



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 2026

Señora

Diana Marcela Hurtado Muñoz

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8884588 de 2026

Coordinadora de administración educativa

Administración educativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8884588 de 2026

Diana Lorena Sastre Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1018493969, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$43.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$1.957.000). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a NOVIEMBRE de 2026, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.914.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$1.957.000).



Plazo: (15) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de la biblioteca del Centro de Formación según los lineamientos del Manual de funcionamiento del Sistema de Bibliotecas para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proponer, desarrollar y hacer seguimiento al plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.	Gestioné firma de paz y salvo a los aprendices del Centro de Formación.	Evidencia 1: Registro fotográfico de paz y salvos firmados.
2	Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.	Realicé la ambientación "Donde el fútbol también se lee", integrando la pasión por el Mundial con la biblioteca mediante una exhibición de datos curiosos sobre el torneo y un tablero interactivo donde los usuarios podían pronosticar los marcadores de cada partido, fomentando la participación y el acercamiento a los servicios bibliotecarios.	Evidencia 2: Registro fotográfico de la ambientación.
3	Planear y realizar talleres de formación de usuarios que faciliten y fomenten el acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	Realicé inducción a aprendices nuevos sobre el Sistema de Bibliotecas Sena.	Evidencia 3: Registro fotográfico de la inducción.
4	Identificar y difundir colecciones de acuerdo con las áreas o redes de conocimiento que atiende el centro de formación.	Exhibí una selección de libros sobre fútbol, la cual iba de la mano con la ambientación "donde el fútbol también se lee", con el propósito de promover su consulta y fortalecer el vínculo entre la lectura y el interés generado por el Mundial.	Evidencia 4: Registro fotográfico del material.
5	Verificar que las colecciones se encuentren	Realicé inventario general de la colección, donde se	Evidencia 5: Registro fotográfico.



	organizadas de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.	promovió la organización de la misma.	
6	Realizar la gestión de las colecciones físicas de apoyo a la formación profesional integral, lo cual incluye la adquisición, catalogación, evaluación y descarte de material.	Identifiqué cartillas Sena a las cuales se les debía realizar el proceso de rotulación y clasificación y posteriormente alimenté un archivo para hacer seguimiento al respectivo proceso.	Evidencia 6: Registro fotográfico de las cartillas y captura de pantalla del respectivo archivo.
7	Programar, desarrollar y evaluar las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	Realicé la planeación y ejecución del taller de lectura denominado "Voces campesinas en medio del conflicto"	Evidencia 7: Registro fotográfico del taller.
8	Implementar los servicios de apoyo a la investigación de acuerdo con las orientaciones del Sistema de Bibliotecas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Identificar las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.	Exhibí revistas SENA enfocadas en investigación con el fin de promover su consulta y facilitar el acceso a información científica y técnica de calidad, incentivando el desarrollo de competencias investigativas y el uso de los recursos bibliográficos disponibles en la biblioteca como apoyo a la formación profesional integral.	Evidencia 8: Registro fotográfico del material.
10	Elaborar y difundir informes de gestión de la biblioteca.	Realicé una propuesta de modernización e innovación para fortalecer la biblioteca, sus servicios y recursos, con el fin de fortalecer la gestión de la misma.	Evidencia 9: Capturas de la propuesta.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082481769 correspondiente al operador Simple referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Diana Lorena Sastre Caicedo

Contratista

CC: 1018493969

Diana Marcela Hurtado Muñoz

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8884588 de 2026



CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA TURISMO Y ALIMENTOS
EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8884588
JULIO DE 2026

Obligación No. 1: Proponer, desarrollar y hacer seguimiento al plan de trabajo que guíe la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.

Evidencia 1: Gestioné firma de paz y salvos a los aprendices del Centro de Formación.

Se anexa registro fotográfico de los respectivos paz y salvos firmados

Formulario de Paz y Salvos del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El documento está firmado por cuatro personas: Antonio José Sánchez Suárez, Jairo Ernesto Bohórquez, Daniela Ayarza, y Diana Lorena Sastre. El formulario incluye una sección de datos personales y una sección de firmas con sellos de verificación.

