INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO CONVENIO		NÚMERO:			COPA-07004-16-0079-2026 DEL 26/01/2026
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			26/01/2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:					16/02/2026
OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE COPACABANA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DEMÁS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENTE 2026, ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2027"					
CONTRATANTE:					**MUNICIPIO DE COPACABANA**
CONTRATISTA:		NOMBRE:			LAURA MRCELA VALLEJO MONSLAVE
		NIT			1.035.419.684
VALOR [$]:		INICIAL:			$11.379.343
		ADICIONES	**SI**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			NO X		N/A
		VALOR TOTAL:			$11.379.343
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:					N/A
PLAZO:		INICIAL			4 MESES
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
				16/02/2026	18/06/2026
		PRÓRROGAS	**SI**	**TIEMPO PRORROGADO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
			NO X	N/A	N/A
SUSPENSIONES:			**SI**	**FECHA DE SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			NO X	N/A	N/A
			FECHA DE TERMINACIÓN		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO:			386
		FECHA DE EXPEDICIÓN:			26/01/2026
GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS					SI X NO___
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP					**COPA-07004-16-0079-26**

INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

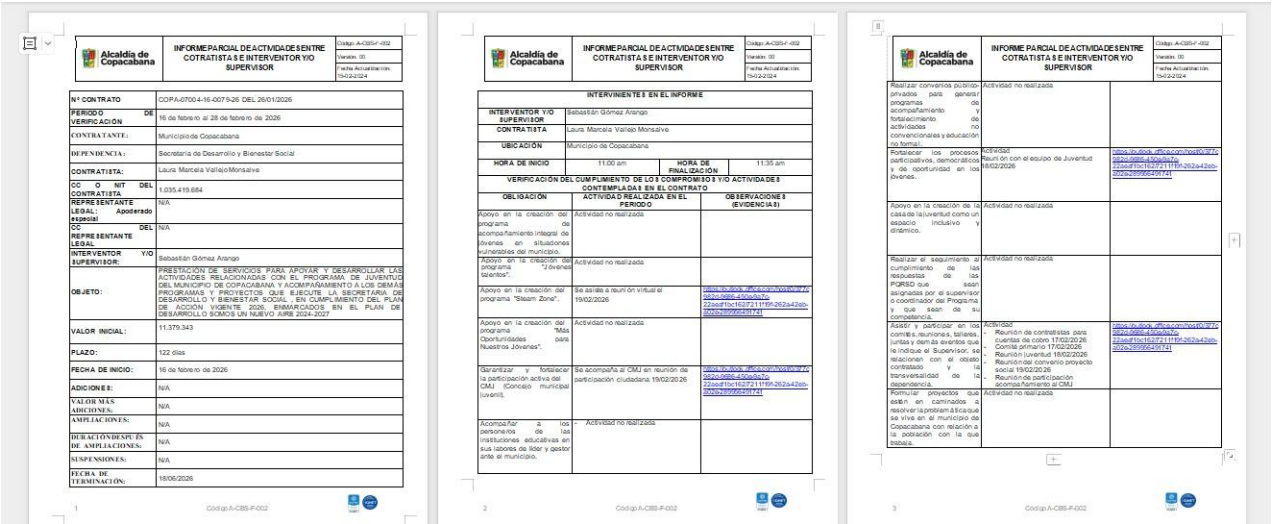
SUPERVISOR	NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL:	SEBASTIÁN GÓMEZ ARANGO
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

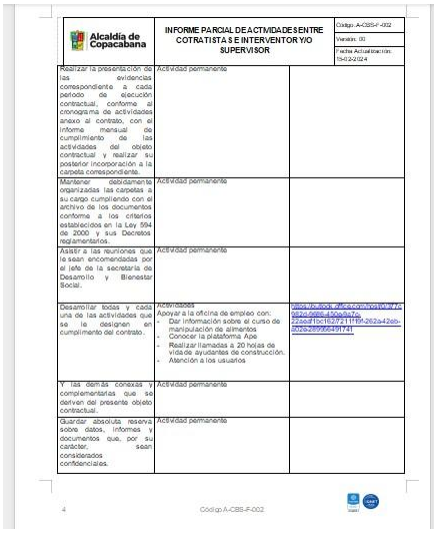
% DE EJECUCIÓN FÍSICA	100%
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	100%

CONSIDERANDO

Se ejecutó satisfactoriamente el presente contrato con objeto precontractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE COPACABANA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DEMÁS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENTE 2026, ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2027

