual nasa. | Se reflexiono acerca del derecho de los pueblos indígenas, la historia de Manuel Quintín Lame y de la ley 89 de 1890. |
| | 5 | Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz | 18 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer la memoria ancestral. | Se compartió conocimientos sobre los principios de la Ley de Origen, la cosmovisión del pueblo Nasa y el papel de la |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | memoria ancestral como eje fundamental para preservar la identidad cultural y el gobierno propio. |
| | 6 | Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz | 19 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer la comprensión y valoración de la autoridad espiritual dentro del territorio de Usxa Gullumuz. | Se comprende la autoridad espiritual como una fuerza que sostiene el gobierno propio. |
| 9 | 2 | Zona COTAINDOC - Centro de formación kiwa kishu Uerk | junio de 2026 | 60 | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente |
| | 3 | Zona COTAINDOC - Centro de formación kiwa kishu Uerk | junio de 2026 | 60 | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente |
| | 4 | Zona COTAINDOC - Centro de formación kiwa kishu Uerk | junio de 2026 | 60 | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente |
| | 5 | Zona COTAINDOC - Centro de formación kiwa kishu Uerk | junio de 2026 | 60 | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente |
| 10 | 3 | Zona COTAINDOC | 11 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer los conocimientos comunitarios sobre el SEIP, la ATEA y los procesos organizativos del territorio. | Se fortalecieron los conocimientos de la comunidad sobre el SEIP y la ATEA. |
| | 4 | Zona COTAINDOC | 16 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer las capacidades de planeación pedagógicas y organizativas de los dinamizadores(as) de Semillas de Vida. | El encuentro fortaleció los conocimientos y capacidades de los dinamizadores para orientar los procesos de Semillas de Vida desde la educación propia y la planeación pedagógica. |
| 22 | 3 | Zona Uh Wala Vxic - Agua Negra, Municipio de Morales | 04 de junio de 2026 | 60 | Profundizar en la organización de las autoridades políticas, los sistemas y programas que conforman la estructura de gobierno propio. | Comprensión de la estructura de gobierno propio, la forma como se organizan las autoridades y se distribuyen las responsabilidades. |
| | 4 | Zona Uh Wala Vxic - Agua Negra, Municipio de Morales | 11 de junio de 2026 | 60 | Fortalecer la comprensión de las responsabilidades, compromisos y funciones de las autoridades políticas dentro del gobierno propio. | Se profundizó en las responsabilidades, compromisos y funciones de las autoridades políticas dentro de la estructura de gobierno propio. |
| | 5 | Zona Uh Wala Vxic - Agua Negra, Municipio de Morales | 18 de junio de 2026 | 60 | Reconocer y fortalecer el ejercicio de la justicia propia y el derecho de los pueblos indígenas a resolver sus conflictos de acuerdo con sus normas, procedimientos y autoridades propias. | Se reafirmó que la jurisdicción especial indígena debe ejercerse siempre en coherencia con la ley de origen, el derecho mayor y el derecho propio |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6 | Zona Uh Wala Vxic - Agua Negra, Municipio de Morales | 25 de junio de 2026 | 60 | Dar continuidad al fortalecimiento de la justicia propia, la jurisdicción especial indígena y el ejercicio de autoridad para la armonización territorial. | Se identificó la necesidad de fortalecer y formalizar rutas claras de atención de casos. |
| 23 | 4 | Zona Nasa Uus - Territorio indígena de Muse Ukwe | 17 de junio de 2026 | 60 | Contextualizar a las autoridades de los cuatro territorios el decreto ATEA y lo que representa para la zona Nasa Uus. | Se identificó que la política de autoridades territoriales enfrenta desafíos asociados a la gobernanza, la administración de recursos y la armonización de intereses colectivos. |
| | 5 | Zona Nasa Uus - Territorio indígena de Muse Ukwe | 18 de junio de 2026 | 60 | Análisis, reflexión y construcción colectiva en torno a la problemática del reclutamiento forzado. | Se resaltó la necesidad de fortalecer las rutas propias de prevención, protección y atención integral. |
| 24 | 3 | Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - Resguardo de Jambaló | 16 de junio de 2026 | 60 | Orientación referente a deberes y responsabilidades de las autoridades. | Se reconoce que el liderazgo tiene un papel fundamental para orientar a la juventud y fortalecer los procesos comunitarios. |
| | 4 | Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - Resguardo de Jambaló | 18 de junio de 2026 | 60 | Sensibilización en residuos sólidos para el fortalecimiento de la economía. | Se reconoce la necesidad de implementar estrategias que contribuyan a fortalecer la economía y el cuidado de la tierra. |
| 25 | 1 | Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - Liberación de la madre tierra | 26 de junio de 2026 | 60 | Comprensión de la Ley de Origen. | Se enfatizó que la verdadera pedagogía de liberación debe evidenciarse desde la naturalidad de los territorios y desde las realidades de las caminatas en los puntos de control. |
| | 2 | Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - Liberación de la madre tierra | 27 de junio de 2026 | 60 | Análisis de los momentos de lucha del Consejo Regional Indígena del Cauca. | El proceso de formación reafirmó el proceso de lucha y resistencia como organización comunitaria. |

**Enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1otYDBwbkl0au4sMQ-lvnBLAMNjK424Uk?usp=drive_link

### 3.1.2.4. Formación de niños de semilleros de guardia indígena

Como parte de la Fase Estratégica 2 del componente de SIGP orientada al fortalecimiento de capacidades de los Tejidos Económicos del Gobierno Propio, se contempla la formación de niños de semilleros de guardia indígena para promover sostenibilidad y liderazgo desde la juventud y la identidad cultural, tal como se presenta en la siguiente tabla.

| Sesión | Territorio | Comunidades / actores participantes | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Pueblo Yanakuna | Resguardo de paraíso | 04 de junio de 2026 | 40 | Avanzar en el fortalecimiento de los semilleros de guardia del Pueblo Yanakuna. | Se fortaleció en los niños el conocimiento sobre la importancia de la Guardia como protectora del territorio, la cultura y la identidad. |
| 5 | Pueblo Yanakuna | Resguardo de Guachicono | 17 de junio de 2026 | 40 | Fortalecer los semilleros de la Guardia Indígena del Pueblo Yanakuna. | Se orientó a las semillas sobre la importancia de la espiritualidad, la medicina ancestral y el papel de la Guardia Indígena. |
| 6 | Sa`th Tama Kiwe | Resguardo indígena de San lorenzo de Caldono | 29 de junio de 2026 | 40 | Fortalecer el proceso político organizativo desde la vivencia del Tejido de vida - Îtxi Fxi'zenxi. | Se desarrolló el módulo de Identidad, territorio y Economía propia donde se investigó sobre los productos nativos en la vereda Andalucía. |
| 7 | Sa`th Tama Kiwe | Resguardo indígena de San lorenzo de Caldono | 30 de junio de 2026 | 40 | Fortalecer la identidad cultural, la disciplina comunitaria y el arraigo territorial | Reconocimiento de las estrategias de conservación de la medicina tradicional, los alimentos nativos y el entorno ecológico. |

Teniendo en cuenta lo anterior, para el mes de junio se presenta un avance del 40% y un avance acumulado del 70% con la ejecución de 7 de las 10 sesiones de formación, contemplando las tres (3) sesiones desarrolladas en el mes de mayo.

**Enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1GQmEiszi6vio9t4e9vEFD0wZLN9tq24j?usp=drive_link

### 3.1.2.5. Formación política organizativa y territorial

Como parte de la Fase Estratégica 2 del componente de SIGP orientada al fortalecimiento de capacidades de los Tejidos Económicos del Gobierno Propio caracterizados, se contemplan actividades para fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativización de las escuelas de formación. Dichas actividades se desarrollan a través de 12 sesiones por cada zona, con una participación de hasta 60 personas por sesión.

Para el mes de junio, se registra un avance de tres (3) sesiones ejecutadas, lo que equivale a un avance acumulado del 25% de la meta establecida, tal como se presenta en la siguiente tabla.

| ID | Sesión | Territorio | Fecha | No. Participantes | Propósito | Principales resultados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 1 | Mandiyaco Zona Tandachiridu Wasi | 25 de junio de 2026 | 60 | Recibir orientaciones para el plan de trabajo de los encuentros de formación. | Se dieron orientaciones para fortalecer el camino político y jurídico de los territorios de la zona Tandachiridu Wasi. |
| | 2 | Territorio Richarinkuna Zona Tandachiridu Wasi | 17 de junio de 2026 | 60 | Encuentro de formación política para dinamizar y fortalecer la jurisdicción especial indígena. | Se desarrollo la unidad temática de la jurisdicción especial indígena. |
| | 3 | Zona Tandachiridu Wasi | junio de 2026 | 60 | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente | Actividad reportada en el mes de junio<br>Soporte Pendiente |

**Enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1otYDBwbkl0au4sMQ-lvnBLAMNjK424Uk?usp=drive_link

### 3.2. Conclusiones del avance territorial.

Durante el mes de junio, los Sistemas de Administración Propia (SIAP) y de Gobierno Propio (SIGP) mantuvieron una dinámica de trabajo positiva y con importantes avances en la ejecución de sus componentes. Las actividades se centraron en la consolidación de los procesos de formación, espacios de ritualidad, así como en la finalización de la caracterización territorial y las mingas de pensamiento.

En el marco del SIAP, se logró un avance sustancial en los procesos formativos y de fortalecimiento espiritual y comunitario, destacando la finalización del ciclo de mingas de pensamiento. Por su parte, el SIGP alcanzó hitos relevantes en el diagnóstico territorial, completando la caracterización en la totalidad de los territorios, a la par que continuó impulsando los espacios de formación política y el trabajo con los niños de los semilleros de guardia indígena.

A partir de lo anterior, los principales resultados del periodo se resumen en:

- Finalización de procesos clave: conclusión exitosa del ciclo de mingas de pensamiento del SIAP y culminación del diagnóstico participativo y la caracterización de los 138 territorios del SIGP.
- Articulación y fortalecimiento organizativo: consolidación de los lazos con autoridades, asociaciones y territorios vinculados al CRIC, mediante procesos de socialización y trabajo conjunto.
- Consolidación de los equipos territoriales: mantenimiento de una vinculación de talento humano superior al 90%, garantizando la operatividad en las zonas.
- Desarrollo de espacios formativos y comunitarios: realización de encuentros, conversatorios y espacios de ritualidad orientados a la formación política, organizativa, espiritual y administrativa en las distintas zonas del departamento del Cauca.

- Ejecución sostenida del Plan Operativo: avance progresivo y continuo de las actividades contempladas en la planificación del proyecto.

En el plano administrativo, durante junio se continuó con el proceso de revisión, verificación y validación de los soportes técnicos y financieros, así como con la subsanación de las observaciones documentales formuladas por el equipo de SUEJE, con el fin de garantizar la calidad y el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Si bien el avance fue significativo, aún persisten algunos rezagos puntuales frente al cronograma establecido y la consolidación de actividades como las sesiones de formación para la unidades productivas, el encuentro de mayores, el encuentro de semilleros, la entrega de los insumos a los tejidos económicos y en el fortalecimiento organizativo y administrativo. Esta situación se ha visto influenciada por factores externos al proyecto que se extendieron desde meses anteriores, como las confrontaciones territoriales y los bloqueos de vías, los cuales continuaron restringiendo la movilidad de los dinamizadores zonales y regionales, afectando el normal desarrollo de algunas actividades programadas y la disponibilidad de personal para tareas administrativas. No obstante, el equipo ha desplegado esfuerzos para mitigar estos efectos y mantener el rumbo del proyecto.

### 3.2.1. Consolidado de avance general

En este apartado se presenta el consolidado porcentual de avance correspondiente a las actividades reportadas en el marco de los Contratos derivados Nos. 008 y 009 de 2025, con corte al mes de junio de 2026. La tabla muestra, por cada actividad, el nivel de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo, con base en la información técnica, administrativa y territorial recopilada durante el periodo.

| SIAP | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo específico** | **ID act** | **Actividad** | **Descripción del avance** | **Mes reportado** | **Avance / Meta** | **% de avance** |
| Objetivo específico 2: Avanzar en la estructuración y operatividad de cada uno de los caminos del sistema de administración propia del nivel regional y zonal | TH | Continuidad de conformación de los equipos de trabajo en los caminos del sistema de administración propia y creación de equipos a nivel zonal | 82 soportes del talento humano cargado | Junio | 87/98 | 89% |
| Objetivo específico 1: Fortalecer las capacidades de la estructura regional del sistema de administración propia, con énfasis desde la ley de origen, ley natural y derecho mayor. | 1 | Encuentros de formación Política y técnica, con los equipos Zonales para revisar los avances que se tiene desde las bases y avanzar en la construcción de la unidad administrativa regional. | 1 encuentro de formación política Territorio Indígena de Jebala | Abril | 8/13 | 61,5% |
| | | | 1 encuentro de formación política en la Zona Sath Tama Kiwe | Mayo | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 encuentro de formación política en la Zona Centro Pueblo Kokonuko | Mayo | | |
| | | | 1 encuentro de formación política en la zona Costa Pacífica - AZBESCAC | Junio | | |
| | | | 1 encuentro de formación política en la zona Tierradentro - Asociación Juan Tama | Junio | | |
| | | | 1 encuentro de formación política en la Zona Sur - Asociación Yanacona | Junio | | |
| | | | 1 encuentro de formación política en la zona Nasa Uus - Asociación Nasa Uus | Junio | | |
| | | | 1 encuentro de formación política en la zona Costa Pacifica - Asociación ACIESCA | Junio | | |
| Objetivo específico 3: Estructurar de manera concertada planes de trabajo en las zonas del Cauca, desde el sistema indígena de administración propia. | 5 | 10 mingas de pensamiento, una por cada zona del cauca con una duración de un (1) día cada una y la participación de hasta 450 personas. | Minga de pensamiento en Territorio Nasa Uus Resguardo El Peñon | Febrero | 10/10 | 100% |
| | | | Minga de pensamiento en Comunidad de Sanfrancisco de Guangui López de Micay- Costa Pacífica | Febrero | | |
| | | | Minga de pensamiento en Casa Cotaindoc - Silvia Cauca, Zona oriente | Marzo | | |
| | | | Minga de pensamiento regional - Popayán | Abril | | |
| | | | Minga de pensamiento en Zona Centro Pueblo Kokonuko | Mayo | | |
| | | | Minga de pensamiento en Zona Tierradentro | Mayo | | |
| | | | Minga de pensamiento en Zona Sath Tama Kiwe | Mayo | | |
| | | | Minga de pensamiento en Zona Sur - Asociación Cabildo Mayor Yanakona | Junio | | |
| | | | Asociación de Cabildos Indígenas del Municipio de Santa Rosa, Cauca - ACIMSCA | Junio | | |
| | | | Minga de pensamiento en Zona Norte - Asociación Cxhab Wala Kiwe | Junio | | |
| | 6 | 13 espacios de ritualidad | Espacio de ritualidad en zona Tierradentro, Asociación | Marzo | 11/13 | 85% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | como apertura de camino para el desarrollo del SIAP en el nivel zonal para hasta 100 personas por evento | Juan Tama (Inzá) | | | |
| | | | Espacio de ritualidad en zona Tierradentro, Asociación Nasa Çxhaçxha | Marzo | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Centro Pueblo Kokonuko | Mayo | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Nasa Uus | Mayo | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Costa Pacifica - Asociación ACIESCA | Junio | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Sur - Asociación Cabildo Mayor Yanakona | Junio | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona - Asociación Cxhab Wala Kiwe | Junio | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Costa Pacifica - Asociación ASBESCAC | Junio | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Oriente - Asociación COTAINDOC | Junio | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Sath Tama Kiwe - Asociación UKAWESX NASA ÇXHAB | Junio | | |
| | | | Espacio de ritualidad en Zona Tandachiridu Wasi - Asociación ACIMSCA | Junio | | |

