CONTRATO O CONVENIO No.	No. 115-ARC-DIGSA-DISAN-DHONAC-2026
FECHA FIRMA CONTRATO	30 ENERO 2026
CONTRATISTA:	SISTEMAS Y ASESORIAS DE COLOMBIA S.A.S
NIT:	800149562-0
FECHA ENTREGA INFORME SUPERVISIÓN	15-05-2026
PERÍODO INFORME DE SUPERVISIÓN	02 ABRIL – 12 MAYO

1. OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE DINÁMICA GERENCIAL HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA".

1.1. MODIFICACIONES AL CONTRATO O CONVENIO

Omitido.

2. RELACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN SERVICIOS	Unidad de Medida	CANTIDAD
1	**SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO** Descripción del servicio: Proveer las actualizaciones, el mantenimiento y el soporte técnico especializado del sistema de información Dinámica Gerencial Hospitalaria, durante la vigencia contractual y hasta el 30 de noviembre de 2026, con el fin de garantizar su correcta operación, estabilidad, continuidad y vigencia técnica, conforme a las versiones y lineamientos definidos por el fabricante del software. El servicio corresponde a un esquema integral de acompañamiento a través de mesa de ayuda del proveedor del sistema, no asociado a un número determinado de horas, eventos o intervenciones, sino a la responsabilidad técnica permanente sobre el funcionamiento del aplicativo. • **Alcance**: • Proveer la actualización, se entiende como la entrega de la última versión del sistema de información liberada por EL CONTRATISTA durante el tiempo de ejecución del presente contrato y que incluye los cambios de ley que exclusivamente sean de orden nacional y que directamente estén relacionados con la información capturada y procesada por los módulos licenciados de DINÁMICA GERENCIAL. • Aplicación de ajustes derivados de cambios normativos de orden nacional que impacten directamente el funcionamiento del sistema, que directamente estén relacionados con la información capturada y procesada por los módulos licenciados de DINÁMICA GERENCIAL. • Corrección de fallas, errores o comportamientos anómalos atribuibles al código fuente, lógica funcional o desarrollo del aplicativo, detectados durante su operación normal, a Excepción de la operación ininterrumpida o libre de todo error del software, máxime cuando estos pueden ser atribuibles al ambiente tecnológico donde se instale o a errores en el procedimiento de instalación o desinstalación, por tanto no incluye daños externos ocasionados por agentes externos como virus, fallas eléctricas, funcionamiento o configuración errónea en el sistema de red o equipos de computación existentes sobre los que corra la	**Servicio**	**1**

	aplicación, fallas presentadas por manipulación errónea de la información y en general por errores humanos en la ejecución del sistema. • Mantenimiento preventivo y correctivo orientado a la estabilidad, rendimiento, seguridad y disponibilidad del sistema. • Garantía de compatibilidad y coherencia funcional entre los módulos del sistema Dinámica Gerencial Hospitalaria que se encuentren licenciados y en operación, y las versiones liberadas por el fabricante durante la vigencia contractual, asegurando que dichas actualizaciones no generen inconsistencias funcionales, errores de operación ni afectaciones en la integridad de la información dentro del alcance del sistema contratado. a Excepción, fallas presentadas por manipulación errónea de la información y en general por errores humanos en la ejecución del sistema. Si se llegara a encontrar algún error en la actualización que sea responsabilidad del contratista, este deberá solucionarlo en un término máximo de 8 horas hábiles. En caso de determinar que el desarrollo tiene algún componente que requiera desarrollo en mayor número de horas, el contratista deberá informar el tiempo exacto. • Soporte técnico especializado a través de mesa de ayuda del fabricante, para la atención de incidentes atribuibles al sistema, de acuerdo al plan de soporte establecido por el contratista. • Aseguramiento de la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información clínica y administrativa gestionada por el sistema. Se aclara que la responsabilidad de la información y la calidad de los datos corresponde a la información registrada por los usuarios que utilizan la aplicación. Exclusiones: • El servicio no incluye nuevos módulos, funcionalidades no licenciadas ni desarrollos nuevos. No se incluyen actividades de capacitación funcional derivadas del desconocimiento operativo de los usuarios, las cuales deberán contratarse de manera independiente.		
2	**SERVICIO DE SOPORTE PRESENCIAL Y CAPACITACIÓN** **Descripción del servicio:** Prestación del servicio de **soporte técnico presencial y acompañamiento especializado**, mediante la asignación de **un (1) ingeniero del proveedor**, en las instalaciones del Hospital Naval Nivel III Cartagena, por un período total de **cinco (5) semanas durante la vigencia contractual**, conforme a las condiciones establecidas en la propuesta presentada. Este acompañamiento tiene como finalidad apoyar la operación del sistema, fortalecer las capacidades técnicas del equipo institucional y garantizar la correcta utilización de las funcionalidades del sistema Dinámica Gerencial. **Condiciones del servicio:** • Jornada presencial de lunes a viernes en días hábiles. • Horario de atención de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.** • El tiempo de prestación del servicio se contabilizará a partir del primer día hábil de la semana en la que se realice el desplazamiento del ingeniero a la institución. • La programación y priorización de las actividades se realizará de común acuerdo entre el Hospital y el proveedor, dentro del tiempo contratado. **Alcance del acompañamiento presencial:**	**Servicio**	**1**