Formulario de Paz y Salvos del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). El documento está firmado por cuatro personas: Antonio José Sánchez Suárez, Jairo Ernesto Bohórquez, Daniela Ayarza, y Diana Lorena Sastre. El formulario incluye una sección de datos personales y una sección de firmas con sellos de verificación.

Obligación 2: Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.

Evidencia 2: Realicé la ambientación "Donde el fútbol también se lee", integrando la pasión por el Mundial con la biblioteca mediante una exhibición de datos curiosos sobre el torneo y un tablero interactivo donde los usuarios podían pronosticar los marcadores de cada partido, fomentando la participación y el acercamiento a los servicios bibliotecarios.

Se anexa registro fotográfico:



Obligación 3: Planear y realizar talleres de formación de usuarios que faciliten y fomenten el acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.

Evidencia 3: Realicé inducción a aprendices nuevos sobre el Sistema de Bibliotecas Sena.
Se anexa registro fotográfico de la respectiva inducción:





Obligación 4: Identificar y difundir colecciones de acuerdo con las áreas o redes de conocimiento que atiende el centro de formación.

Evidencia 4: Exhibí una selección de libros sobre fútbol, la cual iba de la mano con la ambientación “donde el futbol también se lee”, con el propósito de promover su consulta y fortalecer el vínculo entre la lectura y el interés generado por el Mundial.

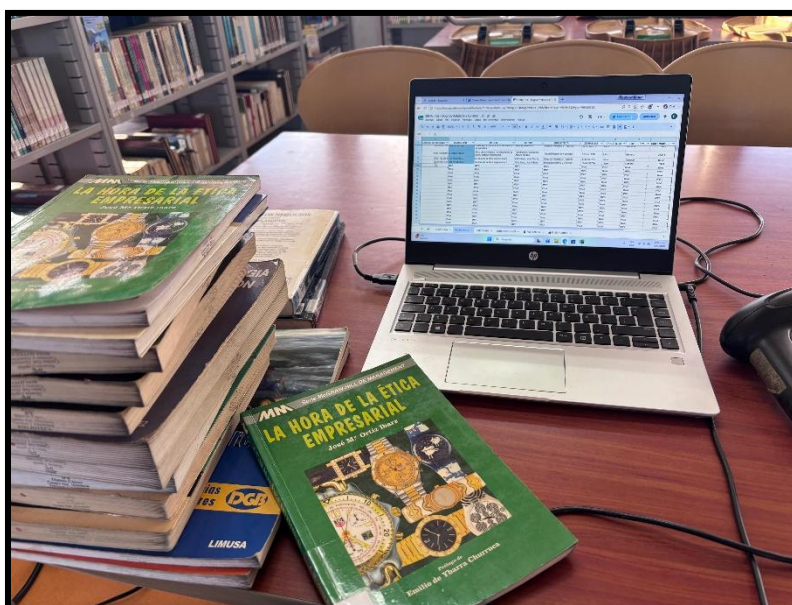
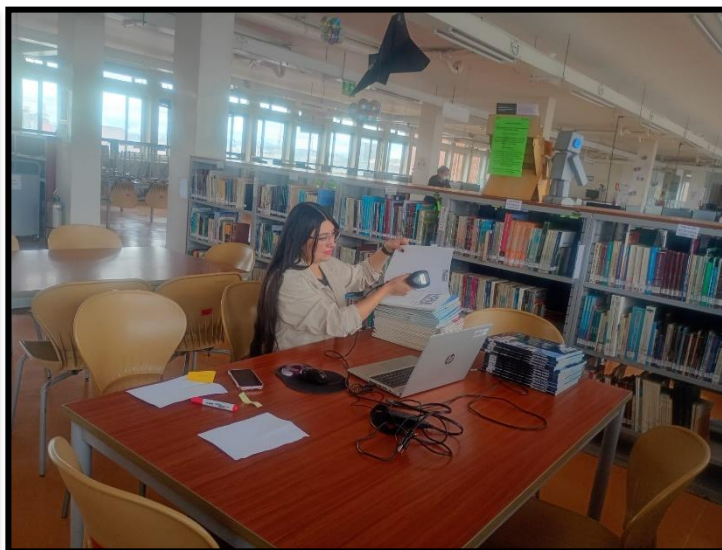
Se anexa registro fotográfico:



Obligación 5: Verificar que las colecciones se encuentren organizadas de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.