**SIGP**

| Fase | ID ACT | ACTIVIDAD | Descripción del avance | Fecha | Avance / Meta | % avance |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contratación de personal mínimo requerido | TH | Conformación de un equipo técnico, político, pedagógico y comunitario, para la implementación, sostenibilidad y visibilización de los tejidos económicos de gobierno propio de los programas, jóvenes, mujeres y guardia indígena de los pueblos y comunidades indígenas del departamento del Cauca. | 149 soportes del talento humano cargados | Junio | 149/152 dinamizadores | 98% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fase Estratégica 1. Identificación y caracterización de los tejidos económicos de Gobierno Propio | 1 | 1.1. Socialización del proceso de fortalecimiento de los tejidos económicos de gobierno propio, dirigidas a los programas de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, en articulación con las 10 zonas y las 12 asociaciones que conforman los territorios del CRIC.<br><br>Dando como resultado doce (12) espacios de socialización, cada espacio con la duración de un día, con un alcance máximo de hasta 480 personas. | Desarrollo de un proceso de socialización con el Pueblo Kokonuko de Popayán- Zona Centro | Marzo | 1/12 procesos de socialización | 8,3% |
| | 2 | 1.2. Reuniones de construcción, socialización y validación de instrumentos de caracterización de cada uno de los procesos jóvenes, mujeres y Guardia Indígena en las 10 zonas con las doce 12 asociaciones de los territorios CRIC<br><br>Desarrollo de cuatro (4) sesiones, cada una de las sesiones con duración de un (1) día, con un alcance máximo de hasta 120 participantes. | Desarrollo de sesión de socialización en Casa ATEA - Popayán Cauca | Marzo | 4/ 4 sesiones de socialización | 100% |
| | | | Desarrollo de sesión de socialización en Casa del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), Popayán. | Marzo | | |
| | | | Desarrollo de sesión de socialización en Auditorio SIGP - Popayán Cauca | Abril | | |
| | | | Desarrollo de sesión de socialización en Auditorio SIGP - Popayán Cauca | Abril | | |
| | 3 | 1.3. Realización de un diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base de los tejidos económicos de gobierno propio, enfocado en los | Desarrollo de sesiones de formación a los dinamizadores encargados del proceso de caracterización. | Mayo | 2/2 sesiones de formación | 100% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | procesos de jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, en las 10 zonas con las doce 12 asociaciones de los territorios CRIC<br><br>Mediante el desarrollo de 2 sesiones de capacitación con un alcance máximo de hasta 60 personas por cada sesión.<br><br>Adicionalmente, se realizará el traslado de los dinamizadores a los 138 territorios. | ZONA NORTE - CXHAB WALA KIWE<br><br>ZONA YANACONA<br><br>ZONA TIERRADENTRO<br><br>ZONA CENTRO<br><br>ZONA SATH TAMA KIWE<br><br>ZONA COSTA PACÍFICA<br><br>ZONA NASA UUS<br><br>ZONA ORIENTE<br><br>ZONA UH WALA VXIC<br><br>ZONA TANDACHIRIDU WASI | Mayo/Junio | 138/138 territorios caracterizados | 100% |
| Fase Estratégica 2. Fortalecimiento de capacidades de los tejidos económicos del Gobierno Propio caracterizados. | 6 | 2.10. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE - ZONA NORTE: plan de vida yu luucx" conformadas por las 22 autoridades, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas | 6 conversatorios realizados en la zona Norte: plan de vida Yu Luucx | Mayo y Junio | 6/12 conversatorios | 50% |
| | 7 | 2.11. Escuelas de formación política "TERRITORIO NASA CXACXA: AKWETH CXHAB en el Resguardo de Vitoncó" conformadas por las 17 autoridades que conforman el pueblo Nasa Cxha Cxha, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, en el que participan un total de hasta 60 personas. | 6 conversatorios realizados en el territorio Nasa Cxacxa: Akweth Cxhab | Mayo y Junio | 6/12 conversatorios | 50% |
| | 8 | 2.12. Escuelas de formación política "TERRITORIO NASA CXACXA: USXA GULLUMUZ en el Resguardo de Togoima" conformadas por las 17 autoridades que conforman el pueblo Nasa Cxha Cxha, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, por un total de hasta 60 personas. | 6 conversatorios realizados en el territorio Nasa Cxacxa: Usxa Gullumuz | Mayo y Junio | 6/12 conversatorios | 50% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9 | 2.13. Escuelas de formación política "ZONA COTAINDOC centro de formación kiwa kishu Uerk" conformadas por las 14 autoridades que conforman el zona cotaindoc, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas. | 5 conversatorios realizados en el la zona COTAINDOC | Mayo y Junio | 5/12 conversatorios | 42% |
| | 10 | 2.14. Escuelas de formación política "ZONA COTAINDOC Escuela de formación política zonal que acoge a los demás territorios del oriente caucano" conformadas por las 14 autoridades que conforman el zona cotaindoc, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 4 conversatorios realizados en la zona Cotaindoc | Mayo y Junio | 4/12 conversatorios | 33% |
| | 11 | 2.15. Escuelas de formación política "PROCESO DE FORMACIÓN JOSE GONZALO SANCHEZ - TOTORÓ" , formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 4 conversatorios realizados en Totoró | Mayo | 4/12 conversatorios | 33% |
| | 12 | 2.16. Fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativizacion de las escuelas de formación zonas " TANDACHIRIDU WASI con la participación de hasta 60 personas a desarrollar en 12 sesiones | 3 sesiones realizadas en la Zona Tandachiridu Wasi | Junio | 3/12 | 25% |
| | 13 | 2.17. Fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativizacion de las escuelas de formación zonas " PUEBLO SIA PIRARA con la | 3 sesiones realizadas en Pueblo Sia Pirara | Mayo | 3/12 sesiones | 25% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | participación de hasta 60 personas a desarrollar en 12 sesiones. | | | | |
| | 14 | 2.18. Fortalecer la formación política organizativa y territorial de cada una de las zonas que están en el proceso de construcción del tejido y operativizacion de las escuelas de formación zonas " JUAN TAMA " con la participación de hasta 60 personas a desarrollar en 12 sesiones. | 3 sesiones realizadas en Juan Tama | Mayo | 3/12 sesiones | 25% |
| | 16 | "2.2. Sesiones de formación<br>MÓDULO 1. Identidad, territorio y economía propia<br>MÓDULO 2. Fundamentos del modelo de negocio<br>MÓDULO 3. Costos, ingresos y sostenibilidad financiera<br>MÓDULO 4. Producción, transformación y logística<br>MÓDULO 5. Comercialización con identidad<br>MÓDULO 6. Formalización y aspectos jurídicos externos y propios<br>MÓDULO 7. Gobernanza y gestión organizativa<br>MÓDULO 8. Seguimiento, evaluación e impacto.<br>Proceso dirigido a un total de 40 niños de semilleros de guardia indígena, con los que se pueda promover las consolidaciones de iniciativas productivas de cada una de las zonas, un total de hasta 400 participantes, en las que se contaran con 1 día por sesión de formación por cada módulo, para un total de 10 días" | 7 sesiones de formación desarrolladas. | Mayo y Junio | 7/10 sesiones de formación | 70% |
| | 21 | 2.4. Escuelas de formación política " TERRITORIAL PARA LA VIDA - ITXI FIN'ZENXI - ZONA SA'TH TAMA KIWE" conformadas por las 6 autoridades que conforman el zona Sa th tama kiwe, | 4 conversatorios realizados en la zona Sa'th Tama Kiwe | Mayo | 4/12 conversatorios | 33% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | | | | |
| | 22 | 2.5 Escuelas de formación política "PROCESO INTERCULTURAL DE SABERES “ROBER DE JESUS GUACHETA” - ZONA UH WALA VXIC" conformadas por las 5 autoridades que conforman el zona uh wala vxic, se viene realizando realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas. | 6 conversatorios realizados en la zona Uh Wala Vxic | Mayo y Junio | 6/12 conversatorios | 50% |
| | 23 | 2.6. Escuelas de formación política "NASA UUS KWE’KWE DXI’JANAS - ZONA NASA UUS" conformadas por las 4 autoridades que conforman, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios con la participación de hasta 60 personas | 5 conversatorios realizados en la zona Nasa Uus. | Mayo y Junio | 5/12 conversatorios | 42% |
| | 24 | 2.7. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE - ZONA NORTE:-Resguardo de Jambaló - Proyecto Global" conformadas por las 22 autoridades que conforman, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios y la participación de hasta 60 personas | 4 conversatorios realizados en la zona Norte | Mayo y Junio | 4/12 conversatorios | 33% |
| | 25 | 2.8. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE - ZONA NORTE: Liberación de la madre tierra , 12 conversatorios y la participación de hasta 60 personas | 2 conversatorios realizados en la zona Norte | Junio | 2/12 conversatorios | 17% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26 | 2.9. Escuelas de formación política "CXHAB WALA KIWE - ZONA NORTE: luucx kiwe thegnas - territorio de Toez Caloto" conformadas por las 22 autoridades, formación que se viene realizando dos veces por mes para un total de 12 conversatorios, con la participación de hasta 60 personas | 3 conversatorios realizados en la zona Nasa Norte | Mayo | 3/12 conversatorios | 25% |
| Fase Estratégica 3. Impulso, Consolidación Y Sostenibilidad De Los Tejidos Económicos De Gobierno Propio | 27 | 3.1. Se realizará el aporte de inversión directa a 270 tejidos económicos de gobierno propio, lideradas por jóvenes, mujeres y Guardia Indígena, previamente seleccionadas con base en criterios técnicos, organizativos y culturales, definidos en el marco del Sistema Indígena de Gobierno Propio del CRIC. | Compra y recepción de la totalidad de equipos. Alistamiento de proceso de entrega | Mayo y junio | | 20% |

### 3.2.2. Conclusión del proceso de SIAP y SIGP

El proceso de recepción, revisión, verificación y validación de evidencias correspondientes a los Sistemas Indígenas de Administración Propia (SIAP) y Gobierno Propio (SIGP), evidencia un avance gradual en la consolidación de la información técnica y documental asociada a la ejecución de actividades en el territorio.

La siguiente tabla presenta el número de actividades programadas en el marco del proyecto, excluyendo los rubros asociados al talento humano, es decir, el consolidado incluye exclusivamente las actividades de ejecución territorial y refleja el avance físico de las mismas, sin que su ponderación en el proyecto esté determinada por el costo de cada actividad.

| Sistema | # Actividades proyectadas | # Actividades reportadas | % de avance en la ejecución |
|---|---|---|---|
| SIAP | 50 | 31 | 62% |
| SIGP | 990 | 213 | 21,5% |
| **PROYECTO GENERAL** | 1,040 | **244** | **23,4%** |

Durante el mes de junio, el componente SIAP avanzó en la ejecución de actividades en un 34%, pasando del 28% al 62%, mediante la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento organizativo, la consolidación del sistema y su despliegue en los distintos territorios del

departamento del Cauca. Dentro de dichas actividades se destacan, el desarrollo de procesos de formación política y técnica, la realización de mingas de pensamiento y espacios de ritualidad, lo que representa un aporte acumulado del 3% al proyecto desde su inicio.

Por su parte, el componente SIGP avanzó en un 13,7%, pasando de 7,8% a 21,5% durante el mes de junio, a través de la ejecución de actividades relacionadas con el proceso de caracterización y el desarrollo de escuelas de formación política. Esto representa un aporte acumulado del 20,4% al proyecto desde su inicio.

Las evidencias asociadas a estas actividades se encuentran en proceso de validación progresiva y subsanación documental. Cabe señalar que, si bien se ha realizado la entrega de la mayoría de los soportes técnicos y financieros, estos han requerido ajustes que continúan siendo subsanados por los equipos de apoyo del SIAP y del SIGP. Asimismo, parte de las evidencias correspondientes a las actividades reportadas en mayo aún se encuentran pendientes de validación y consolidación documental.

En conjunto, ambos sistemas reflejan avances en la generación y reporte de evidencias; sin embargo, persisten retos relacionados con los tiempos de entrega de soportes, procesos de subsanación, validación documental y consolidación técnica de la información, los cuales continúan siendo atendidos mediante procesos de seguimiento y articulación con el CRIC.

### 3.3. Gestión, estado de recepción, revisión y validación de evidencias territoriales por parte de SUEJE

Durante el desarrollo de los Contratos Interadministrativos No. 008 y 009 de 2025, el equipo técnico de SUEJE ha llevado a cabo el proceso de recepción, revisión, verificación y validación de las evidencias correspondientes a las actividades reportadas en territorio por el CRIC durante el mes de junio de 2026.

Teniendo en cuenta los lineamientos definidos en el Protocolo de Evidencias y en el Protocolo de Verificación de Evidencias, socializado previamente con CRIC y aprobado por el Ministerio del Interior, el equipo técnico y documental ha buscado siempre asegurar la calidad de los productos, llevando una trazabilidad adecuada y una lista de chequeo que evite alguna omisión en la información.

A continuación, se presenta el estado del proceso para el SIAP y el SIGP.

#### 3.3.1. Evidencias del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP)

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 009 de 2025, el equipo técnico y documental de SUEJE llevó a cabo la recepción, el análisis, la comprobación y la confirmación de las evidencias relacionadas con las actividades realizadas en campo por el Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP) durante el mes de junio de 2026.

Este proceso incluyó la revisión de documentos y materiales técnicos como actas, fotos, certificados de asistencia, listas de asistencia y otra información necesaria, contrastando si coincidían con lo establecido en el Plan Operativo y en el Protocolo de Evidencias, además si eran concordantes entre sí.

#### 3.3.1.1. Evidencias de la conformación y fortalecimiento de equipos territoriales.

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 009 de 2025, el proceso de conformación de los equipos territoriales del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP) constituye una actividad clave para garantizar la operatividad del sistema a nivel regional y zonal.

Durante el mes de junio de 2026, el componente SIAP reportó la vinculación de cinco (5) dinamizadores a procesos y rubros específicos, su revisión tuvo en cuenta:

- Revisión del Formato No. 6, asegurando la consistencia de la información registrada.
- Validación de los formatos de hoja de vida y sus soportes, comprobando que los datos coincidieran, fueran legibles y coherentes.
- Consulta sobre antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas de los dinamizadores en las plataformas oficiales dispuestas por las entidades competentes.

Adicionalmente, comenzó el proceso de subsanación conforme a las observaciones remitidas por el equipo técnico y documental de SUEJE, relacionadas con la calidad de los documentos, inconsistencias en los soportes e información. Sin embargo, a corte del 30 de junio de 2026 no se logró finalizar el proceso de subsanación, razón por la cual parte de la documentación revisada continúa presentando observaciones pendientes de ajuste, validación y consolidación documental.

En consecuencia, se tuvo un porcentaje de avance del 89% de esta actividad, equivalente a la vinculación de 87 personas de las 98 proyectadas.

**Balance de evidencias técnicas del talento humano**

Teniendo en cuenta la documentación aportada para cada uno de los 87 dinamizadores vinculados al SIAP, en la siguiente tabla se presenta el estado de los soportes entregados:

| Ítem | Personas requeridad | Personas vinculadas | OK | Subsanación | Pendiente de cargue |
|---|---|---|---|---|---|
| CAMINO ADMINISTRATIVO | 14 | 13 | 9 | 4 | 1 |
| CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | 10 | 9 | 8 | 1 | 1 |
| CAMINO FINANCIERO | 12 | 12 | 10 | 2 | |
| CAMINO JURIDICO | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| CAMINO PLANEACION | 10 | 9 | 5 | 4 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CAMINO SUIIN | 10 | 7 | 4 | 3 | 3 |
| EQUIPO DE APOYO Y VALORACION | 6 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| SIAP | 8 | 8 | | 8 | |
| U .A. ZONAL | 26 | 24 | 12 | 12 | 2 |
| **TOTAL** | **98** | **87** | **51** | **36** | **11** |

### 3.3.1.2. Evidencias de encuentros de formación política

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias, para cada uno de los 13 encuentros de formación política el CRIC debe remitir los siguientes soportes: un acta que detalle el plan de formación y el desarrollo de la actividad, registro fotográfico, certificado de participación y de realización del evento y planilla de asistencia.

De acuerdo con lo anterior, se revisaron las evidencias aportadas por SIAP que respaldan el desarrollo de los cinco (5) encuentros de formación política desarrollados en el mes de junio:

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a los encuentros de formación política se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto, el cual define criterios técnicos para revisar actividades clasificadas como procesos colectivos de formación, participación y gobierno.

El proceso de verificación se desarrolló mediante un análisis integral de la información, considerando la correspondencia de la actividad con el Plan Operativo, la existencia de soportes requeridos, la calidad y estructura de las actas, la coherencia entre documentos y la trazabilidad de la información reportada. También se realizó validación cruzada entre actas, registros fotográficos, certificados y planillas de asistencia.

De forma general se verificó que las evidencias y formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de cada encuentro se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos

cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad competente y del representante legal.

**Registro fotográfico:** Se verificó que el registro fotográfico cumpliera con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitaran la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que el certificado de realización del evento se hubiera elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

**Planilla de asistencia**: Se verificó que las planillas de asistencias estuvieran en el formato establecido por el CRIC, el cual contiene nombre del evento, fecha, lugar, nombre y apellido de los participantes, cédula, cargo, firma, validando de manera general que no haya múltiples registros de un mismo participante.

**Balance de evidencias técnicas de encuentros de formación política**

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación | Planilla de asistencia |
|---|---|---|---|---|---|
| Encuentro de formación política 4 - día 1 | 05-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 4 - día 2 | 06-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 5 - día 1 | 09-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 5 - día 2 | 10-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 6 - día 1 | 17-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 6 - día 2 | 18-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 7 - día 1 | 19-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 7 - día 2 | 20-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 8 - día 1 | 27-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón | Revisón |
| Encuentro de formación política 8 - día 2 | 28-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón | Revisón |

### 3.3.1.3. Evidencias de las mingas de pensamiento para la planificación territorial

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias, para cada una de las 10 mingas de pensamiento el CRIC debe remitir los siguientes soportes: Acta donde se especifique la metodología de desarrollo, socialización y conclusiones, avalada por el coordinador del sistema; registro fotográfico por día y certificado de participación y de realización del evento y planilla de asistencia diligenciada por los participantes.