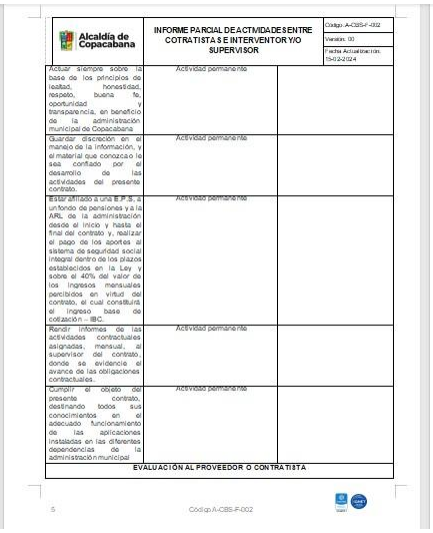
INFORME ACTIVIDADES # 1





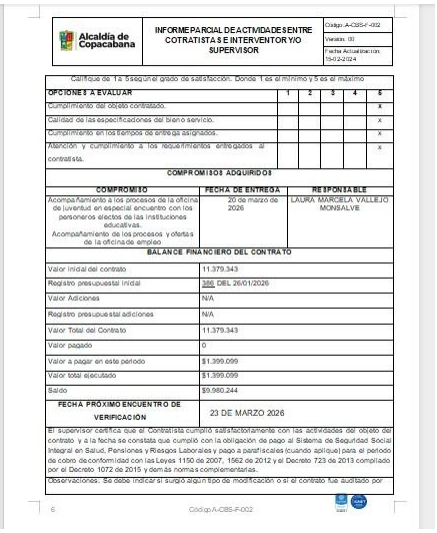
Alcaldía de Copacabana	INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTA S E INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Código: A-CBS-F-002 Versión: 03 Fecha Actualización: 15-02-2024
Realizar la presentación de las evidencias correspondiente a cada periodo de ejecución contractual, conforme al cronograma de actividades anexo al contrato, con el informe mensual de cumplimiento de las actividades del objeto contractual y realizar su posterior incorporación a la carpeta correspondiente.	Actividad permanente	
Mantener debidamente organizadas las carpetas a su cargo cumpliendo con el archivo de los documentos conforme a los criterios establecidos en la Ley 594 de 2000 y sus Decretos reglamentarios.	Actividad permanente	
Asistir a las reuniones que le sean encomendadas por el jefe de la secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Actividad permanente	
Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.	Actividades Apoyar a la oficina de empleo con: - Dar información sobre el curso de manipulación de alimentos - Conocer la plataforma Ape - Realizar llamadas a 20 hojas de vida de ayudantes de construcción. - Atención a los usuarios	https://drive.google.com/drive/folders/1Ydqc5BBL4Sbk5bTfr-23aaHfbc162721ffff-262a42eb-8c62-2f9564491741
Y las demás conexas y complementarias que se deriven del presente objeto contractual.	Actividad permanente	
Guardar absoluta reserva sobre datos, informes y documentos que, por su carácter, sean considerados confidenciales.	Actividad permanente	

4 Código:A-CBS-F-002



Alcaldía de Copacabana	INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTA S E INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Código: A-CBS-F-002 Versión: 03 Fecha Actualización: 15-02-2024
Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la administración municipal de Copacabana	Actividad permanente	
Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.	Actividad permanente	
Estar afiliado a una E.P.S, a un fondo de pensiones y a la ARL de la administración desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC.	Actividad permanente	
Rendir informes de las actividades contractuales asignadas, mensual, al supervisor del contrato, donde se evidencie el avance de las obligaciones contractuales.	Actividad permanente	
Cumplir el objeto del presente contrato, destinando todos sus conocimientos en el adecuado funcionamiento de las aplicaciones instaladas en las diferentes dependencias de la administración municipal	Actividad permanente	
EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA		

5 Código:A-CBS-F-002



Alcaldía de Copacabana	INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTA S E INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Código: A-CBS-F-002 Versión: 03 Fecha Actualización: 15-02-2024

Califique de 1 a 5 siendo el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento del objeto contratado.					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.					x
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					x
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					x

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
Acompañamiento a los procesos de la oficina de juventud en especial encuentro con los personeros electos de las instituciones educativas. Acompañamiento de los procesos y ofertas de la oficina de empleo	20 de mazo de 2026	LAURA MARCELA VALLEJO MONSALVE

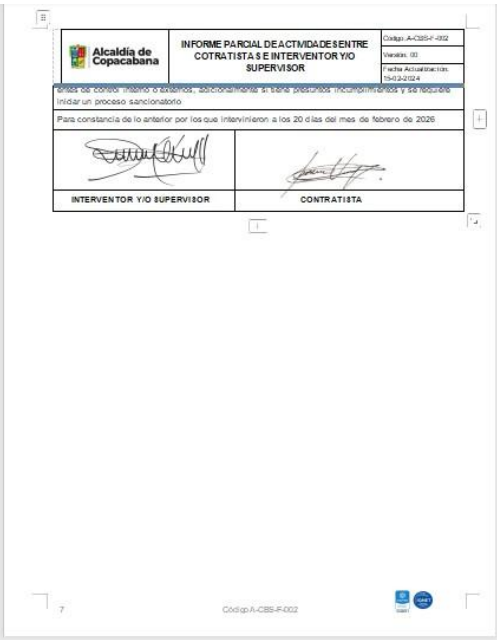
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	11.379.343
Registro presupuestal inicial	386 DEL 26/01/2026
Valor Adiciones	N/A
Registro presupuestal adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	11.379.343
Valor pagado	0
Valor a pagar en este periodo	$1.399.099
Valor total ejecutado	$1.399.099
Saldo	$9.980.244
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	23 DE MARZO 2026

El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.

Observaciones: Se debe indicar si surgió algún tipo de modificación o si el contrato fue auditado por

6 Código:A-CBS-F-002



Alcaldía de Copacabana	INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTA S E INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Código: A-CBS-F-002 Versión: 03 Fecha Actualización: 15-02-2024

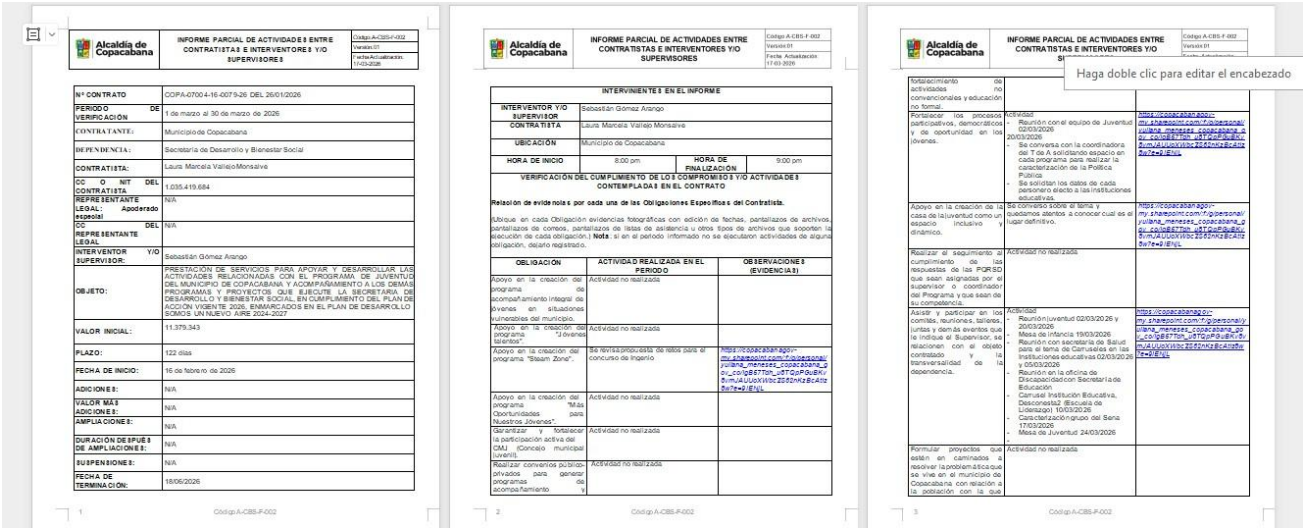
Emitir de oficio, interno o externo, adicionalmente si tiene presuntos incumplimientos y se requiere iniciar un proceso sancionatorio

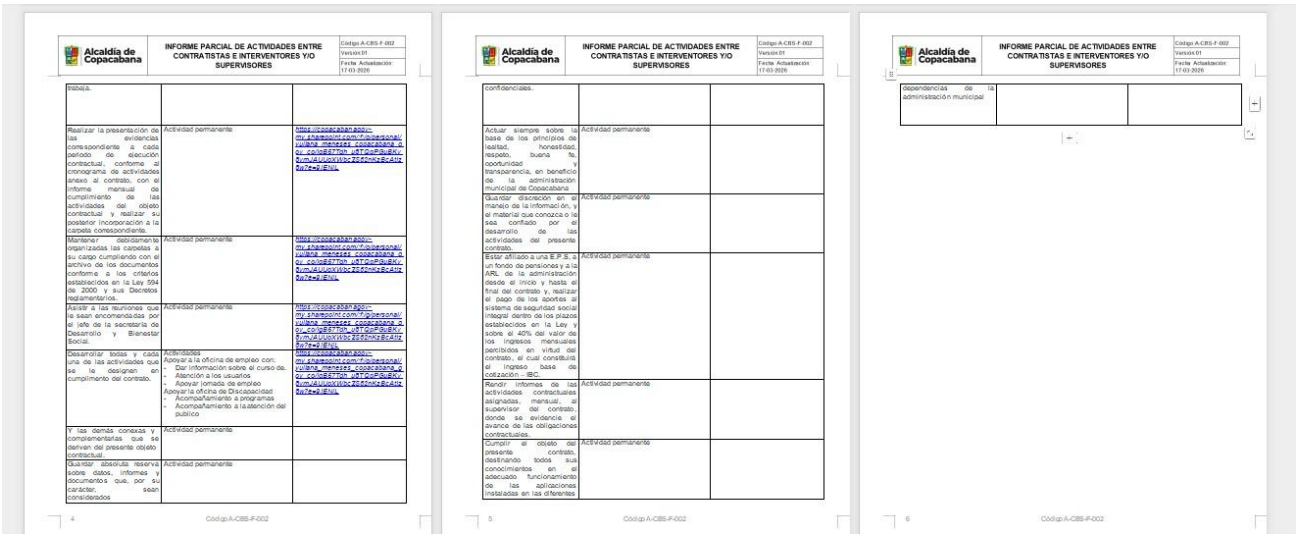
Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 20 días del mes de febrero de 2026

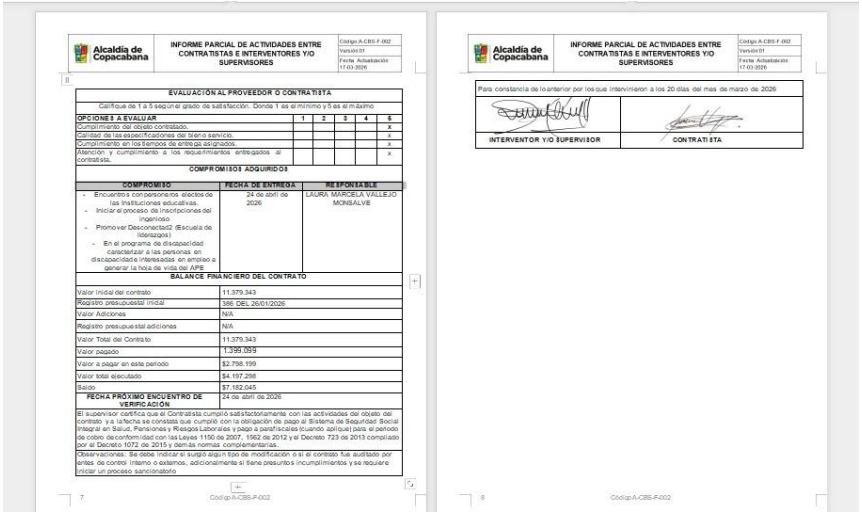
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CONTRATISTA

7 Código:A-CBS-F-002

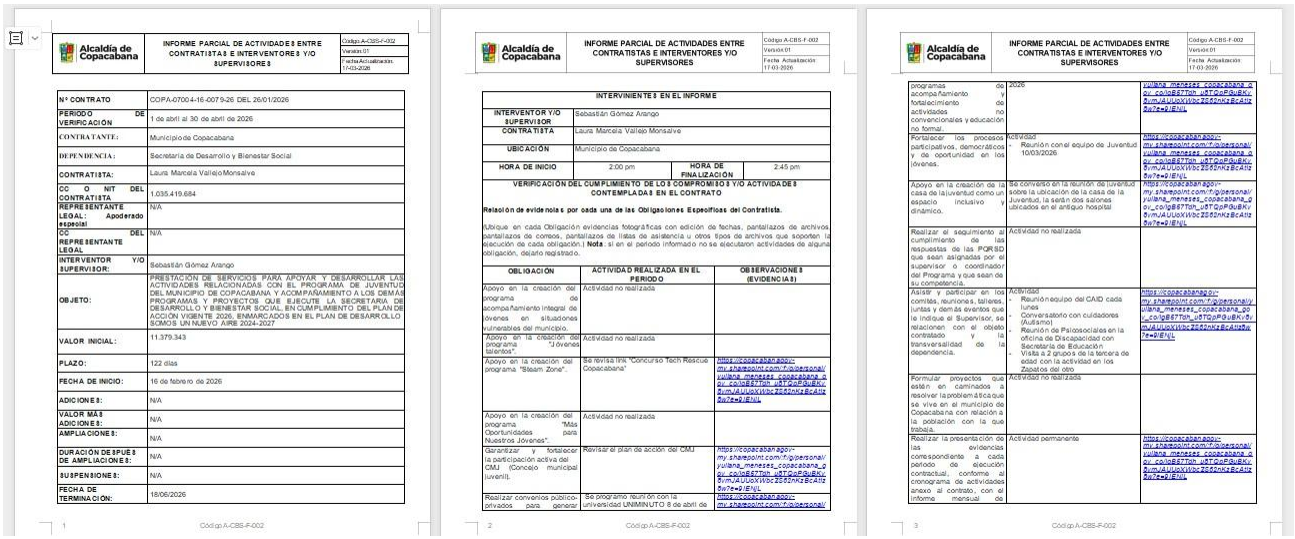
INFORME ACTIVIDADES # 2

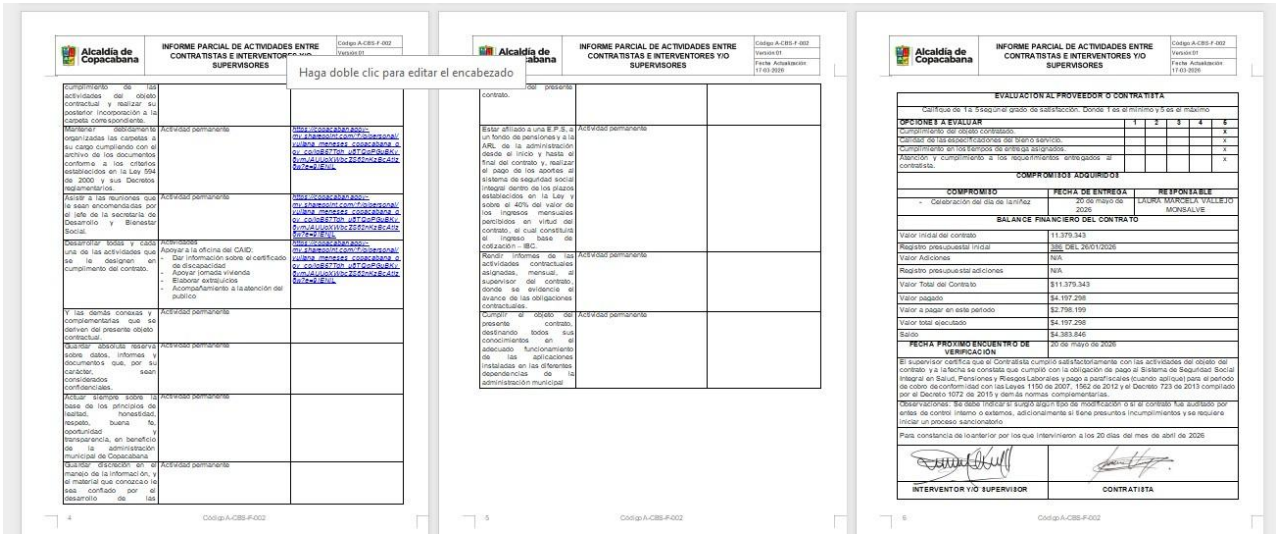




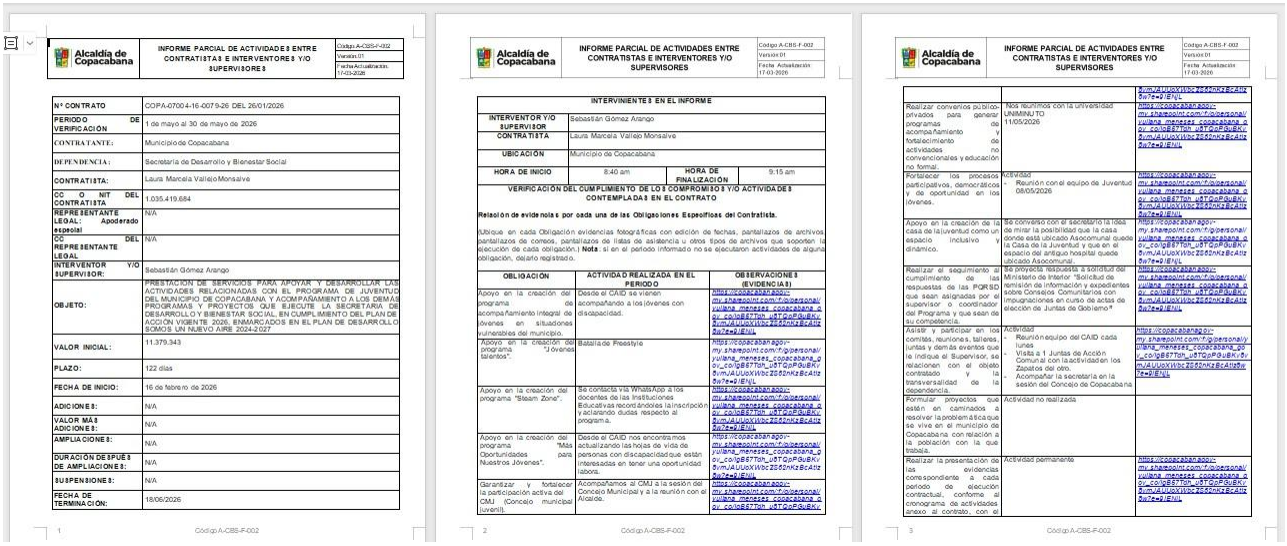


INFORME ACTIVIDADES # 3





INFORME ACTIVIDADES # 4



INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTAS E INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES — Código A-CBS-F-002 · Versión 01 · Fecha Actualización 17-03-2026

Nº CONTRATO	COPA-07004-16-0079-26 DEL 26/01/2026
PERIODO DE VERIFICACIÓN	1 de mayo al 30 de mayo de 2026
CONTRATANTE:	Municipio de Copacabana
DEPENDENCIA:	Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social
CONTRATISTA:	Laura Marcela Vallejo Monsalve
CC O NIT DEL CONTRATISTA:	1.035.419.684
REPRESENTANTE LEGAL: Apoderado especial	N/A
CC DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Sebastián Gómez Arango
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE COPACABANA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DEMAS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENTE 2026, ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2 027
VALOR INICIAL:	11.379.343
PLAZO:	122 días
FECHA DE INICIO:	16 de febrero de 2026
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	N/A
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE TERMINACION:	18/06/2026

1 Código A-CBS-F-002

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTAS E INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES — Código A-CBS-F-002 · Versión 01 · Fecha Actualización 17-03-2026

INTERVINIENTES EN EL INFORME			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Sebastián Gómez Arango		
CONTRATISTA	Laura Marcela Vallejo Monsalve		
UBICACIÓN	Municipio de Copacabana		
HORA DE INICIO	8:40 am	HORA DE FINALIZACIÓN	9:15 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Relación de evidencias por cada una de las Obligaciones Especificas del Contratista.

(Utilice en cada Obligación evidencias fotográficas con edición de fechas, pantallazos de archivos, pantallazos de correos, pantallazos de listas de asistencia u otros tipos de archivos que soporten la ejecución de cada obligación.) **Nota**: si en el periodo informado no se ejecutaron actividades de alguna obligación, debe registrarlo.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)
Apoyo en la creación del programa de acompañamiento integral de jóvenes en situaciones vulnerables del municipio.	Desde el CAID se vienen acompañando a los jóvenes con discapacidad.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Apoyo en la creación del programa "Jóvenes talentos".	Batalla de Freestyle	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Apoyo en la creación del programa "Bleam Zone".	Se contacta via WhatsApp a los docentes de las Instituciones Educativas record ándoles la inscripción y aclarando dudas respecto al programa.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Apoyo en la creación del programa "Más Oportunidades para Nuestros Jóvenes".	Desde el CAID nos encontramos actualizando las hojas de vida de personas con discapacidad que estan interesadas en tener una oportunidad laboral.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Garantizar y fortalecer la participación activa del CMJ (Concejo municipal juvenil).	Acompañamos al CMJ a la sesión del Concejo Municipal y a la reunión con el Alcalde.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL

2 Código A-CBS-F-002

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTAS E INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES — Código A-CBS-F-002 · Versión 01 · Fecha Actualización 17-03-2026

		fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Realizar convenios público-privados para generar programas de acompañamiento y fortalecimiento de actividades no convencionales y educación no formal.	Nos reunimos con la universidad UNIMINUTO 11/05/2026	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Fortalecer los procesos participativos, democráticos y de oportunidad en los jóvenes.	Actividad - Reunión con el equipo de Juventud 08/05/2026	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Apoyo en la creación de la casa de la juventud como un espacio inclusivo y dinámico.	Se convirtio con el secretario la idea de mirar la posibilidad que la casa donde está ubicado Asocomunal quede la Casa de la Juventud y que en el espacio del antiguo hospital quede ubicado Asocomunal.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Realizar el seguimiento al cumplimiento de las respuestas de las PQRSD que sean asignadas por el supervisor o coordinador del Programa y que sean de su competencia.	Se proyecta respuesta a solicitud del Ministerio de Interior "Solicitud de remisión de información y expedientes sobre Consejos Comunitarios con impugnaciones en curso de actas de elección de Juntas de Gobierno"	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que la indique el Supervisor, se relacionen con el objeto contratado y la transversalidad de la dependencia.	Actividad - Reunión equipo del CAID cada lunes - Visita a 1 Juntas de Acción Comunal con la actividad en los Zapatos del otro. - Acompañar la secretaria en la sesión del Concejo de Copacabana	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Formular proyectos que estén en caminados a resolver la problemática que se vive en el municipio de Copacabana con relación a la población con la que trabaja.	Actividad no realizada	
Realizar la presentación de las evidencias correspondiente a cada periodo de ejecución contractual, conforme al cronograma de actividades anexo al contrato, con el	Actividad permanente	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL

3 Código A-CBS-F-002

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTAS E INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES — Código A-CBS-F-002 · Versión 01 · Fecha Actualización 17-03-2026

informe mensual de cumplimiento de las actividades del objeto contractual y realizar su posterior incorporación a la carpeta correspondiente.		
Mantener debidamente organizadas las carpetas a su cargo cumpliendo con el archivo de los documentos conforme a los criterios establecidos en la Ley 594 de 2000 y sus Decretos reglamentarios.	Actividad permanente	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Asistir a las reuniones que le sean encomendadas por el jefe de la secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Actividad permanente	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.	Actividades Apoyar a la oficina del CAID: - Dar información sobre el certificado de discapacidad - Elaborar extrajuicios - Acompañamiento a la atención del público.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/qB67Tah_u9TQoP0uBkV-fvmJAUUoXVbc2S62nKzBcAItz8w?e=2IENJL
Y las demás conexas y complementarias que se deriven del presente objeto contractual.	Actividad permanente	
Guardar absoluta reserva sobre datos, informes y documentos que, por su carácter, sean considerados confidenciales.	Actividad permanente	
Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la administración municipal de Copacabana.	Actividad permanente	

4 Código A-CBS-F-002

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTAS E INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES — Código A-CBS-F-002 · Versión 01 · Fecha Actualización 17-03-2026

Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozcao le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.	Actividad permanente	
Estar afiliado a una E.P.S, a un fondo de pensiones y a la ARL de la administración desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC.	Actividad permanente	
Rendir informes de las actividades contractuales asignadas, mensual, al supervisor del contrato, donde se evidencie el avance de las obligaciones contractuales.	Actividad permanente	
Cumplir el objeto del presente contrato, destinando todos sus conocimientos en el adecuado funcionamiento de las aplicaciones instaladas en las diferentes dependencias de la administración municipal	Actividad permanente	

5 Código A-CBS-F-002

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES ENTRE CONTRATISTAS E INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES — Código A-CBS-F-002 · Versión 01 · Fecha Actualización 17-03-2026

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA						
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo						
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5	
Cumplimiento del objeto contratado.						x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.						x
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.						x
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.						x

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
- Clase de cocina a la Junta de Acción Comunal de la Urbanización Horizontes en los zapatos del otro	18 de junio de 2026	LAURA MARCELA VALLEJO MONSALVE

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial del contrato	11.379.343
Registro presupuestal inicial	386 DEL 26/01/2026
Valor Adiciones	N/A
Registro presupuestal adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$11.379.343
Valor pagado	$6.995.497
Valor a pagar en este periodo	$2.798.199
Valor total ejecutado	$6.995.497
Saldo	$1.585.647
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACION	18 de junio de mayo de 2026

El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias

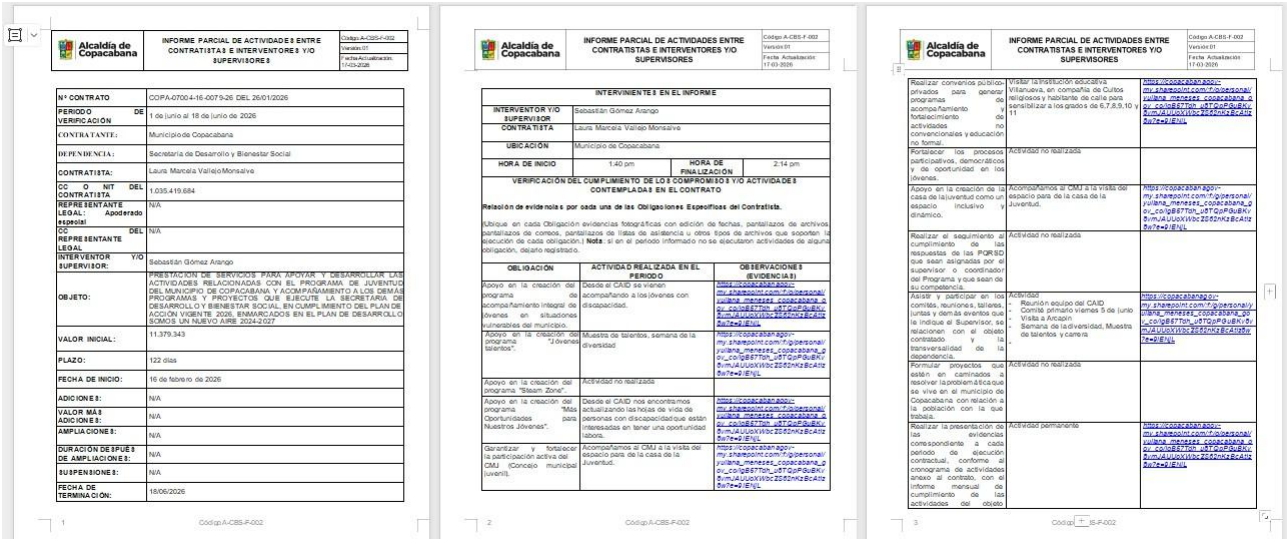
Observaciones: Se debe indicar si surgió algún tipo de modificación o si el contrato fue auditado por entes de control interno o externos, adicionalmente si tiene presuntos incumplimientos y se requiere iniciar un proceso sancionatorio

Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 20 días del mes de mayo de 2026

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CONTRATISTA

6 Código A-CBS-F-002

INFORME ACTIVIDADES # 5



Nº CONTRATO	COPA-07004-16-007 9-26 DEL 26/01/2026
PERIODO DE VERIFICACIÓN	1 de junio al 18 de junio de 2026
CONTRATANTE:	Municipio de Copacabana
DEPENDENCIA:	Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social
CONTRATISTA:	Laura Marcela Vallejo Monsalve
CC O NIT DEL CONTRATISTA	1.035.419.684
REPRESENTANTE LEGAL: Apoderado especial	N/A
CC DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Sebastián Gómez Arango
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE COPACABANA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DEMAS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENTE 2026, ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2027
VALOR INICIAL:	11.379.343
PLAZO:	122 días
FECHA DE INICIO:	16 de febrero de 2026
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	N/A
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUES DE AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	18/06/2026

INTERVINIENTES EN EL INFORME			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Sebastián Gómez Arango		
CONTRATISTA	Laura Marcela Vallejo Monsalve		
UBICACIÓN	Municipio de Copacabana		
HORA DE INICIO	1:40 pm	HORA DE FINALIZACION	2:14 pm

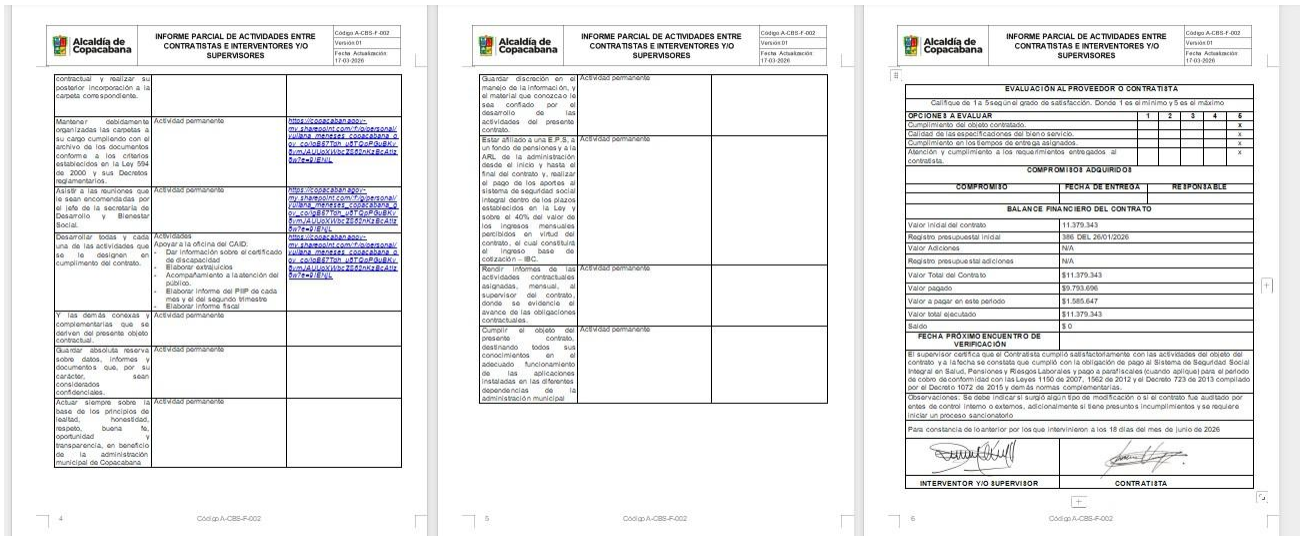
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Relación de evidencias por cada una de las Obligaciones Específicas del Contratista.

Ubique en cada Obligación evidencias fotográficas con edición de fechas, pantallazos de archivos, pantallazos de correos, pantallazos de listas de asistencia u otros tipos de archivos que soporten la ejecución de cada obligación.| **Nota**: si en el periodo informado no se ejecutaron actividades de alguna obligación, déjelo registrado.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)
Apoyo en la creación del programa de acompañamiento integral de jóvenes en situaciones vulnerables del municipio.	Desde el CAID se vienen acompañando a los jóvenes con discapacidad.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Apoyo en la creación del programa "Jóvenes talentos".	Muestra de talentos, semana de la diversidad	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Apoyo en la creación del programa "Steam Zone".	Actividad no realizada	
Apoyo en la creación del programa "Más Oportunidades para Nuestros Jóvenes".	Desde el CAID nos encontramos actualizando las hojas de vida de personas con discapacidad que están interesadas en tener una oportunidad laboral.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Garantizar y fortalecer la participación activa del CMJ (Concejo municipal juvenil).	Acompañamos al CMJ a la visita del espacio para dar de la casa de la Juventud.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL

Realizar convenios público-privados para generar programas de acompañamiento y fortalecimiento de actividades no convencionales y educación no formal.	Visitar la institución educativa Villanueva, en compañía de Cultos religiosos y habitante de calle para sensibilizar a los grados de 6,7,8,9,10 y 11	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Fortalecer los procesos participativos, democráticos y de oportunidad en los jóvenes.	Actividad no realizada	
Apoyo en la creación de la casa de la juventud como un espacio inclusivo y dinámico.	Acompañamos al CMJ a la visita del espacio para de la casa de la Juventud.	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Realizar el seguimiento al cumplimiento de las respuestas de las PQRSD que sean asignadas por el supervisor o coordinador del Programa y que sean de su competencia.	Actividad no realizada	
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que la indique el Supervisor, se relacionen con el objeto contratado y la transversalidad de la dependencia.	Actividad - Reunión equipo del CAID - Comité primario viernes 5 de junio - Visita a Arcapin - Semana de la diversidad, Muestra de talentos y carrera	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Formular proyectos que estén en caminados a resolver la problemática que se vive en el municipio de Copacabana con relación a la población con la que trabaja.	Actividad no realizada	
Realizar la presentación de las evidencias correspondiente a cada periodo de ejecución contractual, conforme al cronograma de actividades anexo al contrato, con el informe mensual de cumplimiento de las actividades del objeto	Actividad permanente	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL



contractual y realizar su posterior incorporación a la carpeta correspondiente.		
Mantener debidamente organizadas las carpetas a su cargo cumpliendo con el archivo de los documentos conforme a los criterios establecidos en la Ley 594 de 2000 y sus Decretos reglamentarios.	Actividad permanente	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Asistir a las reuniones que le sean encomendadas por el jefe de la secretaria de Desarrollo y Bienestar Social.	Actividad permanente	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato.	Actividades Apoyar a la oficina del CAID. - Dar información sobre el certificado de discapacidad - Elaborar extractos - Acompañamiento a la atención del público. - Elaborar informe del PIIP de cada mes y el del segundo trimestre - Elaborar informe fiscal	https://copacabanagov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juliana_meneses_copacabana_gov_co/Ig8ET7oh_u5TQoPBuBKVBvmJAUUoXVbc2S5zNKzBcAitz8w?e=2IENjL
Y las demás conexas y complementarias que se deriven del presente objeto contractual.	Actividad permanente	
Guardar absoluta reserva sobre datos, informes y documentos que, por su carácter, sean considerados confidenciales.	Actividad permanente	
Actuar siempre sobre la base de los principios de realtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la administración municipal de Copacabana.	Actividad permanente	

Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.	Actividad permanente	
Estar afiliado a una E.P.S; a un fondo de pensiones y a la ARL de la administración desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato, el cual constituirá el ingreso base de cotización – IBC.	Actividad permanente	
Rendir informes de las actividades contractuales asignadas, mensual, al supervisor del contrato, donde se evidencie el avance de las obligaciones contractuales.	Actividad permanente	
Cumplir el objeto del presente contrato, destinando todos sus conocimientos en el adecuado funcionamiento de las aplicaciones instaladas en las diferentes dependencias de la administración municipal	Actividad permanente	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA						
Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo						
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5	
Cumplimiento del objeto contratado.					x	
Calidad de las especificaciones del bieno servicio.					x	
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					x	
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					x	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial del contrato	$11.379.343
Registro presupuestal inicial	386 DEL 26/01/2026
Valor Adiciones	N/A
Registro presupuestal adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$11.379.343
Valor pagado	$9.793.696
Valor a pagar en este período	$1.585.647
Valor total ejecutado	$11.379.343
Saldo	$ 0
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	

El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro conforme lo dispuesto con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.

Observaciones: Se debe indicar si surgió algún tipo de modificación o si el contrato fue auditado por ente de control interno o externos, adicionalmente si tiene presuntos incumplimientos y se requiere iniciar un proceso sancionatorio

Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 18 días del mes de junio de 2026

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CONTRATISTA

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial del contrato	$11.379.343
Valor adiciones	$0
Valor Total del contrato	$11.379.343
Valor pagado a la fecha	$11.379.343

Valor que falta por pagar/desembolsar	0
Valor no ejecutado	0
Valor ejecutado	$ 11.379.343
Rendimientos financieros (si aplica)	0

1. **Observaciones:** Siguiendo los requerimientos, se da a cabalidad el presente contrato.
2. **Anexos:** Certificación expedida por el secretario de Despacho donde acredite que el contratista se encuentra a paz y salvo en la seguridad social y el Acta de Supervisión Final.

En virtud de lo anterior, las partes **SEBASTIÁN GÓMEZ ARANGO** identificado con C.C. Nº 1.035.434.320 Secretario de despacho de la Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social en calidad de supervisor,, y **LAURA MARCELA VALLEJO MONSALVE** identificada con C.C **No 1.035.419.684** en calidad de contratista, con el objeto de liquidar el contrato **N° COPA-07004-16-0079-26**

ACUERDAN:

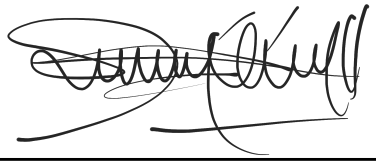
Dar por liquidado el contrato de prestación de servicios **N° COPA-07004-16-0079-26** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE COPACABANA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS DEMÁS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENTE 2026, ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2027

De conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el Artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, las partes acordarán en este punto los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, previa motivación en los considerandos de este documento.

- Quedar a paz y salvo por todo concepto en todas las obligaciones originadas en el presente contrato.

Para constancia se firma a los: 22 días del mes de junio de 2026

ORDENADOR DEL GASTO **CONTRATISTA**



SUPERVISOR **INTERVENTOR**