	• Atención de solicitudes de soporte que requieran **intervención directa en sitio**, cuando la naturaleza del incidente lo amerite. • Acompañamiento operativo a los equipos técnicos y funcionales de la institución. • Actividades de **transferencia de conocimiento**, refuerzo funcional y apoyo en el uso adecuado del sistema. • Apoyo en procesos de estabilización y correcta utilización de las funcionalidades del sistema. **Nota:** Las actividades de capacitación se entienden como transferencia de conocimiento durante el acompañamiento presencial incluido. Cualquier requerimiento adicional de capacitación deberá ser objeto de contratación independiente. Estas actividades deberán ser realizadas durante las semanas contratadas, de ser finalizadas las semanas y se requiera tiempo adicional, deberán estar sujetas a una nueva negociación.		

2.1. OBSERVACIONES

En cumplimiento de lo establecido en el contrato No. 115-ARC-DIGSA-DISAN-DHONAC-2026 se realiza la recepción parcial de los servicios objeto del contrato "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE DINÁMICA GERENCIAL HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA".

3. VALOR CONTRATO O CONVENIO

VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO:	$297.944.569,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO:	$297.944.569,00

3.1 DISCRIMINACIÓN DEL VALOR

TIPO DE CONTRATO	VALOR EN $
SERVICIOS	$297.944.569,00

3.2. OBSERVACIONES

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	PORCENTAJE RECIBIDO	VALOR
1	Proveer la Actualización, el servicio de Mantenimiento y Soporte al sistema de información DINAMICA GERENCIAL de manera remota o a distancia hasta el **30 de noviembre de 2026**, siendo este el último día de prestación del servicio para **HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA.**	$251.766.856,53	49,7%	$83.922.286,00
2	Servicio de soporte presencial en las instalaciones de la institución, por parte de un (1) ingenieros de Operaciones para un total de **cinco (5) semanas continuas**. Se entiende que la semana de presencia se encuentra comprendida entre los días laborales de lunes a viernes en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. El desplazamiento del ingeniero asignado se realizará el primer día hábil de la semana, por lo que desde la primera hora hábil de dicho día inicia a contabilizar el tiempo de asignación del ingeniero a **HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA.**	$46.177.712,00	100,0%	$46.177.712,00

3.3. DESCRIPCIÓN DETALLADA AMORTIZACIÓN ANTICIPO

Omitido

4 RELACIÓN DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

VIGENCIA PRESUPUESTAL	CDP No.	FECHA CDP	VALOR CDP	CRP No.	FECHA CRP	VALOR CRP
2026	41226	2026-01-27	$300.000.000,00	34226	2026-01-31	$297.944.569,00

4.1. OBSERVACIONES

Omitido.