Para el mes de junio, el SIAP aportó las evidencias técnicas y financieras correspondientes a las tres mingas de pensamiento realizadas durante este periodo:

- Minga de pensamiento en Zona Tandachiridu Wasi - 12 de junio.
- Minga de pensamiento en Zona Sur - 13 de junio.
- Minga de pensamiento en Zona Norte - 25 de junio.

Las evidencias aportadas para soportar la realización de esos tres espacios incluyen actas con la metodología de desarrollo, socialización y conclusiones de la jornada; registro fotográfico de la actividad y certificado de participación y de realización del evento; así como planillas de asistencia y un acta de entendimiento entre el CRIC y la Asociación de Autoridades Indígenas del Oriente Caucano Totoguampa, que está a cargo de proveer la alimentación durante las mingas.

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a las mingas se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto, el cual define criterios técnicos para revisar actividades clasificadas como procesos colectivos de formación, participación y gobierno.

El proceso de verificación se desarrolló mediante un análisis integral de la información, considerando la correspondencia de la actividad con el Plan Operativo, la existencia de soportes requeridos, la calidad y estructura de las actas, la coherencia entre documentos y la trazabilidad de la información reportada. También se realizó validación cruzada entre actas, registros fotográficos, certificados y planillas de asistencia.

De forma general se verificó que las evidencias y formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de reunión de cada minga se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la

actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad competente y del representante legal.

**Registro fotográfico:** Se verificó que los registros fotográficos cumplieran con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitan la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

**Planilla de asistencia**: Se verificó que las planillas de asistencias estuvieran en el formato establecido por el CRIC, el cual contiene nombre del evento, fecha, lugar, nombre y apellido de los participantes, cédula, cargo, firma, validando de manera general que no haya múltiples registros de un mismo participante.

**Balance de evidencias técnicas de las mingas:**

Con base en la revisión y validación de las evidencias de las mingas desarrolladas en territorio, se presenta el estado de los soportes técnicos con corte al 30 de junio de 2026.

- Minga de pensamiento en Zona Tandachiridu Wasi - 12 de junio.
- Minga de pensamiento en Zona Sur - 13 de junio.
- Minga de pensamiento en Zona Norte - 25 de junio.

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación | Planilla de asistencia | Producto Final |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Minga 8 - Zona Tandachiridu Wasi | 12-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón | Revisón | Pendiente |
| Minga 9 - Zona Sur | 13-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón | Revisón | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Minga 10 - Zona Sath Tama Kiwe | 25-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón | Revisón | |

### 3.3.1.4. Evidencias de los espacios de ritualidad

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias, para cada uno de los 13 espacios de ritualidad del SIAP, se debe remitir registro fotográfico por día, narrativa y certificado de participación y de realización del evento avalado por la autoridad.

Para el mes de junio, el SIAP aportó las evidencias técnicas y financieras correspondientes a siete (7) espacios de ritualidad:

- Espacio de ritualidad en la  Zona Costa Pacífica - 01 de junio de 2026
- Espacio de ritualidad en la Zona Sur - 03 de junio de 2026
- Espacio de ritualidad en la Zona Norte- 08 de junio de 2026
- Espacio de ritualidad en la Zona Costa Pacifica - 11 de junio de 2026
- Espacio de ritualidad en la Zona Oriente - 22 de junio de 2026
- Espacio de ritualidad en la Zona Sath Tama Kiwe - 23 de junio de 2026
- Espacio de ritualidad en la Zona Tandachiridu Wasi - 30 de junio de 2026

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a los espacios de ritualidad se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto. De forma general se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Registro fotográfico:** Se verificó que los registros fotográficos cumplieran con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitan la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los

siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

**Narrativa**: Se verificó que las narrativas cumplieran con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias, indicando nombre del proyecto, nombre de la actividad, fecha de la actividad, texto descriptivo del evento ritual, nombre del espacio de ritualidad y la firma de la autoridad local y representante legal.

**Balance de evidencias técnicas de los espacios de ritualidad:**

Con base en la revisión y validación de las evidencias de los espacios de ritualidad desarrollados en territorio, se presenta el estado de los soportes técnicos con corte al 30 de junio de 2026.

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación |
|---|---|---|---|---|
| Espacio de ritualidad 5 - Zona Costa Pacífica | 01-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón |
| Espacio de ritualidad 6 - Zona Sur | 03-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón |
| Espacio de ritualidad 7 - Zona Norte | 08-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón |
| Espacio de ritualidad 8 - Zona Costa Pacifica | 11-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón |
| Espacio de ritualidad 9 - Zona Oriente | 22-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón |
| Espacio de ritualidad 10 - Zona Sath Tama Kiw | 23-06-2026 | Revisón | Revisón | Revisón |
| Espacio de ritualidad 11 - Zona Tandachiridu Wasi | 30-06-2026 | Revisón | Pendiente | Revisón |

### 3.3.2. Evidencias del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP)

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 008 de 2025, el equipo técnico y documental de SUEJE llevó a cabo la recepción, el análisis, la comprobación y la confirmación de las evidencias relacionadas con las actividades realizadas en campo por el Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) durante el mes de junio de 2026.

Este proceso incluyó la revisión de actas, fotos, certificados de asistencia, listas de asistencia y otra información necesaria, contrastando si coincidían con lo establecido en el Plan Operativo y en el Protocolo de Evidencias, además si eran concordantes entre sí.

#### 3.3.2.1. Evidencias de conformación de equipos SIGP

En el contexto del Contrato Interadministrativo No. 008 de 2025, el proceso de conformación de los equipos territoriales del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP), constituye una actividad clave para garantizar la operatividad del sistema a nivel regional y zonal.

Durante el mes de junio de 2026, el SIGP remitió a SUEJE la documentación subsanada conforme a las observaciones y ajustes solicitados por el equipo técnico y documental de SUEJE, además logró completar la documentación de 18 personas adicionales del equipo, de quienes se revisó el formato No. 6, asegurando la consistencia de la información registrada; las hojas de vida con los respectivos soportes, comprobando que los datos coincidieran, fueran legibles y coherentes. Adicionalmente, se consultaron los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas de los dinamizadores en las plataformas oficiales dispuestas por las entidades competentes.

En consecuencia, al cierre del mes se alcanzó un total de 139 dinamizadores con hojas de vida y soportes debidamente subsanados. Con base en lo anterior, esta actividad alcanza un avance acumulado del 91%.

**Proceso de verificación de evidencias de personal:**

El equipo técnico y documental de SUEJE realizó la revisión de los soportes documentales subsanados del talento humano remitidos por el SIGP. Esta actividad se reportó mediante el uso de la matriz de verificación exclusiva para SIGP y la verificación de los documentos entregados en las carpetas de subsanaciones dispuestas para este fin durante el mes de junio. La verificación implicó contrastar que las observaciones y ajustes solicitados previamente hubieran sido atendidos, para lo cual fue necesario revisar nuevamente las hojas de vida, certificaciones de experiencia laboral, documentos de identidad, soportes académicos, certificados de conformación de equipos de trabajo y demás documentos aportados.

Como resultado de este proceso, se consolidaron en la matriz de verificación las observaciones y hallazgos que aún continúan pendientes de subsanar. Dicha matriz fue remitida formalmente mediante correo electrónico al equipo de apoyo del SIGP, con el fin de completar el proceso de subsanación, en el que se identificó la persistencia de problemas asociados a la integralidad, claridad y calidad de los documentos de apoyo.

Considerando lo anterior, al corte del 30 de junio de 2026 aún están en estado de subsanación 10 perfiles y 3 se encuentran pendiente de cargue.

**Balance de evidencias técnicas del talento humano**

Teniendo en cuenta la documentación aportada para cada uno de los 149 dinamizadores vinculados al SIGP, en la siguiente tabla se presenta el estado de los soportes entregados:

| Ítem | Personas por vincular | Personas vinculadas | OK | Subsanación | Pendiente de cargue |
|---|---|---|---|---|---|
| GUARDIA INDÍGENA | 40 | 40 | 40 | | |
| JÓVENES | 24 | 24 | 23 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MUJER | 28 | 28 | 27 | 1 | |
| POLÍTICO | 60 | 57 | 49 | 8 | 3 |
| **TOTAL** | **152** | **149** | **139** | **10** | **3** |

### 3.3.2.2. Verificación de evidencias de la realización de un diagnóstico participativo

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias para la realización de un diagnóstico participativo para el levantamiento de la línea base de los Tejidos Económicos de Gobierno Propio, se debe remitir los siguientes soportes: dos (2) actas que evidencien las sesiones de formación donde se especifique la metodología y conclusiones; registro fotográfico por cada encuentro; registro fotográfico del proceso de diligenciamiento del instrumento de caracterización; y certificado de participantes y realización del evento.

Para el mes de junio, el SIGP remitió el registro fotográfico del proceso de diligenciamiento del instrumento de caracterización en los diferentes territorios, así como el informe consolidado de la línea base de los Tejidos Económicos de Gobierno Propio.

**Proceso de verificación**

A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Informe consolidado:** Se verificó que el informe consolidado de identificación y caracterización de los Tejidos Económicos de Gobierno Propio presentara la información establecida en el Protocolo de Evidencias incluyendo: nombre de la actividad, departamento/municipio, zona, territorio, responsable, fecha de realización, programa responsable, cantidad de participantes; objetivo, desarrollo de la actividad, logros y resultados, conclusiones y recomendaciones, y documentación de apoyo y anexos y firma del representante legal, del responsable de la actividad y con VºBº del líder.

**Registro fotográfico de diligenciamiento del instrumento de caracterización:** Se verificó que, por cada territorio, se hubiera aportado registro fotográfico que evidenciara el proceso de diligenciamiento del instrumento de caracterización. Se confirmó que las imágenes reflejaran la aplicación del instrumento en campo, garantizando la trazabilidad del proceso de levantamiento de información. Asimismo, se verificó que los archivos cumplieran con los estándares de calidad, formato (.jpg) y nomenclatura establecidos en el Protocolo de Evidencias.

### 3.3.2.3. Verificación de evidencias de escuelas de formación política

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias para las escuelas de formación política, se debe remitir los siguientes soportes: actas que

evidencien las sesiones de formación, registro fotográfico por encuentro, certificado de participantes y realización del evento, avalado por la autoridad local o zonal y el dinamizador, y planillas de asistencia.

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a los conversatorios de las escuelas de formación política como son la revisión de actas, registros fotográficos, certificados de participación y planillas de asistencia, se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto.

Este proceso se desarrolló mediante un análisis integral de la información, considerando la correspondencia de la actividad con el Plan Operativo y el Protocolo de Evidencias, la existencia de soportes requeridos, la calidad y estructura de las actas, la coherencia entre documentos y la trazabilidad de la información reportada. También se realizó validación cruzada entre actas, registros fotográficos y certificados de realización de las sesiones.

De forma general se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de cada sesión de formación se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad indígena local o zonal, el dinamizador técnico responsable de la actividad, y del representante legal.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

**Planilla de asistencia**: Se verificó que las planillas de asistencias estuvieran en el formato establecido por el CRIC, el cual contiene nombre del evento, fecha, lugar, nombre y apellido de

los participantes, cédula, cargo, firma, validando de manera general que no haya múltiples registros de un mismo participante.

Como resultado del proceso de verificación, se formularon observaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y organización de las evidencias, las cuales fueron comunicadas al CRIC para su respectivo ajuste dentro del proceso de subsanación.

**Balance de evidencias técnicas de las escuelas de formación política:**

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación | Planilla de asistencia |
|---|---|---|---|---|---|
| Escuela Plan de vida Yu Luucx - Sesión 2 | 25-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Plan de vida Yu Luucx - Sesión 3 | 11-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Plan de vida Yu Luucx - Sesión 4 | 12-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Plan de vida Yu Luucx - Sesión 5 | 25-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Plan de vida Yu Luucx - Sesión 6 | 26-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Akweth Cxhab - Sesión 6 | 08-06-2026 | Revisión | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz - Sesión 3 | 06-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz - Sesión 4 | 07-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz - Sesión 5 | 18-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Nasa Cxha Cxha: Usxa Gullumuz - Sesión 6 | 19-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Zona COTAINDOC (Kiwa Kishu Uerk) - Sesión 2 | 06-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona COTAINDOC (kiwa kishu Uerk) - Sesión 3 | 06-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona COTAINDOC (kiwa kishu Uerk) - Sesión 4 | 06-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona COTAINDOC (kiwa kishu Uerk) - Sesión 5 | 06-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona COTAINDOC - Sesión 3 | 11-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona COTAINDOC - Sesión 4 | 16-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Pendiente | Pendiente |
| Escuela Zona Uh Wala Vxic - Sesión 3 | 04-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Revisión | Pendiente |
| Escuela Zona Uh Wala Vxic - Sesión 4 | 11-06-2026 | Revisión | Pendiente | Revisión | Pendiente |
| Escuela Zona Uh Wala Vxic - Sesión 5 | 18-06-2026 | Revisión | Pendiente | Revisión | Pendiente |
| Escuela Zona Uh Wala Vxic - Sesión 6 | 25-06-2026 | Revisión | Pendiente | Revisión | Pendiente |
| Escuela Zona Nasa Uus - Sesión 4 | 17-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Zona Nasa Uus - Sesión 5 | 18-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte Jambaló Sesión 3 | 16-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte Jambaló- Sesión 4 | 18-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Escuela Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - Liberación de la madre tierra - Sesión 1 | 26-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Ajustes | Pendiente |
| Escuela Cxhab Wala Kiwe - Zona Norte - Liberación de la madre tierra - Sesión 2 | 27-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Revisión | Pendiente |

#### 3.3.2.4. Verificación de evidencias de las sesiones de formación política organizativa y territorial

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias para las sesiones de formación política organizativa y territorial, se debe remitir los siguientes soportes: actas que evidencien las sesiones de formación, registro fotográfico por encuentro, certificado de participantes y realización del evento, avalado por la autoridad local o zonal y el dinamizador, y planillas de asistencia.

**Proceso de verificación**

La verificación de las evidencias correspondientes a las sesiones de formación como son la revisión de actas, registros fotográficos, certificados de participación y planillas de asistencia, se efectuó con base en el Protocolo de Verificación de Evidencias del proyecto.

De forma general se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicarán claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. Igualmente, se realizó la validación cruzada entre actas, registros fotográficos y certificados de realización de las sesiones.

A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión**: Se verificó que el acta de cada sesión de formación se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad indígena local o zonal, el dinamizador técnico responsable de la actividad, y del representante legal.

**Registro fotográfico**: Se verificó que el registro fotográfico cumpliera con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitan la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al

estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento**: Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

Como resultado del proceso de verificación, se formularon observaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y organización de las evidencias, las cuales fueron comunicadas al CRIC para su respectivo ajuste dentro del proceso de subsanación.

Balance de evidencias técnicas de las sesiones de formación:

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación |
|---|---|---|---|---|
| Sesión 1 - Zona Tandachiridu Wasi | 25-06-2026 | Revisión | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 2 - Zona Tandachiridu Wasi | 17-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 3 - Zona Tandachiridu Wasi | 06-2026 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |

### 3.3.2.5. Verificación de evidencias de las sesiones de formación de niños de semilleros de guardia indígena

De acuerdo con lo establecido en el Plan Operativo y las directrices del Protocolo de Evidencias para las sesiones de formación de niños de semilleros de guardia indígena, se debe remitir los siguientes soportes: actas que evidencien las sesiones de formación, registro fotográfico y certificado de participantes y realización del evento, avalado por la autoridad.

**Proceso de verificación**

De forma general se verificó que los formatos que dan cuenta de cada actividad indicaran claramente que se está llevando a cabo en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, celebrado entre el Ministerio del Interior y SUEJE. A continuación, de describe en qué consistió el proceso de verificación de cada tipo de evidencia:

**Acta de reunión:** Se verificó que el acta de cada sesión de formación se hubiera elaborado en el Formato No. 3, establecido en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividades. Asimismo, se confirmó que el documento contuviera la totalidad de la información requerida, incluyendo: nombre de la actividad, propósito, programa, lugar, fecha, hora, orden del día, contexto de la actividad, metodología aplicada, intervenciones relevantes, conclusiones, acuerdos y

compromisos. Adicionalmente, se comprobó que el acta estuviera acompañada de al menos cuatro (4) fotografías del evento y que contara con las firmas correspondientes de la autoridad indígena local o zonal, el dinamizador técnico responsable de la actividad, y del representante legal.

**Registro fotográfico:** Se verificó que los registros fotográficos cumplieran con los lineamientos establecidos en el Protocolo de Evidencias para este tipo de actividad. En primer lugar, se confirmó que se hubieran aportado al menos cuatro (4) fotografías legibles. Se revisó que las imágenes tuvieran un encuadre general, evitando planos cerrados o primeros planos que limitan la visualización del contexto y la participación colectiva. En cuanto a la calidad de las fotografías, se verificó que fueran nítidas, sin pixelación al realizar un zoom moderado. Adicionalmente, se comprobó que los archivos estuvieran en formato .jpg y que su nomenclatura correspondiera al estándar establecido: [Fecha]_[Lugar]_[Actividad]_01.jpg, lo cual permite una adecuada identificación y trazabilidad de cada registro.

**Certificados de participantes y realización del evento:** Se verificó que los certificados de realización del evento se hubieran elaborado en el Formato No. 4, conforme a lo establecido en el Protocolo de Evidencias. Se confirmó que el documento incluyera de manera completa los siguientes elementos: nombre de la actividad, fecha de ejecución, productos obtenidos y número de participantes. Adicionalmente, se comprobó que el certificado estuviera debidamente firmado por la autoridad competente, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo, así como por el representante legal.

Como resultado del proceso de verificación, se formularon observaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad y organización de las evidencias, las cuales fueron comunicadas al CRIC para su respectivo ajuste dentro del proceso de subsanación.

**Balance de evidencias técnicas de las sesiones de formación:**

| Actividad | Fecha | Acta | Registro fotográfico | Certificado de participación |
|---|---|---|---|---|
| Sesión 4 | 04-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 5 | 17-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 6 | 29-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Pendiente |
| Sesión 7 | 30-06-2026 | Ajustes | Pendiente | Pendiente |

## 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA E INSTITUCIONAL DESARROLLADA POR SUEJE

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, suscrito entre SUEJE y el Ministerio del Interior, el presente capítulo presenta las acciones adelantadas por SUEJE en la

gestión institucional durante el mes de junio de 2026, orientada a garantizar las condiciones técnicas, administrativas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto.

La gestión presentada se logró por el trabajo articulado con el Ministerio del Interior y el Consejo Regional Indígena del Cauca (CRIC), a través de espacios de seguimiento, identificación de riesgos, acompañamiento y toma de decisiones que han permitido avanzar en la ejecución de actividades en territorio, organización y validación de la información técnica y financiera y la implementación de lineamientos técnicos requeridos en el marco contractual.

En este sentido, la gestión administrativa, técnica e institucional desarrollada durante el mes de junio se estructuró en cuatro líneas principales:

- Gestión de articulación institucional, seguimiento técnico y control documental.
- Gestión de comunicaciones formales con el CRIC y el Ministerio del Interior.
- Seguimiento a la ejecución del contrato de Tejidos Económicos.
- Gestión documental y validación de evidencias.

A continuación, se presentan las principales acciones adelantadas por SUEJE en su rol de operador técnico del proyecto.

### 4.1. Gestión de articulación institucional, seguimiento técnico y control documental

Durante el mes de junio de 2026, SUEJE continuó desarrollando acciones de articulación institucional, seguimiento técnico y fortalecimiento de la gestión documental en el marco del Contrato, orientadas a garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio del Interior.

#### 4.1.1. Participación en espacios de seguimiento

Durante el mes de junio, SUEJE participó en los espacios de articulación y seguimiento del proyecto, incluyendo mesas técnicas con los equipos del SIAP y SIGP, el Comité Técnico Operativo y las reuniones semanales con el equipo de apoyo a la supervisión del Ministerio del Interior, en los cuales se abordaron temas claves relacionados con la ejecución contractual y los procesos de subsanación de evidencias.

A continuación, se relacionan las principales actividades desarrolladas por SUEJE en el marco de esta gestión:

**Reunión de seguimiento semanal con el equipo de supervisión (05 de junio de 2026):**

En este espacio el equipo de supervisión solicitó ajustar el informe financiero incorporando el desglose detallado por actividad, fases y rubros según presupuesto SECOP, detallando el porcentaje de dinero invertido del primer desembolso. Asimismo, durante el espacio se discutieron las demoras en la entrega de la información y las condiciones externas que afectan la ejecución del proyecto en el territorio del Cauca y el cálculo del presupuesto ejecutado, finalmente se solicitó a SUEJE subir el informe mensual de diciembre.

**Participación en Comité Técnico Operativo (10 de junio de 2026):**

Se participó en el Comité Técnico Operativo realizado el 10 de junio en las instalaciones de la Dirección de Asuntos Indígenas en Bogotá, durante este espacio se presentó el avance global del proyecto y el avance del primer desembolso. Asimismo se abordó el estado de las metas en territorio y las contingencias que han afectado directamente el cronograma de ejecución de actividades. Durante la reunión se recibieron orientaciones y observaciones para el control de requisitos del personal, estándares de evidencias y del componente de Tejidos Económicos.

**Reunión de seguimiento semanal con el equipo de supervisión (16 de junio de 2026):**

En este espacio el equipo de apoyo a la supervisión realizó el seguimiento a los cronogramas de actividades, al desarrollo de actividades en campo e informes mensuales de actividades de los periodos correspondientes a mayo y junio.

**Participación en Comité Técnico Operativo (30 de junio de 2026):**

Se participó en el Comité Técnico Operativo realizado el 30 de junio en las instalaciones de la Dirección de Asuntos Indígenas en Bogotá. En este espacio se socializaron los compromisos del CTO del 10 de junio de 2026 discutiendo los retrasos en la ejecución, el estado de ejecución y el avance porcentual del proyecto. Así como aspectos clave como son los requerimientos del segundo desembolso, la fase de Tejidos Económicos y el plan de choque.

En la siguiente tabla se presenta el resumen de la gestión realizada por SUEJE y los resultados obtenidos:

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Evidencia |
|---|---|---|---|
| Reunión de seguimiento semanal con el equipo de supervisión (05-06-2026) | Presentación de avances y atención de requerimientos de la supervisión | Socialización del estado del proyecto y recepción de orientaciones | Acta de reunión |
| Participación en Comité Técnico Operativo (10-06-2026) | Presentación del avance global del proyecto y el avance del primer | Socialización del estado del proyecto y recepción de orientaciones para la | Acta de reunión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desembolso. | ejecución. | |
| Reunión de seguimiento semanal con el equipo de supervisión (16-06-2026) | Presentación de avances en las actividades. | Seguimiento a cronogramas y desarrollo de actividades. | Registro fotográfico |
| Participación en Comité Técnico Operativo (30-06-2026) | Presentación de avances y atención de requerimientos de la supervisión | Cierre del mes con definición de compromisos | Acta de reunión y registro fotográfico |

**Enlace de evidencia:**
https://drive.google.com/drive/folders/1KNPFYe5fc2T-7at6XZ4LCjSz3cR3TeCX?usp=drive_link

### 4.2. Gestión de comunicaciones formales con el CRIC y el Ministerio del Interior

Durante el mes de junio de 2026, SUEJE adelantó actividades de gestión, seguimiento y formalización de comunicaciones oficiales con el Consejo Regional Indígena del Cauca CRIC y con el equipo de supervisión del Ministerio del Interior, orientadas al fortalecimiento de los procesos de articulación técnica, administrativa y documental requeridos para la adecuada ejecución del contrato.

#### 4.2.1. Comunicaciones y espacios de acompañamiento con el CRIC

**Reuniones de seguimiento con equipos técnicos del CRIC:** Durante el mes de junio, SUEJE sostuvo múltiples espacios de trabajo con los equipos técnicos del SIAP y el SIGP para socializar las directrices del Comité Técnico Operativo, realizar seguimiento al estado de evidencias y ejecución de actividades, y apoyar los procesos de subsanación documental.

A continuación, se relacionan las principales actividades desarrolladas por SUEJE en el marco de esta gestión:

**Mesa Técnica SUEJE - CRIC (01 de junio de 2026)**

Se realizó una mesa técnica de seguimiento con el equipo de SIAP, en la cual se brindaron recomendaciones y orientaciones para el cumplimiento de las especificaciones técnicas para la compra de equipos tecnológicos.

**Mesa Técnica SIGP - SUEJE (03 de junio de 2026)**

Se llevó a cabo el seguimiento al proceso de subsanación de evidencias técnicas y financieras, en articulación con el equipo de apoyo del SIGP, se revisaron los soportes presentados y se realizaron los ajustes pertinentes a la documentación. Asimismo, se brindaron orientaciones

acerca del formato de acta de entrega y del listado de actividades reportadas durante el mes de mayo.

**Mesa Técnica SIGP - SUEJE (04 de junio de 2026)**

Se llevó a cabo el seguimiento al proceso de subsanación de soportes del talento humano de SIGP validando el estado de las evidencias y socializando los ajustes requeridos. Asimismo, se socializó el listado de las actividades realizadas durante el mes de mayo remitido por el SIGP, con el fin de complementar la información necesaria para realizar el informe ejecutivo de avance del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, solicitado por el equipo de apoyo a la supervisión.

**Solicitud de revisión, validación y firma de actas de reunión CRIC-SUEJE (10 de junio de 2026):**

Se envió un correo electrónico solicitando la revisión, validación y firma de las actas de las reuniones del 27 de abril, 05 de mayo y 27 de mayo, sostenidas con el equipo de SIAP, las cuales dan trazabilidad al proceso. Dichos documentos se recibieron debidamente firmados el 11 de junio.

**Seguimiento a firma de actas:**

Se envió correo solicitando a la jurídica del SIAP la revisión, validación y firma de las actas por el representante legal.

**Mesa Técnica SIAP - SUEJE (16 de junio de 2026)**

En este espacio la coordinadora del proyecto socializó las condiciones y plazos establecidos para solicitar el segundo desembolso conforme a las directrices impartidas por el Ministerio a la jurídica de SIAP y al líder del camino de planeación - SIAP. Igualmente, durante la sesión se presentó el estado actual de las evidencias técnicas y financieras entregadas a la fecha y del proceso de subsanación, así como de las actividades con evidencias pendientes.

**Mesa Técnica SIGP - SUEJE (16 de junio de 2026)**

Se realizó seguimiento al proceso de subsanación y ejecución de actividades del contrato No. 008 de 2025 con el equipo de apoyo de SIGP, durante la sesión la coordinadora del proyecto presentó el estado actual del proyecto y las orientaciones para la solicitud de pago, prórroga y redistribución de recursos de Talento Humano. Asimismo, se hizo el seguimiento al proceso de subsanación y entrega de evidencias, a los compromisos y actividades pendientes.

**Seguimiento a compromisos y actividades pendientes - SIAP (16 de junio 2026**)

Remisión de comunicación formal relacionando los temas que requieren gestión y definición para avanzar oportunamente en los procesos administrativos y operativos del contrato No. 009 de 2025, relacionados con la vinculación del talento humano y la subsanación de soportes, subsanación de las evidencias de actividades, envío de evidencias del mes de mayo, programación de actividades, entre otros.

**Seguimiento a compromisos y actividades pendientes - SIGP (16/06/2026)**

Correo recordatorio de compromisos y actividades pendientes para avanzar oportunamente en los procesos administrativos, técnicos y financieros del contrato No. 008 de 2025, relacionados con la vinculación del talento humano y la subsanación de soportes, subsanación de las evidencias de actividades, envío de evidencias del mes de mayo, programación de actividades y definición de destinación de recursos no ejecutados en talento humano.

**Envío de consolidado de observaciones y subsanaciones - información técnica y financiera (16 de junio 2026)**

Envío del archivo consolidado del estado de las evidencias técnicas y financieras reportadas a la fecha con las observaciones y ajustes requeridos para revisión y gestión por parte del equipo de apoyo de SIAP.

**Envío consolidado de observaciones - Talento Humano SIAP (16/06/2026)**

Envío de la matriz consolidada de talento humano de SIAP con las observaciones y ajustes requeridos para revisión y gestión por parte del equipo de apoyo de SIAP.

**Envío de consolidado de observaciones y subsanaciones - información técnica y financiera SIGP (17 de junio 2026)**

Envío de la matriz consolidada del estado de las evidencias técnicas y financieras reportadas a la fecha con las observaciones y ajustes requeridos, así como la matriz consolidada de talento humano para revisión y gestión por parte del equipo de apoyo de SIGP. Asimismo, se informa en la comunicación el valor pendiente de ejecutar del recurso humano y el avance porcentual de ejecución de SIGP (20,71%) con un peso del 16,70% en el proyecto.

**Seguimiento a compromisos pendientes y afectación de la ejecución contractual (22 de junio 2026**)

Comunicación formal mediante la cual se realiza seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas técnicas de seguimiento, tales como el cargue de evidencias del mes de mayo y de los perfiles pendientes, la subsanación de evidencias de las actividades y del talento humano, así como la remisión de soportes y documentos requeridos en las verificaciones efectuadas por el

equipo de apoyo técnico, procesos que inciden directamente en el tramite asociado al segundo desembolso del contrato.

**Requerimiento formal para atención de observaciones, subsanaciones pendientes y entrega de soportes - SIAP (23 de junio de 2026**)

Comunicación formal mediante la cual se realiza seguimiento a los compromisos y solicitudes establecidos en las mesas técnicas de seguimiento, relacionadas con la documentación técnica, financiera y de talento humano del contrato No. 009 de 2025, asimismo, se realizan solicitudes de envío de la información solicitada.

**Solicitud de remisión de información - Resguardo Indígena Pickwe Tha Fiw (26 de junio 2026)**

Gestión de información ante el CRIC relacionada con el Resguardo Indígena Pickwe Tha Fiw, solicitada por el equipo de apoyo a la supervisión del Ministerio.

**Seguimiento urgente a compromisos pendientes del SIGP (25 y 26 de junio de 2026)**

Comunicación formal mediante la cual se hace seguimiento a los compromisos pendientes del SIGP en relación a la entrega de información y subsanación de evidencias de las actividades y del talento humano, y la definición de acciones de contingencias para el proyecto. Asimismo, se realiza la solicitud de la remisión de la información, el ajuste y actualización del cronograma de ejecución.

**Envío de opciones de video beam para revisión técnica (01 de junio de 2026)**

En atención a la solicitud formal presentada en el 25 de mayo por el SIAP para la modificación técnica de equipos tecnológicos, se envían opciones de video beam que se ajustan al presupuesto y especificaciones técnicas definidas en la propuesta inicial del proyecto, para revisión y evaluación por parte del equipo técnico de SIAP.

En la siguiente tabla se presenta el resumen de la gestión realizada por SUEJE y los resultados obtenidos:

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Mesa Técnica SUEJE - CRIC (01/06/2026) | Reunión de seguimiento para dar recomendaciones y orientaciones. | Fortalecimiento de la coordinación operativa | Acta de reunión y registro fotográfico |
| Mesa Técnica SIGP - SUEJE (03/06/2026) | Seguimiento al proceso de subsanación de evidencias del SIGP | Avance en la revisión de documentación y definición de ajustes | Acta de reunión y registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mesa Técnica SIGP - SUEJE (04/06/2026) | Revisión de subsanaciones a documentación técnica en la ejecución de actividades | Identificación de ajustes y definición de compromisos | Acta de reunión y registro fotográfico |
| Mesa Técnica SIAP - SUEJE (16/06/2026) | Socialización de directrices del CTO y seguimiento al estado de evidencias y ejecución de actividades del SIAP | Alineación del equipo SIAP con los lineamientos del CTO | Acta de reunión y registro fotográfico |
| Mesa Técnica SIGP - SUEJE (16/06/2026) | Socialización de directrices del CTO y seguimiento al estado de evidencias y ejecución de actividades del SIGP | Alineación del equipo SIGP con los lineamientos del CTO | Acta de reunión y registro fotográfico |
| Seguimiento a compromisos y actividades pendientes - SIAP (16/06/2026) | Remisión de comunicación formal relacionando los temas que requieren gestión y definición para avanzar oportunamente en los procesos administrativos y operativos | Establecimiento de hoja de ruta para el cierre de pendientes | Correo electrónico |
| Seguimiento a compromisos y actividades pendientes - SIGP (16/06/2026) | Recordatorio de compromisos y actividades pendientes para avanzar oportunamente en los procesos administrativos, técnicos y financieros | Definición de acciones para el cierre de pendientes | Correo electrónico |
| Envío de consolidado de observaciones y subsanaciones - información técnica y financiera (16/06/2026) | Remisión del archivo consolidado con el estado de las evidencias y las observaciones correspondientes para su revisión y gestión | Fortalecimiento del proceso de subsanación documental | Correo electrónico, matriz de observaciones |
| Envío consolidado de observaciones - Talento Humano SIAP (16/06/2026) | Remisión del consolidado de observaciones correspondientes al componente de Talento Humano SIAP que se encuentra en proceso de subsanación | Avance en el proceso de subsanación del talento humano | Correo electrónico, matriz de observaciones |
| Envío de consolidado de observaciones y subsanaciones - información técnica y financiera SIGP | Remisión del archivo consolidado con el estado de las evidencias y las observaciones correspondientes para su | Fortalecimiento del proceso de subsanación documental del SIGP | Correo electrónico, matriz de observaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (17/06/2026) | revisión y gestión | | |
| Entrega de espacio de evidencias subsanadas para revisión y aprobación (19/06/2026) | Remisión del espacio dispuesto para la revisión y aprobación de las evidencias que culminaron el proceso de revisión interna y subsanación | Agilización del proceso de validación de evidencias | Correo electrónico |
| Seguimiento a compromisos pendientes y afectación de la ejecución contractual (22/06/2026) | Seguimiento a los compromisos establecidos en mesas técnicas: cargue de evidencias de mayo, subsanación de observaciones de febrero, marzo y abril, ajuste de hojas de vida y remisión de soportes | Establecimiento de fechas para el cierre de compromisos | Correo electrónico |
| Requerimiento formal para atención de observaciones, subsanaciones pendientes y entrega de soportes - SIAP (23/06/2026) | Solicitud formal de remisión de totalidad de subsanaciones técnicas y financieras pendientes de febrero, marzo y abril; entrega de soportes de talento humano; y presentación de cronograma con fechas ciertas | Establecimiento de requerimientos formales para el cierre de pendientes | Correo electrónico, requerimiento formal |
| Solicitud de remisión de información - Resguardo Indígena Pickwe Tha Fiw (26/06/2026) | Solicitud al CRIC de información relacionada con el Resguardo Indígena Pickwe Tha Fiw en el marco de las funciones de supervisión | Obtención de información para procesos de supervisión | Correo electrónico |
| Seguimiento urgente a compromisos pendientes del SIGP (25-26/06/2026) | Seguimiento al requerimiento remitido: entrega urgente de información pendiente y subsanaciones, ajuste del cronograma de ejecución y reporte de actividades con riesgo de incumplimiento | Establecimiento de acciones urgentes para el cierre de pendientes | Correo electrónico |

**Enlace de evidencia:**
https://drive.google.com/drive/folders/1m-Ybzl7V6_gFAnOCBBDkNeREixliUtyY?usp=drive_link

### 4.2.2. Comunicaciones con el Ministerio del Interior

**Gestión de orientaciones y requerimientos:** SUEJE adelantó la gestión de comunicaciones formales orientadas al envío, solicitud y validación de información técnica, financiera y administrativa del proyecto.

A continuación, se relacionan las principales actividades desarrolladas por SUEJE en el marco de esta gestión:

**Solicitud de aprobación de informe de actividades - Abril 2026 (01 de junio de 2026)**

Comunicación mediante la cual se solicita formalmente al equipo de supervisión la revisión y aprobación del informe de actividades correspondiente al mes de abril, con el fin de proceder con su publicación en la plataforma SECOP II.

**Remisión de Informe Ejecutivo de Avance (04 de junio de 2026)**

Correo electrónico mediante el cual se hace el envío del Informe Ejecutivo de Avance del Contrato Interadministrativo No. 1783 correspondiente al mes de mayo al equipo de apoyo a la supervisión.

**Envío de informe ejecutivo ajustado con ejecución financiera mayo 2026 (05 de junio de 2026)**

Correo electrónico mediante el cual se envía nuevamente el Informe Ejecutivo correspondiente al mes de mayo con los ajustes solicitados por parte del equipo de apoyo a la supervisión en relación con el apartado de ejecución financiera.

**Remisión Informe de Avance Comité Técnico Operativo (16 de junio de 2026)**

Envío del Informe de Avance al equipo de apoyo a la supervisión para el Comité Técnico Operativo del 17 de junio, en el cual se presenta el estado de avance de las principales actividades del proyecto y las acciones adelantadas para optimizar los procesos de revisión y validación.

**Entrega de espacio de evidencias subsanadas para revisión y aprobación (19 de junio 2026)**

Comunicación formal mediante la cual se hace entrega a la supervisión de la carpeta definitiva para la revisión y aprobación de las evidencias que han culminado el proceso de revisión interna y subsanación por parte del equipo técnico del proyecto, en esta carpeta se incluye la matriz de verificación para el control, seguimiento y validación documental de las evidencias de SIAP y SIGP, como las carpetas del componente de SIGP y SIAP, que contienen la estructura del Talento Humano y de Actividades

**Cargue de evidencias SIAP para revisión (23 de junio 2026)**

Comunicación formal mediante la cual se informa al equipo de apoyo a la supervisión el cargue de información en la carpeta definitiva de evidencias de SIAP para su revisión.

En la siguiente tabla se presenta el resumen de la gestión realizada por SUEJE y los resultados obtenidos:

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Solicitud de aprobación de informe de actividades de Abril 2026 (01/06/2026) | Solicitud de revisión y aprobación del informe de actividades correspondiente al mes de abril de 2026 | Gestión para la validación del informe mensual | Correo electrónico |
| Remisión de Informe Ejecutivo de Avance (04/06/2026) | Envío del Informe Ejecutivo de Avance con corte al 31 de mayo de 2026, presentando el estado general de ejecución del proyecto | Cumplimiento de requerimiento de la supervisión | Correo electrónico, informe ejecutivo |
| Envío de informe ejecutivo ajustado con ejecución financiera mayo 2026 (05/06/2026) | Remisión del Informe Ejecutivo con corte al 31 de mayo de 2026, incorporando los ajustes solicitados en el apartado de ejecución financiera | Atención de observaciones de la supervisión | Correo electrónico, informe ejecutivo ajustado |
| Remisión Informe de Avance Comité Técnico Operativo (16 de junio de 2026) | Envío del Informe de Avance para el Comité Técnico Operativo del 17 de junio, presentando el estado de avances de las actividades principales. | Cumplimiento de requerimiento | Correo electrónico, informe de avance |
| Entrega de espacio de evidencias subsanadas para revisión y aprobación (19 de junio 2026) | Entrega a la supervisión de la carpeta definitiva para la revisión y aprobación de las evidencias finales. | Cumplimiento de obligaciones contractuales. | Correo electrónico |
| Cargue de evidencias SIAP para revisión (23 de junio 2026) | Informe de cargue de evidencias de SIAP en el espacio compartido para la revisión por parte del equipo de apoyo a la supervisión | Cumplimiento de obligaciones contractuales | Correo electrónico |

**Enlace de evidencia:**

https://drive.google.com/drive/folders/1HOh_b6VwMSgWfbx8oChini7cUXlzYDO9?usp=drive_link

### 4.3. Gestión documental y validación de evidencias

#### 4.3.1. Revisión y validación de evidencias de talento humano y actividades

Durante el mes de junio, SUEJE coordinó el equipo técnico y documental en el proceso de revisión de las nuevas evidencias y de las evidencias subsanadas correspondientes a los componentes SIAP y SIGP, verificando de manera detallada la calidad, legibilidad y coherencia de los soportes entregados por el CRIC, así como su correspondencia con las actividades reportadas y los requisitos definidos en el Plan Operativo y el Protocolo de Evidencias.

Para realizar esta actividad, el equipo técnico y documental registró en las matrices de revisión de evidencias de talento humano y de las actividades reportadas en campo las respectivas observaciones técnicas y requerimientos de ajuste, y el estado actual de las evidencias relacionadas con las actividades entregadas a la fecha.

Estas acciones permitieron avanzar en el proceso de subsanación de evidencias por parte del CRIC y asegurar su validez para la consolidación del informe mensual, así como su cumplimiento frente a los criterios establecidos por el Ministerio del Interior.

A continuación, se relacionan las principales actividades desarrolladas por SUEJE en el marco de esta gestión:

**Envío de matrices de revisión de evidencias actualizadas SIGP (04 de junio de 2026)**

Comunicación formal mediante la cual se hace el envío de las matrices de seguimiento de las evidencias de las actividades reportadas y del talento humano al equipo de apoyo de SIGP, con las observaciones y ajustes requeridos para su revisión y gestión. Además, del listado de hojas de vida que no requieren ninguna modificación.

**Envío de matriz de revisión de talento humano SIGP actualizado (13 de junio de 2026)**

Envío de la matriz de verificación de soportes de talento humano, en la cual se indica que soportes están pendientes de subsanación.

**Envío de consolidado de observaciones y subsanaciones - información técnica y financiera (16 de junio de 2026)**

Envío del archivo consolidado del estado de las evidencias técnicas y financieras reportadas a la fecha con las observaciones y ajustes requeridos para revisión y gestión por parte del equipo de apoyo de SIAP.

**Envío consolidado de observaciones - Talento Humano SIAP (16 de junio de 2026)**

Envío de la matriz consolidada de talento humano de SIAP con las observaciones y ajustes requeridos para revisión y gestión por parte del equipo de apoyo de SIAP.

**Envío de consolidado de observaciones y subsanaciones SIGP (17 de junio de 2026)**

Envío de la matriz consolidada del estado de las evidencias técnicas y financieras reportadas a la fecha con las observaciones y ajustes requeridos, así como la matriz consolidada de talento humano para revisión y gestión por parte del equipo de apoyo de SIGP. Asimismo, se informa en la comunicación el valor pendiente de ejecutar del recurso humano y el avance porcentual de ejecución de SIGP (20,71%) con un peso del 16,70% en el proyecto.

**Envío de observaciones y subsanaciones - información técnica y financiera Mayo (23 de junio de 2026)**

Conforme a la revisión realizada por el equipo técnico y documental de SUEJE, se envía la matriz de revisión de evidencias con las observaciones y ajustes requeridos para revisión y gestión por parte del equipo de apoyo de SIAP, con los documentos anexos. Además, se reitera el cargue de información pendiente de cargue y pendiente por subsanación.

**Gestión para la subsanación a factura de transporte (25 de junio de 2026)**

Comunicación formal mediante la cual se notifican las observaciones realizadas a la factura de transporte de Mingas y Espacios de Ritualidad para su revisión y ajustes por parte del equipo de SIAP.

**Revisión de evidencias de talento humano SIAP**

Durante el mes de junio el equipo técnico y documental de SUEJE revisó y validó los ajustes realizados a los soportes documentales (tales como hojas de vida, soportes y certificados de conformación de equipos), durante este proceso se actualizó la matriz de seguimiento de talento humano con el fin de indicar el estado de los soportes de cada dinamizador y notificar formalmente al equipo de apoyo de SIAP las observaciones y ajustes requeridos para su aprobación.

**Revisión de evidencias de talento humano SIGP**

Durante el mes de junio el equipo técnico y documental de SUEJE estuvo de forma constante revisando los ajustes realizados a los soportes documentales de los dinamizadores vinculados (tales como hojas de vida, soportes y certificados de conformación de equipos), para lo cual se estuvo en comunicación permanente con el equipo de apoyo de SIGP para la solicitud de ajustes y de información, con el propósito de verificar y validar las subsanaciones y la entrega de los perfiles pendientes. Durante este proceso se actualizó la matriz de seguimiento de talento humano con el fin de indicar el estado de los soportes de cada dinamizador y notificar formalmente al equipo de apoyo de SIGP las observaciones y ajustes requeridos para su aprobación.

**Revisión de evidencias técnicas y financieras de actividades SIAP**

El equipo técnico y documental de SUEJE revisó y validó las subsanaciones de las evidencias técnicas y financieras, asimismo, revisó, verificó y validó las evidencias reportadas de las actividades reportadas en el mes de mayo, de las cuales género observaciones en los documentos y en la matriz de seguimiento con el fin de notificar formalmente las observaciones y ajustes requeridos para su gestión por parte del equipo de apoyo de SIAP.

De manera paralela, estuvo en constante comunicación con el equipo de SIAP con el fin de notificar las observaciones, solicitar aclaraciones y brindar apoyo en el proceso de subsanación de evidencias.

**Revisión de evidencias técnicas y financieras de actividades SIGP**

El equipo técnico y documental de SUEJE revisó y validó las subsanaciones de las evidencias técnicas y financieras reportadas en el mes de marzo y abril, asimismo, revisó, verificó y validó las evidencias parciales de las actividades reportadas en el mes de mayo, de las cuales género observaciones en los documentos y en la matriz de seguimiento con el fin de notificar formalmente las observaciones y ajustes requeridos para su gestión por parte del equipo de apoyo de SIGP.

De manera paralela, estuvo en constante comunicación con el equipo de SIGP con el fin de avanzar en el proceso de verificación de evidencias, notificando las observaciones, solicitando aclaraciones y brindando apoyo en el proceso de subsanación de evidencias.

En la siguiente tabla se presenta el resumen de la gestión realizada por SUEJE y los resultados obtenidos:

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Envío de matrices de | Remisión de las matrices | Fortalecimiento del | Matriz de revisión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| revisión de evidencias actualizadas SIGP (04/06/2026) | de seguimiento del proceso de revisión de evidencias de las actividades reportadas y del talento humano | proceso de seguimiento documental | |
| Envío de matriz de revisión de talento humano SIGP actualizado (13/06/2026) | Remisión de matriz con las personas que faltan por subsanar | Identificación de pendientes en el proceso de subsanación | Matriz de revisión TH SIGP |
| Envío de consolidado de observaciones y subsanaciones - información técnica y financiera (16/06/2026) | Remisión del archivo consolidado con el estado de las evidencias y las observaciones correspondientes | Consolidación del proceso de subsanación documental | Correo electrónico, matriz de observaciones |
| Envío consolidado de observaciones - Talento Humano SIAP (16/06/2026) | Remisión del consolidado de observaciones del componente de Talento Humano SIAP | Avance en el proceso de subsanación del talento humano | Correo electrónico, matriz de observaciones |
| Envío de consolidado de observaciones y subsanaciones SIGP (17/06/2026) | Remisión del archivo consolidado con el estado de las evidencias y las observaciones del SIGP | Fortalecimiento del proceso de subsanación documental del SIGP | Correo electrónico, matriz de observaciones |
| Envío de observaciones y subsanaciones - información técnica y financiera Mayo (23/06/2026) | Remisión del archivo consolidado con el estado de las evidencias de mayo y las observaciones correspondientes | Consolidación del proceso de subsanación documental de mayo | Correo electrónico, matriz de observaciones |
| Revisión de evidencias de talento humano SIAP | Verificación de calidad, legibilidad y coherencia de soportes de los dinamizadores | Identificación de inconsistencias y documentos pendientes de subsanación | Matriz de revisión TH SIAP 2026.xlsx |
| Revisión de evidencias de talento humano SIGP | Verificación de calidad, legibilidad y coherencia de soportes de los dinamizadores | Identificación de 139 hojas de vida completas, 10 en subsanación, 3 pendientes de cargue | Matriz de revisión TH SIGP 2026.xlsx |
| Revisión de evidencias técnicas y financieras de actividades SIAP | Verificación de soportes de encuentros de formación, mingas y espacios de ritualidad | Consolidación de evidencias y matriz de observaciones | Matriz de revisión evidencias SIAP-ACTIVIDADES.xlsx |
| Revisión de evidencias técnicas y financieras de actividades SIGP | Verificación de soportes de diagnóstico participativo, escuelas de formación política y sesiones de formación | Consolidación de evidencias y matriz de observaciones | Matriz de revisión evidencias SIGP-ACTIVIDADES.xlsx |

**Enlace de evidencia:**
https://drive.google.com/drive/folders/1b72_wHhE8Xv9qXEFi0w86U0p7oikMIaO?usp=drive_link

### 4.3.2. Gestión de riesgos y continuidad del respaldo documental

Durante el mes de junio de 2026, SUEJE continuó con la implementación de acciones orientadas a la gestión de riesgos administrativos y contractuales que pudieran afectar la trazabilidad y el adecuado desarrollo del proyecto.

Como parte de esta gestión, se identificaron riesgos asociados a la posible pérdida o modificación de soportes documentales derivados de la actualización o reemplazo de evidencias de talento humano y de actividades reportadas en territorio. Para mitigar esta situación, SUEJE mantuvo la práctica de realizar respaldos (backup) periódicos de las carpetas de evidencias del SIAP y del SIGP, garantizando la preservación de la información, la integridad de los soportes y la continuidad del proceso documental frente a eventuales contingencias.

De manera complementaria, y ante la persistencia de retrasos en la entrega de evidencias y en la ejecución de actividades por parte del CRIC, SUEJE adelantó acciones de alerta temprana y seguimiento, mediante comunicaciones formales dirigidas tanto al CRIC como al equipo de supervisión del Ministerio del Interior. Estas comunicaciones tenían como propósito poner en conocimiento las demoras identificadas, sus posibles impactos en el cumplimiento del cronograma y la necesidad de implementar acciones correctivas de manera oportuna.

A continuación, se relacionan las principales actividades desarrolladas por SUEJE en el marco de esta gestión:

**Realización de backup de carpetas de evidencias**

Se ejecutó el respaldo documental de los Sistemas Indígenas de Gobierno Propio y Administración Propia del CRIC, con corte al mes de junio. Este proceso consistió en la creación de una copia de seguridad que incluye las hojas de vida de talento humano, las evidencias técnicas de las actividades en campo (actas de reunión, fotografías, certificados de participantes y realización del evento y listas de asistencia) y las evidencias financieras (fotografías, certificados otorgados por el coordinador del sistema, facturas electrónicas y RUT).

**Seguimiento a compromisos pendientes y afectación de la ejecución contractual (22 de junio de 2026)**

Comunicación formal mediante la cual se realiza seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas técnicas de seguimiento, tales como el cargue de evidencias del mes de mayo y de los perfiles pendientes, la subsanación de evidencias de las actividades y del talento humano, así

como la remisión de soportes y documentos requeridos en las verificaciones efectuadas por el equipo de apoyo técnico, procesos que inciden directamente en el trámite asociado al segundo desembolso del contrato.

**Requerimiento formal para atención de observaciones, subsanaciones pendientes y entrega de soportes – SIAP (23 de junio de 2026)**

Comunicación formal mediante la cual se realiza seguimiento a los compromisos y solicitudes establecidos en las mesas técnicas de seguimiento, relacionadas con la documentación técnica, financiera y de talento humano del contrato No. 009 de 2025, asimismo, se realizan solicitudes de envío de la información solicitada.

**Seguimiento urgente a compromisos pendientes del SIGP (25 y 26 de junio de 2026)**

Comunicación formal mediante la cual se hace seguimiento a los compromisos pendientes del SIGP en relación a la entrega de información y subsanación de evidencias de las actividades y del talento humano, y la definición de acciones de contingencias para el proyecto. Asimismo, se realiza la solicitud de la remisión de la información, el ajuste y actualización del cronograma de ejecución.

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Realización de backup de carpetas de evidencias | Respaldo periódico de carpetas de evidencias del SIAP y del SIGP | Preservación de la información y continuidad del proceso documental | Backup de evidencias de SIAP y SIGP |
| Seguimiento a compromisos pendientes y afectación de la ejecución contractual (22/06/2026) | Comunicación formal al CRIC sobre compromisos establecidos en mesas técnicas: cargue de evidencias de mayo, subsanación de observaciones de febrero, marzo y abril, ajuste de hojas de vida y remisión de soportes | Establecimiento de fechas para el cierre de compromisos y alerta sobre riesgos de incumplimiento | Correo electrónico |
| Requerimiento formal para atención de observaciones, subsanaciones pendientes y entrega de soportes – SIAP (23/06/2026) | Solicitud formal de remisión de totalidad de subsanaciones técnicas y financieras pendientes de febrero, marzo y abril; entrega de soportes de talento humano; y presentación de cronograma con fechas | Documentación formal de la situación de riesgo y establecimiento de requerimientos para el cierre de pendientes | Correo electrónico, requerimiento formal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ciertas | | |
| Seguimiento urgente a compromisos pendientes del SIGP (25-26/06/2026) | Seguimiento al requerimiento remitido: entrega urgente de información pendiente y subsanaciones, ajuste del cronograma de ejecución y reporte de actividades con riesgo de incumplimiento | Establecimiento de acciones urgentes para el cierre de pendientes y mitigación de riesgos | Correo electrónico |

**Enlace de evidencia:**
https://drive.google.com/drive/folders/16VHWzaybjrMdkoYZmrIbD-LOFkgBKgxL?usp=drive_link

### 4.3.3. Gestión de cargue de informes en SECOP II

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento normativo y contractual ante los entes de control, SUEJE gestionó el cargue en la plataforma SECOP II de los informes mensuales del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 correspondientes a los periodos comprendidos entre diciembre de 2025, marzo y abril de 2026, los cuales fueron previamente presentados al Ministerio del Interior.

Esta actividad se realizó atendiendo las orientaciones del equipo de apoyo a la supervisión, quien recomendó no eliminar las versiones previas de los documentos para efectos de transparencia ante la Contraloría, sino cargar las versiones corregidas con el sufijo "Firmado" o "Corregido".

**Envío de informes para cargue en SECOP (17 de junio de 2026)**

Gestión interna para el cargue de los Reportes Mensuales del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 correspondientes a los periodos de diciembre, marzo y abril, en la plataforma SECOP II.

En la siguiente tabla se presenta el resumen de la gestión realizada por SUEJE y los resultados obtenidos:

| Actividad desarrollada | Gestión realizada por SUEJE | Resultado | Tipo de soporte |
|---|---|---|---|
| Envío de informes para cargue en SECOP (17/06/2026) | Remisión de informes de diciembre, marzo y abril para subir a SECOP II | Cumplimiento de requisitos de transparencia y control | Correo electrónico |
| Cargue de informes en | Publicación de informes en | Cumplimiento de | Publicación en SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SECOP II | versión corregida con sufijo "Firmado" o "Corregido" | requisitos de transparencia y control | |

**Enlace de evidencia:**
https://drive.google.com/drive/folders/1I5KmMTwUxaeMf-roe7Q-RsNQBoI9rFtr?usp=drive_link

### 4.4. Acompañamiento Territorial de SUEJE

Durante el mes de junio de 2026, SUEJE brindó asistencia operativa en campo a las actividades programadas por el CRIC en el departamento del Cauca, actividades estaban orientadas a la socialización y desarrollo de la caracterización de Tejidos Económicos, en el marco del contrato No. 008 de 2025, suscrito con el Sistema Indígena de Gobierno Propio SIGP.

#### 4.4.1. Acompañamiento territorial (09/06/2026 al 11/06/2026)

Se llevó a cabo el acompañamiento institucional al Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) en el Resguardo Indígena Guambiano La María, ubicado en el municipio de Piendamó, Cauca. El objetivo fue asistir y participar en la jornada programada del 09 al 11 de junio para la caracterización de los Tejidos Económicos

Durante este espacio, se contó con la participación de autoridades y delegados, y se socializó la propuesta con fases definidas de ejecución. Como resultado, se caracterizaron 16 unidades económicas productivas enfocadas al fortalecimiento organizativo, productivo y socioeconómico, mediante la aplicación de un cuestionario de 200 preguntas

**Enlace:**
https://drive.google.com/drive/folders/1ExZIhJcHtn4WyNniwq-CYniAvaA8fEzP?usp=drive_link

## 5. Balance general del mes de junio de 2026

A corte del 30 de junio de 2026, el Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 presenta un avance del 23,4%, resultado de la implementación de las actividades asociadas al Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) y al Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP).

Durante el mes de junio, el componente SIAP avanzó en la ejecución de actividades en un 34%, pasando del 28% al 62% de ejecución de las actividades programadas (excluyendo el rubro de talento humano). Se reportaron cinco (5) encuentros de formación política y técnica, alcanzando un avance acumulado del 61,5% (8 de 13). Se finalizó la ejecución de las mingas de pensamiento con la realización de tres (3) mingas durante el mes, alcanzando el 100% de la meta (10 de 10).

Asimismo, se realizaron siete (7) espacios de ritualidad, para un avance acumulado del 84,6% (11 de 13). En cuanto al talento humano, se vincularon cinco (5) nuevos dinamizadores, alcanzando un total de 87 personas de las 98 requeridas, lo que representa un avance del 89%.

Por su parte, el componente SIGP avanzó en un 13,7% durante el mes, pasando del 7,8% al 21,5% de ejecución de las actividades programadas (excluyendo el rubro de talento humano). Se culminó el diagnóstico participativo con la caracterización de los 138 territorios (100% de la meta). Se ejecutaron veintiséis (26) conversatorios en el marco de las escuelas de formación política, para un avance acumulado del 18%, y se realizaron cuatro (4) sesiones de formación de niños de semilleros de guardia indígena, alcanzando un avance del 70% (7 de 10). En cuanto al talento humano, se vincularon dieciocho (18) nuevos dinamizadores, alcanzando un total de 149 personas de las 152 requeridas, lo que representa un avance del 98%. Adicionalmente, en el proceso de subsanación se logró un avance significativo, pasando de 43 a 139 dinamizadores con hojas de vida y soportes completamente subsanados.

A pesar de los avances descritos, no se ha logrado el nivel de ejecución esperado ni la entrega de la totalidad de las evidencias por parte del CRIC. Al cierre del mes de junio, persisten procesos pendientes de subsanación documental y validación técnica.

Es importante señalar que el rubro que tiene mayor peso por su costo es el de talento humano, concentrando la mayor parte de los recursos ejecutados a la fecha. Sin embargo, no se cuenta con los soportes de ejecución de actividades por parte de los contratistas, lo que limita la capacidad de SUEJE para consolidar los informes de avance. Esta situación ha requerido la implementación de requerimientos formales y seguimientos permanentes por parte de SUEJE para garantizar la entrega de la documentación pendiente.

A continuación, se presenta el balance general del proyecto al cierre del mes de junio de 2026:

| Componente | Estado general | Avance / Situación identificada |
|---|---|---|
| Avance territorial SIAP | En ejecución | Desarrollo de encuentros de formación política y técnica (61,5%), mingas de pensamiento (100%) y espacios de ritualidad (84,6%) en diferentes territorios priorizados. |
| Avance territorial SIGP | En ejecución | Culminación del diagnóstico participativo y caracterización de los 138 territorios (100%), escuelas de formación política (18%), formación de niños de semilleros (70%). |
| Consolidación de evidencias | En proceso | Continúa la recepción, revisión y organización de soportes técnicos y administrativos asociados a las actividades reportadas |

| | | |
|---|---|---|
| Validación documental | En proceso de subsanación | Persisten observaciones y ajustes pendientes en soportes técnicos, administrativos y documentación de talento humano. |
| Supervisión y seguimiento técnico | Activo | Desarrollo de reuniones de supervisión semanales, participación en Comité Técnico Operativo y seguimiento contractual con el Ministerio del Interior. |
| Articulación institucional | Activa | Coordinación permanente entre SUEJE, CRIC y Ministerio del Interior para seguimiento operativo y documental. |
| Estado general del proyecto | En ejecución con alertas operativas | El proyecto presenta avances progresivos en los componentes SIAP y SIGP, aunque persisten retos asociados a la subsanación documental y la consolidación de evidencias. |

En términos generales, el proyecto mantiene un avance progresivo en sus componentes técnicos y territoriales; no obstante, continúa requiriendo fortalecimiento en los procesos de consolidación documental, subsanación de evidencias y seguimiento operativo para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el cronograma contractual. Se reitera la importancia de que el CRIC complete la entrega de la totalidad de las evidencias de ejecución de actividades y agilice la ejecución de actividades en los territorios.

## 6. Conclusiones generales

A continuación, se presentan las principales conclusiones, hallazgos y aspectos relevantes identificados durante el desarrollo de las actividades reportadas en el marco del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026.

**Avance general del proyecto**

A corte del 30 de junio de 2026, el Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 presenta un avance consolidado del 23,4%, resultado de la ejecución de actividades reportadas en los territorios, orientadas al fortalecimiento del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP) y del Sistema Indígena de Administración Propia (SIAP)

**Avance territorial y operativo**

Durante el mes de junio se evidenciaron avances en la ejecución de actividades en territorio en ambos sistemas. En el SIAP, se reportaron cinco (5) encuentros de formación política y técnica; se finalizó la realización de mingas de pensamiento; y se realizaron siete (7) espacios de

ritualidad, alcanzando un 62% en la ejecución de las actividades proyectadas. En el SIGP, se culminó el diagnóstico participativo con la caracterización de los 138 territorios ; se ejecutaron veintiséis (26) conversatorios en el marco de las escuelas de formación política; y se realizaron cuatro (4) sesiones de formación de niños de semilleros de guardia indígena, logrando un 21,5% de avance acumulado en este sistema. Cabe resaltar que, esto corresponde a la ejecución física de las actividades, sin embargo, aún no se cuenta con evidencias entregadas y subsanadas en su totalidad, por lo cual las actividades no se dan por cerradas.

**Consolidación de capacidades operativas y talento humano**

Durante el periodo reportado se consolidaron las capacidades operativas y territoriales mediante la vinculación de talento humano. En el SIAP, se vincularon cinco (5) nuevos dinamizadores, alcanzando un total de 87 personas de las 98 requeridas (89%). En el SIGP, se vincularon dieciocho (18) nuevos dinamizadores, alcanzando un total de 149 personas de las 152 requeridas (98%). Adicionalmente, en el proceso de subsanación del SIGP se logró un avance significativo, pasando de 43 a 139 dinamizadores con hojas de vida y soportes completamente subsanados.

**Avance documental y procesos de validación**

SUEJE continuó adelantando procesos de recepción, revisión, verificación y validación documental de las evidencias técnicas y financieras remitidas por el CRIC, mediante la implementación de matrices de seguimiento orientadas a fortalecer la trazabilidad y calidad de la información reportada. Durante el mes de junio se realizaron mesas técnicas con los equipos de apoyo del SIAP y SIGP para la socialización de las directrices del Comité Técnico Operativo y el seguimiento al estado de evidencias y ejecución de actividades, así como la remisión de consolidados de observaciones y requerimientos formales para la atención de subsanaciones pendientes.

**Hallazgos y aspectos pendientes**

Al cierre del mes de junio, persisten procesos pendientes de subsanación documental y validación técnica. En el SIAP, de los 87 dinamizadores vinculados, 36 se encuentran en proceso de subsanación y 11 soportes se encuentran pendientes de cargue. En el SIGP, de los 149 dinamizadores vinculados, 10 perfiles están en estado de subsanación y 3 pendientes de cargue. Asimismo, parte de las evidencias correspondientes a las actividades reportadas durante el mes continúan pendientes de entrega y validación, especialmente aquellas relacionadas con registros fotográficos y planillas de asistencia, y la mayoría de evidencias financieras.

**Articulación institucional y acciones implementadas**

A pesar de los retos identificados, se mantuvieron mecanismos permanentes de coordinación entre el Ministerio del Interior, el CRIC y SUEJE, permitiendo la continuidad de las actividades

programadas. Se realizaron reuniones de seguimiento semanales con el equipo de supervisión, mesas técnicas con los equipos del SIAP y SIGP, y se participó en el Comité Técnico Operativo del 10 de junio, donde se definieron lineamientos para la solicitud del segundo desembolso y la aprobación de documentos. Asimismo, SUEJE adelantó requerimientos formales para la atención de observaciones y subsanaciones pendientes, y realizó la entrega de espacios de evidencias subsanadas para revisión y aprobación.

**Proyección y acciones de fortalecimiento**

Para el mes de julio de 2026 se proyecta avanzar en los procesos de subsanación documental, consolidación de evidencias técnicas y financieras, fortalecimiento de mecanismos de seguimiento territorial y nivelación de actividades pendientes, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las metas establecidas en el marco contractual. De igual manera, se continuará con los procesos de articulación técnica y administrativa entre SUEJE, el CRIC y el Ministerio del Interior, orientados al fortalecimiento de los mecanismos de control, validación, seguimiento y trazabilidad de la información asociada a la ejecución del proyecto. Asimismo, se dará continuidad a las reuniones semanales de supervisión y al acompañamiento a los equipos técnicos del SIGP y SIAP para agilizar los procesos de subsanación y validación documental.

