



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 8928957 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8928957 de 2026

HERNANDEZ VASQUEZ CAROL JOHANA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52663803 de Funza Cundinamarca en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrollé actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa asignadas al programa de formación con la educación media Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Documenté y entregué evidencias de las actividades de formación correspondientes a las actividades de formación de las fichas asignadas Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”.	“No aplica”.



4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registré de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices y se descarga el reporte de las siguientes fichas: Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Desarrollé acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes a las fichas: Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Tramité de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz. Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608



		Ficha 3165604	https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregué los informes y soportes que solicitó el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio. por la coordinación de articulación con la media, de las siguientes fichas: Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la	Para el periodo del informe no se	No aplica.



	formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 37538526 y el operador Asopagos referente al mes de junio.

Cordialmente,

CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 52663803

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8928957 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437608 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436477 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436483 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436380 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 003																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 3165604 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE LA PRESENTACION LAS FERIAS																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 16 de junio de 2026	HORA INICIO: 10:45am	HORA FIN: 02:45 pm																
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa De la Presentación Las Ferias	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165604. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de 2026.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
Siendo las 9:45 am se reunieron en la institución educativa De la Presentación de Las Ferias la instructora Sena Carol Johana Hernández Vásquez y el docente de enlace Mauro Jhoan Alirio Rojas Nova para desarrollar los siguientes ítems: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>32</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>1</td></tr><tr><td>No. de aprendices no Matriculado (grado 10)</td><td>0</td></tr><tr><td>No. total de aprendices</td><td>33</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	32	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	1	No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0	No. total de aprendices	33
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado de formación	32																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1																		
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0																		
No. total de aprendices	33																		



2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: profemauro@colpresentacionferias.edu.co

NO Se tramitaron novedades.

No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES

3. Novedades en la formación

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Realizar presentación con la ficha buscando facilitar la identificación de expectativas grupales e individuales.

2. Reporte de inasistencias Mes de mayo

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

Actividades desarrolladas:

Se realiza revisión de evidencias presentadas por los aprendices en el Drive que maneja el colegio.

A la fecha según la ruta de formación 2025-2026 debe haber las siguientes novedades:

1. Guia de Reinducción
2. Guia 13 Propiedades Planta y Equipo, Propiedades de Inversión y Activos Intangibles debe estar finalizada
3. Guía 14 Inventarios debe estar finalizada
4. Guía 15 Gestión Ambiental y de seguridad y salud en el trabajo debe estar finalizada
5. Guía 16 Ingresos y Gastos debe ir en proceso de desarrollo ya que la fecha estipulada por la ruta de formación es del 19 de mayo al 15 de junio.

De las cuales se encuentra la siguiente información en las carpetas individuales de cada aprendiz:



GAES 1 AGR STUDIO SAS

RAIGOZO SIERRA JULIAN SANTIAGO

Se compartió una carpeta con: x JULIAN SANTIAGO RAIGOZO SIERRA x (46) WhatsApp x + Pregu

drive.google.com/drive/u/2/folders/1b6_IXfSPZ1RviWW_68ei1m-lm-AGei2

Drive

Buscar en Drive

Compartidos con... > ... > GUIAS DE APRENDIZ... > JULIAN SANTIAGO RAI... > 🗑

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Julian Raigozo	JULIAN SANTIAGO RAIG...	3 sept 2025 JULIAN SANTIAGO I	—
Guia No.1.pdf	JULIAN SANTIAGO RAIG...	8 jun JULIAN SANTIAGO RAIGOZ	7.1 MB
Guia No.2.pdf	JULIAN SANTIAGO RAIG...	8 jun JULIAN SANTIAGO RAIGOZ	5.2 MB
Guia No.3.pdf	JULIAN SANTIAGO RAIG...	8 jun JULIAN SANTIAGO RAIGOZ	5.7 MB
Guia No.4 - 3.3.6.pdf	JULIAN SANTIAGO RAIG...	8 jun JULIAN SANTIAGO RAIGOZ	6.2 MB
Guia No.13.pdf	JULIAN SANTIAGO RAIG...	8 jun JULIAN SANTIAGO RAIGOZ	9.5 MB
Guia Reinducción.pdf	JULIAN SANTIAGO RAIG...	8 jun JULIAN SANTIAGO RAIGOZ	5.8 MB

ALZATE GUTIERREZ KAROLL

Se compartió una carpeta con: x KAROLL ALZATE GUTIERREZ - C x (46) WhatsApp x + Pregunta a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/1OtGZ4saLXOs8qtMuEKY2n3Bs7wOcmB5G

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > GUIAS DE APRENDIZAJE > KAROLL ALZATE GUTIE... > 🗑

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
KAROLL ALZATE GUTIERREZ	KAROLL ALZATE GUTIER...	3 sept 2025 KAROLL ALZATE GL	—
1776387413_Taller+2025+Contable+Aplicado+a+formación+tecnica..._copia.pdf	KAROLL ALZATE GUTIER...	5 may KAROLL ALZATE GUTIER	396 KB
Guia de Reinducción SENA.pdf	KAROLL ALZATE GUTIER...	1 may KAROLL ALZATE GUTIER	9.2 MB
Guia No.1 de inducción .pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	13 mar LAURA VALENTINA RUBI	5.1 MB
Guia No.2 de inducción .pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	13 mar LAURA VALENTINA RUBI	6.8 MB
Guia No.3 de inducción .pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	13 mar LAURA VALENTINA RUBI	2.9 MB
Guia No.3 Emprendimiento .pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	13 mar LAURA VALENTINA RUBI	6.5 MB
Guia No.4 - 3.3.6 Constitución-de-una-Empresa-Tramites-Requisitos-e-Instituciones-Clave (1)_p_20250901_072826_0000.pdf	KAROLL ALZATE GUTIER...	30 abr KAROLL ALZATE GUTIER	6.2 MB
Guia No.4 Empresa y su constitución legal.pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	13 mar LAURA VALENTINA RUBI	2.9 MB
Guia No.6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables .pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	13 mar LAURA VALENTINA RUBI	4.6 MB
Guia No.10 Equivalente de efectivo.pdf	KAROLL ALZATE GUTIER...	16 jul KAROLL ALZATE GUTIER	3.4 MB
Guia No.11.Instrumentos financieros.pdf	KAROLL ALZATE GUTIER...	16 jul KAROLL ALZATE GUTIER	6.7 MB
Guia No.13.Propiedad planta y equipo.pdf	KAROLL ALZATE GUTIER...	16 jul KAROLL ALZATE GUTIER	6 MB
Guia No.14 Inventarios .pdf	KAROLL ALZATE GUTIER...	5 jun KAROLL ALZATE GUTIER	5.7 MB
PechaKucha Karoll Alzate Gutierrez - SENA.pptx	KAROLL ALZATE GUTIER...	27 abr KAROLL ALZATE GUTIER	9.3 MB

Sincroniza archivos entre la nube y tu computadora. Más información Descargar



RUBIO CAICEDO LAURA VALENTINA

Se compartió una carpeta con: x LAURA VALENTINA RUBIO CAICEDO x (46) WhatsApp x + Preguntar

drive.google.com/drive/u/2/folders/16vQBEOYZeWibx6xv2YQ26JotFoDsy1ir

Drive

Buscar en Drive

Compartidos con... > ... > GUIAS DE APRENDIZ... > LAURA VALENTINA RU...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Laura Valentina Rubio Caicedo	LAURA VALENTINA RUBI...	3 sept 2025 LAURA VALENTINA	—
CamScanner 28-05-2026 09.56.pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	28 may LAURA VALENTINA RUBI	2.8 MB
CamScanner 28-05-2026 09.58.pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	28 may LAURA VALENTINA RUBI	2.2 MB
Guia 6 Marco conceptual .pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	28 may LAURA VALENTINA RUBI	4.5 MB
Guia de reintroduccion .pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	28 may LAURA VALENTINA RUBI	4.6 MB
Guia N° 13.pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	28 may LAURA VALENTINA RUBI	3.3 MB
Guia N°4 empresa y su constitución .pdf	LAURA VALENTINA RUBI...	28 may LAURA VALENTINA RUBI	2.1 MB

GARCIA SUAREZ NICOLAS

Se compartió una carpeta con: x Nicolás García Suárez - Google x (46) WhatsApp x + Preguntar a G

drive.google.com/drive/u/2/folders/1c71VFKRA27xu3A9D0MPy6X629aIZHigh

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > NICOLAS GARCIA SUA... > Nicolás García Suárez

