Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	4552 - 2020	**C.D.P. No.:**	1596	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA-ESPACIO VIVIENDA

Nombre del Contratista:	Caren Daniela Rincón Panqueva	**C.C.**	1.016.059.266	**de:**	Bogotá
Fecha Inicio:	2020-06-18	**Fecha Terminación Incial:**	2020-08-31	**Valor Mensual:**	$ 4.668.632
Valor a cobrar:	$ 4.668.632				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.337.314	2710	2020-09-01	2020-10-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	JUNIO	$ 1.867.453	$ 222.200	1029694532-1030613547
2	JULIO	$ 4.668.632	$ 485.700	1031243301
3	AGOSTO	$ 4.668.632	$ 577.800	1031258517
4	SEPTIEMBRE	$ 4.668.632	$ 577.800	1031816246
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11.515.959	$ 20.853.273	$ 15.873.349	$ 4.979.924

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO ENFERMERA ESPECIALIZADA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-09-01 **Hasta:** 2020-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Se brindan indicaciones y directrices a los equipos de Embera (Primera semana del mes de Junio), Periurbano con respecto al abordaje y seguimiento telefónico de las gestantes, crónicos, Adultos mayores institucionalizados, niños y niñas identificados con alertas, estableciendo meta en el seguimiento y acorde a lineamientos establecidos para el espacio vivienda desde Secretaria Distrital de Salud acorde a la contigencia Sanitaria del Covid-19.	Tablero control factura de seguimiento por cada uno de los equipos: Embera, Periurbano En drive. *Directorio pagadiarios con familias familias embera 2020 *Base Imp 2020 actualizada
2	Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.	Realizar seguimiento mensual a los equipos de Embera y Periurbano en cuanto a productividad y calidad en los soportes físicos y en medio magnético entregados por cada actividad de seguimiento telefónico realizado con las familias abordadas para finalmente consolidar la información de las bases emitidas por SDS frente a la contigencia del Covid-19 y soportes a radicar semanal vía electrónicas y los primeros 5 días del mes vencido. Reuniones de fortalecimiento de capacidades al talento humano de los equipos Embera y Periurbano de forma presencial y virtual.	Para cada equipo (Embera y Periurbano) se destina una base *Base de Seguimiento de casos -Alb-Pgd *Base de seguimiento No Presencial Tel Virtual *Matriz de Informe Inst. Seguimiento Telefónico *Base Vsp 2019-2020 Equipos Embera y Periurbano. *Seguimiento Covid-19 *Plan Operativo Cronograma mensual de cada equipo (Embera y Periurbano) *Base censo de familias embera en Drive *Formatos pre y postest de reuniones de Fortalecimiento a capacidades en fortmulario Google *Actas en medio magnético y físico de reuniones de fortalecimiento en carpeta de gestión documental respectiva
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Verificar cronogramas de los profesionales de los equipos de Embera y Periurbano con el correspondiente ajuste de sus actividades realizadas durante el mes, así como contrastar con las actividades realizadas durante el mes acorde a la contigencia sanitaria del Covid-19. Diligenciamiento do cronograma mensual de acompañamiento en campo de equipos.	*Plan Operativo Cronograma mensual de cada equipo Embera, Periurbano) *Cronograma Acompañamiento en Campo Vigencia 2019-2020
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Diligenciamiento y respuesta a solicitud de información del espacio vivienda, componentes de gestión del riesgo para la salud familiar y acciones en instituciones de atención integral de poblaciones especiales desde los procesos de Embera y Periurbano respectivamente, solicitada desde otros espacios para registros e informes del PIC, acorde a la contigencia sanitaria del Covid-19. Apoyar acciones de contingencia y zonas de cuidado especial frente a la exposición de covid-19, zonas establecidas por la alcaldía mayor de Bogotá.	*Cronograma Acompañamiento en campo zonas de Cuidado especial *Informes ejecutivos y actas solicitadas acorde a cada proceso, enviadas vía correo electrónico. *Diligenciamiento de base Reporte de zonas de cuidado especial *informe de acciones de los equipos Embera y Periurbano *Informe de la vigencia de las acciones de los equipos Periurbano y Embera. *Base de formato de reporte de zonas de cuidado especial.
5	Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal.	Realizar seguimiento telefónico y virtual de los equipos de Embera y Periurbano según cronograma establecido mensualmente y acorde a actividades administrativas y de seguimiento diario telefónico enmarcadas dentro de la alerta sanitaria del Covid-19. Acompañamiento de talento humano en acciones de caracterización en zonas de cuidado especial.	*Link de llamadas telefónicas: Aplicativo Encuesta desde SDS *Cronograma Acompañamiento en Campo.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

DANIELA Rincón

Firma del Contratista

C.C. 1.016.059.266 **de** Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52933672
CARGO:	REFERENTE ESPACIO VIVIENDA
FIRMA	Laydi Martínez

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-09-11, 07:13:23 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2020
Empresa	CAREN DANIELA RINCON PANQUEVA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1016059266
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1031816246
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	739206339
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 615.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 298.800	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 233.500	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 45.500	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 37.400	$ 0
		SubTotales:		$ 615.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 615.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Usted realizo un pago virtual en Internet, valor $615,200.00, cta aho #6717 de BBOGOTA. Para bloquear su cuenta envie BA al codigo 85264

7:15 a. m.

Bogotá, 11 de septiembre de 2020

Estimado Usuario,

Queremos agradecerle su interés en acceder a nuestro Portal Transaccional

Adjuntamos el comprobante de pago para el número de planilla 1031816246, cancelada el día de hoy a través de PAGO SIMPLE bajo la modalidad de Planilla Electrónica.

PS 4552 2020



¡Hola, Caren Daniela Rincon Panqueva

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 739206339
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 615.200
Fecha de Transacción: 11/09/2020