Firmado digitalmente por DIEGO MAURICIO ARIAS ARANGO

_____

**Diego Mauricio Arias Arango**
Representante Legal
Sistema Universitario del Eje Cafetero - SUEJE

## ANEXO 1.
## PERSONAL VINCULADO, ORGANIZADO POR PROCESO Y ROL DEL SIGP

| No. | Proceso | Rubro | Dinamizador |
|---|---|---|---|
| 1 | Politico | Líder Indígena Consejero Mayor DD HH | NINI JOHANNA DAZA DAZA |
| 2 | Politico | Ingeniero Agronomo | KELLY JUDITHZA MAZABUEL MAZABUEL |
| 3 | Politico | Profesional en mercado negocios ymercado internacional | A' KWE MILEIDY ULCUE CAMPO |
| 4 | Politico | Economista | BEATRIZ ELENA SUAREZ MEJIA |
| 5 | Politico | Economista | CARLOS ANDRÉS ALFONSO RIVERA |
| 6 | Politico | Economista | LAURA DANIELA FERNANDEZ RODRIGUEZ |
| 7 | Politico | Administrador de empresas | JONATHAN FELIPE AGREDO PEREZ |
| 8 | Politico | Administrador de empresas | SORAYA PAPAMIJA GUETIO |
| 9 | Politico | ingeniero industrial | ANA MIREYA PALECHOR PAZ |
| 10 | Politico | ingeniero industrial | ELIANA ANDREA ANACONA CRUZ |
| 11 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | ROBER ORLANDO GARRETA JANSASOY |
| 12 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | BETY LORENA CALAMBAS |
| 13 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | EDNA ROCIO NIQUINAS TROCHEZ |
| 14 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | NINI YOANA NIQUINAS RIVERA |
| 15 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | SHAROL TATIANA NES NEZ |
| 16 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | ANA AIDEE VITONCO GARCES |
| 17 | Politico | Líder Indígena Consejero Mayor DD HH | LUIS EYSON PEÑA TUMBO |
| 18 | Politico | Coordinador del sistema indigena gobierno propio | ANA DEIDA SECUE RIVERA |
| 19 | Politico | Lider de Programa politico y formacion | JOHN JAIRO QUIRA YUGUE |
| 20 | Politico | Profesional de lider planeacion | KATHERINE MARTINEZ MUELAS |
| 21 | Politico | Apoyo profesional SIGP | MARIA ISABEL VELASCO VELASCO |
| 22 | Politico | Apoyo profesional SIGP | NORAIMA BRISBANY CAMPO CONDA |
| 23 | Politico | Profesional en derecho | JAMILTON PAPAMIJA ANACONA |
| 24 | Politico | Profesional en derecho | MARLYN EDITH SAUCA VALENCIA |
| 25 | Politico | Secretaria SIGP | CRISTIAN ANDRES MUÑOZ CAMPO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Politico | Asistente administrativo | EENDXI' SHARIK FISCUE PEÑA |
| 27 | Politico | Asistente administrativo | JESUS ARLEY JULIAN MENZA |
| 28 | Politico | Asistente administrativo | JOSE GUANER CHIRIMIA GONZALEZ |
| 29 | Politico | Asistente administrativo | LEIDER DANILSON CHOCUE CHOCUE |
| 30 | Politico | Asistente administrativo | LUZ ALBA CHICANGANA PAPAMIJA |
| 31 | Politico | Asistente administrativo | SHENYER YAMID RIVERA FLOR |
| 32 | Politico | Asistente administrativo | YURANI SOLARTE CALAMBAS |
| 33 | Politico | Asistente administrativo | ZULY DAYANA TOCONAS NIQUINAS |
| 34 | Politico | Dinamizadores Regionales | ANA ALICIA CHOCUE GUASAQUILLO |
| 35 | Politico | Dinamizadores Regionales | DANIELA SOTO PITO |
| 36 | Politico | Dinamizadores Regionales | EDISON FABIAN MULCUE GUEGIA |
| 37 | Politico | Dinamizadores Regionales | EYDER MENESES PAPAMIJA |
| 38 | Politico | Dinamizadores Regionales | IGNACIO GUAMANGA CHIMBORAZO |
| 39 | Politico | Dinamizadores Regionales | JOSE DOMINGO CALDON QUIRA |
| 40 | Politico | Contador publico | HEIDY CONSTANZA ECUE MULCUE |
| 41 | Politico | Asistente sistematizador | EVELIN CATALINA MUÑOZ GIRON |
| 42 | Politico | Asistente sistematizador | FREDY HERNANDO VELASCO MUELAS |
| 43 | Politico | Asistente sistematizador | ROBINSON DUVAN CAMPO ULCHUR |
| 44 | Politico | Ingeniero Agronomo | ZULEIDY FERNANDA QUINAYAS MAJIN |
| 45 | Politico | Ingeniero Agronomo | DUBER HUMBERTO MOPAN JUSPIAN |
| 46 | Politico | Ingeniero Agronomo | RUBEN DARIO GONZALEZ RAMIREZ |
| 47 | Politico | Ingeniero Ambiental | ANGHY VANESSA CALDON FLOREZ |
| 48 | Politico | Ingeniero Ambiental | MANUEL FERNANDO BERMUDEZ ASTUDILLO |
| 49 | Politico | Profesional en pedagogia | DERLY CONSTANZA CUETIA DAGUA |
| 50 | Politico | Profesional en pedagogia | NIDIA ISADORA CRUZ ASCUE |
| 51 | Politico | Administrador de empresas | CRISTIAN DAVID MARTINEZ CHICANGANA |
| 52 | Politico | Administrador de empresas | OSWAL JAIME PALECHOR BOLAÑOS |
| 53 | Politico | ingeniero industrial | SULLY STEPHANIA QUINAYAS BELTRAN |
| 54 | Politico | ingeniero industrial | YESMIT DANIELA BOLAÑOS CHICANGANA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 55 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | FULGENCIO SANCHEZ QUILINDO |
| 56 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | JUAN CAMILO ERAZO CHACON |
| 57 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | MARCELA MORALES RAMIREZ |
| 58 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | MAURICIO ENRIQUE PETE FINSCUE |
| 59 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | RUBEN DARIO CASO VALENCIA |
| 60 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | WILSON DANIEL PACHO MUMUCUE |
| 61 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | YINED EMILSEN RAMOS PETE |
| 62 | Politico | Dinamizadores zonales pedagogicos | YULI LIZETH YOCUE TUTINAS |
| 63 | Guardia Indígena | lider de proceso de defensa de la vida y los de DDHH | EDUIN MAURICIO CAPAZ LECTAMO |
| 64 | Guardia Indígena | profesional jurídico con enfoque en derechos humanos líder regional | CLAUDIA MARCELA CASTRILLON BELALCAZAR |
| 65 | Guardia Indígena | profesional jurídico con enfoque en derechos humanos líder regional | JOSE DEYMER TOMBE OROZCO |
| 66 | Guardia Indígena | Comunicador Social | NEYDER DARIO ANACONA UNI |
| 67 | Guardia Indígena | Coordinacion colegiada Guardia indigena | EDINSON OVEIDIR RAMOS USNAS |
| 68 | Guardia Indígena | Coordinacion colegiada Guardia indigena | JOSE OVEIMAR TENORIO MUSICUE |
| 69 | Guardia Indígena | Coordinacion colegiada Guardia indigena | OVIDIO PIZARES |
| 70 | Guardia Indígena | Profesional en derecho DDHH | FERNANDO ALEXIS PEÑA ERASO |
| 71 | Guardia Indígena | Secretaria DDHH | SONIA YAZMIN ALEXANDRA ANACONA ANACONA |
| 72 | Guardia Indígena | Apoyo profesional | SANDRA MAGNOLIA ORTIZ MEDINA |
| 73 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | ALISTER CHIRIPUA QUIRO |
| 74 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | BRISVANY ALEXANDRA URBANO MAVESOY |
| 75 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | CARLOS IVAN SANCHEZ CAMPO |
| 76 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | CLAUDIA PATRICIA CHEPE CHEPE |
| 77 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | CRUZ EMIRO CAMPO PERDOMO |
| 78 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | DEIMAR JIMENEZ QUINAYAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 79 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | JHORMAN ROLANDO URIVE DIAZ |
| 80 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | LUZ ANGELICA COMETA CANAS |
| 81 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | MARIBEL ZAMBRANO CAMAYO |
| 82 | Guardia Indígena | Apoyo recoleccion de informacion guardia indigena | YASBLEIDY MAPALLO MELENJE |
| 83 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | ALEXANDER MUSSE ANDELA |
| 84 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | DIDER ALBAN QUINAYAS QUINAYAS |
| 85 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | HECTOR FABIAN MACA MACA |
| 86 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | IDUAN ESTIBEN GUETIO TOMBE |
| 87 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | JAIRO ZAMBRANO RIVERA |
| 88 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | JUAN CARLOS HOYOS ANACONA |
| 89 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | LEONARDO GUTIERREZ MUSSE |
| 90 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | LUIS ANIBAL MORALES MUELAS |
| 91 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | MANUEL CHIRIPUA CAPENA |
| 92 | Guardia Indígena | Coordinadores politicos zonales | YARLEY FAJARDO UL MEDINA |
| 93 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | ALIRIO CAMPO OSNAS |
| 94 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | DIANA NEIDA CHEPE GUETIO |
| 95 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | EDUAR CAMILO PARDO YOJA |
| 96 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | GUSTAVO ADOLFO TOMBE CAVICHE |
| 97 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | IRMA HORMIGA CHICANGANA |
| 98 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | JONATAN DAVID USNAS PETE |
| 99 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | JOSE MARIO CHIRIMIA GONZALEZ |
| 100 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | MONICA ANDREA HORMIGA CHAPUES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 101 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | YAMILE GARRETA MUCHAVISOY |
| 102 | Guardia Indígena | Lideres de proceso de formacion de semilleros de guardia indigena | YULI DANIELA SECUE TAQUINAS |
| 103 | Mujer | Lider politico de acompañamiento Territorial | LUZ ALEYDA PALTA CALAMBAS |
| 104 | Mujer | Profesional Psicosocial - trabajadora social | INGRID SANCHEZ SERNA |
| 105 | Mujer | Sistematizador - consolidar | CLAUDIA CAMILA RIVERA TRUJILLO |
| 106 | Mujer | Profesional en Derecho con enfoque de genero | LEISY MAYERLY CRUZ CHICANGANA |
| 107 | Mujer | Profesional Comunicadora | LUCY FAINERY FERNANDEZ MESTIZO |
| 108 | Mujer | Coordinadora del Programa Mujer | MAYER DUNEYI SANCHEZ VELASCO |
| 109 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | DEICY VIOLETH PERDOMO GUEGIA |
| 110 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | INDIRA CHIRIPUA MOÑA |
| 111 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | MARTA LILIANA DIAZ YAFUE |
| 112 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | TANIA JIMENEZ ANACONA |
| 113 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | YOSLANI GUTIERRES QUINAYAS |
| 114 | Mujer | Apoyo recoleccion de informacion mujeres | YUSEP MICHEL PISAMINA PINZON |
| 115 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | DANY VANESSA NOGUIL ASTAIZA |
| 116 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | FERLENY OTERO DAZA |
| 117 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | LIDIA GLORIA ARANDA MUELAS |
| 118 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | LUZ MARINA MUSE DICUE |
| 119 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | MARIA EMILIA CHICANGANA QUINAYAS |
| 120 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | MARIA FLORA MALAGA MEJIA |
| 121 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | MARIA PETRONILA CHOCUE VIDAL |
| 122 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | MARY LUZ BARQUEÑO CHIRIPUA |
| 123 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | MONICA ROCIO CAMPO GUZMAN |
| 124 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | YANET STELLA MUÑOZ DIAZ |
| 125 | Mujer | Coordinadoras zonales de los progamas mujer | YANETH CHAVACO CUCHUMBE |
| 126 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | ERWIN LEONARDO VALENCIA PIAMBA |
| 127 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | MARBEL YATACUE SANCHEZ |
| 128 | Jóvenes | Profesional Comunicación | JUAN PABLO CASTRO CANENCIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 129 | Jóvenes | Apoyo profesional | LINA CAMILA MARTOS TABARES |
| 130 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | DIANA MELIZZA QUINAYAS MAJIN |
| 131 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | EDUARDO SALOMON RIVERA RIVERA |
| 132 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | FREYMAN ANDRES ALVEAR IQUINAS |
| 133 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | JANER BLORIN CHIRIPUA CHIRIPUA |
| 134 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | MARTHA LILIANA CUETIA APOSTA |
| 135 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | MICHEL MARIA CAMPO MENZA |
| 136 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | WILMAR LEONARDO QUILINDO CAMPO |
| 137 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | WILSON ESTEVEN MUSE CHAVEZ |
| 138 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | YICEL CHICANGANA QUINAYAS |
| 139 | Jóvenes | Apoyo recoleccion de informacion Jovenes | ZULY BERMUDEZ CUCUÑAME |
| 140 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | ANDRES ALEXIS ELAGO QUITUMBO |
| 141 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | FLOR DELIA MOYA BARQUEÑO |
| 142 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | JUAN PABLO TOMBE TOMBE |
| 143 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | LIDA SORANY NARIQUIAZA SIAGAMA |
| 144 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | MICHELLE ALEJANDRA MELENJE NARVAEZ |
| 145 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | NILVERTH COMETA PATIÑO |
| 146 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | ROSA DELY LIZ RAMOS |
| 147 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | STIVENS GARCIA HERNANDEZ |
| 148 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | YILVER YOJAN PAZU MESTIZO |
| 149 | Jóvenes | Coordinadores del programa Jovenes zonales | YULDOR SANTIAGO PERDOMO GUEGIA |

## ANEXO 2.
## PERSONAL VINCULADO, ORGANIZADO POR PROCESO Y ROL DEL SIAP

| No. | Proceso | Rubro | Dinamizador |
|---|---|---|---|
| 1 | SIAP | LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC -NACIONAL | JUAN PABLO ULCHUR CAMPO |
| 2 | SIAP | LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC -NACIONAL | SORYS BERTO PACHO YANDI |
| 3 | SIAP | LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC -NACIONAL | MILLER HERNANDO JIMENEZ JIMENEZ |
| 4 | SIAP | LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC -NACIONAL | CRISTOBAL BAOS ACOSTA |
| 5 | SIAP | LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC -NACIONAL | JOSE FRANCISCO ZAMBRANO |
| 6 | SIAP | LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC -NACIONAL | HECTOR SILVIO PUAMA TOBAR |
| 7 | SIAP | LIDERES CONSEJERO REGIONALES CRIC -NACIONAL | SIMON CALDON MANQUILLO |
| 8 | SIAP | DINAMIZADOR ORIENTADOR | YAID FERLEY BOLAÑOS DIAZ |
| 9 | CAMINO ADMINISTRATIVO | LÍDER DEL CAMINO DE ADMINISTRACION | ORLANDO JAVIER PIÑACUE CHAVEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO - TECNICO | ALEYDA MILENA FERNANDEZ HURTADO |
| 11 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO - TECNICO | LAURA NATHALIA PACHO GUEGIA |
| 12 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO - TECNICO | JENIFER ALEJANDRA SANCHEZ SANTIAGO |
| 13 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO - TECNICO | MANUEL ALEJANDRO ULCHUR |
| 14 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR GESTIÓN DOCUMENTAL | INGRID LORENA ILES ILES |
| 15 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR GESTIÓN DOCUMENTAL | MARIA BALENTINA QUILINDO QUILINDO |
| 16 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR APOYO CUSTODIO | ORLANDO YOINO DICUE |
| 17 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR APOYO CUSTODIO | OLGA YANED ITE |
| 18 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR APOYO CUSTODIO | GEYSON MARIN PACHO YANDI |
| 19 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADOR APOYO CUSTODIO | EMANUEL VELASCO QUILINDO |
| 20 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADORES CONDUCTORES | JOSE ERIKSON MULCUE PERDOMO |
| 21 | CAMINO ADMINISTRATIVO | DINAMIZADORES CONDUCTORES | BRAYAN ESTIBEN OFO PITO |
| 22 | CAMINO FINANCIERO | CONTADOR GENERAL CRIC (LIDER CAMINO FINANCIERO) | JOSE ROSEMBERG MORERA PAZ |
| 23 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR PROFESIONAL - PAGADURIA - NOMINA | CARMEN EUGENIA LEON QUINTANA |
| 24 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR PROFESIONAL - PAGADURIA - NOMINA | HAROLD ALMENDRA ALMENDRA |
| 25 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR TECNOGOLO CAUSACIÓN | MAGOLA MELENGE LOPEZ |
| 26 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO | JOHN FREDY DINDICUE ISCO |
| 27 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO | LEIDY VIVINA MERA PAJA |
| 28 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO | ANYI YULIANA YUNDA CHATE |
| 29 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO | YICEIDI TATIANA TERE COPAQUE |
| 30 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO | OSCAR NORVEY YUNDA CAMAYO |
| 31 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO | YEIMI CATALINA FLOR CHAGUENDO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO | SERGIO HORACIO YUNDA YUNDA |
| 33 | CAMINO FINANCIERO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO | INGRIDE TATIANA PETECHE MENZA |
| 34 | CAMINO PLANEACION | LIDER DEL CAMINO DE PLANEACION | RIVELINO ALFARO GUENGUE PEÑA |
| 35 | CAMINO PLANEACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL-SECRETARIA GENERAL | JEPNI PAOLA JUSPIAN TINTINAGO |
| 36 | CAMINO PLANEACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL-SECRETARIA GENERAL | NELLY VICTORIA IBARRA GAONA |
| 37 | CAMINO PLANEACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL-SECRETARIA GENERAL | CARLOS ALBERTO GOMEZ HERMIDA |
| 38 | CAMINO PLANEACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL-SECRETARIA GENERAL | VICTOR PILLIMUE POTOCI |
| 39 | CAMINO PLANEACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL-SECRETARIA GENERAL | MAIDI TATIANA TALAGA CASTRO |
| 40 | CAMINO PLANEACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL-SECRETARIA GENERAL | MARIA VIOLET MEDINA QUISCUE |
| 41 | CAMINO PLANEACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL-SECRETARIA GENERAL | ASHLY XILENA GOMEZ JOAQUÍ |
| 42 | CAMINO PLANEACION | DINAMIZADOR APOYO TECNICO PLANEACION | GERSON ELMAR LIZ NEZ |
| 43 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | LIDER DEL CAMINO DE BIENESTAR COMUNITARIO | GINNA MARCELA MENDOZA BURBANO |
| 44 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DINAMIZADOR PROFESIONAL JURIDICO | LUIS FELIPE MUÑOZ DIAZ |
| 45 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DINAMIZADOR PROFESIONAL JURIDICO | LESVY TATIANA CAMPO IDROBO |
| 46 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DINAMIZADOR PROFESIONAL JURIDICO | JHON FREDY RAMOS IPIA |
| 47 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DINAMIZADOR BUEN VIVIR | DORA ELENA MARTINEZ ZUARES |
| 48 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DIDIER ARLEY PERDOMO GUEGIA |
| 49 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | LINA MARIA CAMPO SANCHEZ |
| 50 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | NORVEY YESID CONDA PACHO |
| 51 | CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | DINAMIZADOR APOYO TECNICO CAMINO BIENESTAR COMUNITARIO | NARCISO YUNDA YUNDA |
| 52 | CAMINO SUIIN | DINAMIZADOR PROFESIONAL LIDER DEL CAMINO SUIN | HAROLD YAMIT ACHIPIZ QUINA |
| 53 | CAMINO SUIIN | DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION | HAIMER ANDRES MUSE QUILDO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 54 | CAMINO SUIIN | DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION | JOSE ROBERTO RUIZ URANGO |
| 55 | CAMINO SUIIN | DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION | LUIS FERNANDO MIRANDA VILLADIEGO |
| 56 | CAMINO SUIIN | DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION | YENNY CAROLINA MORALES LEON |
| 57 | CAMINO SUIIN | DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION | MICHEL ANDRES HOYO OMEN |
| 58 | CAMINO SUIIN | DINAMIZADOR PROFESIONAL SISTEMAS DE INFORMACION | ZAIRA IDALY PIZO GURRUTE |
| 59 | CAMINO JURIDICO | DINAMIZADOR PROFESIONAL DERECHO/PROPIO (LIDER DEL CAMINO) | JOSE YUCTA SANCHEZ TENORIO |
| 60 | CAMINO JURIDICO | DINAMIZADOR PROFESIONAL DERECHO/PROPIO (LIDER DEL CAMINO) | ORFELINA BOLAÑOS MUÑOZ |
| 61 | EQUIPO DE APOYO Y VALORACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL PRESUPUESTO | ANDERZON EDUARDO MENZA CALAMBAS |
| 62 | EQUIPO DE APOYO Y VALORACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL PRESUPUESTO | MARIA LLICENIA CIFUENTES ORDOÑEZ |
| 63 | EQUIPO DE APOYO Y VALORACION | DINAMIZADOR PROFESIONAL ADMINISTRATIVOS | LILIANA HURTADO MENZA |
| 64 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | FABIAN EFRAIN ULLUNE PAJA |
| 65 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | BLADIMIR VALENCIA PERTIAGA |
| 66 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | JUAN CARLOS BRUBANO ULCUE |
| 67 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | ISAAC CORPUS PITO |
| 68 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | YILVER FABIAN RESTREPO CAMPO |
| 69 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | CARLOS MACA PALECHOR |
| 70 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | NEHIMIAS CHOCUE CAMPO |
| 71 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | FANNY YOLANDA ENRIQUEZ PORTILLA |
| 72 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | ENRIQUE YUGUE LABIO |
| 73 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | WILLINTON GUETIO DAZA |
| 74 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR POLITICO | HUBIER EFREN MOMPOTES QUIRA |
| 75 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | CESAR AUGUSTO RESTREPO PETECHE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 76 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | KEVIN ALMICAR CALAMBAS VELASCO |
| 77 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | FREDY NOEL CAMPO PILLIMUE |
| 78 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | WILDER HARVEY QUINAYAS EVANJUANOY |
| 79 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | DAYANY CRUZ ZAMBRANO |
| 80 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | PRISTO CAPENA GARCIA |
| 81 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | EDITH ROCIO NARVAEZ CAMAYO |
| 82 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | DIEGO FERNEY MULCUE PERDOMO |
| 83 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | EIDER JIMENEZ QUINAYAS |
| 84 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | RONAL HERNEY QUINTO HUETOCUE |
| 85 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | LEIDY DEYANID LIZ NEZ |
| 86 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | HECTOR FAVIO DICUE RENGIFO |
| 87 | U .A. ZONAL | DINAMIZADOR PROFESIONAL | ADRIANA CAROLINA LUNA CATUCHE |

