INFORME DE ACTIVIDADES N° 04							
CONTRATANTE				CLÍNICA GIRÓN E.S.E			
NIT No.				890.203.242-7			
CONTRATO No. Y FECHA:				**286-2026 DE 18 DE MARZO DEL 2026**			
CONTRATISTA:				**KAREN LIZETH PACHON MEZA**			
Nit o C.C. No.				**1098775810**			
OBJETO:				**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL PARA LA CORRECTA OPERACION DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GIRON.**			
VALOR INICIAL:				CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($42.000.000)			
VALOR ADICIONAL:				-0-			
PLAZO INICIAL:				SIETE (7) MESES			
PLAZO ADICIONAL:				-0-			
No CDP:	**26-00458**			**No RP:**	**26-00415**		
No CDP ADICIONAL:	N/A			**No RP ADICIONAL:**	N/A		
SUPERVISOR:				RUBÉN ANDRÉS REYES RUEDA DIRECTOR OPERATIVO SERVICIOS AMBULATORIOS			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN				**18 DE MARZO DEL 2026**			
FECHA DE INICIACION:				**19 DE MARZO DEL 2026**			
ACTA DE SUSPENSION	**N°**	**N°**	**N°**	N/A			
ACTA DE REINICIACION	**N°**	**N°**	**N°**	N/A			
FECHA DE TERMINACION:				**18 DE OCTUBRE DEL 2026**			
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A			
MUNICIPIO:				Girón Santander			
OFICINA GESTORA:				DIRECCION OPERATIVA SERVICIOS AMBULATORIOS			
VALOR A PAGAR				SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000)			
PERIODO DE PAGO:				**DESDE: 19/06/2026**	**HASTA: 18/07/2026**		

Dando cumplimiento al objeto del presente contrato, como contratista relaciono las siguientes actividades realizadas durante el cumplimiento de este período de ejecución:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES		
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Apoyar en la recopilación de insumos y evidencias para informes del Ministerio de Salud y Protección Social.	La contratista realizó el apoyo en la recopilación, organización y consolidación de insumos y evidencias requeridas para la elaboración y presentación de informes dirigidos al Ministerio de Salud y Protección Social, garantizando la disponibilidad y consistencia de la información solicitada. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
2	Apoyar y evidenciar el cargue efectivo, de manera mensual, de la información que se genere conforme a los diferentes anexos técnicos en la plataforma SISPRO PISIS.	La contratista apoyó y dejó evidencia del cargue efectivo y oportuno, de manera mensual, de la información generada conforme a los diferentes anexos técnicos establecidos, en la plataforma SISPRO – PISIS, verificando la correcta remisión y registro de los datos. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES		
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
		el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
3	Apoyar los planes de mejora que permitan retroalimentar y reorientar las acciones, teniendo en cuenta las inconsistencias por incumplimiento de cronogramas.	La contratista realizó el apoyo a los planes de mejora, mediante la revisión y seguimiento de las acciones implementadas, permitiendo la retroalimentación y reorientación de los procesos, teniendo en cuenta las inconsistencias identificadas por incumplimiento de cronogramas y ejecución del trabajo en campo. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
4	Tramitar de manera mensual los informes que presentan los contratistas de la CLÍNICA GIRÓN E.S.E. que desarrollen actividades en el marco de la Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025.	La contratista tramitó de manera mensual los informes presentados por los contratistas de la CLÍNICA GIRÓN E.S.E., que desarrollan actividades en el marco de la Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025, verificando su consistencia técnica y cumplimiento de los lineamientos establecidos. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
5	Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual del presente contrato.	La contratista realizó las demás obligaciones necesarias que contribuyeron a garantizar el cabal cumplimiento y la correcta ejecución del objeto contractual, de conformidad con los requerimientos institucionales y normativos aplicables. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
6	Realizar el respectivo seguimiento a todas las Cuentas De Cobro de los contratistas relacionadas a la ejecución de las Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025.	La contratista efectuó el seguimiento a todas las Cuentas de Cobro presentadas por los contratistas, relacionadas con la ejecución de las Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025., verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos para su trámite. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
7	Consolidar y presentar cualquier tipo de información que se requiera para auditorías del orden departamental nacional, según se requiera.	La contratista consolidó y presentó la información requerida para procesos de auditoría del orden departamental y nacional, según fue solicitado, asegurando la trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información entregada. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
8	Velar por el correcto uso velar por de los bienes y recursos que se disponen para la ejecución de las Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025.	La contratista veló por el correcto uso y adecuada gestión de los bienes y recursos dispuestos para la ejecución de las Resoluciones 1397 de 2024 y 696 del 2025., apoyando las acciones orientadas a su correcta utilización y control.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES		
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
		Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
9	Apoyar la coordinación con la logística y distribución de los equipos, así como las asistencias técnicas y acompañamiento en campo de cada uno del talento humano en el territorio.	La contratista apoyó la coordinación logística y la distribución de los equipos, así como la realización de asistencias técnicas y acompañamiento en campo a cada uno de los integrantes del talento humano que conforma los Equipos Básicos de Salud en el territorio. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.
10	Las demás actividades que surjan para el total cumplimiento del objeto contractual.	La contratista realizó actividades que surgieron para el total cumplimiento del objeto contractual. Durante el periodo comprendido entre el 19/06/2026 y el 18/07/2026, la contratista ejecutó las actividades contractuales, las cuales se encuentran soportadas según lo evidenciado en el ANEXO 1 – Informe de actividades con su respectivo soporte documental disponible en la carpeta Drive.

En mi calidad de contratista, presento al supervisor el informe de las actividades ejecutadas en el marco del presente contrato junto con las evidencias, correspondiente al período objeto de cobro. Este informe constituye el soporte para el trámite de pago y la constancia de cumplimiento requerida para acceder a los recursos financieros aportados por la Clínica Girón E.S.E., con fundamento en la presente Acta de Pago N° 04, por un valor de **SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000).**

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago **N° 04** del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales durante el periodo a cobrar, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	*$ 42.000.000*	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	*0*	*0*
PAGO N° 01		$6.000.000
PAGO N° 02		$6.000.000
PAGO N° 03		$6.000.000
PAGO N° 04		$6.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$18.000.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	*$ 42.000.000*	*$ 42.000.000*

SON: SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000).

CERTIFICO QUE

Una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución relacionadas se cumplieron a cabalidad.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la afiliación a los aportes al sistema de seguridad social, acorde al Decreto 1670 de 2007. Planilla integrada de liquidación de aportes.
A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**JUNIO 2026**
	Fecha de pago	30/06/2026
	N° de Planilla	9504846508
	Valor ingreso base de cotización (IBC)	$2.400.000
	Valor cotizado	**$300.000**
	EPS	SALUD MIA

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**JUNIO 2026**
	Fecha de pago	30/06/2026
	Nº de Planilla	9504846508
	Valor ingreso base de cotización (IBC)	$2.400.000
	Valor cotizado	$384.000
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**JUNIO 2026**
	Fecha de pago	30/06/2026
	Nº de Planilla	9504846508
	Valor ingreso base de cotización (IBC)	$2.400.000
	Valor cotizado	$58.500
	ARL	SURA

Dirección Operativa de Servicios Ambulatorios
CLÍNICA GIRÓN E.S.E. Progresa la Salud
REVISO

Vo.Bo. Revisión pago seguridad social: _____

Por lo anterior, el suscrito Supervisor y el contratista hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el día **21 DE JULIO DEL 2026**

RUBÉN ANDRÉS REYES RUEDA
DIRECTOR OPERATIVO SERVICIOS AMBULATORIOS
SUPERVISOR

KAREN LIZETH PACHON MEZA
1098775810 de BUCARAMANGA
CONTRATISTA