Tipo Personas Modificado Fuente

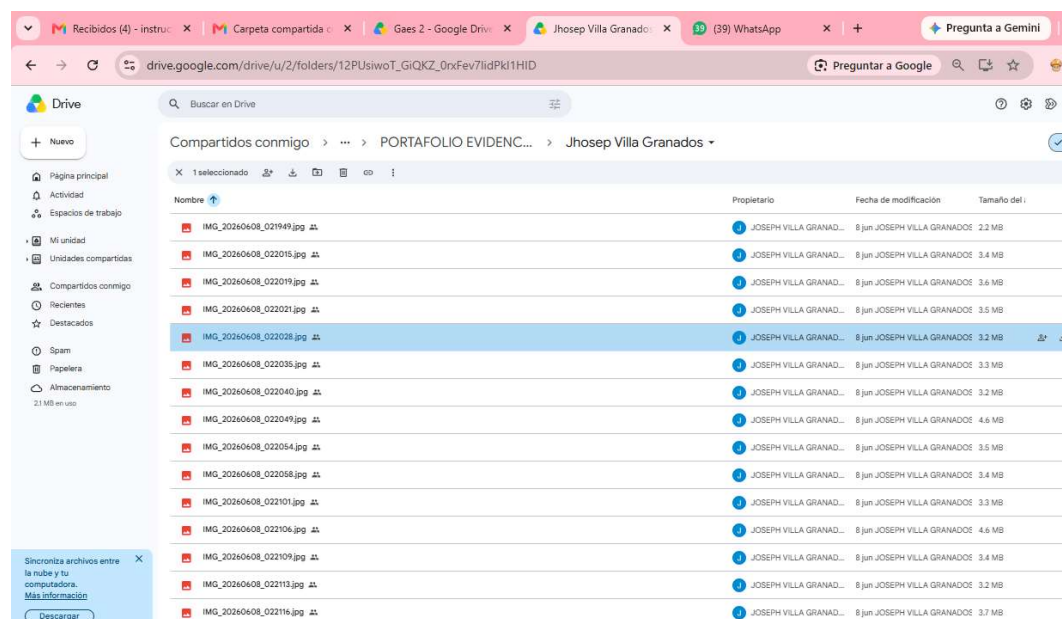
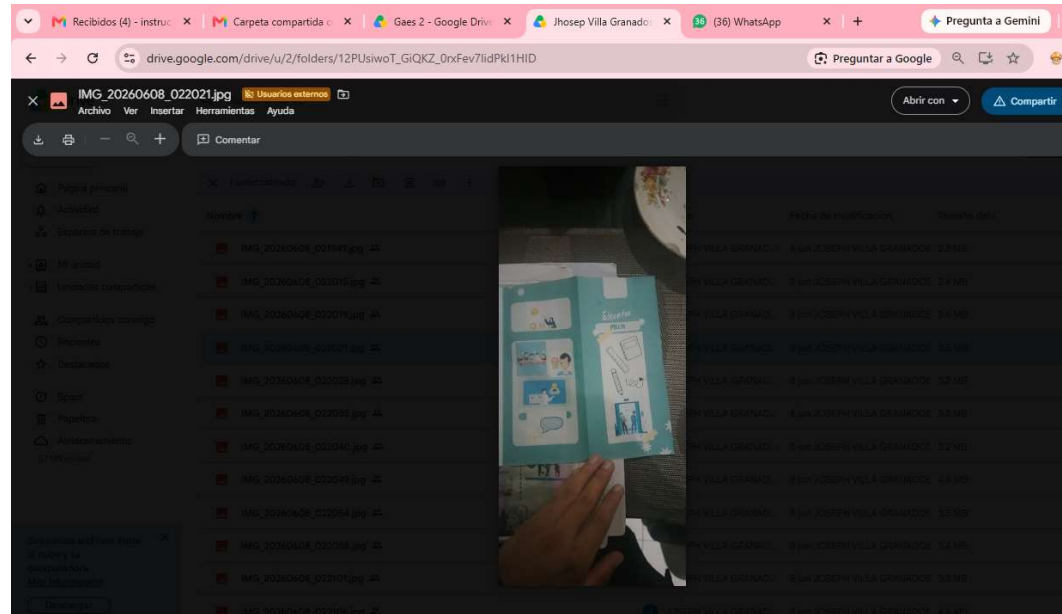
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
GENERALIDADES, HISTORIA Y SÍMBOLOS DEL SENA_ Formación Profesional In...	NICOLAS GARCIA SUAREZ	29 abr NICOLAS GARCIA SUARE	4.4 MB
Guia de Aprendizaje 1.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	3 sept 2025 NICOLAS GARCIA S	5.6 MB
Guia de Aprendizaje 2.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	3 sept 2025 NICOLAS GARCIA S	5.5 MB
Guia de Aprendizaje 3.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	3 sept 2025 NICOLAS GARCIA S	5.7 MB
Guia de Emprendimiento 3.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	3 sept 2025 NICOLAS GARCIA S	6.9 MB
Guia N° 4.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	16 jul NICOLAS GARCIA SUAREZ	6.2 MB
Guia N° 4.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	16 jul NICOLAS GARCIA SUAREZ	2.4 MB
Guia N° 6.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	16 jul NICOLAS GARCIA SUAREZ	4.9 MB
Guia N° 13.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	16 jul NICOLAS GARCIA SUAREZ	3.3 MB
Guia N° 14.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	5 jun NICOLAS GARCIA SUAREZ	3.4 MB
Guia Reintroducción.pdf	NICOLAS GARCIA SUAREZ	10 jun MAURO JHOAN ROJAS N	7.5 MB

Sincroniza archivos entre la nube y tu computadora. Más información



GAES 2 DELICIA ENROLLADA

VILLA GRANADOS JHOSEP



La carpeta de este aprendiz solo contiene imágenes, no hay información de las guías



NUÑEZ SANTANA JUAN GUILLERMO

drive.google.com/drive/u/2/folders/1G_Dn4CctVGazpTMGMCsglVOWqp5_BNxS

Drive

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > Juan Guillermo

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Evidencia contabilidad .pdf	JUAN GUILLERMO NUÑE...	10 sept 2025 JUAN GUILLERMO	3.4 MB
Guia .pdf	JUAN GUILLERMO NUÑE...	4 jun JUAN GUILLERMO NUÑEZ	1.5 MB
Guiaaa.pdf	JUAN GUILLERMO NUÑE...	4 jun JUAN GUILLERMO NUÑEZ	1.9 MB
Guiaaaaa.pdf	JUAN GUILLERMO NUÑE...	4 jun JUAN GUILLERMO NUÑEZ	2 MB

Las guías no están marcadas de la manera correcta, la guía de Reinducción es la única que se puede identificar al abrir el documento, pero no esta completa, la carpeta no está marcada de manera correcta con nombres y apellidos, solo tiene los nombres del aprendiz.

PATAQUIVA GALEANO JUAN JOSE

drive.google.com/drive/u/2/folders/12_WhunbupAIUsMTKNm_ZHfTAUgYuvKx

Drive

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > Juan José Pataquiva Gal...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del
IMG_20260604_205558758_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.5 MB
IMG_20260604_205605834_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	3 MB
IMG_20260604_205611216_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.9 MB
IMG_20260604_205621834_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.6 MB
IMG_20260604_205628008_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.9 MB
IMG_20260604_205632756_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.5 MB
IMG_20260604_205639150_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.9 MB
IMG_20260604_205643653_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	3 MB
IMG_20260604_205652293_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	3 MB
IMG_20260604_205712996_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.9 MB
IMG_20260604_205718459_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.9 MB
IMG_20260604_205724639_MFNR.jpg	JUAN JOSE PATAQUIVA ...	4 jun JUAN JOSE PATAQUIVA GA	2.9 MB



GAES 3 CUCHAREA

HERRERA RINCON MARIA CAMILA

Recibidos (4) - instru... x | Carpeta compartida... x | Gses 2 - Google Drive... x | CAMILA HERRERA - G... x | (36) WhatsApp x | + | Pregunta a G

drive.google.com/drive/u/2/folders/1QbaIVYxZfDoSkLoo7oBdysJdrrx96zx Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Actividad
- Espacios de trabajo
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento 2.1 MB en uso

