

Tipo Documento				Codigo SGC		FE-INF-GCAJ-001	
Nombre Documento		ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN		Versión		V3	
				TRD		140-14-06	
				Página		Página 1 de 2	
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA							
MUNICIPIO DE UBATÉ							
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN							
CONTRATISTA		FABIAN ANDRES PACHON MARTINEZ			IDENTIFICACIÓN NUMERO		79.171.253
AVANCE		X			DE TERMINACIÓN		
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		UBATE			viernes, 17 de julio de 2025		
ACTA No.		5 de 6			PERÍODO A PAGAR :		16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO -2026
DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD			RUBRO PRESUPUESTAL		2.3.2.02.02.009
CONVENIO		COOPERACIÓN			INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL
CONTRATO		X PRESTACIÓN DE SERVICIOS			X ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO
		COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA
NÚMERO		SCTC-CP5-257-2026			Fecha de suscripción		26 DE ENERO -2026
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		CDP01020227			de		02/01/2026
					REGISTRO PRESUPUESTAL		RP01260024
ABONO A CUENTA		AHORRO X			CORRIENTE		NUMERO 35595275740
							ENTIDAD BANCOLOMBIA
OBJETO CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE CUERDAS PULSADAS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ					
		La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO -2026 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:					
		ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
		1	Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de Cuerdas Pulsadas donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicios de motricidad técnica e instrumental.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que llevó a cabo el taller de calentamiento físico titulado «Despertando el Cuerpo», un espacio en el que se ejecutaron ejercicios de movilidad articular general, iniciando por las manos y el tronco, con un énfasis especial en las piernas. Esta práctica permitió concientizar a los estudiantes sobre la importancia del calentamiento corporal previo a la ejecución instrumental
		2	Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio de cuerdas pulsadas, brindando a los alumnos la formación gramática musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El formador explica que realizo la adaptación y el montaje de la emblemática obra musical «Colombia Tierra Querida» del célebre compositor Lucho Bermúdez, una pieza icónica de nuestro repertorio que fue seleccionada para evocar el orgullo patrio y el entusiasmo colectivo en torno a la participación de la selección nacional en el mundial de fútbol
		3	Presentar mes a mes los avances y experiencias significativas de la escuela de formación expandiéndolos con repertorios, conciertos y grabaciones con los diferentes instrumentos cumpliendo las actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	el profesor da a conocer de la creación de una nueva agrupación carranguera infantil, integrada por estudiantes de 9 y 10 años de edad. Tras un proceso de perfeccionamiento en el manejo de sus respectivos instrumentos, se seleccionaron seis alumnos para consolidar esta propuesta musical, a quienes también se les instruyó en los parámetros y características estéticas del formato carranguero
		4	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control	X		Anexo 4. registro fotografico de la actividad	el contratista ,En el transcurso de este periodo, hizo un estricto registro de asistencia para la totalidad de las clases, respaldado con su respectivo soporte fotografico y un seguimiento continuo a la permanencia de todos los alumnos inscritos por medio de planillas
		5	Realizar muestras periódicos y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.		X		el profesor infoma que Durante el periodo reportado, no se registraron presentaciones musicales públicas debido a que no se recibieron invitaciones ni se delegaron compromisos de acompañamiento institucional

	6	Realizar mínimo tres (03) intercambios o salidas pedagógicas durante el año	X			El formador informa que no se programaron intercambios institucionales ni salidas pedagógicas. En su lugar, se diseñó e implementó un esquema de trabajo exhaustivo y estructurado, cuyo objetivo principal fue robustecer y perfeccionar los repertorios musicales que se han venido abordando a lo largo del año
	7	Desarrollar actividades transversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral	X		Anexo 7. registro fotografico de la actividad	El contratista informa que la Escuela de Cuerdas Pulsadas realizó una visita de intercambio al espacio de formación del proceso de muralismo en sus instalaciones donde la escuela compartió una detallada descripción organológica de los instrumentos y realizando la presentación didáctica de tres obras musicales, propiciando un valioso diálogo interdisciplinario en el que se socializó la sonoridad de las cuerdas pulsadas con los procesos de las artes plásticas.
	8	Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que sean asignados a su proceso de formación	X		Anexo 8 registro fotografico de la actividad	El formador informa que el pasado 2 de julio, se gestionó ante la encargada de almacén la entrega de un encordado de guitarra para realizar el cambio de cuerdas de dos instrumentos musicales que presentaban afectación en sus unidades. Este proceso administrativo quedó debidamente soportado mediante acta y registro fotográfico; gracias a este material, se intervinieron los instrumentos y se pusieron nuevamente en óptimo funcionamiento para el desarrollo de las actividades formativas.
	9	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad	X		Anexo 9. registro fotografico de la actividad	En el marco del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles en honor al maestro Samuel Cely Daza realizado el 12 de julio, realice atención, acompañamiento, coordinación y el direccionamiento para participar de los talleres pedagógicos dictados por la sinfónica de Cundinamarca a los estudiantes del proceso musical de Lenguazaque, así como la presentación en concierto en el parque principal.
	10	Las demás que sean asignadas por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad, relacionadas con el objeto contractual	X		Anexo 10. registro fotografico de la actividad	El profesor informa que El pasado 4 de julio, por delegación de la secretaría del centro cultural, se coordinó el acompañamiento y apoyo en el descargue de un lote de alpinitos que fueron gestionados por la administración municipal con destino al banco de alimentos. El proceso operativo se ejecutó de manera exitosa mediante el traslado de las cajas desde el vehículo de transporte hasta el refrigerador dispuesto en las instalaciones para garantizar la correcta conservación del producto.
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO -2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO -2026				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		NINGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO		DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE			\$ 19.500.000,00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 19.500.000,00		VALOR ANTICIPO :		NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:		\$ 13.000.000,00		AMORTIZACION:		NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:		\$ 3.250.000,00		AMORTIZACION:		NO APLICA
SALDO:		\$ 3.250.000,00		SALDO:		\$ 0,00
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS		NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON			 Firma	
CARGO		SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD				
C.C. No.		39.741.239 DE UBATE				
Proyecto:		FLOR PAEZ ROMERO -SCTC-2026			Reviso y Aprobó	
					NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON	
Alcaldía Municipal de Ubaté Carrera 8 # 11-90 Tels: 8551025 / 8551033 www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co Código Postal Urbano 250430 - Código postal rural 250437 						

