



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL JECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de julio de 2026

Señor

Luis Eduardo Enríquez Ordoñez

SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.9112258

Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas

Dependencia coordinación Misional

San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9112258 del año 2026

Liliana Jaramillo Chavez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59805509 de Policarpa, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$34.930.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.990.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026.



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en lugares que el SENA indique.	Se inicia el proceso de certificación en la norma 230101296- cuidar personas- grupo 2.	Lista de asistencia Correos electrónicos. Aplicativo DSNFT
2	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	con la participación de 64 candidatos se termina proceso de certificación laboral cumpliendo con lo establecido en la programación anual.	Lista de asistencia Aplicativo DSNFT Correos electrónicos.
3	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Participación en reuniones presenciales y virtual equipo ECCL-los días 6- 13-20- y 27 dirigido Dinamizador Jonnathan Girón. Se participa reunión el virtual el día 10 sobre la realización de la batería dirigido Dinamizador Verónica Ortega	Acta y lista de asistencia.
4	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y	Se entrego el avance del %60 de la construcción del primer instrumento.	Correo electrónico Aplicativo DSNFT



	Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
5	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCCL del Centro de Formación, mediante la realización de mínimo 55 evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	Se certifican 64 candidatos en la norma 230101296 cuidar personas - grupo 2. Se inicia la etapa de recolección de evidencia de desempeño y producto a 65 candidatos en la 230101296 cuidar personas- grupo 7.	Lista de asistencia Aplicativo DSNFT Correos electrónicos.
6	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/a
7	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Se elabora informe cualitativo del grupo 6 y se envía a la coordinadora discapacidad de ancuya.	Correos electrónicos.



8	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se notifica a todos los candidatos inmediatamente se cargan sus resultados en aplicativo a través de correo electrónico y mensaje de WhatsApp	Correo electrónico de envío de la información. Aplicativo DSNFT WhatsApp- Pantallazo.
9	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se ingresa en el aplicativo la inscripción de nuevos candidatos. Se registra en aplicativos resultados de las evidencias presentadas por los candidatos.	Correo electrónico Aplicativo DSNFT
10	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se organiza el archivo del Grupo 1 – Norma 230101296 de acuerdo a la TDRD vigente.	Correo electrónico Carpeta OneDrive
11	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se entrega informe sobre las empresas y la caracterización de la población atendidas hasta el momento.	Correo electrónico. Carpeta OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	118526	Samaniego	23-06-2026	27-06-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 37696646_ (EPS Sanitas, Pensión Porvenir, ARL Positiva) operador Asopagos, referente a mes junio- Fecha de pago 14 de junio de 2026.

Cordialmente,

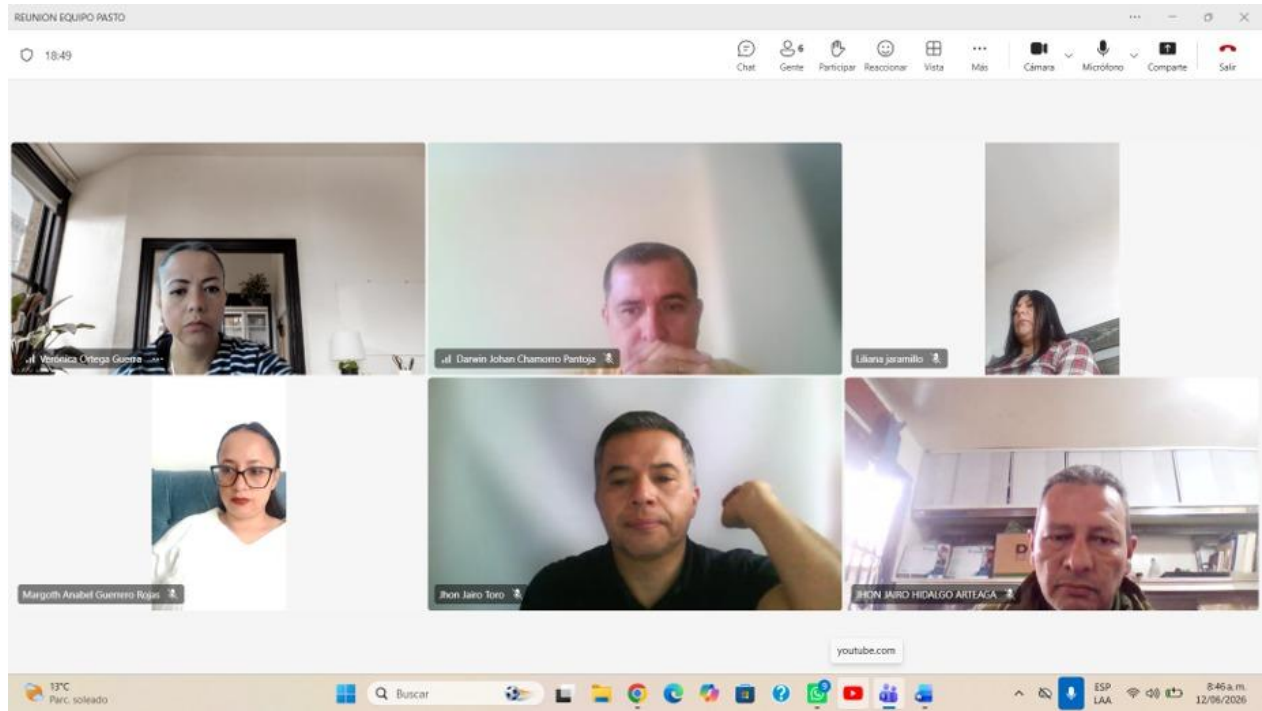
Liliana Jaramillo Chavez
Contratista Contrato CO1.PCCNTR.9112258 del año 2026