5 DATOS ENTIDAD BANCARIA CONTRATISTA

ENTIDAD BANCARIA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA
BANCO DE BOGOTA	AHORRO	621081868

6 PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO	30 NOVIEMBRE 2026
PLAZO DE DURACIÓN	10 MESES

7 RESUMEN PÓLIZAS

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO No.	980-47-994000009165
FECHA EXPEDICIÓN:	02-02-2026
ASEGURADORA:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	30/01/2026	31/05/2027	$89.383.370,70
Pago de salarios, Prestaciones sociales	30/01/2026	30/11/2029	$14.897.228,45
Calidad del servicio	30/01/2026	31/05/2027	$89.383.370,70

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO No.	895-74-994000005755
FECHA EXPEDICIÓN:	02-02-2026
ASEGURADORA:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

AMPAROS	VALOR ASEGURADO
Predios, labores y operaciones	$350.181.000,00
Contratistas y subcontratistas	$350.181.000,00
Bienes bajo cuidado tenencia y control	$350.181.000,00
RCE patronal	$350.181.000,00
Gastos médicos	$350.181.000,00
Responsabilidad civil cruzada	$350.181.000,00

8. RELACIÓN FACTURAS PRESENTADAS SERVICIOS DE SALUD (CONTRATOS RELACIONADOS CON AUDITORIA)

8.1 FACTURAS RECIBIDAS POR EL SUPERVISOR

FECHA DE ENTREGA POR EL CONTRATISTA	No DE FACTURA	FECHA FACTURA	CANTIDAD PACIENTES ATENDIDOS	VALOR FACTURA
			VALOR TOTAL	

8.2 FACTURAS ENTREGADAS POR EL SUPERVISOR AL ÁREA DE AUDITORIA (ACRE)

FECHA DE ENTREGA A ÁREA DE AUDITORIA POR EL SUPERVISOR	No DE FACTURA	FECHA FACTURA	CANTIDAD PACIENTES ATENDIDOS	VALOR FACTURA
			VALOR TOTAL	

8.3 FACTURAS RADICADAS PARA TRAMITE DE PAGO

FECHA DE ENTREGA POR EL SUPERVISOR AL ÁREA DE CONTRATOS	No DE FACTURA	FECHA FACTURA	CANTIDAD PACIENTES ATENDIDOS	VALOR FACTURA
			VALOR TOTAL	

8.4 FACTURAS PAGADAS

CONTRATADO				PAGADO			
TIPO DE PAGO	VIGENCIA	VALOR $	OBLIGACIÓN No.	FECHA OBLIGACIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR PAGADO
PARCIAL	2026	$88.138.855,00	170426	2026-05-20	26926	2026-05-26	$88.138.855,00
PARCIAL	2026	$41.961.143,00	199626	2026-06-02	211995126	2026-06-11	$41.961.143,00

9. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	$297.944.569,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$130.099.998,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$130.099.998,00
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$0,00
SALDO POR LIBERAR	$167.844.571,00

10. RELACIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS

Durante el periodo comprendido entre el 02 de abril y el 12 de mayo de 2026, el contratista prestó los servicios correspondientes al objeto del contrato, orientados principalmente a la liberación de actualizaciones del sistema y a la emisión del boletín histórico de versiones, en el cual se registran las compilaciones, parches correctivos y mejoras funcionales entregadas. Dichas acciones se realizaron conforme a los lineamientos técnicos establecidos, sin presentarse novedades que afectaran la ejecución contractual.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el período evaluado se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **Capacitaciones y soportes presenciales Semana 1, resumen de actividades:**

  En la semana comprendida del 16 al 20 de febrero 2026 se realizó la inducción formal de la ingeniera Damarys Vélez, asignada al proyecto para la prestación del servicio de soporte presencial en el Hospital Naval Nivel III de Cartagena. La inducción incluyó la asignación de puesto de trabajo, equipos de cómputo y accesos al sistema, asegurando que la profesional pudiera iniciar sus labores con plena disponibilidad técnica.

  - 16/02/2026 — Presentación de DG e Infraestructura: Capacitación sobre servidores, servicios IIS y módulos licenciados; revisión de IPs y roles de cada servidor.
  - 16/02/2026 — Capacitación actualización Net / Web (pruebas): Descarga, verificación de boletín y configuración de Dinámica Net y Web en ambiente de pruebas.
  - 17/02/2026 — Refuerzo proceso consulta externa: Capacitación en autorizaciones, agendas, asignación y facturación post atención.
  - 17/02/2026 — Revisión módulo Inventarios: Verificación del estado actual; detección de uso parcial (solo urgencias genera solicitudes).
  - 18/02/2026 — Refuerzo proceso de Urgencias: Capacitación en digiturno, triage, ingreso, historia clínica, órdenes y facturación.
  - 18/02/2026 — Verificación avance REPS/RIPS: Revisión del estado del código REPS y coordinación con auditoría de calidad.
  - 19/02/2026 — Refuerzo módulo Contratos y módulos administrativos: Capacitación en contratos, manual de tarifa, NIIF, tesorería y módulos no usados.
  - 20/02/2026 — Soportes priorizados: Resolución de incidencias en remisiones y diseños de historia clínica (ajustes y correcciones).