Evidencia 5: Realicé inventario general de la colección, donde se promovió la organización de la misma.

Se anexa registro fotográfico del proceso de organización:



Obligación 6: Realizar la gestión de las colecciones físicas de apoyo a la formación profesional integral, lo cual incluye la adquisición, catalogación, evaluación y descarte de material.

Evidencia 6: Identifiqué cartillas Sena a las cuales se les debía realizar el proceso de rotulación y clasificación y posteriormente alimenté un archivo para hacer seguimiento al respectivo proceso.
Se anexa registro fotográfico de las cartillas y captura de pantalla del respectivo archivo:



Novedades Cartillas SENA-Circulación y Préstamo										Estado (especificar los cambios que se vayan realizando con el material) Ej: Se corrigio codigo de barras OK- Se arreglo el rotulo OK	
119211003729	SIN NOVEDAD	Bares y restaurantes : básico /	BOJACA VARGAS, Julian	Bogotá/Hotelaría y Turismo	641 B685b	Libro	SENA	19607	Falta agregar rotulo y codigo de barras impreso. Ejemplar 8	Inducción y conocimiento Sena 1	
119211003778	SIN NOVEDAD	Bares y restaurantes : básico /	BOJACA VARGAS, Julian	Bogotá/Hotelaría y Turismo	641 B685b	Libro	SENA	19607	Falta agregar rotulo y codigo de barras impreso. Ejemplar 9		
119211003722	SIN NOVEDAD	Bares y restaurantes : básico /	BOJACA VARGAS, Julian	Bogotá/Hotelaría y Turismo	641 B685b	Libro	SENA	19607	Falta agregar rotulo y el código de barras impreso está mal, se debe corregir. Ejemplar 10		
119211003827	SIN NOVEDAD	Bares y restaurantes : básico /	BOJACA VARGAS, Julian	Bogotá/Hotelaría y Turismo	641 B685b	Libro	SENA	19607	El código de barras impreso está mal, se debe corregir. Ejemplar 1		
119211003591	SIN NOVEDAD	Bares y restaurantes : básico /	BOJACA VARGAS, Julian	Bogotá/Hotelaría y Turismo	641 B685b	Libro	SENA	19607	El código de barras impreso está mal, se debe corregir. Ejemplar 2		
119211003882	SIN NOVEDAD	Bares y restaurantes : básico /	BOJACA VARGAS, Julian	Bogotá/Hotelaría y Turismo	641 B685b	Libro	SENA	19607	El código de barras impreso está mal, se debe corregir. Ejemplar 6		
119211003589	SIN NOVEDAD	Bares y restaurantes : básico /	BOJACA VARGAS, Julian	Bogotá/Hotelaría y Turismo	641 B685b	Libro	SENA	19607	Falta agregar código de barras impreso. Ejemplar 3	Seguridad de	
119211003636	SIN NOVEDAD	Bares y restaurantes : básico /	BOJACA VARGAS, Julian	Bogotá/Hotelaría y Turismo	641 B685b	Libro	SENA	19607	Falta agregar código de barras impreso. Ejemplar 4		

Obligación 7: Programar, desarrollar y evaluar las actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.

Evidencia 7: Realicé la planeación y ejecución del taller de lectura denominado “Voces campesinas en medio del conflicto”

Se anexa registro fotográfico del taller:



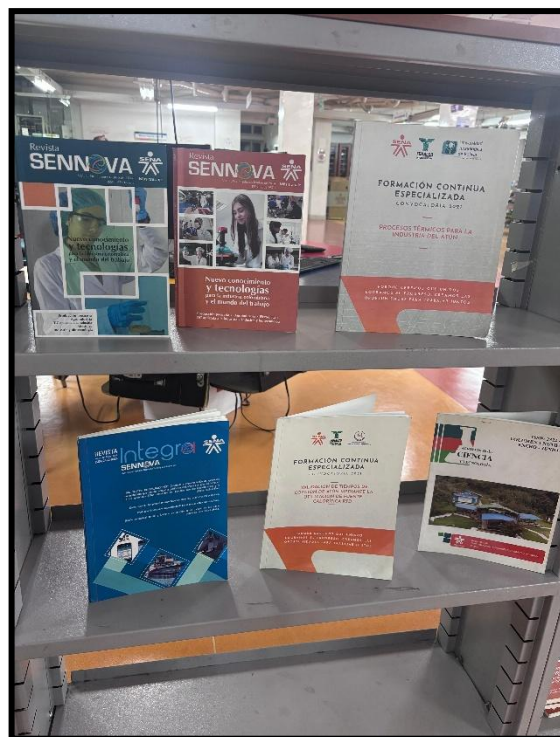
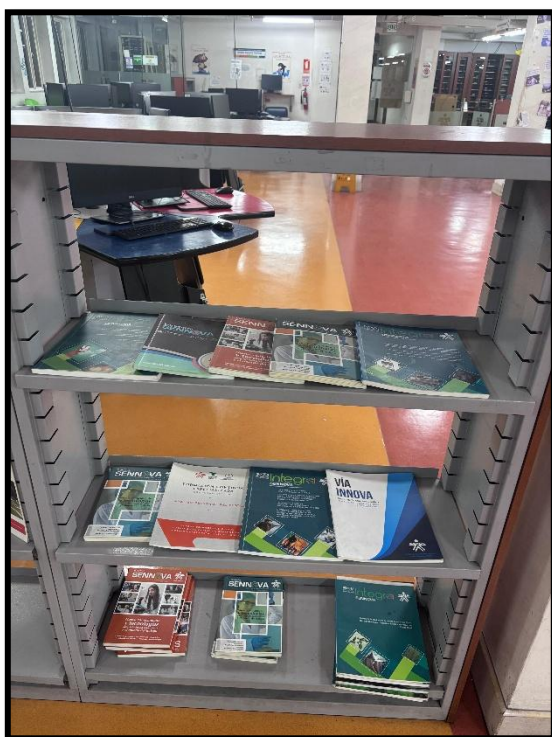
Obligación 8: Implementar los servicios de apoyo a la investigación de acuerdo con las orientaciones del Sistema de Bibliotecas



Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Obligación 9: Identificar las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.

Evidencia 8: Exhibí revistas SENA enfocadas en investigación con el fin de promover su consulta y facilitar el acceso a información científica y técnica de calidad, incentivando el desarrollo de competencias investigativas y el uso de los recursos bibliográficos disponibles en la biblioteca como apoyo a la formación profesional integral.



Obligación 10: Elaborar y difundir informes de gestión de la biblioteca.

Evidencia 9: Realicé una propuesta de modernización e innovación para fortalecer la biblioteca, sus servicios y recursos, con el fin de fortalecer la gestión de la misma.

Se anexan capturas de pantalla de la propuesta:



Propuesta de Adecuación, Modernización y Fortalecimiento de la Biblioteca del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

Elaborado por:

Diana Lorena Sastre Caicedo

Dinamizadora de la Biblioteca del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

Presentado a:

Kareen Johanna Vega Cordero

Subdirectora (E) del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

Bogotá D.C.

Julio 07 del 2026

Tabla de contenido

1. Introducción	4
2. Justificación	5
3. Objetivo general	6
3.1 Objetivos específicos	6
4. Diagnóstico de la situación actual	7
4.1 Estado del mobiliario	7
4.2 Estado de los equipos tecnológicos	7
4.3 Estado de la infraestructura	8
4.4 Estado de los lockers	8
4.5 Condiciones de iluminación	8
5. Propuesta de intervención	9
5.1 Renovación de bahías para computadores	9
5.2 Cambio de mesas de lectura y consulta	11
5.3 Modernización de estanterías	12
5.4 Renovación e instalación de lockers	14
5.5 Renovación de la pantalla interactiva	16
5.6 Instalación de persianas	17
5.7 Resane y pintura de paredes y columnas	19
6. Conclusiones	21

1. Introducción

La biblioteca del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos constituye un espacio fundamental para el desarrollo de los procesos de formación profesional integral, al brindar acceso a recursos de información, herramientas tecnológicas y ambientes que favorecen el aprendizaje, la investigación, la lectura y el trabajo colaborativo. Además de apoyar las actividades académicas, la biblioteca se ha consolidado como un escenario para el desarrollo de estrategias de promoción de lectura, formación de usuarios, actividades culturales, talleres, capacitaciones y espacios de encuentro para la comunidad educativa.

En la actualidad, las bibliotecas enfrentan el reto de responder a las nuevas dinámicas de acceso al conocimiento y a las necesidades de usuarios que demandan espacios más funcionales, cómodos, flexibles y apoyados en recursos tecnológicos. En este contexto, la modernización de la infraestructura, el mobiliario y los equipos no solo mejora las condiciones físicas del servicio, sino que fortalece la experiencia de los usuarios y contribuye al desarrollo de ambientes de aprendizaje acordes con las exigencias de la formación actual.

No obstante, la biblioteca del Centro presenta un desgaste significativo en varios de sus componentes como consecuencia de más de quince años de uso continuo sin una intervención integral. El deterioro del mobiliario, las limitaciones de algunos equipos tecnológicos y las condiciones físicas del espacio afectan la prestación de los servicios bibliotecarios, la comodidad de los usuarios y el desarrollo de actividades académicas y culturales.

En respuesta a esta situación, la presente propuesta plantea una intervención orientada al mejoramiento integral de la biblioteca mediante la renovación del mobiliario, la actualización de equipos tecnológicos y la adecuación de diferentes elementos de la infraestructura física. Estas acciones buscan optimizar las condiciones de funcionamiento de la biblioteca, fortalecer la calidad de los servicios ofrecidos y brindar a la comunidad educativa espacios seguros, modernos, funcionales y acordes con las necesidades actuales de formación.

3. Objetivo general

Proponer el mejoramiento integral de la Biblioteca del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos mediante la renovación del mobiliario, la actualización de los recursos tecnológicos y la adecuación de la infraestructura física, con el fin de fortalecer la prestación de los servicios bibliotecarios y ofrecer espacios seguros, funcionales, modernos y acordes con las necesidades de la comunidad educativa.

3.1 Objetivos específicos

- Diagnosticar el estado actual de la infraestructura, el mobiliario y los recursos tecnológicos de la biblioteca, identificando las principales necesidades que afectan la prestación de los servicios.
- Proponer la renovación del mobiliario de la biblioteca, incluyendo bahías para equipos de cómputo, estanterías, lockers y demás elementos que contribuyan a mejorar la funcionalidad, seguridad y organización de los espacios.
- Plantear la actualización de los equipos tecnológicos utilizados en los ambientes de formación, con el propósito de fortalecer el desarrollo de actividades académicas, culturales y de capacitación.
- Proponer adecuaciones en la infraestructura física de la biblioteca, tales como la instalación de persianas, el mantenimiento de paredes y columnas y otras intervenciones que mejoren las condiciones ambientales, la conservación de la colección y el confort de los usuarios.
- Fortalecer los espacios destinados a la lectura, la investigación, la consulta y el trabajo colaborativo, mediante ambientes más cómodos, accesibles y funcionales que favorezcan la experiencia de los usuarios y el desarrollo de los procesos de formación.