C.C. No. 59805509

Luis Eduardo Enríquez Ordoñez
Supervisor Contrato PCCNTR.9112258 del año 2026

Revisado por: Jonathan Ricardo Girón







Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmebolano MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles 17 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	118526	Fecha Solicitud	2026-06-17	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-17	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES - REGULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	12626	Dependencia Solicitante				953628 CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES-CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603033-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LILIANA JARAMILLO CHAVEZ	CC: 59805509	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-23	2026-06-27	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / SAMANIEGO	4,5	No	50	4,5	4.990.000,00	251.640,00	1.132.380,00	0,00	1.132.380,00	Realizar toma de Entrevista Semi Estructurada, desempeño y producto en el área de Servicios a la salud bajo la estrategia Regular.
				2026-06-27	2026-06-27	NARIÑO / SAMANIEGO	NARIÑO / PASTO	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												1.132.380,00	0,00	1.132.380,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
Realizar toma de Entrevista Semi Estructurada, desempeño y producto en el área de Servicios a la salud bajo la estrategia Regular.																	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO																
	Serial del certificado: 1566035429378378625																
	Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO																
	Unidad Organizacional: Persona Juridica																
	Hora de firma: 2026/06/17 11:38:43 -05:00																
ORDENADOR DEL GASTO																	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmebolano MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953610 CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles 17 de junio de 2026

Identificación:	37084917	Nombre:	MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCION LIMPIA - NARIÑO
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	SERGIO DANIEL ORTEGA COLIMBA	Fecha Verificación:	17/06/2026 11:33:36
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: MONICA ELIZABETH BOLANOS MONTERO
Cédula de ciudadanía: 37084917
Usuario SIIF: MHmebolano
17/06/2026 11:38:58 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto 21 de julio de 2026.		
PRESENTADO A Mónica Elizabeth Bolaños Montero, Centro Internacional de Producción Limpia - Lope		
ORDEN DE VIAJE No: 118526	FECHA DE INICIO: 23/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 27/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
	NARIÑO/ CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE	SAMANIEGO
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar toma de Entrevista Semi Estructurada, desempeño y producto en el área de Servicios a la salud bajo la estrategia Regular, En la norma 230101296 en samaniego		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. toma de Entrevista Semi Estructurada, desempeño y producto en el área de Servicios a la salud bajo la estrategia Regular.		
RESULTADOS:		
toma de Entrevista Semi Estructurada, desempeño y producto en el área de Servicios a la salud bajo la estrategia Regular, en la norma 230101296-cuidar personas.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Listado de Asistencia Candidato		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Informar todas las etapas del proceso de evaluación y certificación pendientes por realizar.	LILIANA JARAMILLO CHAVEZ	16/06/2026
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplió con el cronograma establecido toma de Entrevista Semi Estructurada, desempeño y producto en el área de Servicios a la salud bajo la estrategia Regular, en la norma 230101296-cuidar personas en Samaniego.		
2. se informó a candidatos cuando se iniciará el proceso de evaluación y certificación.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Liliana Jaramillo Chavez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional (E)	Luis Eduardo Enríquez Ordoñez	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Realizar sensibilización e inducción de la norma 2301296 - Cuidar personas - grupo 2 y aceptación de términos y condiciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Cordero	27108427				Samaniego		3189704809		Blanca Cordero
2	Aurora Solarte	27772937				Samaniego		374588590		Aurora Solarte
3	Marcela Caicedo	27109015				Samaniego		3154823819		Marcela Caicedo
4	Harleni Paredes	27401396				Samaniego		322598580		Harleni Paredes
5	Carmen D. Z.M.	27108138				Samaniego		3103148647		Carmen D. Z.M.
6	Mario Zambrano	1004339942				Samaniego		3174827203		Mario Zambrano
7	Edith Cuicedo	27109133				Samaniego		3128924671		Edith Cuicedo
8	Sandra Caicedo	27709973				Samaniego		3707079388		Sandra Caicedo
9	Socorro Ortega	27708845				Samaniego		3225177771		Socorro Ortega
10	Yasmid Muñoz	36751760				Samaniego		3207227221		Yasmid Muñoz
11	Lucía Montiel	27708803				Samaniego		3176447423		Lucía Montiel
12	Maria Guerrero	27109924				Samaniego		3707811030		Maria Guerrero
13	Sonia M. B. Ocampo	1082657070				Samaniego		3177877799		Sonia Ocampo
14	Olga Rubielar	66930142	27	1000	932	Samaniego		3164064963		Olga Rubielar
15	Maria Constanza					Samaniego				Maria Constanza