  Como evidencia, se generaron actas de asistencia y registros de participación, lo que asegura trazabilidad y control sobre el proceso de formación. El resultado fue un equipo más familiarizado con los módulos críticos del sistema, preparado para avanzar hacia fases de validación y pruebas más específicas.

- **Capacitaciones y soportes presenciales Semana 2, resumen de actividades:**

  Durante la semana comprendida del **23 al 27 de febrero 2026** se ejecutaron actividades de mayor complejidad técnica, orientadas a la integración de módulos y al fortalecimiento de procesos transversales.

- 23/02/2026 — Refuerzo capacitación diseño de Historias Clínicas: Pruebas de controles (texto, numérico, memo, listas), validación con usuarios médicos en DGEMPRES30.

- 23/02/2026 — Reunión validación Interfaz Laboratorio Clínico: Pruebas de envío XML; diagnóstico de bloqueo de comunicación entre servidores (posible firewall/segmentación).

- 24/02/2026 — Soportes al área de Epidemiología: Solicitud de campos (peso/talla); se propone usar reporte matriz RIPS que contiene esos campos.

- 24/02/2026 — Reunión validación Interfaz Éticos / Inventarios: Parametrización en producción; proveedor no recibe fórmulas — posible bloqueo por firewall; gestión con DITIC.

- 25/02/2026 — Revisión formato referencia y contrarreferencia: Comparación con formato manual; reporte de solicitud de servicio contiene la información requerida; gestión de aprobación por DISAN.

- 25/02/2026 — Refuerzo capacitación Inventarios: Creación de producto, parametrización de tarifas, procesos operativos; detección de uso incorrecto de carga de inventario físico.

- 25–26/02/2026 — Actualización Net / Web (producción): Actualización de XPO, frontend/backend y estabilización; plataforma quedó en correcto funcionamiento.

- 26/02/2026 — Refuerzo capacitación cierre contable: Ejercicio práctico cierre mensual y anual 2025 en DGEMPRES30; año cerrado correctamente.

- 26/02/2026 — Socialización PWA (autoagendamiento): Pruebas de portal paciente, asignación/cancelación/reprogramación de citas y consulta de información clínica.

- 27/02/2026 — Refuerzo facturación y admisiones: Verificación de procesos de facturación ambulatoria e intrahospitalaria; solicitud de reporte de productividad Radiología.

- 27/02/2026 — Soporte cargue y ajuste de tarifas: Reprogramada por pendiente de verificación de tarifas por parte de facturación.

- 27/02/2026 — Soportes priorizados: Atención al servidor de reportes apagado; ajuste temporal de rutas para permitir consulta de historias clínicas. Responsables: Equipo SYAC y equipo de sistemas del hospital.

➢ **Capacitaciones y soportes presenciales Semana 3, resumen de actividades:**

Durante la semana comprendida entre el **02 y el 06 de marzo de 2026**, se ejecutaron actividades de soporte, validación de procesos clínicos y administrativos, así como refuerzos de capacitación en módulos críticos de Dinámica Gerencial Hospitalaria.

- 02/03/2026 — Refuerzo al equipo de sistemas (actualización Net/Web): Repaso integral teórico-práctico del proceso de actualización, instalación de aplicación, configuración de base de datos, ejecución de objetos XPO, montaje de sitios web y validación de servidor de reportes. Se dejó estandarizado el procedimiento de actualización.

- 02/03/2026 — Revisión proceso medicamentos de alto costo: Levantamiento del flujo operativo institucional, definición de almacén específico en DG para trazabilidad, registro de insumos y aplicación al paciente. Se estructuró el proceso completo en el sistema para garantizar control e integración con historia clínica.

- 02/03/2026 — Refuerzo capacitación módulo de citas médicas: Capacitación a suboficiales Edwin Graffi y Arturo Montoya en parametrización de agendas, configuración de turnos, asignación de citas, reprogramación de cirugías y generación de reportes. Ejercicio práctico validado en producción.
- 03/03/2026 — Soporte facturación / HC: Corrección de inconsistencias en tabla ADNINGRESO (causa externa y finalidad consulta). Ajuste de manuales tarifarios SOAT 2025–2026 para permitir liquidación de ingresos. Validación exitosa en pruebas.

- 03/03/2026 — Validación interfaz Laboratorio Clínico (INFOLAB – Quiberlab): Pruebas de envío y recepción de solicitudes XML, integración con historias clínicas. Se detectó ausencia de unidades de medida en resultados, se solicitó ajuste al proveedor.

- 03/03/2026 — Validación interfaz Éticos: Confirmación de envío correcto de fórmulas médicas al proveedor farmacéutico. Pendiente segunda fase para recepción de despachos en DG.

- 04/03/2026 — Validación proceso de patología: Revisión del flujo operativo: solicitud médica, facturación automática por importación de órdenes, registro de resultados en historia clínica. Proceso confirmado como funcional y trazable.

- 04/03/2026 — Pruebas de consentimientos informados (Urgencias): Validación de diligenciamiento, almacenamiento y reporte impreso de consentimientos. Proceso aprobado por médicos y técnicos participantes.

- 04/03/2026 — Soporte liquidación de cirugías y validación de tarifas: Ejercicio práctico con múltiples procedimientos quirúrgicos. Validación de liquidación correcta, aplicación de porcentajes tarifarios y cálculo de valores facturados.

- 05/03/2026 — Capacitación diligenciamiento H.C. Salud Mental: Refuerzo en interconsultas y notas médicas. Solicitud de médicos para adjuntar documentos (consentimientos) en interconsultas. Compromiso del área de sistemas para pruebas de control de documentos adjuntos.

- 05/03/2026 — Capacitación diseño de H.C. (Fisioterapia): Modificación de diseño de historia clínica en DGEMPRES30. Pendiente fórmula para cálculo del test TAI.

- 06/03/2026 — Revisión proceso manejo de material de osteosíntesis: Identificación de que actualmente se registra en SAP ERP y no en DG, generando falta de trazabilidad clínica-administrativa. Se dejó constancia para revisión institucional.

- 06/03/2026 — Soportes priorizados (Radiología): Acompañamiento técnico en creación de reporte estadístico, identificación de tablas y relaciones en base de datos, orientación en construcción de consulta SQL.

➢ **Capacitaciones y soportes presenciales Semana 4, resumen de actividades:**

Durante la semana comprendida entre el **09 y el 13 de marzo de 2026**, se ejecutaron actividades de soporte, validación de procesos clínicos y administrativos, así como refuerzos de capacitación en módulos críticos de Dinámica Gerencial Hospitalaria.

- 09/03/2026 — Reunión proceso de Inventarios: Análisis del flujo actual de inventarios, propuesta de creación de almacenes específicos (laboratorio, medicamentos de alto costo, osteosíntesis). Se acordó implementación gradual iniciando con urgencias, para garantizar trazabilidad clínica-administrativa.

- 09/03/2026 — Soportes priorizados: Socialización de funcionalidad de auto agendamiento de citas médicas. Soporte técnico al diseño de historia clínica de pediatría, validando formato e impresión de folios con signos vitales.

- 10/03/2026 — Refuerzo al equipo de sistemas (actualización DG/NET/WEB/FE/Laboratorio/Inventarios): Instalación, configuración y despliegue de sitios web en servidores institucionales (Frontend, Backend, reportes, facturación electrónica, laboratorio). Validación exitosa de servicios operativos.

- 11/03/2026 — Socialización nueva funcionalidad RDA: Lineamientos técnicos y funcionales para Resumen Digital de Atención (RDA). Se enfatizó obligatoriedad de diagnósticos CIE10, medicamentos DCI, pertenencia étnica y modelo SISPRO. Pendiente parametrización de códigos DCI por parte de inventarios.

- 11/03/2026 — Validación interfaz Laboratorio Clínico (INFOLAB): Seguimiento a integración DG–Infolab. Se identificó necesidad de homologar exámenes y ajustar API de resultados, especialmente unidades de medida. Proveedor comprometió ajustes en dos semanas.