# INFORME FINANCIERO
## Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025
Periodo: 1 al 30 de Junio de 2026.

## 1. Objeto del informe

El presente informe tiene por objeto presentar el estado de la gestión y ejecución financiera de los recursos asociados al Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, como parte de las actividades de seguimiento financiero desarrolladas por el Sistema Universitario del Eje Cafetero - SUEJE en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Así mismo, el informe presenta el comportamiento de la cuenta bancaria exclusiva del contrato, el flujo de recursos, los movimientos financieros registrados durante el periodo, la generación y reintegro de los rendimientos financieros, así como las principales actividades de administración, seguimiento y control financiero adelantadas durante el mes.

## 2. Alcance del periodo

Durante el mes de junio de 2026, la gestión financiera desarrollada por SUEJE estuvo orientada a garantizar la adecuada administración de los recursos asociados al Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, mediante la ejecución de las actividades financieras requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el seguimiento permanente al comportamiento de la cuenta bancaria exclusiva del proyecto.

En desarrollo de estas actividades, se efectuó la conciliación de los movimientos bancarios del periodo, la verificación de los pagos realizados, el análisis del flujo de recursos, el seguimiento a la generación de rendimientos financieros y la consolidación de la información necesaria para el control y reporte financiero del contrato. Así mismo, se realizó el correspondiente proceso de reintegro de los rendimientos financieros generados, de conformidad con las disposiciones aplicables para la administración de recursos públicos.

De igual manera, se continuó con el seguimiento a la ejecución presupuestal y a la información financiera asociada a los contratos derivados, como parte de las actividades de asistencia técnica, administrativa y financiera que desarrolla SUEJE en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025.

El presente informe resume el comportamiento financiero registrado entre el 1 y el 30 de junio de 2026, constituyéndose en un instrumento de seguimiento a la administración de los recursos del contrato y al estado de su ejecución financiera durante el periodo evaluado

## 3. Contexto financiero del contrato

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, el Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 continuó ejecutándose con cargo a los recursos provenientes del primer desembolso efectuado por el Ministerio del Interior, correspondiente al cincuenta por ciento (50 %) del valor total del contrato. Durante el periodo no se registraron nuevos desembolsos, por lo que la operación financiera se desarrolló con cargo al saldo disponible al inicio del mes.

El comportamiento financiero observado durante junio refleja una dinámica orientada principalmente al cumplimiento de las obligaciones financieras derivadas de la operación del contrato, manteniendo la administración de los recursos disponibles y la ejecución de los pagos programados conforme a las necesidades operativas del proyecto.

En comparación con los primeros meses de ejecución, la actividad financiera continuó concentrándose en la atención de obligaciones propias de la asistencia técnica, administrativa y financiera desarrollada por SUEJE, así como en la gestión de los recursos disponibles y el cumplimiento de las obligaciones asociadas a la administración financiera del contrato.

Desde la perspectiva financiera, el contrato mantuvo durante el periodo una adecuada disponibilidad de recursos para atender los compromisos programados, permitiendo dar continuidad a la operación contractual y garantizando un manejo ordenado del flujo de recursos, conforme a las condiciones establecidas para la ejecución del contrato.

## 4. Flujo de recursos del contrato

Durante el mes de junio de 2026, la cuenta bancaria exclusiva del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 registró movimientos asociados al cumplimiento de las obligaciones financieras del periodo, reflejando el desarrollo normal de la operación administrativa y financiera del contrato.

Los movimientos registrados corresponden principalmente a los pagos efectuados para atender las obligaciones programadas, la generación de rendimientos financieros derivados de la administración temporal de los recursos y el reintegro de dichos rendimientos, realizado conforme a las disposiciones aplicables para la administración de recursos públicos.

El comportamiento de la cuenta bancaria durante el periodo fue el siguiente:

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Saldo inicial junio | $2.306.922.387,83 |
| Débitos del periodo | $123.298.430,00 |
| Créditos del periodo (rendimientos financieros) | $4.551.845,32 |
| Saldo final junio | $2.188.175.803,15 |

La información anterior refleja el comportamiento financiero de la cuenta bancaria durante el periodo evaluado y constituye la base para el seguimiento de la ejecución financiera del contrato, permitiendo verificar la correspondencia entre los movimientos registrados y la disponibilidad de recursos al cierre del mes.

## 5. Ejecución financiera del contrato

La ejecución financiera del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 comprende las operaciones realizadas con cargo a los recursos del proyecto para atender las obligaciones derivadas de su ejecución y garantizar su adecuada administración financiera.

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, la ejecución financiera continuó orientándose al cumplimiento de las obligaciones propias de la operación del contrato, mediante la realización de pagos asociados a la asistencia técnica, la atención de compromisos administrativos y la gestión financiera requerida para garantizar la continuidad de la ejecución contractual.

Así mismo, la ejecución del periodo se desarrolló con cargo a los recursos disponibles del primer desembolso efectuado por el Ministerio del Interior, manteniendo una administración responsable de los recursos y una adecuada disponibilidad financiera para atender las obligaciones programadas durante el desarrollo del contrato.

La ejecución financiera acumulada al cierre del mes de junio se resume en la siguiente información:

| Concepto | Valor | Observación |
|---|---|---|
| Valor total del contrato | $43.566.163.830 | Valor contractual |
| Valor para ejecución | $40.339.040.583 | Recursos destinados a la ejecución de las iniciativas |
| Valor para asistencia y administración | $3.227.123.247 | Recursos destinados a la asistencia técnica, administrativa y financiera del proyecto |
| Recursos desembolsados | $21.783.081.915 | Primer desembolso (50 % del valor contractual) |

| | | |
|---|---|---|
| Recursos ejecutados acumulados | $19.594.906.112 | Incluye la ejecución acumulada al cierre de junio de 2026 |
| Saldo disponible al cierre de junio | $2.188.175.803 | Saldo según extracto bancario de junio de 2026 |

El cuadro anterior presenta la situación financiera acumulada del contrato al cierre del mes de junio de 2026, permitiendo visualizar el comportamiento de los recursos desembolsados, ejecutados y disponibles, como insumo para el seguimiento de la ejecución financiera y la administración de los recursos del contrato.

## 6. Análisis financiero del periodo

Durante el mes de junio de 2026, la gestión financiera del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 mantuvo un comportamiento acorde con las necesidades operativas y administrativas propias de la ejecución contractual, reflejado en la realización de los pagos programados, la administración de los recursos disponibles y el seguimiento permanente a los movimientos de la cuenta bancaria exclusiva del contrato.

La ejecución financiera del periodo se desarrolló utilizando los recursos correspondientes al primer desembolso efectuado por el Ministerio del Interior, sin que durante el mes se registraran nuevos giros. En este contexto, la gestión financiera estuvo orientada a garantizar la adecuada disponibilidad de recursos para atender las obligaciones contractuales y asegurar la continuidad de la operación financiera del proyecto.

De igual manera, durante el periodo se efectuó el seguimiento a la generación de rendimientos financieros y se adelantaron las actuaciones necesarias para su correspondiente reintegro al Tesoro Nacional, en cumplimiento de las disposiciones aplicables para la administración de recursos públicos. Este proceso hace parte de las actividades de control financiero desarrolladas por SUEJE en el marco de la administración del contrato.

En términos generales, el comportamiento financiero observado durante el mes evidencia una adecuada administración de los recursos disponibles, permitiendo mantener la operación financiera del contrato, el cumplimiento de las obligaciones económicas programadas y la disponibilidad de recursos para la continuidad de la ejecución contractual.

### 6.1. Rendimientos financieros.

Durante el mes de junio de 2026, la cuenta bancaria exclusiva del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 generó rendimientos financieros por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON TREINTA Y DOS CENTAVOS ($4.551.845,32).

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 06/30 | NC ABONO INTERESES | PPAL BOGOTA | | 4,551,845.32 | 2,188,175,803.15 |

En cumplimiento de lo dispuesto para la administración de recursos públicos y de las obligaciones derivadas del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, SUEJE adelantó las actuaciones administrativas y financieras necesarias para efectuar el reintegro de dichos rendimientos al Tesoro Nacional, conforme al procedimiento establecido para este tipo de recursos.

Con la realización de este reintegro se dio cumplimiento a la obligación de transferir los rendimientos financieros generados durante el periodo, garantizando el adecuado manejo de los recursos públicos y la observancia de las disposiciones aplicables en materia de administración financiera.

Como soporte de esta actuación, hace parte integral del presente informe el comprobante de consignación correspondiente al reintegro efectuado durante el mes de junio de 2026.

## Devolución de Rendimientos Financieros

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, los rendimientos financieros fueron reintegrados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante transacciones electrónicas (PSE), como se detalla a continuación

## Reintegro de Rendimientos - Junio

Se realizó reintegro por valor de $4.551.845,32, correspondiente a los rendimientos del mes de junio.

- Fecha del pago: 17 de julio de 2026.
- Medio de pago: Pagos ACH PSE.
- Estado: Transacción aprobada.
- Banco: Banco GNB Sudameris.
- Valor reintegrado: $4.551.846,00
- Número de pago: 194659.

DTN - RENDIMIENTOS FINANCIEROS ENTIDADES VARIAS

| DATOS DEL PAGO | |
|---|---|
| Estado Transacción: | Transacción Aprobada |
| Concepto: | REINTEGRO RENDIMIENTOS FINANCIEROS 1786-2025 |
| Ciclo Transacción: | 2 |
| Banco: | BANCO GNB SUDAMERIS |
| Cód. de servicio: | 1004 |
| Total: | 4551846 |
| Total Iva: | 0 |

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

## 7. Observaciones

Durante el mes de junio de 2026, la administración de los recursos del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 se desarrolló conforme a los procedimientos financieros establecidos para la ejecución del contrato, manteniendo la trazabilidad de los movimientos registrados en la cuenta bancaria exclusiva y el correspondiente control sobre los recursos administrados.

Durante el periodo se efectuó el seguimiento a los movimientos financieros registrados, la conciliación de la cuenta bancaria, la verificación de las operaciones realizadas y la consolidación de la información requerida para el presente informe, permitiendo mantener un adecuado control sobre la ejecución financiera del contrato.

Así mismo, durante el periodo se realizó el reintegro al Tesoro Nacional de los rendimientos financieros generados por la cuenta bancaria del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones aplicables para la administración de recursos públicos. El soporte correspondiente hace parte integral del presente informe.

La información presentada corresponde al estado financiero del contrato con corte al 30 de junio de 2026 y constituye el soporte para el seguimiento a la administración de los recursos y al comportamiento financiero del proyecto.

## 8. Conclusión

Al cierre del mes de junio de 2026, la gestión financiera desarrollada por SUEJE permitió garantizar la adecuada administración de los recursos asociados al Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025, mediante el seguimiento permanente a los movimientos financieros, el control de la cuenta bancaria exclusiva del contrato y la atención de las obligaciones financieras correspondientes al periodo.

La información financiera consolidada evidencia un manejo ordenado de los recursos disponibles, reflejado en la ejecución de los pagos programados, la conservación de la disponibilidad financiera para atender las obligaciones contractuales y el cumplimiento de las actividades de administración y control financiero desarrolladas durante el periodo.

Igualmente, durante el mes se dio cumplimiento al procedimiento de reintegro de los rendimientos financieros generados por la cuenta bancaria del contrato al Tesoro Nacional, fortaleciendo la trazabilidad de la gestión financiera y el cumplimiento de las obligaciones asociadas a la administración de recursos públicos.

En consecuencia, el presente informe constituye el registro del estado de la gestión financiera del Contrato Interadministrativo No. 1783 de 2025 con corte al 30 de junio de 2026 y sirve como soporte para el seguimiento financiero y la adecuada administración de los recursos asignados al proyecto.




Diego Mauricio Arias
Representante legal.
Sistema Universitario del Eje Cafetero.
SUEJE

# Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

**Esta es la información sobre su pago:**

| DATOS DE LA EMPRESA | |
|---|---|
| Empresa: | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO |
| Dirección: | CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia |
| Teléfono: | 6013811700 Ext: 1147 |
| Nit: | 8999990902 |

| DATOS DEL CLIENTE | |
|---|---|
| Identificación del Obligado: | 816004907 |
| Nombre del Obligado: | SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO |
| Teléfono de Contacto: | 3004562933 |
| Correo Electrónico del Pagador: | angelica.gutierrez@sueje.edu.co |
| IP: | 190.145.192.186 |

| DATOS DEL PAGO | |
|---|---|
| **FORMA DE PAGO** | |
| No. Pago: | 194659 |
| Medio de Pago: | Pagos ACH PSE |
| Fecha del Pago: | 17/07/2026 |
| Ticket ID: | 194659 |
| Transacción/CUS: | 488508054 |
| Tipo de usuario: | Empresa |

| DATOS DEL PAGO | |
|---|---|
| Estado Transacción: | Transacción Aprobada |
| Concepto: | REINTEGRO RENDIMIENTOS FINANCIEROS 1786-2025 |
| Ciclo Transacción: | 2 |
| Banco: | BANCO GNB SUDAMERIS |
| Cód. de servicio: | 1004 |
| Total: | 4551846 |
| Total Iva: | 0 |

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

MP-CER231243

# CERTIFICACION

Yo, **HECTOR JAIME CORREA PINZON**, con Tarjeta Profesional número 9388-T, Revisor Fiscal del **Sistema Universitario del Eje Cafetero Su Eje**, identificada con NIT 816.004.907-3, en representación de **Consultorías & Auditorías Correa & Asociados - C & A SAS**, certifico que la Entidad, ha realizado sus aportes a E.P.S., A.R.L., Fondo de Pensiones, Confamiliares, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA durante los últimos seis (6) meses.

Para efectos se firma en Pereira a los cuatro (4) dias del mes de junio de 2026

Atentamente,



**C.P. HECTOR JAIME CORREA PINZON**
**Revisor Fiscal**
**C & A SAS**
**T.P. 9388-T**

c.c. Archivo

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 15.911.728

CORREA PINZON

APELLIDOS

HECTOR JAIME

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-MAY-1957

RIOSUCIO
RIO SUCIO (CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.75 | A+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

17-ENE-1976 RIO SUCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0910300-00244843-M-0015911728-20100715 0022765516A 1 4790778828

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

EE9EE7584CF950FE

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HECTOR JAIME CORREA PINZON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15911728 de RIOSUCIO (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 9388-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * *