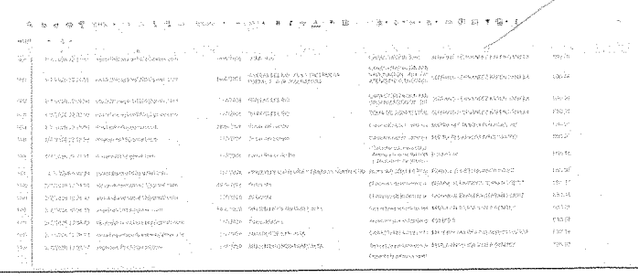
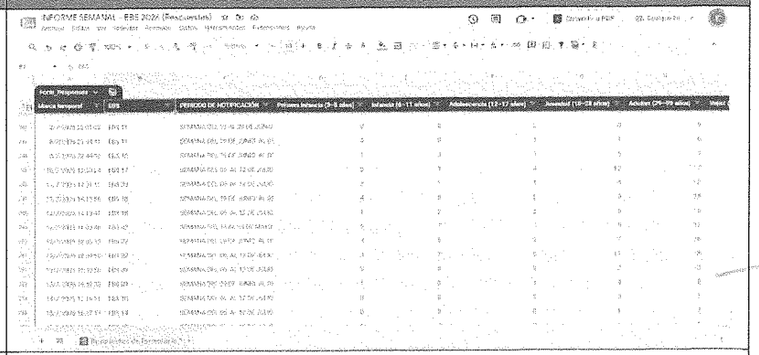
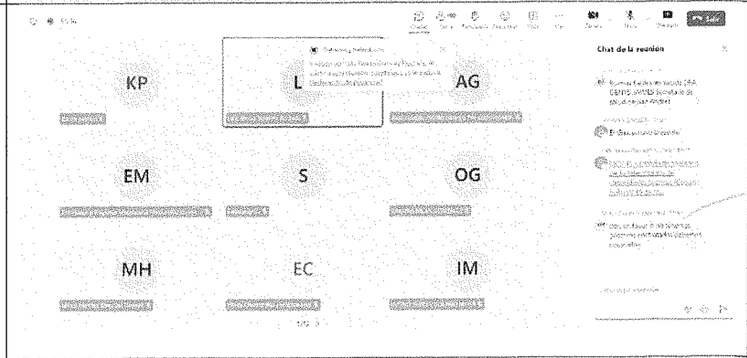
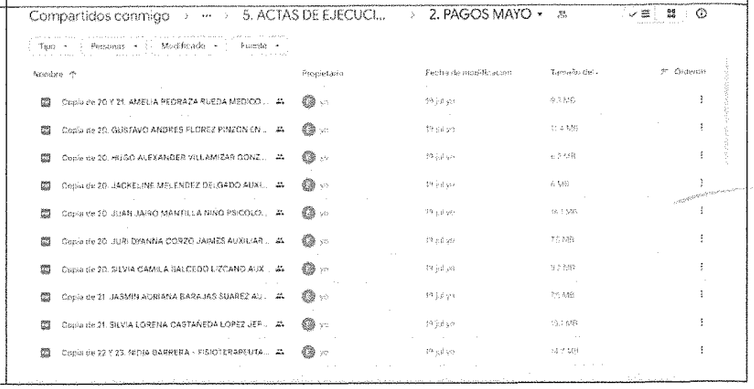
CLÍNICA GIRÓN E.S.E
Progresa la Salud

ANEXO 1. INFORME DE ACTIVIDADES CPS 283-2026 DEL 18 DE MARZO DEL 2026 KAREN LIZETH PACHON MEZA

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
3	Apoyar los planes de mejora que permitan retroalimentar y reorientar las acciones, teniendo en cuenta las inconsistencias por incumplimiento de cronogramas.	19/06/2026 AL 18/07/2026	En el marco de esta actividad, se efectuó la revisión técnica, sistemática y periódica de las actas y de los planes de mejoramiento correspondientes a los 27 Equipos Básicos de Salud, vinculados a la Resoluciones 696 del 2025 y 1397 del 2024, con una periodicidad semanal. Dicha revisión permitió verificar y evidenciar los planes de mejoramiento asociados a la ejecución de las actividades en campo, el cumplimiento de los cronogramas establecidos y la metodología operativa empleada por los equipos para el desarrollo del trabajo de campo. Para cada uno de los equipos se realizó el análisis semanal de las actas y de los planes de mejoramiento, dejando trazabilidad del seguimiento efectuado y aportando insumos técnicos para la retroalimentación y reorientación de las acciones en territorio. Como soporte de esta actividad, se adjunta pantalla correspondiente a la revisión del plan de mejoramiento de uno de los equipos, a manera de evidencia del seguimiento realizado.	**ACTA No. 19** **FECHA:** 10 DE JULIO 2026 **HORA:** 08:00 AM **LUGAR:** MEET **OBJETIVO:** Dar inicio al proceso de caracterizacion de la población del barrio Villa Campestre, garantizando la identificación de las condiciones de salud y necesidades de las familias, al tiempo que se culmina el proceso de atención integral y seguimiento de las actividades programadas en el barrio Gallineral, asegurando el cumplimiento de las metas establecidas para ambos territorios. **ORDEN DE LA REUNIÓN** 1. Revisión de actividades pendientes. 2. Organizacion de actividades de la semana. 3. Seguimiento a pacientes pendientes por visitar. 4. Continuidad del proceso de caracterizacion comunitaria. 5. Compromisos y cierre de la reunion. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** **DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS** Durante la reunión semanal se socializó la planeación de las actividades a desarrollar por el Equipo Básico en Salud. Se informó que, a partir de la presente semana, se dará inicio al proceso de caracterización de las familias residentes en el barrio Villa Campestre, con el propósito de identificar las condiciones de salud, riesgos y necesidades de la comunidad para la elaboración de los Planes Integrales de Cuidado Primario y la gestión de intervenciones correspondientes. **Plan de mejoramiento y fortalecimiento del trabajo grupal. Opciones técnicas–operativas:** • Dar inicio al proceso de caracterización de las familias del barrio Villa Campestre, organizando la distribución de micro territorios entre los integrantes del equipo para optimizar la cobertura. • Culminar el proceso de atención integral en el barrio Gallineral, realizando las consultas y seguimientos pendientes para garantizar el cierre oportuno de las intervenciones. • Fortalecer la comunicación permanente entre los integrantes del equipo para reportar avances, novedades y dificultades presentadas durante la jornada laboral. COMPROMISO / RESPONSABLES / FECHA DE CUMPLIMIENTO Iniciar el proceso de caracterización de las familias del barrio Villa Campestre, conforme a la distribución del micro territorio. — Todo el Equipo Básico en Salud. — 17-07-2026 Culminar las atenciones, seguimientos y actividades pendientes en el barrio Gallineral. — Todo el Equipo Básico en Salud. — 17-07-2026
4	Tramitar de manera mensual los informes que presentan los contratistas de la CLÍNICA GIRÓN E.S.E. que desarrollen actividades en el marco de la Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025.	19/06/2026 AL 18/07/2026	En el desarrollo de esta actividad, se realizó la revisión, verificación y seguimiento técnico de los informes diarios, semanal y mensuales presentados por los Equipos Básicos de Salud, en los cuales se registra el impacto de las acciones desarrolladas, desagregado por ciclo de vida y población vulnerable. Adicionalmente, se efectuó la revisión técnica del informe mensual de cartográfica social y mapeo, así como las fichas técnicas solicitadas,	

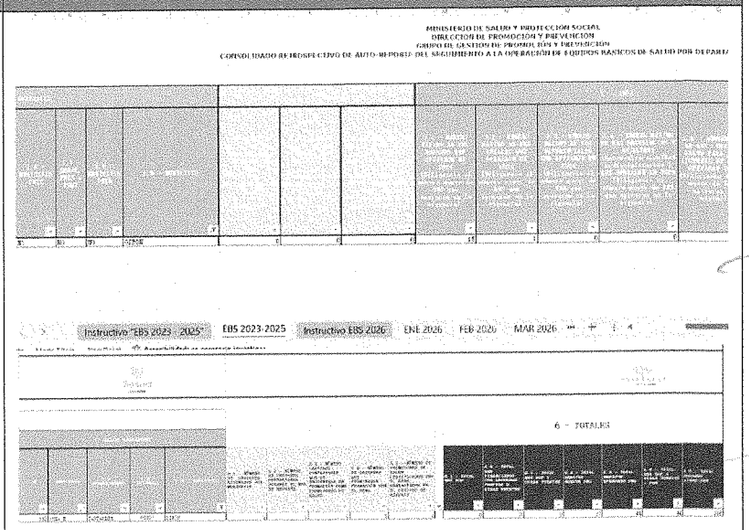
CLÍNICA GIRÓN E.S.E
Progresa la Salud

ANEXO 1. INFORME DE ACTIVIDADES CPS 283-2026 DEL 18 DE MARZO DEL 2026 KAREN LIZETH PACHON MEZA

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
			validando la consistencia, oportunidad y coherencia de la información reportada. Como soporte de la actividad ejecutada, se adjunta evidencia fotográfica correspondiente a la revisión realizada, que da cuenta del seguimiento efectuado en el marco de las Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025.	
5	Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual del presente contrato.	19/06/2026 AL 18/07/2026	15/07/2026 Reunión Macrometa – MinSalud y Secretaria de salud departamental. Reuniones con cada equipo para la revisión sistemas de información y el cargue de los archivos a las de carpetas DRIVE (Proceso realizado durante todo el mes con cada equipo).	
6	Realizar el respectivo seguimiento a todas las Cuentas De Cobro de los contratistas relacionadas a la ejecución de las Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025.	19/06/2026 AL 18/07/2026	Se realizó el respectivo seguimiento a todas las Cuentas De Cobro de los contratistas relacionadas a la ejecución de las Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025. Se realizó descargue del informe de actividades y se adjunto las evidencias, la información fue cargada a la carpeta DRIVE de cada resolución compartida con el ingeniero Sergio.	

CLÍNICA GIRÓN E.S.E
Progresa la Salud

ANEXO 1. INFORME DE ACTIVIDADES CPS 283-2026 DEL 18 DE MARZO DEL 2026 KAREN LIZETH PACHON MEZA

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
7	Consolidar y presentar cualquier tipo de información que se requiera para auditorías del orden departamental nacional, según se requiera.	19/06/2026 AL 18/07/2026	Se presento informes mensual de marcrometas a la secretaria de salud departamental. Se consolido los soportes requeridos para la secretaria de salud municipal y departamental	
8	Velar por el correcto uso velar por de los bienes y recursos que se disponen para la ejecución de las Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025.	19/06/2026 AL 18/07/2026	En el marco de esta actividad, se realizó la creación, organización y custodia de los soportes digitales generados durante la ejecución integral del proyecto, garantizando la adecuada gestión documental y trazabilidad de la información. Dentro de estos recursos se incluyeron las actas, listas de asistencia, historias clínicas, registros de seguimiento y demás documentos digitales producidos por los Equipos Básicos de Salud en el desarrollo de las actividades en campo y administrativas. Dichos soportes digitales fueron estructurados y conservados conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de respaldar técnica y administrativamente la ejecución del proyecto y facilitar los procesos de seguimiento, auditoría y verificación.	