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO EVIDENC... > CAMILA HERRERA

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Maria Camila Herrera Rinco	MARIA CAMILA HERRERA...	10 sept 2025 MARIA CAMILA HE	—
Escaneado el 6/06/2026, 2:14:41 p.m..pdf	MARIA CAMILA HERRERA...	6 jun MARIA CAMILA HERRERA F	4.9 MB
Escaneado el 6/06/2026, 2:17:23 p.m..pdf	MARIA CAMILA HERRERA...	6 jun MARIA CAMILA HERRERA F	5.7 MB
Escaneado el 6/06/2026, 2:19:53 p.m..pdf	MARIA CAMILA HERRERA...	6 jun MARIA CAMILA HERRERA F	7.9 MB
Evidencia año 2025.pdf	MARIA CAMILA HERRERA...	6 jun MARIA CAMILA HERRERA F	29.3 MB

REINA NOVOA EVELYN SOFIA

Recibidos (4) - instructorsena... x | Carpeta compartida contigo: x | EVELYN REINA - Google Drive x | (37) WhatsApp x | + | Pregunta a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/1N2gtDNPt2_xDmal1AvLUYfVYnGMolwac Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Actividad
- Espacios de trabajo
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento 2.1 MB en uso

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO EVIDENC... > EVELYN REINA

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
DOC-20260428-WA0000..pdf	EVELYN SOFIA REINA NO...	28 abr EVELYN SOFIA REINA NO'	14.3 MB
guia 1.pdf	EVELYN SOFIA REINA NO...	28 abr EVELYN SOFIA REINA NO'	895 KB

No se encuentran evidencias



BARON ZAPATA SARA GABRIELA

drive.google.com/drive/u/2/folders/1-pm2D_ZiXGG4lyYDTnn6U_jlIROsR75o

Drive

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > SARA BARON

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Sara Gabriela Barón Méndez	SARA GABRIELA BARÓN ...	10 sept 2025 SARA GABRIELA B...	
guia #1.pdf	EVELYN SOFIA REINA NO...	27 abr EVELYN SOFIA REINA NO'	4.8 MB
guia #4.pdf	EVELYN SOFIA REINA NO...	27 abr EVELYN SOFIA REINA NO'	13.6 MB
guia#2.pdf	EVELYN SOFIA REINA NO...	27 abr EVELYN SOFIA REINA NO'	7.8 MB
guia3.pdf	EVELYN SOFIA REINA NO...	27 abr EVELYN SOFIA REINA NO'	22.2 MB

Las evidencias no están marcadas, no están completas, no hay evidencias de grado once

GAES 4 SKINBEAUTY SAS

URIZA CONDE ANGELA VALERIA

drive.google.com/drive/u/2/folders/12n1aAEOwQ9mQPqKb3w9Dzubzw8Md8KPJ

Drive

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > Angela Valeria Uriza Con...

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
CamScanner 11-09-2025 16.15.pdf	ANGELA VALERIA URIZA ...	11 sept 2025 ANGELA VALERIA L...	8 MB
Guia 1 .pdf	ANGELA VALERIA URIZA ...	15 jul ANGELA VALERIA URIZA CI...	2.6 MB
Guia 2 .pdf	ANGELA VALERIA URIZA ...	15 jul ANGELA VALERIA URIZA CI...	2.1 MB
Guia 3 Emprendimiento .pdf	ANGELA VALERIA URIZA ...	15 jul ANGELA VALERIA URIZA CI...	2.9 MB
Guia 3.pdf	ANGELA VALERIA URIZA ...	15 jul ANGELA VALERIA URIZA CI...	1.3 MB
Guia 6.pdf	ANGELA VALERIA URIZA ...	15 jul ANGELA VALERIA URIZA CI...	1.9 MB
Guia Reinducción .pdf	ANGELA VALERIA URIZA ...	15 jul ANGELA VALERIA URIZA CI...	2.6 MB

GOR-F-084V02



NEIRA LEYTON GABRIELA SOFIA

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Evidencias folder - Google Drive x (37) WhatsApp x +

drive.google.com/drive/u/2/folders/1Fd_y1n5152fjd-h_H4YVVvXQEZOlV2Su Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Actividad
- Espacios de trabajo
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento
- 2.1 MB en uso

Compartidos conmigo > ... > Gabriela Sofia Neira Le... > Evidencias folder

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
4.1	GABRIELA NEIRA LEYTON	7 nov 2025 GABRIELA NEIRA
CamScanner 05-06-2026 20.36.pdf	GABRIELA NEIRA LEYTON	5 jun GABRIELA NEIRA LEYT
drive.pdf	GABRIELA NEIRA LEYTON	11 sept 2025 GABRIELA NEIR
guía de reintuccion .pdf	GABRIELA NEIRA LEYTON	5 jun GABRIELA NEIRA LEYT

ROJAS FAJARDO MARIA PAULA

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Portafolio de María Paula Rojo x (37) WhatsApp x + Preguntar a Google

drive.google.com/drive/u/2/folders/1HDnGeBsJVPNBnxjCqw_4Juho1J7n8Ye Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Actividad
- Espacios de trabajo
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento
- 2.1 MB en uso

Compartidos conmigo > ... > maria paula rojas fajardo > Portafolio de Maria Paul...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Guia 1.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	4.7 MB
Guia 2.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	5.4 MB
Guia 4.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	3.7 MB
Guia 5.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	914 KB
Guia 6.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	3.8 MB
Guia 9.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	3.8 MB
Guia 10.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	3.6 MB
Guia 13.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	6.7 MB
Guia de reintuccion.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	3.8 MB
Guia3.pdf	MARIA PAULA ROJAS FA...	7 jun MARIA PAULA ROJAS FAJA	6.5 MB

Sincroniza archivos entre la nube y tu computadora.



MARTIN PORTILLO SOFIA

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Sofia Martin Portillo - Google x (37) WhatsApp x Preguntar a Google

drive.google.com/drive/u/2/folders/1XGtTODWkQsQzKkCnaVxfy2vzEneEk-d

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2.1 MB en uso

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > Sofia Martin Portillo

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
GUIA 1.pdf	SOFIA MARTIN PORTILLO	4 jun SOFIA MARTIN PORTILLO	5.3 MB
GUIA 2.pdf	SOFIA MARTIN PORTILLO	4 jun SOFIA MARTIN PORTILLO	4.8 MB
GUIA 3- EMPRENDIMIENTO .pdf	SOFIA MARTIN PORTILLO	4 jun SOFIA MARTIN PORTILLO	5.3 MB
GUIA 3-REINDUCCION.pdf	SOFIA MARTIN PORTILLO	4 jun SOFIA MARTIN PORTILLO	1.5 MB
GUIA 6.pdf	SOFIA MARTIN PORTILLO	4 jun SOFIA MARTIN PORTILLO	7.4 MB
GUIA DE REINDUCCION .pdf	SOFIA MARTIN PORTILLO	4 jun SOFIA MARTIN PORTILLO	3.1 MB

SERRANO VALENCIA VALERY

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x valery serrano - Google Drive x (37) WhatsApp x Preguntar a Google

drive.google.com/drive/u/2/folders/12IY7By3IhfjBnjHZaefFUpaBW4wY2CH

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2.1 MB en uso

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > valery serrano

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Gia 1 de inducción	VALERY SERRANO VALEN...	16 jul VALERY SERRANO VALENC	1.8 MB
guia 2 inducción	VALERY SERRANO VALEN...	16 jul VALERY SERRANO VALENC	1.3 MB
guia 3 emprendimiento .pdf	VALERY SERRANO VALEN...	16 jul VALERY SERRANO VALENC	2.6 MB
guia 3 inducción	VALERY SERRANO VALEN...	16 jul VALERY SERRANO VALENC	775 KB
guia 4 constitucion de una empresa	VALERY SERRANO VALEN...	16 jul VALERY SERRANO VALENC	1.1 MB
guia 6 marco conceptual, politicas contables y soportes contables	VALERY SERRANO VALEN...	16 jul VALERY SERRANO VALENC	1.2 MB
guia 10 equivalente de efectivo	VALERY SERRANO VALEN...	17 jul VALERY SERRANO VALENC	1.2 MB
guia 11 instrumentos financieros	VALERY SERRANO VALEN...	17 jul VALERY SERRANO VALENC	1.3 MB
guia 13 ppe	VALERY SERRANO VALEN...	17 jul VALERY SERRANO VALENC	2.3 MB
guia 14 inventarios	VALERY SERRANO VALEN...	17 jul VALERY SERRANO VALENC	1.8 MB

Sincroniza archivos entre la nube y tu computadora.

Falta la guía de Reinducción



GAES 5 IN HOUSE HARMONY

SANDOVAL LOPEZ ANDRES FELIPE

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Andrés Felipe Sandoval López x (37) WhatsApp x Preguntar a Google

drive.google.com/drive/u/2/folders/1-pKGIUCN6ZqCUjZDQMx2OVwZRM4s5kAP

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > Andrés Felipe Sandoval ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
20260605_232035.jpg	ANDRES FELIPE SANDOV...	5 jun ANDRES FELIPE SANDOVA	2.4 MB
CamScanner 05-06-2026 09.04.pdf	ANDRES FELIPE SANDOV...	5 jun ANDRES FELIPE SANDOVA	3 MB
CamScanner 05-06-2026 09.04.pdf PDF	ANDRES FELIPE SANDOV...	5 jun ANDRES FELIPE SANDOVA	3 MB
GUIAS.pdf	ANDRES FELIPE SANDOV...	16 jul ANDRES FELIPE SANDOVA	3.6 MB

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2.1 MB en uso

FORERO BEJARANO MIGUEL ANGEL

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Miguel Ángel Forero Bejarano x (37) WhatsApp x Preguntar a Gem

drive.google.com/drive/u/2/folders/18YgP7XYpErqDVkKe73YwmewiQZzWiQ

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > Miguel Ángel Forero Bej...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Ensayo	MIGUEL ANGEL FORERO ...	4 jun MIGUEL ANGEL FORERO B	2.3 MB
Guia 4.pdf	MIGUEL ANGEL FORERO ...	4 sept 2025 MIGUEL ANGEL FOI	3.9 MB
Guia 6.pdf	MIGUEL ANGEL FORERO ...	4 sept 2025 MIGUEL ANGEL FOI	3.2 MB
Guia De Aprendizaje 1.pdf	MIGUEL ANGEL FORERO ...	4 sept 2025 MIGUEL ANGEL FOI	5 MB
Guia De Aprendizaje 2.pdf	MIGUEL ANGEL FORERO ...	4 sept 2025 MIGUEL ANGEL FOI	11.2 MB
Guia De Aprendizaje 3 .pdf	MIGUEL ANGEL FORERO ...	4 sept 2025 MIGUEL ANGEL FOI	4.9 MB
Guia De Emprendimiento 3.pdf	MIGUEL ANGEL FORERO ...	4 sept 2025 MIGUEL ANGEL FOI	7.6 MB
Guia Reinducción	MIGUEL ANGEL FORERO ...	4 jun MIGUEL ANGEL FORERO B	11.1 MB

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2.1 MB en uso



BARON ZAPATA SERGIO ALEJANDRO

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Sergio Alejandro Barón Zapata: x (37) WhatsApp x Preguntar a Google

drive.google.com/drive/u/2/folders/1Psj3ZRJkOUYt6HY0i9M9y-bcXAuo3L3c

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > SERGIO ALEJANDRO B... > Sergio Alejandro Barón ...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
ensayo guia 14 .pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	6 jun SERGIO ALEJANDRO BARC	1.7 MB
Guia #1 .pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	3 sept 2025 SERGIO ALEJANDRI	7.3 MB
GUIA #2.pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	3 sept 2025 SERGIO ALEJANDRI	5.8 MB
Guia #3 .pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	3 sept 2025 SERGIO ALEJANDRI	5 MB
Guia #4 .pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	10 sept 2025 SERGIO ALEJANDF	4.6 MB
Guia #6.pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	10 sept 2025 SERGIO ALEJANDF	16.3 MB
GUIA #13.pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	5 jun SERGIO ALEJANDRO BARC	3.8 MB
GUIA DE REINDUCCIÓN-3.3.2.pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	30 abr SERGIO ALEJANDRO BAF	44.5 MB
SERGIO ALEJANDRO BARÓN GUIA DE RE INDUCCIÓN .pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	28 abr SERGIO ALEJANDRO BAF	7 MB

Sincroniza archivos entre

SANCHEZ RAMIREZ VALENTINA

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Valentina Sanchez Ramirez - G x (37) WhatsApp x Preguntar a Google

drive.google.com/drive/u/2/folders/1J3mxjWVqjDZ_j7nd5IO_qhwKpT_pudkk

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO EVIDENC... > Valentina Sanchez Ramir...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
EVIDENCIAS AÑO 2026 v.pdf	VALENTINA SANCHEZ RA...	5 jun VALENTINA SANCHEZ RAM	39.3 MB
Evidencias SENA .pdf	VALENTINA SANCHEZ RA...	9 sept 2025 VALENTINA SANCHI	61 MB
guia número 15	VALENTINA SANCHEZ RA...	19 jul VALENTINA SANCHEZ RAM	41 bytes

Recordar la forma correcta en la que se deben subir las evidencias

MATEUS VARGAS VALERY MICHELL

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Valery Michell Mateus - Goog x (37) WhatsApp x Preguntar a Google

drive.google.com/drive/u/2/folders/1p64ziDTxSZe2n-LTVJufzspXfbCVL3_o

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO EVIDENC... > Valery Michell Mateus

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Escaneado el 16/07/2026, 7:18:55.pdf	VALERY MICHELL MATEU...	16 jul VALERY MICHELL MATEUS	1.6 MB
Escaneado el 16/07/2026, 7:25:17.pdf	VALERY MICHELL MATEU...	16 jul VALERY MICHELL MATEUS	14.6 MB
Guia 01 Valery Mateus.pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	30 abr SERGIO ALEJANDRO BAF	37.2 MB
Guia 02 Valery Mateus.pdf	SERGIO ALEJANDRO BA...	30 abr SERGIO ALEJANDRO BAF	40.2 MB



Recordar la forma correcta en la que se deben subir las evidencias GAES 6 MAGICAL MOMENTS

SANCHEZ CRUZ EMILY

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x EMILY SANCHEZ - Google Drive x (37) WhatsApp x Preguntar a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/1b136M_ZgDhLGv8ZvZTcwWaOB33riaJQ

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > PORTAFOLIO EVIDENC... > EMILY SANCHEZ

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Contabilidad .pdf	MAURO JHOAN ROJAS N...	9 jun MAURO JHOAN ROJAS NO	3.9 MB
Guia re inducción 2026.pdf	MAURO JHOAN ROJAS N...	9 jun MAURO JHOAN ROJAS NO	4.4 MB

NIÑO CAMARGO JOSE MANUEL

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Jose Manuel Niño - Google Drive x (37) WhatsApp x Preguntar a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/1qkWQutPY03zkH8mBxJ5sD2DxWMFLShYz

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > JOSE MANUEL NIÑO > Jose Manuel Niño

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
EVIDENCIA PORTAFOLIO.pdf	JOSE MANUEL NIÑO CA...	5 jun JOSE MANUEL NIÑO CAM/	2.9 MB
GUIA 3.pdf	JOSE MANUEL NIÑO CA...	12 sept 2025 JOSE MANUEL NIÑ	790 KB
GUIA 4.pdf	JOSE MANUEL NIÑO CA...	12 sept 2025 JOSE MANUEL NIÑ	772 KB
GUIA 6.pdf	JOSE MANUEL NIÑO CA...	12 sept 2025 JOSE MANUEL NIÑ	631 KB

FERNANDEZ PORTELA JOSEPH DAVID

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x 11 - Google Drive x (37) WhatsApp x Preguntar a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/1tURIW1eY-dZHp8FLgDKI3gnmasab8lmi

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > Joseph David Fernand... > 11

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Guia #13.pdf	JOSEPH DAVID FERNAN...	4 jun JOSEPH DAVID FERNANDE	10 MB
Guia #14.pdf	JOSEPH DAVID FERNAN...	4 jun JOSEPH DAVID FERNANDE	3.4 MB
Guia reinducción.pdf	JOSEPH DAVID FERNAN...	24 may JOSEPH DAVID FERNANI	7.4 MB

JIMENEZ VERGARA LAURA VALENTINA



Recibidos (4) - instructorsena

Carpeta compartida contigo

Laura Valentina Jiménez Verga

(37) WhatsApp

Pregunta a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/166O_ZGpEdeetW-IIV_XYUrJ5mHJDR5Ik

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Compartidos conmigo

LAURA VALENTINA JIM...

Laura Valentina Jiménez...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Guia #3.pdf	LAURA VALENTINA JIME...	17 jul LAURA VALENTINA JIMENE	11.1 MB
Guia #6.pdf	LAURA VALENTINA JIME...	17 jul LAURA VALENTINA JIMENE	3.2 MB
Guia 1, 2, 3 - Inducción.pdf	LAURA VALENTINA JIME...	17 jul LAURA VALENTINA JIMENE	14.3 MB
Guia de Reinducción - valentina jiménez.pdf	LAURA VALENTINA JIME...	29 abr MAURO JHOAN ROJAS N	4.9 MB

MURCIA PORTES PAULA ANDREA

Recibidos (4) - instructorsena

Carpeta compartida contigo

Paula Andrea Murcia Portes - (

(37) WhatsApp

Pregunta a

drive.google.com/drive/u/2/folders/1uuv9D3RfTjwPMLonM-NGCM3tyeZ6P_1n

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Compartidos conmigo

PAULA MURCIA

Paula Andrea Murcia Por...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Guia_03_Emprendimiento.pdf	PAULA ANDREA MURCIA ...	17 jul PAULA ANDREA MURCIA P	9.8 MB
Guia_06_Marco_Conceptual.pdf	PAULA ANDREA MURCIA ...	17 jul PAULA ANDREA MURCIA P	4.3 MB
Guia_10_Efectivo.pdf	PAULA ANDREA MURCIA ...	17 jul PAULA ANDREA MURCIA P	3.6 MB
Guia_13_PPE.pdf	PAULA ANDREA MURCIA ...	16 jul PAULA ANDREA MURCIA P	6.8 MB

GAES 7 GREEN HEART

CAMACHO TRIVIÑO TOMAS

Recibidos (4) - instructorsena

Carpeta compartida contigo

Tomas Camacho - Google Dri

(37) WhatsApp

Pregunta a Gem

drive.google.com/drive/u/2/folders/1QOnXSTUyeisr_w4oG09MtxgFweMLqC7A

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

2.1 MB en uso

Compartidos conmi...

GAES SENA - 3165604...

GAES N° 7 - GREEN HE...

Tomas Camac...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
guías 3.4 y 6.pdf	TOMAS CAMACHO TRIVI...	17 sept 2025 TOMAS CAMACHO	12.4 MB



GAES 8 GREEN HEART

HERNANDEZ ACOSTA JEREMY ESTEBAN

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x JEREMY HERNÁNDEZ - Google x (37) WhatsApp x Preguntar a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/184HaPSGPnpj0ehd-CUBw1ZXpQzVshXyl Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Actividad
- Espacios de trabajo
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

2.1 MB en uso

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO EVIDENC... > JEREMY HERNÁNDEZ

Tipo Personas Modificado Fuente

Suelta archivos aquí o usa el botón "Nuevo".

RAMIREZ TORRES VALERIA

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x VALERIA RAMIREZ - Google D x (37) WhatsApp x Preguntar a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/1Tfhjdjh1jzVFRplafyKJ47-BFQ_KeGRf Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Actividad
- Espacios de trabajo
- Mi unidad
- Unidades compartidas
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

2.1 MB en uso

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO EVIDENC... > VALERIA RAMIREZ

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
IMG_9350.HEIC	valeflowwww	9 jun	2 MB
IMG_9351.HEIC	valeflowwww	9 jun	1.9 MB
IMG_9352.HEIC	valeflowwww	9 jun	2 MB
IMG_9353.HEIC	valeflowwww	9 jun	2.2 MB
IMG_9354.HEIC	valeflowwww	9 jun	2.3 MB
IMG_9355.HEIC	valeflowwww	9 jun	2.1 MB
IMG_9356.HEIC	valeflowwww	9 jun	1.8 MB
IMG_9357.HEIC	valeflowwww	9 jun	1.9 MB



GAES 9 PRIME CROWN

HIDALGO AUSIQUE SARA

drive.google.com/drive/u/2/folders/15JLwDvbEnQN8PgXe_eLshQq1v_UYEctd

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO EVIDENC... > SARA HIDALGO

1 seleccionado

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
CamScanner 6-06-26 14.24.pdf	SARA SOFIA MAHETE HE...	6 Jun SARA SOFIA MAHETE HERNANDEZ	4.6 MB

No hay evidencias de este año

MAHETE HERNANDEZ SARA SOFIA

drive.google.com/drive/u/2/folders/1sTyg6R5YZ_FXEjIXUfhXZz2s4FukMZw

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > PORTAFOLIO EVIDENC... > SARA MAHETE

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
Guia#14.pdf	SARA SOFIA MAHETE HE...	5 Jun SARA SOFIA MAHETE HERNANDEZ	4.2 MB

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

El profesor Técnico realiza el proceso de evaluación de acuerdo a la formación programada en el plan de trabajo.

No se puede realizar la calificación de los juicios de evaluación ya que las evidencias no están en el Drive



ETAPA PRODUCTIVA

GAES 1 AGR STUDIO SAS

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
Catálogo AGR STUDIO SAS.pdf	KAROLL ALZATE GUTIERREZ	4 jun KAROLL ALZATE GUTIERREZ	1.2 MB
Pitch AGR.pdf	LAURA VALENTINA RUBIO	13 mar LAURA VALENTINA RUBIO	17.5 MB
PROYECTO GAES 1 - AGR STUDIO S.A.S.xlsx	KAROLL ALZATE GUTIERREZ	17 jul yo	9.9 MB
TALLER APLICADO - AGR.xlsx	LAURA VALENTINA RUBIO	17 jul yo	3.8 MB

No se evidencia el Estudio Financiero
Se debe alimentar el reconocimiento de la SIC
Debe evidenciarse la ficha técnica

GAES 2 DELICIA ENROLLADA

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
BITACORA GAES 2 (1).xlsx	MAURO JHOAN ROJAS NÚÑEZ	21 may JOSEPH VILLA GRANADA	8.7 MB
Presentacion pitch.pdf	JUAN GUILLERMO NUÑEZ	27 abr JUAN GUILLERMO NUÑEZ	3.5 MB
TALLER APLICADO AL PROYECTO DELICIA ENROLLADA S.A.S ACTUALIZADO.xlsx	JUAN GUILLERMO NUÑEZ	9 jun MAURO JHOAN ROJAS NO	3 MB

Solo se evidencia el taller aplicado, no está el proyecto productivo



GAES 3 CUCHAREA

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x GAES N°3 - CUCHAREA - Google x (37) WhatsApp x +

drive.google.com/drive/u/2/folders/1wA_1ZNWO-8eLRiMlrN4VRniExFqNpBs Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > GAES SENA - 3165604 ... > GAES N°3 - CUCHAREA

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
DOCUMENTOS CREACION EMPRESA	MAURO JHOAN ROJAS N...	27 abr MAURO JHOAN ROJAS I
PORTAFOLIO EVIDENCIAS	MAURO JHOAN ROJAS N...	27 abr MAURO JHOAN ROJAS I

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,1 MB en uso

No se evidencia proyecto productivo

No se evidencia Taller Aplicado

GAES 4 SKINBEAUTY SAS

Recibidos (4) - instructorsena x Carpeta compartida contigo: x Proyecto Productivo - Google x (37) WhatsApp x Preguntar a Gemini x +

drive.google.com/drive/u/2/folders/1emODPicPOKj9_RcN9DAMtoZjZ1VfqKd- Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

Compartidos con... > GAES SENA - 316560... > GAES N° 4 - SKINBEA... > Proyecto Product...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
GAES #4 SKINBEAUTY SAS.xlsx				
GAES# 4 SKINNEAUTY SAS.xlsx				
sena 04-2.xlsx				
SKINBEAUTY SAS #4				

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,1 MB en uso

Se evidencia Taller Aplicado y Proyecto Productivo, solicito marcar de manera correcta cada documento y tenerlo al día para la siguiente revisión



GAES 5 IN HOUSE HARMONY

Recibidos (4) - instructoresena... x Carpeta compartida contigo: x PROYECTO ETAPA PRODUCTIV... x (37) WhatsApp x Preguntar a Gemini

drive.google.com/drive/u/2/folders/1tqbbJoQSMNoFc18kjMgTVy9HxqGS7x9p Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

Compartidos con... > GAES SENA - 31656... > GAES N°5 - IN HOU... > PROYECTO ETAPA PR...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
PITCH 2025 .pdf	VALENTINA SANCHEZ RA...	27 ago 2025 VALENTINA SANCH	3.1 MB
PROYECTO SENA def(1).xlsx	VALENTINA SANCHEZ RA...	24 oct 2025 VALENTINA SANCHI	34.6 MB
Taller Aplicado SENA.xlsx	valerymichellmateus@g...	5 jun SERGIO ALEJANDRO BARC	3.7 MB

Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelería
Almacenamiento
2.1 MB en uso

El Proyecto Productivo no está al día

GAES 6 MAGICAL MOMENTS

Recibidos (4) - instru... x Carpeta compartida x EXCEL - Google Drive x MAGICAL MOMENTS: x (37) WhatsApp x Preguntar a Gemini

docs.google.com/spreadsheets/d/1KhilCrX3JAIn_o8SaLuwQCLUS-YAH-/edit?gid=992614637#gid=992614637

MAGICAL MOMENTS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100%

Limitaciones de seguridad

Las limitaciones se aplican según las políticas de la organización del propietario del archivo

☐ No volver a mostrar

Ver todas las limitaciones Entendido

PRESENTACIÓN

B1-1 ASPECTOS GENERALES

B1-2 PLAN ESTRATEGICO

B1-3 ESTUDIO DE MERCADO

DOCX-SOPORTE

TALLER APLICADO

NOGRAMA PARÁMETROS B1-1. ASPECTOS GENERALES B1-2 PLAN ESTRATEGICO B1-3 ESTUDIO DE MERCADO B2-0 ASPECTOS LEGALES DOCX-SOPORTE

El proyecto productivo no tiene las hojas completas



GAES 7 GREEN HEART

drive.google.com/drive/u/2/folders/1K0KhN_I_8wVCz0sz2dPzBei8F1o515cU

GAES N° 7 - Green Heart-20260313T165337Z-3-001.zip

GAES N° 7 - Green Heart 7 elementos

Nombre	Última modificación	Tamaño del archi...
4_modelo_acta_de_nombramiento_s.a.s.docx	-	-
certificado_de_existencia_y_representacion_legal_2 (1) (1).pdf	-	-
Documento de Tomas.xlsx	-	-
FORMATO RUT (1)	-	-
Modelo de Estatutos S.A.S.docx	-	-
PROYECTO.pdf	-	-
PROYECTOS SENA ARTICULACION 3.xlsx	-	-

Copiar el nombre del archivo

Los archivos de la imagen no se pueden abrir

GAES 8 GREEN HEART

drive.google.com/drive/u/2/folders/1BFMBEeErzPBQngABr9JkIkzTaSQiKAou

Compartidos conmigo > GAES SENA - 3165604 ... > GAES N°8 - GREEN HEA...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
Documentos Creación	MAURO JHOAN ROJAS N.L.	16 abr MAURO JHOAN ROJAS N	-
Documentos Green Hearth	MAURO JHOAN ROJAS N.L.	20 may MAURO JHOAN ROJAS I	-
PORTAFOLIO EVIDENCIAS	MAURO JHOAN ROJAS N.L.	28 abr MAURO JHOAN ROJAS N	-
ACTA DE RECIBIMIENTO.docx	valeflowwww	13 mar	138 KB
PROYECTO SENA 2026	MAURO JHOAN ROJAS N.L.	4 jun MAURO JHOAN ROJAS NO	2 MB
PROYECTOS SENA ARTICULACION 3.1 (1).xlsx	MAURO JHOAN ROJAS N.L.	2 jun	10.4 MB
Taller Aplicado Comtable	JEREMY HERNANDEZ AC...	21 may VALERIA RAMIREZ TORRI	91 KB

El proyecto productivo tiene las evidencias que debe tener a la fecha
Organizar las evidencias de acuerdo a los lineamientos.



GAES 9 PRIME CROWN

drive.google.com/drive/u/2/folders/1H57rqWdKU_D0_HTy0ZUFUhxNb4h0QKLS

Compartidos con... > GAES SENA - 316560... > GAES N°9 - Prime Cr... > PORTAFOLIO EVIDEN...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
SARA HIDALGO	MAURO JHOAN ROJAS N...	27 abr MAURO JHOAN ROJAS N...		
SARA MAHETE	MAURO JHOAN ROJAS N...	27 abr MAURO JHOAN ROJAS N...		
TALLER APLICABLE 9 (3).xlsx	SARA SOFIA MAHETE HE...	26 may SARA SOFIA MAHETE HE...	5 MB	

drive.google.com/drive/u/2/folders/1n7Dd5-Vz7aMcUe9fGgNXyQV2tjZ_nCmb

Compartidos conmigo > GAES SENA - 3165604 ... > GAES N°9 - Prime Crown

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i
BITACORA	MAURO JHOAN ROJAS N...	27 abr MAURO JHOAN ROJAS N...	
COPIA EXCEL	SARA SOFIA MAHETE HE...	21 mar SARA SOFIA MAHETE HE...	
Documentos Creacion Empresa	MAURO JHOAN ROJAS N...	27 abr MAURO JHOAN ROJAS N...	
DOCUMENTOS LEGALES	SARA SOFIA MAHETE HE...	4 may SARA SOFIA MAHETE HEF...	
PORTAFOLIO EVIDENCIAS	MAURO JHOAN ROJAS N...	27 abr MAURO JHOAN ROJAS N...	
certificado_de_existencia_y_representacion_legal_2.pdf	SARA SOFIA MAHETE HE...	21 mar SARA SOFIA MAHETE HE...	500 KB
PRIME CROWN Pitch.pdf	SARA SOFIA MAHETE HE...	12 abr SARA SOFIA MAHETE HEF...	3.4 MB
Rut editable (1).xlsx	SARA HIDALGO AUSIQUE	12 abr SARA SOFIA MAHETE HEF...	214 KB
TALLER APLICABLE 9-.xlsx	SARA SOFIA MAHETE HE...	9 jun MAURO JHOAN ROJAS NO...	6.5 MB
Taller de Aplicación Formación Técnica.pdf	MAURO JHOAN ROJAS N...	4 ago 2025 MAURO JHOAN ROJ...	462 KB

Se solicita organizar la información de acuerdo a los lineamientos



CONCLUSIONES

Se especifica que todas las evidencias de las guías deben estar en un solo PDF, nombrando el documento con el número de la guía, ejemplos; “Guía 13 Propiedad Planta y Equipo” “Guía 14 Inventarios” “Guía 16 Ingresos y Gastos”, se solicita comunicarle a los aprendices subir las evidencias restantes ya que se frena la calificación de los juicios de evaluación correspondientes a los resultados de aprendizaje de cada guía, queda como constancia en el acta los pantallazos en los que se evidencia qué presenta cada aprendiz en su carpeta individual y en su carpeta de Proyecto Productivo por GAES.

Adjunto listado de aprendices con sus respectivas evidencias

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Tipo de	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado	Juicio de Evaluación	GAES	REINDL	GUIA 13	GUIA 14	GUIA 15	GUIA 16	GUIA 17	GUIA 18	GUIA 20
2	TI	114116367	ALZATE GUTIERREZ	KAROLL	EN FORMACION	APROBADO	1 OK	OK	OK						
3	TI	1141324818	BARON MENDEZ	SARA GABRIELA	EN FORMACION	APROBADO	3								
4	TI	1033106114	BARON ZAPATA	SERGIO ALEJANDRO	EN FORMACION	APROBADO	5 OK								
5	TI	1016355067	CAMACHO TRIVIÑO	TOMAS	EN FORMACION	APROBADO	7								
6	TI	114117630	FERNANDEZ PORTELA	JOSEPH DAVID	EN FORMACION	APROBADO	6 OK	OK	OK						
7	TI	1016353418	FORERO BEJARANO	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	APROBADO	5 OK								
8	TI	1034402256	GARCIA SUAREZ	NICOLAS	EN FORMACION	APROBADO	1 OK	OK	OK						
9	TI	1026343506	GOMEZ GOMEZ	JOHAN ESTEBAN	EN FORMACION	APROBADO	NO EXISTE CARPETA								
10	TI	1023385448	HERNANDEZ ACOSTA	JEREMY ESTEBAN	EN FORMACION	APROBADO	8								
11	TI	1028432507	HERRERA RINCO	MARIA CAMILA	EN FORMACION	APROBADO	3								
12	TI	1028431313	HIDALGO AUSIQUE	SARA	EN FORMACION	APROBADO	9								
13	TI	1014223950	JIMENEZ VERGARA	LAURA VALENTINA	EN FORMACION	APROBADO	6 OK								
14	TI	114116426	MAHETE HERNANDEZ	SARA SOFIA	EN FORMACION	APROBADO	9								
15	CC	1016353134	MARTIN PORTILLO	SOFIA	EN FORMACION	APROBADO	4 OK								
16	TI	1015007112	MATEUS YARGAS	VALERY MICHELL	EN FORMACION	APROBADO	5								
17	TI	1100360212	MEJIA PEREZ	DEIBER FABIAN	RETIRO VOLUNTARIO	APROBADO									
18	TI	1029148332	MURCIA PORTES	PAULA ANDREA	EN FORMACION	APROBADO	6	OK							
19	TI	1014872345	NEIRA LEYTON	GABRIELA SOFIA	EN FORMACION	APROBADO	4 OK								
20	TI	1014870288	NIÑO CAMARGO	JOSE MANUEL	EN FORMACION	APROBADO	6								
21	TI	1031655100	NUÑEZ SANTANA	JUAN GUILLERMO	EN FORMACION	APROBADO	2 OK								
22	TI	1014670719	OCHOA SALAZAR	SILVANA MARIA	EN FORMACION	APROBADO	NO EXISTE CARPETA								
23	TI	1016356429	PATAQUIYA GALEANO	JUAN JOSE	EN FORMACION	APROBADO	2								
24	TI	1015420828	RAIGOZO SIERRA	JULIAN SANTIAGO	EN FORMACION	APROBADO	1 OK	OK							
25	TI	1141323557	RAMIREZ TORRES	VALERIA	EN FORMACION	APROBADO	8								
26	TI	1016356818	REINA NOVOA	EVELYN SOFIA	EN FORMACION	APROBADO	3								
27	TI	1024531187	ROJAS FAJARDO	MARIA PAULA	EN FORMACION	APROBADO	4 OK	OK							
28	TI	1141325659	RUBIO CAICEDO	LAURA VALENTINA	EN FORMACION	APROBADO	1 OK	OK							
29	TI	1015425319	SANCHEZ CRUZ	EMILY	EN FORMACION	APROBADO	6 OK								
30	TI	1014871671	SANCHEZ RAMIREZ	VALENTINA	EN FORMACION	APROBADO	5								
31	TI	1028430113	SANDOVAL LOPEZ	ANDRES FELIPE	EN FORMACION	APROBADO	5								
32	TI	1027402738	SERRANO VALENCIA	VALERY	EN FORMACION	APROBADO	4	OK	OK						
33	TI	1015424655	URIZA CONDE	ANGELA VALERIA	EN FORMACION	APROBADO	4 OK								
34	TI	1034781935	VILLA GRANADOS	JHOSEP	EN FORMACION	APROBADO	2								

- El aprendiz **GOMEZ GOMEZ JOHAN ESTEBAN** no tiene carpeta de trabajo en ningún GAES.
- La aprendiz **OCHOA SALAZAR SILVANA MARIA** no tiene carpeta de trabajo en ningún GAES.
- Se solicita a los aprendices marcar sus carpetas con nombres y apellidos como aparecen en su documento de identidad.
- Se solicita especificar el tipo de sociedad en el marcado de las carpetas, solo aparece el nombre del emprendimiento
- Hay dos proyectos con el mismo nombre Green Heart Gaes 8 y Gaes 7
- Guía 16 Ingresos y Gastos debe ir en proceso de desarrollo ya que la fecha estipulada por la ruta de formación es del 19 de mayo al 15 de junio.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	Bogotá D.C., 16 de junio de 2026	Instructora Carol Johana Hernández Vásquez		
Revisión y verificación del acta mensual	Bogotá D.C., 16 de junio de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Mauro Jhoan Alirio Rojas Nova		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Mauro Jhoan Alirio Rojas Nova	IE De la presentación Las Ferias			
Instructora Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) Karol Alzate Gutierrez	IE De la presentación Las Ferias			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 007											
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 3436380 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL NYDIA QUINTERO DE TURBAY											
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 6:30 p.m								
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros									
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.											
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436380. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.											
DESARROLLO DE LA REUNIÓN											
Siendo las 2:00 pm se reunieron en la institución educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay la instructora Sena Carol Johana Hernández Vásquez y el coordinador y/o docente de enlace Javier Enrique Cruz Correal para desarrollar los siguientes ítems: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>27</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	27	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en estado Convocado	0										
No. de aprendices en estado de formación	27										
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0										
No. de aprendices en estado trasladado	0										



No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	27

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: jecruz@educacionbogota.edu.co

No se tramitaron novedades.

No .	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

3. Novedades en la formación

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables

Competencia(s): 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultado(s) de aprendizaje:

210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Días de formación: 01, junio de 2026, horas: 5

02, junio de 2026, horas: 5

09, junio de 2026, horas: 5

16, junio de 2026, horas: 5



1. Reporte de inasistencias Mes de junio

Tipo De Identificación	Número De Identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1016719572	ANGARITA SARMIENTO	ISABELLA	EN FORMACION	09/06/2026- 25/05/2026- 26/05/2026	3	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
TI	1034664537	ARANGO GOMEZ	ANA MARIA	EN FORMACION	09/06/2026	1	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
PPT	6213876	ARIAS FALCON	CRISTOPHER MATHEUS	EN FORMACION	02/06/2026	1	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
CC	1141715187	CASALLAS ESQUIVEL	ESTEBAN DAVID	EN FORMACION	02/06/2026	1	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
TI	1141120591	OLIVELLA LOPEZ	LADY LORENA	EN FORMACION	02/06/2026	1	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
TI	1028495394	VASQUEZ RAMREZ	KAREN SHARID	EN FORMACION	01/06/2026- 02/06/2026	2	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente

**Actividades desarrolladas:**

Se realiza presentación de la instructora y los aprendices, se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

- a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento de la guía de emprendimiento,
- b. Se realiza explicación y ejercicios de compra de mercancía
- c. Se realizan ejercicios de compra de mercancía

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 04 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables, se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

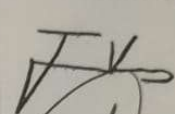
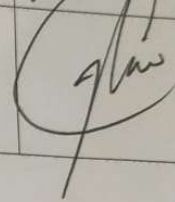
Aun no se inicia etapa productiva con la ficha

CONCLUSIONES

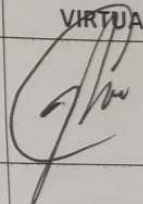
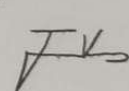
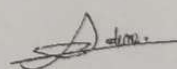
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	Bogotá D.C., 16 de junio de 2026	Instructor Carol Johana Hernández Vásquez	
Revisión y verificación del acta mensual	Bogotá D.C., 16 de junio de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Javier Enrique Cruz Correal	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Javier Enrique Cruz Correal	Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	SI	N/A	
Instructora Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Vocero(a) Salome Parra Moreno	Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 010													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 3436477 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO ARENAS BETANCOURT													
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de junio de 2026	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 12:00										
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Rodrigo Arenas Betancourt	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436477. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de 2026.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
Siendo las 7:00 am se reunieron en la institución educativa Rodrigo Arenas Betancourt la instructora Sena Carol Johana Hernández Vásquez y la coordinadora de enlace Sandra Patricia Bolivar Morales para desarrollar los siguientes ítems: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>27</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>0</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	27	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado Convocado	0												
No. de aprendices en estado de formación	27												
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0												
No. de aprendices en estado trasladado	0												
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0												



No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	27

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: spbolivar@educacionbogota.edu.co

Si Se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1016048644	ERICK SANTIAGO RUBIO	NUNCA HA ASISTIDO A LA FORMACIÓN
2	1046268917	YESICA PAOLA UJUETA POLO	NUNCA HA ASISTIDO A LA FORMACIÓN

3. Novedades en la formación

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 4 Empresa y su Constitución Legal

Competencia(s): 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado(s) de aprendizaje:

210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Días de formación: 04, junio de 2026, horas: 5
06, junio de 2026, horas: 6
11, junio de 2026, horas: 5
13, junio de 2026, horas: 6
18, junio de 2026, horas: 5
20, junio de 2026, horas: 6



2. Reporte de inasistencias Mes de junio

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1016048644	RUBIO	ERICK SANTIAGO	EN FORMACION	04/06/2026- 06/06/2026- 11/06/2026- 13/06/2026- 18/06/2026	5	Reporte correo electrónico A la coordinadora Sandra Patricia Bolivar Morales ya que no se tiene información del aprendiz
CC	1046268917	UJUETA POLO	YESICA PAOLA	EN FORMACION	04/06/2026- 06/06/2026- 11/06/2026- 13/06/2026- 18/06/2026	5	Reporte correo electrónico A la coordinadora Sandra Patricia Bolivar Morales ya que no se tiene información del aprendiz
TI	1044638550	JIMENEZ HURTADO	GIOVANNI ALFONSO	EN FORMACION	04/06/2026- 13/06/2026- 18/06/2026	3	Reporte correo electrónico A la coordinadora Sandra Patricia Bolivar Morales ya que no se tiene información del aprendiz

Actividades desarrolladas:

1. Se sigue proceso de formación con guía 04 de Empresa y su constitución legal finalizando la guía escaneando y subiendo al Drive establecido, se inicia proceso de capacitación a los inicios de la contabilidad, reconocimiento sobre el catálogo de cuentas y su estructura jerárquica e identificar cantidad de dígitos en la estructura antes mencionada

Socialización de temáticas:

a. Actividades Escaneo de evidencias, subir las respectivas evidencias al Drive, se realiza exposición, línea de tiempo sobre la historia de la contabilidad y catálogo de cuentas significado de cada clase.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 04 Empresa y su constitución legal se realizarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. No se realiza proceso ya que aún no inicia la etapa productiva



2. Reporte de inasistencias del mes junio 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
------------------------	--------------------------	-----------	---------	----------------------	--	-------------------------	------------------------

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se informa a la coordinadora sobre las inasistencias de mes de mayo mediante correo en cada sesión.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	Bogotá D.C., 18 de junio de 2026	Instructor Carol Johana Hernández Vásquez		
Revisión y verificación del acta mensual	Bogotá D.C., 18 de junio de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Sandra Patricia Bolívar Morales		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Sandra Patricia Bolívar Morales	Institución Educativa Rodrigo Arenas Betancourt	SI		
Instructor Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a) Isabel Cristina Padilla López	Institución Educativa Rodrigo Arenas Betancourt	SI		Isabel Padilla
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 006													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 3436483 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIONES DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE													
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17 de junio de 2026	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 4:00										
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa San Vicente	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436483. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de 2026.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
Siendo las 7:00 se reunieron en la institución educativa San Vicente la instructora Sena Carol Johana Hernández Vásquez y el coordinador y/o docente de enlace Jorge Armando Cepeda Rincon para desarrollar los siguientes ítems: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>28</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>1</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	28	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1
No. de aprendices en estado Convocado	0												
No. de aprendices en estado de formación	28												
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0												
No. de aprendices en estado trasladado	0												
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	1												



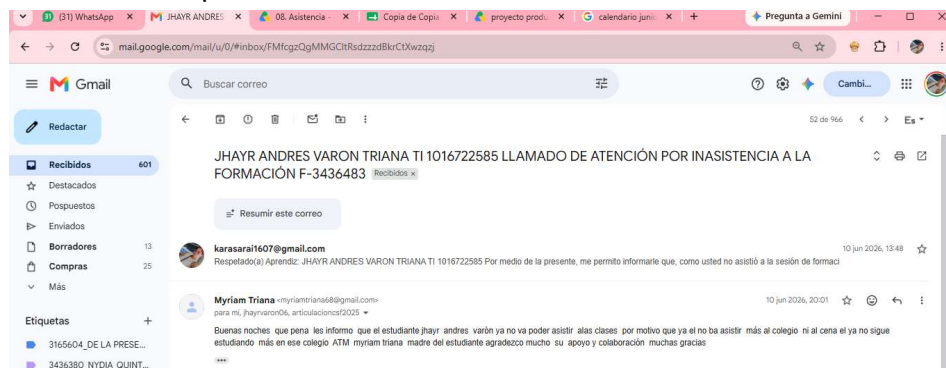
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	29

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: coordinación.instituto@feyalegria.org.co
SI se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1021315246	ARANDA ARANDA DUVAN SANTIAGO	NUNCA HA ASISTIDO A LA FORMACIÓN
2	1019766070	GUEVARA VARGAS MAILY JULIANA	INASISTENCIA SIN EXCUSA
3	1014485370	CRUZ BRITTO JEREMY ALBERTO	INASISTENCIA CON EXCUSA, EL ACUDIENTE SE COMUNICA POR MEDIO DE LLAMADA TELEFONICA
4	1016722585	VARON TRIANA JHAYR ANDRES	INASISTENCIA SIN EXCUSA
5	5297554	BELLO RAMOS GLEIKER JESUS	INASISTENCIA SIN EXCUSA

3. Novedades en la formación

- El aprendiz Aranda Aranda Duvan Santiago identificado con Tarjeta de Identidad 1021315246 nunca ha asistido a la formación, el coordinador Jorge Cepeda el 11 de mayo del 2026 envió correo con copia a articulacioncsf@sena.edu.co y sanluis@feyalegria.org.co en el que adjunta la carta de solicitud de retiro voluntario del aprendiz.
- El aprendiz Varon Triana Jhayr Andres no ha asistido desde el 06 de junio de 2026, la acudiente Myriam Triana, responde un correo de inasistencia en el que expresa que el aprendiz no sigue estudiando en el colegio. Adjunto pantallazo.





ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 4 Empresa y su Constitución Legal

Competencia(s): 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización

Días de formación: 03, junio de 2026, horas: 11

10, junio de 2026, horas: 11

17, junio de 2026, horas: 11

2. Reporte de inasistencias Mes de junio

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1021315246	ARANDA ARANDA	DUVAN SANTIAGO	EN FORMACIÓN	03/06/2026 10/06/2026 17/06/2026	3	Reporte correo electrónico Al coordinador Jorge Armando Cepeda ya que no se tiene información del aprendiz
PPT	5297554	BELLO RAMOS	GLEIKER JESUS	EN FORMACION	10/06/2026 17/06/2026	2	Se reporta al correo electrónico del acudiente y del coordinador
TI	1014485370	CRUZ BRITTO	JEREMY ALBERTO	EN FORMACION	03/06/2026	1	Se reporta al correo electrónico del acudiente y del coordinador
TI	1019766070	GUEVARA VARGAS	MAILY JULIANA	EN FORMACION	10/06/2026	1	Se reporta al correo electrónico del acudiente y del coordinador
TI	1016722585	VARON TRIANA	JHAYR ANDRES	EN FORMACION	03/06/2026 10/06/2026 17/06/2026	3	Se reporta al correo electrónico del acudiente y del coordinador

Actividades desarrolladas:



1. Se sigue proceso de formación con guía 04 Empresa y su Constitución Legal, finalizando la guía escaneando y subiendo al Drive establecido, Se realiza explicación sobre naturaleza de las cuentas, partida doble, trabajo en clase sobre el IVA, qué es, para qué sirve, cómo funciona-iva generado, iva descontable de compra de mercancía, se realiza explicación de compra con iva, retención en la fuente y retención de ica.

Socialización de temáticas:

a. Actividades Escaneo de evidencias, subir las respectivas evidencias al Drive, se realiza exposición, sobre actos mercantiles, se realizan compras de manera manuscrita y en Excel

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 04 Empresa y su Constitución Legal, se realizarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

Aun no se inicia etapa productiva con la ficha

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se informa al coordinador sobre las inasistencias de mes de junio mediante correo en cada sesión.

Se realiza calificación de juicios de evaluación en Sofia Plus guía 04 Empresa y su Constitución Legal



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	17 de junio de 2026	Instructora Carol Johana Hernández Vásquez		
Revisión y verificación del acta mensual	17 de junio de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Jorge Armando Cepeda Rincón		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Jorge Armando Cepeda Rincón	Institución Educativa San Vicente	SI		
Instructor Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a) Juan Andrés Giraldo Quintero	Institución Educativa San Vicente	SI		Juan Giraldo
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

GOR-F-084 V02