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión	V3
		TRD	140-14-06
		Página	Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISION 05-FECHA 16 DE JUNIO A 15 DE JULIO DE 2026

OBJETO: **OBJETO:** “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE CUERDAS PULSADAS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ.VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$19.000.000)”

Obligación N°1 Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de Cuerdas Pulsadas donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicios de motricidad técnica e instrumental.

Durante el periodo evaluado, el formador lideró con éxito el taller «Despertando el Cuerpo», promoviendo la movilidad articular y la prevención de lesiones en los estudiantes previo a la práctica instrumental. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.



Obligación N°2 Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio de cuerdas pulsadas, brindar a los alumnos la formación gramática musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.

Durante el periodo evaluado, el instructor realizó con éxito la adaptación, arreglo y el montaje de la obra «Colombia Tierra Querida» para el formato de cuerdas pulsadas y percusión, fomentando el sentido de pertenencia de los estudiantes. El supervisor informa que el contratista desarrolla esta obligación de manera satisfactoria.



Obligación N°3 Presentar mes a mes los avances y experiencias significativas de la escuela de formación, expandirlos con repertorios, conciertos y grabaciones con los diferentes instrumentos, cumpliendo las actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al100% de las actividades programadas y autorizadas.

El docente lideró una experiencia altamente significativa al consolidar una nueva agrupación carranguera infantil con seis estudiantes seleccionados, instruyéndolos en la estética y características de este formato tradicional. El supervisor informa que el contratista desarrolla

Obligación N°4 Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.

Durante el periodo evaluado, el formador cumplió con rigor el registro y control de asistencia mediante planillas y soportes fotográficos, garantizando un seguimiento constante a la permanencia de los alumnos. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión	V3
		TRD	148-14-06
		Página	Página 2 de 4



Obligación N°5 Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.

Durante el periodo evaluado, el instructor informa que no se registraron presentaciones artísticas.



Obligación N°6 Realizar mínimo tres (3) intercambios o salidas pedagógicas durante el periodo.

Para este periodo, el docente precisa que no se realizaron intercambios ni salidas pedagógicas .

Obligación N°7 Desarrollar actividades transversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.

El formador lideró con éxito una enriquecedora jornada de intercambio con el proceso de muralismo, propiciando un valioso diálogo interdisciplinar entre la música y las artes plásticas. Asimismo, gestionó la socialización de técnicas de pintura y color para sus estudiantes, mientras orientaba la presentación de una descripción organológica y la ejecución didáctica de tres obras musicales de su área. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.

Obligación N°8 Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación.

El instructor gestionó con éxito ante el almacén la adquisición de un encordado para guitarra, permitiendo la intervención oportuna de dos instrumentos que presentaban afectaciones. Asimismo, garantizó el soporte administrativo de este proceso mediante acta y registro fotográfico, logrando colocar nuevamente los instrumentos en óptimo funcionamiento para las clases. El supervisor informa que el contratista desarrolla esta obligación de manera satisfactoria.

Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
Nombre Documento	ANEXO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión	V3
		TRD	140-14-06
		Página	Página 3 de 4



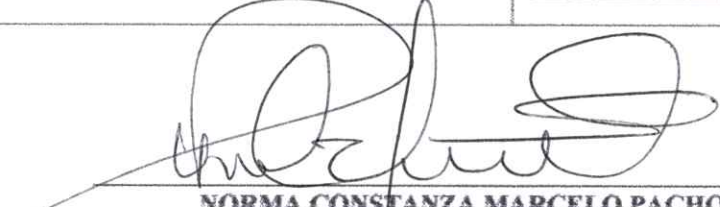
Obligación N°9 Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad.

El docente lideró de manera sobresaliente el acompañamiento, la coordinación y el direccionamiento para participar de los talleres pedagógicos y el concierto en el parque principal de la delegación de Lenguazaque, en el marco del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles realizado el pasado 12 de julio. Asimismo, ejerció un liderazgo activo que garantizó la asistencia y soporte constante al grupo invitado, asegurando un desarrollo exitoso, ordenado y de impacto altamente positivo en cada fase del certamen. El supervisor informa que el contratista desarrolla esta obligación de manera satisfactoria.

Obligación N° 10 Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.

Durante el periodo evaluado, el formador cumplió con eficiencia la delegación de la secretaria del centro cultural para apoyar el descargue de un lote de alpinitos gestionados para el banco de alimentos el pasado 4 de julio. Asimismo, supervisó el traslado exitoso de la mercancía desde el vehículo de transporte hasta el refrigerador asignado, asegurando la correcta conservación del producto. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.




NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMEDRO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	JULIO 17-2026	JULIO 17-2026	JULIO 17-2026
Firma			

Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Código Postal Urbano 250430 - Código postal rural 250437





Faint, illegible text block in the middle left section.

Faint, illegible text block in the middle right section.



Faint, illegible text block in the lower middle section.