- 11/03/2026 — Seguimiento interfaz Éticos: Avance en integración con software de proveedor farmacéutico. Pendiente directrices del ingeniero Marino para continuar actividades.

- 12/03/2026 — Creación de consentimientos informados: Capacitación práctica sobre diseño y parametrización de consentimientos en DG. Ejercicio de edición y validación, incluyendo configuración de control de imagen para firmas de paciente y acudiente.

- 12/03/2026 — Elaboración de diseño de H.C. (Planificación familiar): Acompañamiento en construcción de historia clínica específica, validando estructura y controles.

- 13/03/2026 — Soportes priorizados: Configuración de escala clínica TAI en historia clínica de terapia respiratoria. Ajuste de vigencias en manuales tarifarios 2025–2026. Capacitación al área de facturación en cargue de tarifas vía archivo plano.

Capacitaciones y soportes presenciales Semana 5, resumen de actividades:

Durante la semana comprendida entre el **16 y el 20 de marzo de 2026**, se ejecutaron las actividades finales de soporte presencial y capacitación, cerrando el ciclo de cinco semanas continuas de acompañamiento técnico en el Hospital Naval Nivel III de Cartagena.

- Hito 1 – Actualización Net/Web (23/02/2026, compilación No. 76815): Actualización recibida y validada en producción. La versión se encuentra estable y operativa en todos los sitios institucionales.

- Hito 2 – Capacitaciones al nuevo equipo de sistemas: Refuerzo integral en procesos asistenciales (consulta externa, urgencias), configuración de servidores, actualización de versiones Web y .NET, y capacitación en módulos administrativos licenciados (Tesorería, NIIF, Gestión Gerencial, Generales y Seguridad). Se realizaron pruebas prácticas en Historias Clínicas y socialización de la funcionalidad RDA. ✗ Pendiente: parametrización de códigos DCI por parte del área de inventarios para poner en producción la funcionalidad RDA.

- Hito 3 – Soportes módulos administrativos y financieros: Ejercicios prácticos de cierre contable vigencia 2025 en ambiente de pruebas y producción, ejecutados sin novedades. Cargue del manual tarifario 2026 en producción. Pendiente: depuración de cirugías duplicadas por CUPS, creación de 80 servicios IPS y definición de manual tarifario para medicamentos (requerido para interfaz con

proveedor Éticos). ✗ Pendiente: asociación del código NOREPS al director del hospital, necesario para parametrización y envío de RIPS.

- Hito 4 – Inventarios y capacitación: Refuerzo en creación y parametrización de productos, comprobantes de entrada y órdenes de despacho. Se acordó implementación gradual de nuevos almacenes (urgencias, laboratorio, medicamentos de alto costo, osteosíntesis). Pendiente: corrección definitiva de la práctica inadecuada de registrar inventarios vía carga física en lugar de comprobantes de entrada. Pendiente: finalización de la interfaz de Inventarios con proveedor Éticos (actualmente solo funciona envío DG → Éticos).

- Hito 5 – Interfaz de laboratorio (INFOLAB – Quiberlab): Validación exitosa del flujo completo de integración (solicitud de exámenes en DG, recepción de resultados en INFOLAB, registro en historias clínicas). Pendiente: ajuste por parte del proveedor para incluir unidades de medida en resultados de laboratorio.

- Hito 6 – Soportes priorizados módulos licenciados: Se brindó soporte a demanda en diferentes áreas, atendiendo solicitudes de usuarios y reforzando procesos críticos.

➢ **Servicio de Actualización, Mantenimiento y Soporte Técnico – periodo 30 de enero a 01 de abril de 2026:**

En cumplimiento del contrato No. 115-ARC-DIGSA-DISAN-DHONAC-2026, durante el periodo comprendido entre el **30 de enero y el 01 de abril de 2026** se ejecutaron actividades de actualización, liberación de parches, corrección de novedades y validación de nuevas funcionalidades en los módulos de Dinámica Gerencial Hospitalaria.

Es importante precisar que, aunque el hospital no tiene licenciado la totalidad de los módulos ofertados por el proveedor, los parches liberados abarcan tanto módulos **en uso y licenciados por el Hospital Naval Nivel III de Cartagena** como módulos **no licenciados**. En consecuencia, se presenta a continuación la compilación diferenciada:

- **Módulos licenciados:** Benefician directamente la operación institucional, fortaleciendo procesos clínicos, administrativos y financieros.

- **Módulos no licenciados:** No generan impacto operativo inmediato en el hospital, aunque forman parte del paquete de actualizaciones liberadas por Sistemas y Asesorías de Colombia S.A.S.

Módulos licenciados

- Admisiones / Historias Clínicas (Reenvío de RDAs – 31/01/2026): Nueva opción en ambiente web para consulta, validación y reenvío de RDAs, con filtros avanzados y generación de archivos JSON de soporte. ✓ Impacto: Mejora la interoperabilidad con el Ministerio y fortalece la trazabilidad clínica.

- Facturación (Órdenes de Servicio – 03/02/2026): Ajuste en confirmación de órdenes, incorporando nuevo parámetro en planes de beneficio para contabilización flexible. ✓ Impacto: Mayor control en procesos de facturación y liquidación de servicios.

- Facturación (Factura Global PFGP – 11/02/2026): Ajustes en liquidación de ingresos, saldo a terceros/pacientes y cuota de recuperación. ✓ Impacto: Cumplimiento normativo y trazabilidad financiera en facturación global.

- Generales & Seguridad (Reporte Estado Base de Datos – 26/03/2026): Nuevo reporte para validar planes de mantenimiento, índices, tablas, triggers y bloqueos. ✓ Impacto: Fortalece el control técnico y la administración de la base de datos institucional.

- Gestión Gerencial (Tablero de Control – 06/02/2026): Corrección en visualización de indicadores y variables. ✓ Impacto: Garantiza estabilidad en reportes gerenciales y soporte a la toma de decisiones.

- Pagos / Activos Fijos (Documento Equivalente – 10/03/2026): Implementación de generación automática de documentos equivalentes en cuentas por pagar, cargue masivo vía archivo plano e impresión masiva. ✓ Impacto: Cumplimiento normativo ante la DIAN y optimización de procesos administrativos.

- Tesorería (Autorización de Documentos – 09/03/2026): Nueva opción para centralizar permisos de usuarios en cajas, bancos, recibos de caja, egresos y notas. ✓ Impacto: Refuerza el control de acceso y la seguridad financiera institucional.

Módulos no licenciados – Sin impacto directo en el hospital

- Historias Clínicas (Partograma – 24/03/2026): Nueva funcionalidad para graficar automáticamente el partograma según lineamientos OMS. ✗ Observación: El hospital no tiene licenciado el módulo de Historias Clínicas, por lo cual esta mejora no aplica directamente.

- Generales & Seguridad (Impresión de Facturas – 04/02/2026): Ajuste en reportes estadísticos de facturación electrónica. ✗ Observación: Aunque útil, el hospital no utiliza este reporte en su operación actual.

12. APORTES PARAFISCALES

Certificado de cumplimiento aportes parafiscales firmado por el representante legal o revisor fiscal de fecha (20/04/2025)

13. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRATISTA

El contratista SISTEMAS Y ASESORIAS DE COLOMBIA S.A.S cumplieron con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra con el servicio prestado.

14. NOVEDADES Y/O INFORMACIÓN RELEVANTE

Omitido

15. AVANCE TOTAL DEL PROYECTO (SI APLICA)

Para el presente mes se lleva un avance del contrato del 29,59%.

16. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (SI APLICA)

Se recibe el cronograma de actividades del proyecto, en el cual se detallan actividades, responsables y tiempos de ejecución, el cual fue revisado y se encuentra conforme a lo establecido en el alcance del proyecto.

17. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Omitido

18. ANEXOS

Se anexan los siguientes documentos al presente informe de supervisión:

- Acta de entrega serial
- Acta de entrega puestos de trabajo
- Acta de reunión modelos de historias clínicas
- Segunda acta de reunión de verificación y certificación modelos de Historia Clínica
- Tercera acta de reunión de verificación y certificación modelos de Historia Clínica
- Acta lanzamiento del proyecto
- Acta primer comité técnico de seguimiento

- Actas de capacitación
- Certificaciones de módulos.

19. ÁLBUM FOTOGRÁFICO (SI APLICA)



TKAISI RENGIFO QUIRAMA JORGE LUIS
Supervisor contrato No. 115-ARC-DISAN-DHONAC-2025