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE 05 DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S)		Realización de la asistencia en el aula de la norma 230101796 - Cuidar y proteger a las personas - grupo 1									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
16	Blanca Rosal	27.708946				Sanmarco		3186667347		Blanca Rosal	
17	Teresa Ortiz	27.708319				Sanmarco		3166713134		Teresa Ortiz	
18	Luis Cede	27.7109312				Sanmarco		3225286031		Luis Cede	
19	Alina Lina	27.71088084				Sanmarco		3167146397		Alina Lina	
20	Olivia	27.7108485				Sanmarco		3785401326		Olivia	
21	Juan Carlos Arce	2082656755				Sanmarco		3152357769		Juan Carlos Arce	
22	Mania Muñoz	27.7109160				Sanmarco		3189993701		Mania Muñoz	
23	Pedraza Ome	27.7108908				Sanmarco		3215936794		Pedraza Ome	
24	María Cecilia	27.7108825				Sanmarco		3186389844		María Cecilia	
25	Paola Andrea Mora	27.7110115				Sanmarco		3161550763		Paola Andrea Mora	
26	Yolanda Solarte	2082657435				Sanmarco		3299036034		Yolanda Solarte	
27	Ligia Caicedo	2082657402				Sanmarco		3185509614		Ligia Caicedo	
28	Daira Rosal	27.709477				Sanmarco		3169444644		Daira Rosal	
29	Amanda Lucía	26.7564231				Sanmarco		3226772192		Amanda Lucía	
30	Yohana Patricia	27.082656428				Sanmarco		37833324638		Yohana Patricia	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		229/204 Sensibilización e inducción a la norma 2201/2016 -Cuidado personal- grupo 1									
Aceptación de normas y condiciones.											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
31	Feresa Norte	27532787				Samariego		3216566342		Feresa Norte	
32	Roldando	87571698				Samariego		3238742466		Roldando	
33	Yolga Eugenia	27108536				Samariego		3152466149		Yolga Eugenia	
34	Rosa Stella Lora	27108337				Samariego		3223110086		Rosa Stella Lora B	
35	Idia Esperanza	27108337				Samariego				Idia Esperanza	
36	Gloria E. Noya B	27109124				Samariego	quera9020@gmail.com	3234903224		Gloria E. Noya B	
37	PAULINA B	27108800				Samariego		318768437		Paulina B	
38						Samariego					
39	Blanca R. Portillo					Samariego		308663672		Blanca R. Portillo	
40	Maria T Artega	27108686				Samariego		3161966374		Feresa Artega	
41	Nancy Melo	27109222				Samariego		3235497331		Nancy Melo	
42	María Jarama	27109222				Samariego		3187778052		María Jarama	
43	Daniela Benavides	1004340186				Samariego		3234964753		Daniela Benavides	
44	Adriana Isabella	41183016				Samariego		3128987653		Adriana Isabella	
45	Yolga Noya	27109937				Samariego					

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos