



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, JULIO DE 2026

Señor (a)

SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9083134**

Profesional Bilingüismo

Centro de Diseño y Metrología

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9083134**

Yo **JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.051.475.884** de Aquitania (Boy), en mi calidad de Contratista del SENA, Bilingüismo TITULADA Y COMPLEMENTARIA VIRTUAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS (\$49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$2.368.755,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral



de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad virtual y/o presencial, programada por el Centro de Diseño y Metrología vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nº	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
1	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN:	1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Programación de formación Guía de aprendizaje Evidencias de Talleres y/o actividades formativas Horas en sofía plus Link de ingreso a sesiones virtuales link de grabaciones de clase
		2. Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa	Guía de aprendizaje Evidencias de Talleres y/o actividades formativas
		3. Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	Reporte de Juicios de evaluación Evidencias de actividades en LMS Zajuna.
		4. Implementar el plan de formación conforme al Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Guía de aprendizaje
		5. Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Evidencias de actividades en LMS Zajuna.



N o	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
2	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL APRENDIZAJE	6. Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Reporte de Juicios de evaluación Reporte de calificaciones zajuna
		7. Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Reporte de Juicios de evaluación
		8. Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales	Entrega de formato de cierre de cursos de las fichas 3477417-3477418 3445426-3445413 3487619-3487621 3522682-3522683 3558579-3561076 3566071 correspondientes al nivel de inglés- english does work 1,2,3
		9. Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Entrega de formato de cierre de cursos de las fichas 3477417-3477418 3445426-3445413 3487619-3487621 3522682-3522683 3558579-3561076 3566071 correspondientes al nivel de inglés- english does work 1,2,3
		10. Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en	Reporte de Juicios de evaluación



N ^o	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
		los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	
3	INDUCCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	11. Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Guía de aprendizaje
		12. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Fichas de Formación Titulada virtual 3235885-3335643
		13. Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Fichas de Formación Titulada virtual 3235885-3335643
		14. Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica	Fichas de Formación Titulada virtual 3235885-3335643
4	GESTIÓN DE EVIDENCIAS Y REPORTES	15. Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos	Reporte de Juicios de evaluación Y/O REPORTE DE CALIFICACIÓN ZAJUNA
		16. Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Fichas de Formación Titulada virtual 3235885-3335643
		17. Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Guía de aprendizaje
		18. Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia	Pantallazos sesiones sincrónicas Cronograma de actividades



Nº	Obligación	Obligación	Evidencia Requerida
		con lo requerido en la formación en ambientes virtuales	Evidencias de Talleres y/o actividades formativas Reporte de juicios de evaluación
5	USO Y CONSERVACIÓN DE RECURSOS	19. Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos	Fichas de Formación Titulada virtual 3235885-3335643
6	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA INSTITUCIONAL	20. Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	Fichas de Formación Titulada virtual 3235885-3335643
		21. Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	N.A. YA QUE SON CURSOS VIRTUALES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA
		22. Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato	Se atienden los lineamientos y Manual de supervisión e interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.
		23. Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido	N.A. para este mes de julio



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.4656738290** de la planilla, operador y **periodo 06**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Javier Orlando Rodríguez Rodríguez

Contratista

C.C. No. 1.051.475.884

Recibí a satisfacción



Firma

Sol Carolina Sáenz Carreño

SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9083134**

Profesional Bilingüismo

Centro de Diseño y Metrología

Bogotá D.C

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
 CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	08/07/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	11/08/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE(RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	10/07/2026 a las 07:00 PM	Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones. No Calificable.	08/07/2026	13/07/2026
			Prueba de "Diagnóstico de saberes previos". No Calificable.	08/07/2026	13/07/2026
			Participación en el "Foro Social". No Calificable.	08/07/2026	13/07/2026
AA1. Aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el contexto cercano.	240202501-01. Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.	15/07/2026 a las 08:00 PM	Evidencia de producto: Infografía de su vecindario. AA1-EV01. Calificable.	14/07/2026	20/07/2026
AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.	240202501-02. Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	22/07/2026 a las 08:00PM 29/07/2026 a las 08:00PM	Evidencia de conocimiento: Test EDW2. AA2-EV01. Calificable.	21/07/2026	27/07/2026
			Evidencia de producto: Documento describir gustos. AA2-EV02. Calificable.	28/07/2026	03/08/2026

AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.	240202501-03. Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.	<u>05/08/2026</u> a las 08:00PM	Evidencia de producto y desempeño: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. Calificable	<u>04/08/2026</u>	<u>11/08/2026</u>
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - <u>11/08/2026</u>					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.					

Nota: Las actividades tendrán un plazo máximo de entrega del 11/08/2026. Los días **12 y 13 de** Agosto se estará realizando el cierre administrativo del curso. Se recomienda seguir las fechas establecidas en el cronograma.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	<u>01/07/2026</u>
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	<u>03/08/2026</u>

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	<u>03/07/2026</u> a las 07:00 PM*	Realizar la Actualización de los datos personales , según indicaciones. No Calificable.	<u>01/07/2026</u>	<u>06/07/2026</u>
			Prueba de Diagnóstico de saberes previos. No Calificable.	<u>01/07/2026</u>	<u>06/07/2026</u>
			Participación en el Foro Social. No Calificable.	<u>01/07/2026</u>	<u>06/07/2026</u>
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.	240202501-01. Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	<u>08/07/2026</u> a las 07:00 PM*	Evidencia de conocimiento: Test EDW3. AA1-EV01. Calificable.	<u>07/07/2026</u>	<u>13/07/2026</u>
	240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	<u>15/07/2026</u> a las 07:00 PM*	Evidencia de producto y desempeño: Foro: <i>Let's go shopping.</i> AA1-EV02. Calificable.	<u>14/07/2026</u>	<u>20/07/2026</u>

	240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.	22/07/2026 a las 07:00 PM* 29/07/2026 a las 07:00 PM*	Evidencia de producto:	21/07/2026	27/07/2026
			Evidencia de desempeño:	28/07/2026	03/08/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 03/08/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: Las actividades tendrán un plazo máximo de entrega del 03/08/2026. Los días 04 y 05 de agosto se estará realizando el cierre administrativo del curso. Se recomienda seguir las fechas establecidas en el cronograma.

CRONOGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL						
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA – SENA BOGOTÁ D.C.						
FECHA INICIO DE FASE:			19/05/2026			
FECHA FINALIZACIÓN FASE:			15/12/2026			
AP6			19/05/2026 AL 31/07/2026			
AP7			03/08/2026 AL 30/10/2026			
AP8			03/11/2026 AL 15/12/2026			
Nombre de programa: Análisis y Desarrollo de Software "ADSO".						
Nombre del Proyecto: "Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios".						
Fase 3: Ejecución						
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
AP06 - Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del <i>software</i> .	220501096-02. (16-02): Construir la base de datos para el <i>software</i> a partir del modelo de datos.	GA6-220501096-AA1- Crear un modelo de base de datos con base a los requerimientos del cliente.	GA6-220501096-AA1-EV04. Elaboración de las bases de datos.	19/05/2026	5/06/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA6-220501096-AA2- Manipular datos en el Sistema Administrador de Bases de Datos (SMBD).	GA6-220501096-AA2-EV03. Script bases de datos del proyecto.	26/05/2026	3/07/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
	220501096-03. (13-03): Crear componentes <i>frontend</i> del <i>software</i> de acuerdo con el diseño.	GA6-220501096-AA3-Crear interfaces gráficas de usuario en aplicaciones de escritorio, web y móviles.	GA6-220501096-AA3-EV02. Crear el diseño del sitio web y/o móviles utilizando sus componentes y tecnologías respectivas.	23/06/2026	10/07/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA6-220501096-AA4-Generar plantillas y estilos.	GA6-220501096-AA4-EV03. Diseño <i>frontend</i> que cumpla con los requerimientos del proyecto.	23/06/2026	31/07/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
	230101507-01. (29-01): Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	GA6-230101507-AA1 - Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	GA6-230101507-AA1-EV01. Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz.	25/05/2026	12/06/2026	Área Transversal Cultura Física Jorge Mario Rodríguez Vargas
	230101507-02. (28-02): Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	GA6-230101507-AA2- Promocionar hábitos y estilos de vida saludable a través de la nutrición y el ejercicio físico.	GA6-230101507-AA2-EV01. Infografía – Estilos de vida saludable.	1/06/2026	19/06/2026	Área Transversal Cultura Física Jorge Mario Rodríguez Vargas
	230101507-03. (30-03): Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	GA6-230101507-AA3- Construir conocimientos y practicas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	GA6-230101507-AA3-EV01. Ficha antropométrica de valoración de la condición.	9/06/2026	26/06/2026	Área Transversal Cultura Física Jorge Mario Rodríguez Vargas
	230101507-04. (31-04): Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	GA6-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	GA6-230101507-AA4-EV01. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.	16/06/2026	3/07/2026	Área Transversal Cultura Física Jorge Mario Rodríguez Vargas
	240202501-06. (22-06): Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	GA6-240202501-AA1- Presentar funciones de su ocupación laboral.	GA6-240202501-AA1-EV01. Documento escrito.	22/06/2026	10/07/2026	Área Transversal Bilingüismo Javier Orlando Rodríguez Rodríguez
			GA6-240202501-AA1-EV02. video.	30/06/2026	17/07/2026	Área Transversal Bilingüismo Javier Orlando Rodríguez Rodríguez
			GA6-240202501-AA1-EV03. Foro.	6/07/2026	24/07/2026	Área Transversal Bilingüismo Javier Orlando Rodríguez Rodríguez
	220501096-01. (15): Planear actividades de construcción del <i>software</i> de acuerdo con el diseño establecido.	GA7-220501096-AA1- Configurar herramientas de versionamiento para control de código, de acuerdo con las metodologías de desarrollo.	GA7-220501096-AA1-EV05. Herramientas de versionamiento (GIT) instalada y configurada.	3/08/2026	21/08/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA7-220501096-AA2 - Aplicar estándares de codificación, de acuerdo con el diseño.	GA7-220501096-AA4-EV01. Taller sobre componentes <i>frontend</i> .	10/08/2026	18/09/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA7-220501096-AA3 - Codificar los módulos del <i>software</i> Stand-alone, web y móvil, de acuerdo con el diseño.				
		GA7-220501096-AA4 - Codificar el <i>frontend</i> utilizando <i>framework</i> , de acuerdo con el diseño.				
		GA7-220501096-AA5 - Crear servicios web, de acuerdo con el diseño..	GA7-220501096-AA5-EV03. Diseño y Desarrollo de servicios web – proyecto.	7/09/2026	16/10/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
	GA7-220501096-AA5-EV04. API del Proyecto.		5/10/2026	23/10/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero	
	220501096-04. (17): Codificar el <i>software</i> de acuerdo con el diseño establecido.	GA8-220501096-AA1- Integrar módulos, de acuerdo con el diseño establecido.	Evidencia GA8-220501096-AA2-EV03. Taller sobre tecnologías emergentes y disruptivas.	13/10/2026	30/10/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA8-220501096-AA2 - Incorporar tecnologías emergentes y disruptivas, de acuerdo con el diseño establecido.				
		GA9-220501096-AA1- Realizar plan de pruebas, según el proyecto.	GA9-220501096-AA2-EV01. Diseña casos y define el ambiente de pruebas de software según proyecto.	13/10/2026	30/10/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero

AP07 - Codificar los módulos del <i>software</i> .	220501096-05. (14): Realizar pruebas al software para verificar su funcionalidad.	GA9-220501096-AA2- Definir casos y ambiente de prueba, según el proyecto.	GA9-220501096-AA3-EV01. Documenta pruebas de software de acuerdo a la planificación.	13/10/2026	30/10/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA9-220501096-AA3- Documentar y realizar pruebas, de acuerdo con la planificación..	GA9-220501096-AA3-EV02. Reporte de plan de pruebas ejecutadas.	19/10/2026	30/10/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
	220601501-01. (44-01): Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	GA8-220601501-AA1 - Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales, de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	GA8-220601501-AA1-EV01. Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.	10/08/2026	28/08/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	220601501-02. (46-02) Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	GA8-220601501-AA2 - Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	GA8-220601501-AA2-EV01. Diagrama de Ishikawa o Espina de Pescado, sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).	18/08/2026	4/09/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	220601501-03. (45-03): Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	GA8-220601501-AA3 - Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST, de acuerdo con el área de desempeño.	GA8-220601501-AA3-EV01. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.	24/08/2026	11/09/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	220601501-04.(43-04): Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	GA8-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado, de acuerdo con el contexto productivo y social.	GA8-220601501-AA4-EV01. Video expositivo sobre oportunidades de mejora en el medio ambiente y SST.	31/08/2026	18/09/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	240201526-01. (37-01): Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA9-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	GA9-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida.	7/09/2026	25/09/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
		GA9-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad, teniendo en cuenta las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	GA9-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas.	14/09/2026	2/10/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	240201526-02. (35-02): Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	GA9-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos, de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	GA9-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales.	21/09/2026	9/10/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	240201526-03. (36-03): Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	GA9-240201526-AA4- Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	Solución del caso. GA9-240201526-AA4-EV01.	28/09/2026	16/10/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.					
AP08 - Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información	220501097-01. (20): Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones de la solución informática.	GA10-220501097-AA1- Preparar la plataforma tecnológica.	GA10-220501097-AA3-EV01. Software instalado en la plataforma del cliente.	3/11/2026	20/11/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA10-220501097-AA2- Verificar el cumplimiento de las características mínimas de hardware requeridas para el software desarrollado.				
		GA10-220501097-AA3- Elaborar el plan de instalación.				
	220501097-02. (19): Desplegar el <i>software</i> de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.	GA10-220501097-AA4- Configurar los servicios requeridos.	GA10-220501097-AA5-EV01. Configuración de servicios, bases de datos y software en el equipo del cliente.	3/11/2026	20/11/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA10-220501097-AA5- Configurar el software en el servidor y la base de datos.				
	220501097-03. (18): Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.	GA10-220501097-AA8- Elaborar planes de mantenimiento y soporte del <i>software</i> .	GA10-220501097-AA10-EV01. Elabora documentos técnicos y de usuario del <i>software</i> .	9/11/2026	27/11/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA10-220501097-AA9- Documentar el proceso de migración y respaldo de los datos.				
	220501097-04. (21): Implantar el <i>software</i> de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.	GA10-220501097-AA11- Elaborar el manual de usuario.	GA10-220501097-AA11-EV01. Elabora el manual de usuario de acuerdo con las funcionalidades del software.	9/11/2026	27/11/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA10-220501097-AA12- Capacitar a los usuarios y realizar pruebas de aceptación.	GA10-220501097-AA12-EV01. Elabora plan de capacitación y realización de pruebas de aceptación del cliente.	17/11/2026	4/12/2026	Área Técnica Leonardo Lastra Salguero
		GA10-220501097-AA13- Elaborar acta de entrega.				
	240201529-01. (70): Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	GA10-240201529-AA1- Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	GA10-240201529-AA1-EV01. DOFA personal.	9/11/2026	20/11/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	240201529-02. (67): Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	GA10-240201529-AA2- Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	GA10-240201529-AA2-EV01. Pitch idea de negocio.	17/11/2026	27/11/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	240201529-03. (68): Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.		GA10-240201529-AA2-EV02. Modelo Canvas del emprendimiento.	23/11/2026	4/12/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz
	240201529-04. (69): Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	GA10-240201529-AA3- Establecer el modelo de negocio del emprendimiento a partir de las necesidades identificadas.	GA10-240201529-AA3-EV01. Plan de negocio.	23/11/2026	4/12/2026	Área Transversal Promover Alfonso Vargas Cruz



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 2.
- **Código del programa de formación:** 51240088.
- **Competencia:**
 - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
 - **240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos.
 - **240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.
 - **240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. Presentación

Actualmente, el manejo de un segundo idioma se ha convertido en un diferenciador en el ámbito laboral y es una de las habilidades más demandadas, siendo el idioma inglés el más popular en entornos políticos, turísticos, de negocios, sociales, científicos y de investigación.

Dado lo anterior, este segundo nivel está destinado a emplear expresiones de situaciones cotidianas, identificar vocabulario de tiempo libre y describir objetos, personas y lugares; y las evidencias están pensadas para que usted ejercite las habilidades y destrezas lingüísticas: expresión oral (*speaking*), expresión escrita (*writing*), comprensión auditiva (*listening*) y comprensión lectora (*reading*), y de esta manera, progresar de forma integral en el aprendizaje del idioma inglés.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado, se describirán las actividades de aprendizaje a realizar y se detallan cada una de las evidencias correspondientes que se deben entregar, las cuales se realizarán durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía, tal y como se puede observar en el siguiente cuadro:



Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Evidencia de producto: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.	Evidencia de conocimiento: Test EDW2. AA2-EV01. Evidencia de producto: Documento describir gustos. AA2-EV02.	Evidencia de producto y desempeño: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.	
Total horas	12	12	12	12

A su vez, se invita al aprendiz a realizar las siguientes acciones:

- **Actualización de los datos personales.**
- Realice el **diagnóstico de saberes previos** con el fin de reconocer algunos conocimientos iniciales del curso.
- Lea el documento **Información del programa**, le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el curso
- Lea el documento **Cronograma**, le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Lea el presente documento **Guía de aprendizaje**, le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Inicie la socialización con los participantes de la formación a través del **foro social**. Participe de forma activa, dando respuesta a las preguntas planteadas y compartiendo un poco de su quehacer diario con sus demás compañeros.

3.1. Actividad de aprendizaje para la competencia 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando comenzamos a incorporar información de lugares y objetos en conversaciones sencillas, según nuestro contexto cercano, y hacemos el ejercicio de relacionar vocabulario y expresiones de lugares, personas y objetos, según la información que recibimos.



3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de acuerdo con el contexto cercano.

Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de nuestro contexto cercano, se requiere comprender información, vocabulario y expresiones no solo sobre lugares, objetos y personas, sino también sobre términos específicos, como las preposiciones de lugar.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***This is where I live / Aquí es donde vivo***.

Evidencia: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.**

En relación con la temática estudiada en el componente formativo: ***This is where I live / Aquí es donde vivo***, realice una infografía sobre su barrio y, usando las preposiciones de lugar, exponga que queda cerca de su casa, en frente, detrás, etc.

Para realizar la infografía, puede utilizar alguna herramienta digital, como Canva, Crello, Word, PowerPoint, o cualquier otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa.

Estructura: datos personales del aprendiz, mensaje inicial, infografía.

Describa de manera sencilla y clara, utilizando frases, vocabulario, fotografías e imágenes relacionadas con su vecindario, barrio o entorno donde vive.

Lineamientos generales para hacer entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** infografía. Haga uso de las normas gramaticales para la correcta redacción en el idioma inglés, también aplique las normas APA para las referencias y citación de información obtenida de diferentes recursos digitales.
- **Formato:** la infografía deberá exportarla a PDF.
- **Extensión:** infografía con textos explicativos que, en total, sumen entre 70 y 150 palabras.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía de su vecindario. AA1-EV01.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental poder mostrar y describir nuestro entorno, y para esto, es necesario tener no solo el vocabulario correcto como insumo, sino también saber las normas gramaticales del uso de los adjetivos, adverbios y verbos, como herramientas útiles para tener un discurso coherente a la hora de describir el mundo que nos rodea.



Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a cuál es la mejor manera de estudiar el material, la mejor manera de desarrollar las evidencias y la correlación que tienen estas con el curso.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor.***

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.**

Presente un cuestionario donde se evaluará su comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, el cual consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos generales para hacer entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** cuestionario.
- **Extensión:** 45 minutos.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Test EDW2. AA2-EV01.**

- **Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.**

Para el desarrollo de la evidencia, elabore un documento escrito donde deberá describir dos fotografías, una de un objeto y otra de una persona.

A partir de lo que ve en las fotografías, describa el objeto y la persona, y mencione qué le gusta o le disgusta de cada uno. Tenga en cuenta lo siguiente a la hora de redactar cada uno de los textos descriptivos:

1. ¿Cuál es el orden correcto de los adjetivos y los sustantivos en una oración en el idioma inglés?
2. ¿Cuáles adjetivos son apropiados para describir objetos y cuáles son apropiados para describir personas?
3. ¿Qué expresiones coloquiales diferentes a *"I like..."* o *"I don't like"* pueden ser usadas para enunciar lo que le gusta y le disgusta?

Durante la redacción, considere que el documento tendrá una extensión de entre 200 y 400 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12. Es ideal tener cuidado con la redacción, las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.



Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento escrito.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- **Extensión:** el documento escrito será de 1 a 3 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento describir gustos. AA2-EV02.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.

Dentro del proceso comunicativo, es importante exteriorizar lo aprendido, de forma coherente, a la hora de exponer situaciones que se están llevando a cabo. El aprendiz debe apropiarse de las herramientas necesarias para brindar información, no solo sobre personas u objetos en general, sino también sobre acciones o situaciones que se están desarrollando.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de desarrollar las actividades y exponer lo que se requiere en las evidencias.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: ***These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos.***

Evidencia: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.**

De acuerdo con la temática estudiada en el curso, escoja una fotografía familiar para mostrarla y hacer una presentación en inglés, por medio de un video corto activando su cámara web, con el fin de identificar, decir y describir, de forma oral, lo que cada uno de los miembros de la familia está haciendo en el momento en que la fotografía fue tomada, usando para eso el tiempo presente continuo.

Para la elaboración de la video-presentación con la cámara web, tenga en cuenta la redacción de un guion o texto que pueda ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi o Emaze, en la que se dispongan algunas diapositivas con la imagen o fotografía escogida y textos que la acompañen y que le sirvan de apoyo al realizar la presentación.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente entre 3 o 4 diapositivas, donde incluya los siguientes elementos:



- Diapositiva de portada (nombre del curso, datos básicos del aprendiz, nombre de la actividad y nombre del instructor).
- Diapositivas donde se muestre la fotografía seleccionada, acompañada de frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Tenga en cuenta lo siguiente a la hora de redactar cada uno de los textos de las diapositivas:

1. ¿Qué miembros de la familia están presentes en la fotografía? ¿Cuáles son sus nombres? ¿Qué relación o parentesco tienen con usted?
2. Describa cada uno de ellos: ¿cómo son? ¿Cómo están vestidos? ¿Qué los caracteriza? ¿Qué le agrada o desagrada de cada uno de ellos?
3. Diga lo que cada uno de ellos está haciendo en el momento que la foto fue tomada y no olvide hacerlo usando el tiempo presente continuo. ¿Alguien está sonriendo o posando para la foto? ¿Hay alguien que está distraído mirando hacia otro lado? ¿Hay alguien hablando o tal vez una persona está señalando hacia la cámara?

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del curso.

Para la realización de la grabación de la video presentación, deberá encender su cámara web y simultáneamente mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Se recomienda utilizar una herramienta digital que permita grabar tanto el video como la pantalla; hay opciones como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com, y también aplicaciones como X Recorder, que pueden usarse desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral al mismo tiempo.

Una vez finalizado el video, se debe cargar a YouTube o Vimeo, con una cuenta de correo personal o institucional; compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado, para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- o **Producto a entregar:** documento con los datos básicos del aprendiz y el enlace de acceso al video.
- o **Formato:** archivo en Word o PDF con la URL o *link* del video.
- o **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- o Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.**



4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.	• Asocia vocabulario de lugares y objetos según información recibida. • Participa en conversaciones sencillas teniendo en cuenta vocabulario y contexto inmediato.	Lista de chequeo: IE-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Test EDW2. AA2-EV01.	• Relaciona expresiones y vocabulario acerca de gustos e intereses. • Construye expresiones básicas a partir de oraciones simples.	Cuestionario: IE-AA2-EV01
Evidencia de producto: Documento describir gustos. AA2-EV02.		Lista de chequeo: IE-AA2-EV02
Evidencia de producto y desempeño: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01.	• Formula preguntas básicas acerca del tiempo libre y la familia. • Responde preguntas básicas acerca del tiempo libre y la familia.	Lista de chequeo: IE-AA3-EV01

5. Glosario de términos

Adjetivos demostrativos: un adjetivo que se usa con un sustantivo para describir específicamente la posición de algo o alguien en el espacio o el tiempo. Son las palabras *“this, that, these, y those”* (esto, eso, estos y aquellos).

Adjetivos: son una de las cuatro categorías principales de palabras gramaticales, junto con los sustantivos, los verbos y los adverbios. Son usados para brindar más información sobre personas, animales o cosas representadas por sustantivos y pronombres. Por ejemplo, *“They live in a beautiful house”* (Ellos viven en una casa hermosa).

Adverbios: son una de las cuatro categorías principales de palabras gramaticales, junto con los sustantivos, los verbos y los adjetivos. Son usados para agregar más información sobre un verbo, un adjetivo, otro adverbio, una cláusula o una oración completa. Por ejemplo, *“She is walking slowly”* (Ella está caminando lentamente).

Infografía: diagrama visual que tiene como objetivo explicar cierta información mediante diversos medios visuales que incluyen imágenes, gráficos, textos, esquemas, etc.



Preposiciones de lugar: son elementos gramaticales que dan razón del origen, destino o ubicación de algo o alguien; generalmente, van antes de un sustantivo o un pronombre y cambian su significado y uso según el contexto; por este motivo, es importante aprender cómo utilizarlos y no cómo traducirlos, para evitar errores a la hora de comunicarnos en inglés. Así, por ejemplo, con las frases “*The keys are **on** the table*” (Las llaves están **en** la mesa) y “*The fish is **in** the fishbowl*” (El pez está **en** la pecera), vemos que en ambos casos en español no hay problema en usar la misma preposición de lugar, “en”, pero en inglés hay claras diferencias en el uso de “in” y “on”.

Presente continuo: tiempo verbal que hace referencia a acciones que se están llevando a cabo en este preciso instante. Se caracteriza por usar el verbo *to be* en su estructura como un auxiliar y por tener a un verbo principal con terminación *-ing*. Así, por ejemplo, en “*She is swimming in the sea*” Ella está nadando en el mar).

Sonidos conectados: llamados en inglés “*linking sounds*”, es la vinculación que ocurre cuando el final de una palabra se mezcla con otra. Esto puede pasar cuando el último sonido de una palabra es una consonante y el primer sonido de la siguiente palabra es una vocal (consonante con vocal), cuando el último sonido de una palabra es una consonante y el primer sonido de la siguiente palabra es la misma consonante (consonante con consonante) o cuando el último sonido de una palabra es una vocal y el primer sonido de la siguiente palabra es una vocal (vocal con vocal); en todos estos casos, se obtiene un enlace que conecta la pronunciación de las palabras y suenan como si fueran una sola. Por ejemplo, *Hold on* – suena / *wholedon* /.

6. Referentes bibliográficos

Cambridge University Press (s. f.). *Diccionarios*. Cambridge Dictionary. <https://dictionary.cambridge.org/es-LA/dictionary/>

Castellanos, P. (2017). *Practicing linking sounds through listening*. Universidad del Rosario. <https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/13254/Linking%20Words%20through%20Listening%20-%20TASKS.pdf?sequence=1>

Collins Dictionary. (s. f.). *How do you use the demonstrative adjectives 'este', 'ese', 'aquel' in Spanish? - Easy Learning Grammar Spanish*. <https://grammar.collinsdictionary.com/es/gramatica-de-aprendizaje-espanol/demonstrative-adjectives>

Equipo académico - Teaching Centre in Colombia. (2021). *Uso, estructura y conjugación del Present continuous en inglés*. British Council Colombia. <https://www.britishcouncil.co/blog/aprende-ingles/present-continuous>

Zamora, V. (2021). *Guía detallada de las preposiciones en inglés*. British Council México. <https://www.britishcouncil.org.mx/blog/preposiciones>



7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Michelle Manuela Pérez Hernández	Experta Temática	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica – CENIGRAF.	Mayo de 2022
	Óscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES.	Mayo de 2022
	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Mayo de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Mayo de 2022
	Darío González	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Mayo de 2022



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Venta de productos en línea.
- **Código del programa de formación:** 632201.
- **Nombre del proyecto:** Diseñar y desarrollar un plan de mercadeo y ventas online para una empresa.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto: AP2.** Definir el protocolo de servicio al cliente para una empresa según la información suministrada por los clientes.
- **Competencias:**

Técnicas:

- **260101034.** Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.

Claves:

- **220501046.** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
- **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Transversales:

- **230101507.** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

- **Resultados de aprendizaje:**

Técnicos:

- **260101034-01.** Generar reporte de métricas derivadas del canal de acuerdo con el plan de *marketing* digital.
- **260101034-02.** Reconocer la percepción del cliente de acuerdo con el reporte de métricas y el protocolo organizacional.
- **260101034-03.** Responder a la solicitud del cliente de acuerdo con los resultados de monitoreo y niveles de satisfacción postventa.

Claves:

- **220501046-01.** Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- **220501046-02.** Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
- **220501046-03.** Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.



- **220501046-04.** Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
- **240202501-02.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

Transversales:

- **230101507-01.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- **230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- **230101507-03.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- **230101507-04.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

● **Duración de la guía:** 336 horas

- Técnicas: 192 horas
- Claves: 96 horas
- Transversal: 48 horas

2. Presentación

Entendiendo el cliente tal como lo hizo en la guía anterior, se procede a trabajar con los datos de ese cliente, son esos datos el “oro” de la presente época, pues todo lo que se pueda contar se puede comercializar y con esa filosofía las empresas más grandes del mundo son lo que son hoy día.

Esta guía de formación se enfoca en entender cómo se gestionan los datos para hacer la mejor versión de la empresa en relación con el servicio al cliente y para eso se debe entender el protocolo necesario para y hacerlo bien no solo una vez, sino varias veces. Se debe entender que el cliente es el centro de atención de toda empresa y saber tratarlo de una forma clara estableciendo una relación de ganar-ganar.

Para alcanzar la apropiación de competencias básicas en el proceso de formación profesional integral es necesario dotar a los aprendices de herramientas que propicien su cualificación para un desempeño idóneo en el mundo del trabajo y en el mundo de la vida. En este contexto, fortalecer las competencias biofísicas tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida, mediante la adopción de un estilo de vida saludable y el logro de las condiciones físicas requeridas en el desempeño laboral.

Este logro supone el desarrollo de la psicomotricidad propia del área de trabajo, el manejo adecuado de la postura corporal en los ámbitos del espacio-tiempo, la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo. De manera transversal se va a revisar el contenido necesario para que haga buen uso de las TIC en su ambiente laboral y de vida logrando complementar con actividad física el trabajo compensado.

Adicionalmente, se tiene como referencia el inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de



Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para desarrollar las actividades propuestas, un instructor calificado hará el acompañamiento para orientar el proceso, brindando las herramientas básicas necesarias para alcanzar los objetivos esperados. En consecuencia, el instructor preparará encuentros sincrónicos centrados en ofrecer ideas específicas para las temáticas a desarrollar, apoyando la ejecución de las actividades y aclarando las dudas que surjan en el proceso. La fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

Es recomendable que organice su tiempo de tal forma que se pueda dar cumplimiento a todas las exigencias de esta guía y los demás documentos que le sean suministrados. Además, se recomienda estudiar el material complementario para ahondar en las temáticas, colocar en práctica y complementar los conocimientos adquiridos.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de planeación del proyecto formativo: Diseñar y desarrollar un plan de mercadeo y ventas online para una empresa.

• Actividad de reflexión inicial

La conectividad es importante tal como se ha evidenciado en los últimos años; el trabajo, el estudio y los retos personales junto con la vida social están en auge digital llevando al ser humano al sedentarismo. A manera de reflexión y compartiendo las respuestas con su grupo de amigos más cercano y familia responda las dos siguientes preguntas:

- ¿Cuántas horas del día está usted expuesto a pantallas como lo son el celular, televisor, computador o dispositivos electrónicos?
- ¿Cuántas horas del día usted hace ejercicio?

Con el resultado de esa relación, elabore una fórmula en la que al menos el 10% del tiempo de su día hábil usted esté en movimiento o ejercitando su cuerpo. Por ejemplo, si usted está despierto 16 horas del día debe estar, al menos, 1,6 horas activo haciendo algo de movimiento, no cuenta el movimiento que se hace con las manos viendo teléfono, televisor o computador.

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento (260101034)

Con la información del cliente se inicia un proceso de control que se hace por medio del trabajo de los datos, los mismos datos que el cliente suministra en cada momento del proceso de la compra. En esta actividad de aprendizaje se debe monitorear esos datos, organizarlos y dejarlos puestos en cifras que sean significativas para la empresa, es decir, en cifras que sirvan comercialmente.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA2-260101034-AA1. Definir el protocolo de servicio de una empresa según los requerimientos de los clientes.

Si las normas existen y se siguen, los resultados pueden ser predecibles, con este principio se trabajan los protocolos en las empresas. Un protocolo se puede definir como un tratado paso a paso de acciones que



han funcionado más de una vez para solucionar un problema de buena forma en el menor tiempo posible con los recursos básicos para ello. Esta actividad le invita a hacer un tratamiento de protocolo para el servicio al cliente que beneficie a la empresa en la cual usted está llevando a cabo su proyecto formativo.

Duración: 192 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes formativos “**Métricas y reportes para ventas en línea**” y “**El cliente y las ventas en línea**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA2-260101034-AA1-EV01. Cuestionario política de tratamiento de datos.**

La actual era conocida como la era de la información; para lo cual Manuel Castells y Bruno Latour, entre otros han aportado al respecto diciendo que el poder actual lo tienen las empresas o personas que tienen los datos, porque de ellos se saca la información necesaria en todos los casos, es por ejemplo cierto que los supermercados de las grandes superficies tienen tantos datos de usted, que se pueden dar cuenta antes que usted de que su mercado en casa está escaseando; otro ejemplo son las redes sociales, tienen tantos datos suyos, que saben qué recomendarle y a qué hora hacerlo para que usted se sienta cómodo; es por ello, que usted aparte de dar sus datos debe trabajar en recogerlos y tratarlos de la mejor manera según normativa.

El cuestionario, busca reforzar los conocimientos impartidos en el componente “Métricas y reportes para ventas en línea”, enfocados en el tratamiento de datos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para aplicar al cuestionario remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario política de tratamiento de datos. GA2-260101034-AA1-EV01.**

- **Evidencia: GA2-260101034-AA1-EV02. Informe ¿Qué servicio prefiere el cliente?**

Estimado aprendiz, el cliente es el motor de cualquier empresa, fidelizarlo es la mejor estrategia para la comercialización de un producto determinado, sin embargo, existe una pregunta: ¿el cliente con qué tipos de servicio (venta) se siente satisfecho?, esto es vital al momento de la toma de decisión de la compra de un servicio o producto, el material base para obtener la información de predilección de servicio de un cliente se basará en una encuesta.

Para esta evidencia se le invita a desarrollar una encuesta que haga referencia a los servicios que el cliente prefiere teniendo en cuenta las características y necesidades de un cliente, monitoreo, seguimiento y métricas y análisis de datos recolectados. Para la encuesta usted debe seguir estos pasos:

1. Defina una herramienta para hacer esta encuesta, puede ser por medio de Google Forms o de alguna aplicación similar que sea de carácter gratuito.
2. Elabore, mínimo, 10 preguntas de varios tipos (selección múltiple, respuesta corta, respuesta larga, falso y verdadero, entre otras) en las que consiga entender qué prefiere una persona cuando es cliente con relación a los servicios de atención que le brindan, para ello se van a



tener en cuenta los productos o servicios que ofrece la empresa con la que usted está llevando a cabo su proyecto formativo.

3. Aplique la encuesta que elaboró a, por lo menos, 10 clientes de la empresa con la que usted está haciendo el proyecto formativo, si puede hacerlo a más personas, mucho mejor, el límite de personas no existe.
4. Con los datos recolectados realice un informe y lo entrega en la plataforma de formación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** informe con encuestas.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 10 encuestas dentro del informe.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe ¿Qué servicio prefiere el cliente? GA2-260101034-AA1-EV02.**

● **Evidencia: GA2-260101034-AA1-EV03. Protocolo de servicio al cliente**

Estimado aprendiz, el protocolo de atención de servicio al cliente forma parte de la estrategia fundamental de la relación cliente-producto-empresa, para esto es importante desarrollar una comunicación asertiva para que los clientes estén al tanto de los beneficios que puede ofrecer una empresa de acuerdo con los productos o servicios que oferte, haciendo compradores felices, satisfechos y, sobre todo, fieles.

Diseñe un protocolo de atención al cliente en PDF en el cual se evidencie el paso a paso de la interrelación del cliente con el producto o servicio en beneficio de la empresa con la que usted está haciendo su proyecto formativo, el cual contenga un mínimo de cuatro páginas a todo color, partiendo de la información recolectada en la evidencia GA2-260101034-AA1-EV02, es decir que usted debe analizar la información recolectada en las encuestas.

Para la realización de esta evidencia, se trabajará de forma individual y para ello deberá:

- Definir y plasmar el diseño del protocolo de acuerdo con el cliente objetivo.
- Establezca el tipo de letra y las imágenes que llevará el protocolo.
- Plasmar la visión y la misión según el propósito de la empresa.
- Determinar qué áreas de la empresa se encargarán de realizar funciones concretas dependiendo del nicho de mercado de la empresa.
- Definir cuál será el canal de comunicación de los clientes empresa - empresa clientes.
- Diseñar el plan de contingencia de la empresa
- Escribir unas conclusiones.
- Entregar en PDF el formato del protocolo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** protocolo de servicio.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Protocolo de servicio al cliente. GA2-260101034-AA1-EV03.**



- **Evidencia: GA2-260101034-AA1-EV04. Foro servicio posventa**

La posventa es fundamental para la recompra y las acciones comerciales enfocadas en ella son muy rentables para las empresas, puesto que los clientes que ya compraron son objetivos fáciles de encontrar siempre y cuando se haya llevado a cabo un buen protocolo de ventas. Para la construcción de esta evidencia usted va a interactuar con sus compañeros en el foro respondiendo a las dos siguientes preguntas orientadoras:

- ¿Qué ejemplo de buena postventa puede compartir con el grupo?
- ¿Qué pasa si una empresa no tiene servicio postventa?

Exponga sus puntos de vista y puede plantear más cuestionamientos alrededor de la pregunta inicial para mejorar la participación y la discusión técnica. Recuerde que esta actividad, está diseñada para que participe en, al menos, dos (2) momentos: uno donde responda las preguntas y situaciones planteadas y el otro, para leer, debatir y generar nuevos cuestionamientos y planteamientos a partir de los aportes de los compañeros de grupo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** intervención en el foro de la plataforma.
- **Formato:** texto.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro servicio posventa. GA2-260101034-AA1-EV04.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (220501046)

La sociedad ha avanzado a pasos agigantados en los procesos de las diferentes áreas de ocupación. La informática se encarga del estudio del *hardware*, las redes de datos y el *software* necesario para tratar la información de manera automática y se convierte en factor primordial a la hora de gestionar la información para la administración de métodos, técnicas y procesos en todas las áreas de ocupación.

Las actividades de aprendizaje que se presentan buscan el desarrollo de competencias para optimizar procesos y productos en las diferentes áreas de ocupación, que incluyen la identificación y apropiación de los conceptos de *software*, su clasificación y las herramientas de internet, el dominio y aplicación de herramientas ofimáticas, así como la importancia de la incorporación y apropiación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los diferentes procesos.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.

Identificar y apropiar los diferentes tipos de *software* y su utilidad, conocer las herramientas que ofrece Internet y hacer uso adecuado de las TIC para optimizar diferentes procesos es el diario vivir de los técnicos y tecnólogos del SENA. En el desarrollo de esta actividad, se utilizará la estrategia de lluvia de ideas y la elaboración de un mapa mental utilizando diferentes herramientas digitales.



Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA2-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de internet**

Realizar un mapa mental sobre los tipos de *software* y servicios de internet utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa mental debe ser creativo, y se recomienda:

- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de Internet presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de internet para incluirlos en el mapa mental.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de internet para el área ocupacional de su desempeño.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa mental y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo “**Anexo_Map mental**” que le orientará en el desarrollo de esta actividad.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** mapa mental sobre los tipos de *software* y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y, en la parte inferior derecha, escribir sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA2. Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.

El uso de herramientas ofimáticas y colaborativas optimiza y hace más productivos los diferentes procesos en el campo laboral; además que facilita las tareas profesionales, tanto a nivel individual como en el trabajo en equipo. Para el logro de los objetivos en esta actividad, se emplea la estrategia de aprender haciendo, mediante la elaboración de un taller práctico sobre las funcionalidades de la ofimática.

Duración: 12 horas.

Material de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiarse lo mostrado en el componente formativo “**Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**”.



Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA2-220501046-AA2-EV01 Taller. Utilización de las herramientas de ofimática**

Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el archivo comprimido **anexo “TallerOfimatica”**. Este taller se debe realizar de manera individual.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Taller sobre herramientas ofimáticas.
- **Formato:** Word
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01**.

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.

El uso de herramientas TIC colaborativas ha permitido mejorar el desarrollo de actividades y tareas de diferentes equipos de trabajo, optimizando, además, la coordinación, el seguimiento y las responsabilidades en la gestión de diferentes proyectos, tanto en la modalidad presencial como en el teletrabajo.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **“Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)”**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA2-220501046-AA3-EV01 Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos**

Tomando como base el siguiente enlace: <https://blog.trello.com/es/como-usar-trello> sobre el uso de la herramienta Trello, que sirve para administrar toda clase de proyectos, se debe elaborar un tablero basado en las tareas y actividades de un proyecto, realizando las diferentes acciones descritas en el enlace de Trello (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades).

Para la elaboración del tablero, organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes para desarrollar un tablero por grupo, el cual será compartido con los demás grupos y con el instructor.

Deben redactar un informe que describa las acciones realizadas por el grupo, según las actividades propuestas en el enlace compartido, es decir, la construcción del tablero en **Trello**, además de suministrar la dirección URL de acceso al mismo. Este análisis debe incluir las dificultades y oportunidades encontradas en el uso de esta herramienta.



Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe de la actividad – URL tablero de Trello.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501046-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA4. Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.

Identificar y reconocer las posibilidades de mejorar la calidad en los procesos y productos en las diferentes áreas de trabajo incorporando Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de manera que sea posible implementar cambios en la gestión de estos procesos y productos para una mayor productividad y efectividad en las operaciones.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: “**Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: GA2-220501046-AA4-EV01 Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.**

Redactar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse en los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC; para el informe, tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente a las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, *spaces*, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, *E-learning*, *marketing* digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, entre otras.
- Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, historietas, infografías, presentaciones interactivas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea. Se sugieren algunas herramientas para el desarrollo de esta evidencia, como son:
 - Canva: https://www.canva.com/es_es/
 - Genially: <https://genial.ly/es/>
 - Emaze: <https://www.emaze.com/>



Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** Máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01.**

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales (230101507).

Para alcanzar la apropiación de competencias básicas en el proceso de formación profesional integral es necesario dotar a los aprendices de herramientas que propicien su cualificación para un desempeño idóneo en el mundo del trabajo y en el mundo de la vida.

En este contexto, fortalecer las competencias biofísicas tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad de vida, mediante la adopción de un estilo de vida saludable y el logro de las condiciones físicas requeridas en el desempeño laboral. Este logro supone el desarrollo de la psicomotricidad propia del área de trabajo, el manejo adecuado de la postura corporal en los ámbitos del espacio-tiempo, la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

Las competencias biofísicas, por una parte, incrementan la productividad, la calidad de vida y la seguridad en el trabajo; por otra, inciden en la disminución de los costos por el ausentismo y las lesiones de los trabajadores, derivadas de enfermedades y accidentes laborales. Desde esta perspectiva, el deporte debe utilizarse como medio para mejorar las condiciones físicas necesarias para un desempeño idóneo en los contextos sociales y productivos.

Para el desarrollo del módulo de cultura física es imperativo el trabajo interdisciplinario por cuanto su especificidad depende de la naturaleza y de las particularidades de cada desempeño laboral.

En conclusión, se puede afirmar que los principales objetivos del acondicionamiento físico para el trabajo son:

- Prevenir accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.
- Reducir los factores de riesgo endógenos.
- Incrementar el rendimiento y productividad laboral.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA2 -230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.

Con esta actividad de aprendizaje se pretende valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Duración: 12 horas.



Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Actividad física y hábitos de vida saludable**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA2-230101507-AA1-EV01. Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz**

Para el desarrollo de esta evidencia debe participar en el foro realizando un aporte inicial en respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles músculos del cuerpo humano posibilitan la coordinación motriz de acuerdo con su área de desempeño?
- ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ¿Qué es motricidad? Defínalo con sus propias palabras.
- ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?
- En el desempeño laboral de su área ocupacional ¿cómo se evidencia la motricidad gruesa? Dé un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro temático - identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA2-230101507-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA2-230101507-AA2. Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Con esta actividad se espera que el aprendiz establezca hábitos a través de la práctica de un estilo de vida saludable fundamentado en los saberes de nutrición e higiene, puesto que mantener buenos hábitos alimenticios puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades; además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por eso, es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos de acuerdo con las actividades que se realizan a diario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Actividad física y hábitos de vida saludable**”.



Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA2 -230101507-AA2-EV01. Infografía - Estilos de vida saludable**

La construcción de esta evidencia consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Para ello, tenga en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos?, ¿de cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?
- ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Recuerde que una infografía es un recurso gráfico que combina equilibradamente imágenes sintéticas, explicativas y fáciles de entender con textos que tienen como fin comunicar información de manera visual para facilitar su transmisión.

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

Herramienta	Enlace
Infogram	https://infogram.com/es/
Canva	https://www.canva.com/
Piktochar	https://piktochart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** una infografía sobre los estilos de vida saludable.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía – Estilos de vida saludable. GA2 -230101507- AA2-EV01.**



3.3.3. Actividad de aprendizaje GA2-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.

Con esta actividad se pretende la construcción de prácticas básicas de nutrición para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida de los aprendices en el contexto individual, laboral y social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Actividad física y hábitos de vida saludable**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA2-230101507- AA3-EV1 - Ficha antropométrica de valoración de la condición física**

Teniendo en cuenta los datos obtenidos tras realizar las pruebas físicas y antropométricas, elabore un plan de acción a seguir, de acuerdo con las recomendaciones dadas por el instructor para mejorar la calidad de vida.

Diligencie la ficha antropométrica que contenga la información correspondiente a datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de los diferentes *test* de resistencia (*burpee*), *test* de fuerza abdominal, piernas y brazos por un minuto y frecuencia cardiaca antes y después de los *test*.

	FICHA ANTROPOMÉTRICA
Nombre	
Documento identidad	
Peso	
Altura	
Envergadura	
Peso ideal	
FCM	
% de grasa	
IMC	



	RESULTADO 1	RESULTADO 2	BAREMOS
Fuerza en piernas 1´			
Fuerza de brazos 1´			
Fuerza abdominal 1´			
Fuerza lumbar 1´			
Burpee test 1´			
Test de Cooper 12´			
ANÁLISIS PERSONAL			
1. ¿De acuerdo con estos datos, cómo considera el estado actual de sus capacidades físicas? 2. ¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición? 3. De acuerdo con la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?			

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** ficha antropométrica de valoración de la condición física.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2-230101507-AA3-EV01.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA2-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.

Es muy importante identificar los elementos que se utilizan en su entorno para un buen desempeño en el área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente su rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Actividad física y hábitos de vida saludable**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.



- **Evidencia: GA2-230101507- AA4-EV01. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas**

Con esta actividad debe construir un folleto como evidencia de aprendizaje, en el que debe mostrar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas, y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

Para elaborar el folleto puede utilizar una herramienta tecnológica de su preferencia y enviarla al instructor a través de la plataforma virtual, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un folleto.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA2-230101507-AA4-EV01.**

3.4. Actividades de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (240202501).

El inglés es una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social y para ello se plantean actividades generales y específicas con miras al desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las cuatro (4) habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental dar opiniones y puntos de vista acerca de las situaciones a las que el aprendiz se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social como su contexto laboral futuro, inmediato y pasado.

El aprendiz está llamado a ser observador y crítico, por esta razón es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiado para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas directamente con su quehacer profesional en un nivel principiante.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 24 horas



Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es el componente formativo “**English Level 2 MCER A1.2**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia: GA2-240202501-AA1-EV01. Cuestionario**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del segundo nivel “**English Level 2 MCER A1.2**”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos para resolverlo.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia: GA2-240202501-AA1-EV02. Video entrevista virtual.**

Con el apoyo de uno de sus compañeros, y una vez apropiado el material de estudio del segundo nivel, grabe un video de una presentación de una entrevista de trabajo, postulándose para un empleo relacionado con su perfil profesional. Luego de ser entrevistado intercambie el rol con su compañero para ser el entrevistador.

Durante la entrevista deberá responder las siguientes preguntas:

1. *Tell us about yourself*
2. *What motivates you?*
3. *What are your hobbies?*
4. *What are your future plans if you get this job?*
5. *What are your future goals or what are your career goals?*
6. *What do you see as a major success in your life?*
7. *Why did you leave your last job?*
8. *Where do you see yourself in 5 years?*

Para realizar la grabación de la entrevista virtual puede programar un encuentro sincrónico a través de Skype, Zoom, Meet o Teams con su compañero y realizar la grabación de la entrevista para luego guardarla.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video de la entrevista virtual de trabajo. Una vez finalizada la grabación de la entrevista debe cargar el vídeo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.
- **Formato:** Word o PDF con los datos básicos del entrevistado, entrevistador y la URL del vídeo. Tenga en cuenta que se debe garantizar la visualización del video.
- **Extensión:** de 3 a 5 minutos.



- Para hacer el envío de la actividad debe dirigirse al área de la actividad correspondiente y acceder al espacio: **Video entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02.**

3.4.2. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental ser capaz de expresar opiniones y puntos de vista acerca de las situaciones a las que usted, como aprendiz, se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social como en su contexto laboral.

El aprendiz está llamado a ser observador y crítico, por esta razón es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiado para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas directamente con su quehacer profesional.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 24 horas

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es el componente formativo: “**English Level 2 MCER A1.2**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV01. Crónica**

Seleccione un personaje icónico y con trayectoria importante en el mundo de acuerdo con su perfil profesional (Ej.: en moda un personaje icónico es Agatha Ruiz) y busque en internet información acerca de él (ella); a partir del personaje seleccionado realice una crónica escrita con los hechos más importantes y las situaciones más relevantes en la trayectoria profesional del personaje.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento escrito será máximo de 1 página y una extensión entre 200 y 500 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherente a las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Crónica GA2-240202501-AA2-EV01.**



4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario política de tratamiento de datos. GA2-260101034-AA1-EV01. Evidencia de producto: Informe ¿Qué servicio prefiere el cliente? GA2-260101034-AA1-EV02.	Estructura la información de acuerdo la política organizacional. Valida la información recolectada de acuerdo con los parámetros e impacto. Aplica normativa sobre tratamiento de datos de acuerdo con protocolos organizacionales.	Cuestionario: IE-GA2-260101034-AA1-EV01. Lista de verificación: IE-GA2-260101034-AA1-EV02.
Evidencia de desempeño: Protocolo de servicio al cliente. GA2-260101034-AA1-EV03.	Ejecuta el protocolo de interacción con el cliente de acuerdo con procedimiento. Evalúa la percepción del cliente a partir de interacciones y reporte de métricas.	Lista de verificación: IE-GA2-260101034-AA1-EV03.
Evidencia de desempeño: Foro servicio posventa. GA2-260101034-AA1-EV04.	Genera una relación con el cliente de acuerdo con protocolos posventa. Genera reportes de según las actividades digitales de la organización.	Lista de verificación: IE-GA2-260101034-AA1-EV04.
Evidencia de conocimiento: Mapa mental - <i>Software</i> y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01.	Reconoce características de equipos tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas tic, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	Lista de verificación: IE-GA2-220501046-AA1-EV01.



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01.	Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas.	Lista de verificación: IE-GA2-220501046-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501046-AA3-EV01.	Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.	Lista de verificación: IE-GA2-220501046-AA3-EV01.
Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01.	Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	Lista de verificación: IE-GA2-220501046-AA4-EV01.



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de desempeño: Foro temático -Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA2 -230101507-AA1-EV01.	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	Lista de chequeo IE-GA2 -230101507-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Infografía – Estilos de vida saludable. GA2 -230101507- AA2-EV01.	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	Lista de chequeo IE-GA2-230101507- AA2-EV01.
Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA2 -230101507- AA3-EV01.	Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Lista de verificación IE-GA2-230101507- AA3-EV01.
Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA2 -230101507- AA4-EV01.	Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos	Lista de chequeo IE-GA2 -230101507-AA4-EV01.



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según el contexto laboral.	
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01	Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar de trabajo, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Cuestionario IE-GA2-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02	Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Lista de chequeo IE-GA2-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01	Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Lista de chequeo IE-GA2-240202501-AA2-EV01.

5. Glosario de términos

Actividad física: cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía.

Antropometría: estudio de las proporciones y las medidas del cuerpo humano.



Deporte: es un juego o actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento.

Ejercicio: es el conjunto de acciones motoras musculares y esqueléticas. Comúnmente se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona. Se lleva a cabo por diferentes razones como el fortalecimiento muscular, mejora del sistema cardiovascular, desarrolla habilidades atléticas, deporte, pérdida de grasa o mantenimiento, así como actividad recreativa.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Main idea (Idea principal): estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de “*Topic*”, esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (*Topic*). Ejm.: “*The robots can help in, medicine*”.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE. UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y *software*.

Motricidad fina: se refiere a las acciones que implican pequeños grupos musculares de cara, manos y pies, concretamente, las palmas de las manos, los ojos, dedos y músculos que rodean la boca. Es la coordinación entre lo que el ojo ve y las manos tocan.

Motricidad gruesa: es aquella relativa a todas las acciones que implican grandes grupos musculares, en general, se refiere a movimientos de partes grandes del cuerpo del niño o de todo el cuerpo.

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (*one, two, three, etc.*).

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, ejemplo: primero (*first, second, third, etc.*)

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Pausa activa: es una actividad física realizada en un breve espacio de tiempo en la jornada laboral, orientada a que las personas recuperen energías para un desempeño eficiente en el trabajo, a través de ejercicios que compensen las tareas desempeñadas, revirtiendo de esta manera la fatiga muscular y el cansancio generados por el trabajo.

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: “*I’m*” (contracción de *I am*), “*She’s*” (contracción de *she is*), etc.



Presente simple (Presente Simple): tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo: *I am Susana. I work as a doctor.*

Presente Continuo: tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar “*to be*” y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en “-ing”. Por ejemplo: *I am working at SENA now.*

Preposiciones de tiempo: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son “*in*”, “*on*” y “*at*”.

Preposiciones de lugar: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación. Por ejemplo: “*In the room*”, “*next to the shop*”.

Psicomotricidad: disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que lo envuelve.

Reacción mental: es un concepto que se utiliza para referirse al conjunto de tensiones inducidas en una persona por las exigencias del trabajo mental que realiza (procesamiento de información del entorno a partir de los conocimientos previos, actividad de rememoración, de razonamiento y búsqueda de soluciones, etc.). Para una persona dada, la relación entre las exigencias de su trabajo y los recursos mentales de que dispone para hacer frente a tales exigencias expresa la carga de trabajo mental.

Recreación: todas aquellas actividades y situaciones en las cuales está puesta en marcha la diversión, como también la relajación y el entretenimiento. Son casi infinitas las posibilidades de recreación que existen hoy en día, especialmente porque cada persona puede descubrir y desarrollar intereses por distintas formas de recreación y divertimento.

Role play: juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando.

Semiótica: teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora; también es conocido como *software* de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el *hardware* desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.

Scanning: estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que “*Skimming*” no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

Skimming: estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva ni detenida, y puede durar pocos segundos.

Software: conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.



TIC: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

WWW: son las iniciales que identifican la expresión inglesa *World Wide Web*, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un *software* conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Brenson, G. (1991). *Los sobrecomprometidos: el estrés y la gerencia de sí mismo*. Fundación Neo-humanista.

Defontaine, J. (1981). *Manual de reeducación psicomotriz*. (Tercer año) . Editorial Médica y Técnica S.A.

David Ibiza: WordPress y Marketing Online. (2019). *Tutorial Trello: Guía de uso con ejemplos reales prácticos*. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=UB44coH3SM>

Figarola, I. (s. f.) *Fonética inglesa (th)*. <https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/>

Gallardo, Y. (2020). *Word para principiantes* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc>

Guilman E. (1981). *Evolución psicomotriz desde el nacimiento hasta los 12 años*. Editorial Médica y Técnica S.A.

Honke, O., y Ramme-Wichmann, A. (1991). *Salud en la oficina*. Integral.

Mejía, M., y Barrera, A. (2008). Software. En A. Gómez y A. Briseño (Ed.), *Introducción a la computación* (p. 23-43). Cengage Learning. <https://link.gale.com/apps/doc/CX3004400004/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=d8990326>

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*. <http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm>

Ortega, E y Blázquez, D. (1984). *La actividad motriz en el niño de 3 a 6 años*. Editorial Cincel.

Rigal, R. (1987). *Motricidad humana. Fundamentos y aplicaciones pedagógicas*. Editorial Pila Teleña S.A.

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill España. <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1>

Wickstrom, R. (1990). *Patrones motores básicos*. Alianza Deporte.

Zarco, J. (1992). *Desarrollo infantil y Educación Física*. Ediciones Aljibe.



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ramiro E. Barrientos Gómez	Instructor Experto en TIC	Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre de 2020
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Liliana Victoria Morales	Evaluador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Luz Áida Quintero Velásquez	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2022
	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital- Centro de diseño y metrología.	Febrero 2022
	Elkin Rodolfo Moreno Merchan	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Febrero 2021
	Darío González	Corrección de estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología	Marzo 2022
	Cristóbal Álvaro Villegas Acevedo	Instructor Cultura física	Centro de formación en Diseño, Confección y Moda	Octubre de 2020
	Bertha Paola Bejarano Ávila	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital – Centro para la	Octubre de 2020



			Industria de la Comunicación Gráfica	
	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Corrección de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Marzo 2022
	Jaime Hernan Tejada	Experto Temático	Regional Distrito capital - Centro de diseño y metrología.	Mayo 2022
	Luis Fernando Botero Mendoza	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital – Centro de gestión industrial.	Mayo 2022
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Marzo de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Mayo 2022
	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología.	Junio del 2022.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** AP4 - Determinar la estructura lógica y tecnológica del sistema.
- **Competencia(s):**

Técnica:

- 220501095 - Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

Claves:

- 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicas:

- 220501095-02 - Estructurar el modelo de datos del *software* de acuerdo con las especificaciones del análisis.
- 220501095-01 - Elaborar los artefactos de diseño del *software* siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
- 220501095-04 - Verificar los entregables de la fase de diseño del *software* de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.



Claves:

- 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- 240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- 240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** 296 horas
- Técnica:** 200 horas
- Claves:** 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la cuarta guía de aprendizaje que comprende la competencia técnica diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.

Es importante saber que cada ser humano tiene siempre la necesidad de comunicar y esta es una experiencia inherente a cada quien, pues se presenta de diversas formas e incluye la transmisión y recepción de estímulos, ideas, pensamientos y emociones que, a su vez, se condicionan desde la cultura, el contexto social, la forma de sentir el mundo y los procesos de formación adelantados, entre otros condicionantes de la experiencia humana.

Finalmente, encontrarán la competencia clave de inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.



Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. Los instructores programarán encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de planeación del proyecto formativo: Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia Diseñar la solución de *software* de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos (220501095)

La evaluación de requisitos permite especificar las características operacionales del *software* en cuanto a función, rendimientos y datos, también establece las restricciones que este debe cumplir.

Por otra parte, en cuanto al diseño de la solución con base en los procedimientos y requisitos técnicos, es importante recordar que el *software* es el soporte lógico de un sistema informático, aquí encontramos el conjunto de los componentes que son necesarios para la realización de tareas específicas, por lo cual, para realizar un óptimo diseño de una solución de *software* hay que tener en cuenta los requisitos técnicos.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA4-220501095-AA1 - Diseñar la estructura de la base de datos del sistema, de acuerdo con los requisitos.

El diseño de la solución con base en los procedimientos y requisitos técnicos debe ir de la mano con el soporte lógico de un sistema informático, para lo cual, para realizar un diseño óptimo de una solución de



software hay que tener en cuenta los requisitos técnicos, y en especial, se deben abarcar todos los componentes que son necesarios para la realización de tareas específicas,

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Conceptos generales de bases de datos**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-220501095-AA1-EV01. Diseñar el modelo conceptual y lógico, de acuerdo al caso de estudio.**

El modelo conceptual representa las entidades importantes y sus relaciones para examinar los conceptos de dominio con los interesados en el proyecto, además de la definición del problema que tratará la solución del sistema propuesto. Con base en la definición previa, y con la lectura del componente formativo, se debe diseñar un modelo conceptual que abarque también la parte lógica del caso de estudio.

Elementos a tener en cuenta:

- Realizar el modelo conceptual.
- Tener en cuenta el tipo de base de datos seleccionada.
- Tener en cuenta las especificaciones del análisis.
- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** modelo conceptual.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.



- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diseñar el modelo conceptual y lógico, de acuerdo al caso de estudio. GA4-220501095-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA4-220501095-AA1-EV02. Modelo conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de *software*.**

Un modelo conceptual es una descripción general de cómo un sistema se organiza y opera. Su tarea principal es especificar y describir los conceptos base. Con base en la definición previa, y con la lectura del componente formativo, se debe diseñar un modelo conceptual que abarque también la parte lógica del proyecto de desarrollo de *software* a realizar.

Elementos a tener en cuenta en los modelos conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de *software*:

- Generar el modelo lógico, de acuerdo con la técnica seleccionada.
- Normalizar el modelo lógico, de acuerdo con el tipo de base de datos.
- Crear el diccionario de datos, según el modelo lógico.
- Definir políticas de seguridad para garantizar integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos.
- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe con el modelo lógico.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Modelo conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de *software*. GA4-220501095-AA1-EV02.**



3.1.2. Actividad de aprendizaje GA4-220501095-AA2 - Elaborar artefactos usando el paradigma de programación orientada a objetos.

Un artefacto es un producto físico resultante del proceso de desarrollo de *software*, entre ellos los casos de uso, diagrama de clases y otros modelos UML, estos ayudan a la descripción de la función, la arquitectura o el diseño de una solución de *software*.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes formativos “**Conceptos básicos programación orientada a objetos**”, “**Gestión de requisitos**”, “**Diseño de patrones de *software***” y “**Conceptos, tecnologías y arquitectura para el desarrollo web**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-220501095-AA2-EV01. Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos.**

Para el desarrollo de la actividad, debe:

- Realizar un glosario de terminología utilizada en la POO, cada término debe ser explicado con sus propias palabras.
- En su propio concepto, explicar cuáles son las características y los principios o pilares básicos de la POO.

Elementos a tener en cuenta:

- POO.
- Clases.
- Herencias.



- Objetos.
- Métodos.
- Eventos.
- Atributos.
- Abstracción.
- Encapsulamiento.
- Polimorfismo.

Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** taller.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 3 hojas de contenido.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos. GA4-220501095-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA4-220501095-AA2-EV02. Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de *software*.**

Los entregables son aquellos productos tangibles que se generan como resultado de los procesos del proyecto de *software*, sus descripciones, estados posibles y la fuente del producto (puede ser otro proceso o una entidad externa al proyecto, como el cliente). Ejemplo de algunos entregables:

- Especificación de requisitos.
- Diseño de *software*.
- Registro de trazabilidad.
- Casos de prueba.



- Reportes de prueba.
- Captura de requisitos.
- Especificaciones de sistema.
- Manuales de usuario, etc.

Elementos a tener cuenta en la actividad:

- Entregar el informe de análisis, identificando las características del *software* a diseñar.
- Definir las plataformas tecnológicas a emplear en el desarrollo, de acuerdo con las condiciones del *software* desarrollado.
- Definir los entregables de diseño siguiendo los conceptos y principios de orientación a objetos.
- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe de entregables.
 - **Formato:** PDF.
 - **Extensión:** libre.
 - Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de *software*. GA4-220501095-AA2-EV02.**
- **Evidencia GA4-220501095-AA2-EV03. Bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado y patrones de diseño.**

El UML es un lenguaje gráfico de modelado que sirve para especificar, construir, visualizar y documentar un sistema, por lo general se utiliza para especificar o describir métodos o procesos.

Elementos a tener cuenta en la actividad:

- Debe elaborar un informe con las bases conceptuales del lenguaje unificado de modelado UML.
- Profundizar con material de apoyo sobre UML.



- Con sus propias palabras elabore un resumen sobre UML.
- Elaborar un glosario de terminología UML.
- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado y patrones de diseño. GA4-220501095-AA2-EV03.**

- **Evidencia GA4-220501095-AA2-EV04. Diagrama de clases del proyecto de *software*.**

El diagrama de clases es el tipo de diagrama más útil en UML, porque traza claramente la estructura de un sistema concreto al modelar.

Para esta evidencia elaboraremos un diagrama de clases, de acuerdo con los requisitos, aplicando buenas prácticas de diseño orientado a objetos.

Elementos para tener cuenta en la actividad:

- Diagramar las clases del proyecto de *software*.
- Aplicar buenas prácticas de diseño orientado a objetos.
- Utilizar una herramienta TIC para hacer diagramas.
- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** diagrama de clases del proyecto de *software*.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.



- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de clases del proyecto de *software*. GA4-220501095-AA2-EV04.**

- **Evidencia GA4-220501095-AA2-EV05. Desarrollar la arquitectura de *software*, de acuerdo con el patrón de diseño seleccionado.**

Se entiende por arquitectura de *software* el conjunto de patrones y abstracciones coherentes que proporcionan un marco definido y claro para interactuar con el código fuente.

Desarrollar la arquitectura de *software*, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Incorporar patrones de diseño propendiendo en mejores prácticas para la codificación y mantenibilidad del *software*.
- Elaborar la vista de componentes para visualizar el *software* en fases avanzadas del ciclo de vida.
- Elaborar la vista de despliegue del *software* para determinar condiciones de la implantación de la solución informática.
- Elegir herramientas necesarias para optimizar los procesos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** arquitectura de *software*.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Desarrollar la arquitectura de *software*, de acuerdo con el patrón de diseño seleccionado. GA4-220501095-AA2-EV05.**

- **Evidencia GA4-220501095-AA2-EV06. Taller. Arquitectura de *software*.**

Un documento sobre arquitectura de *software*, teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Qué entiende por arquitectura de *software*?
- ¿Cuál es su función?



- ¿Cómo se elabora la arquitectura de *software*?
- ¿Cómo lograr una buena arquitectura?
- ¿Cuáles son los elementos de diseño de una arquitectura de *software*?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento sobre arquitectura de *software* (se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones).
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller. Arquitectura de *software*. GA4-220501095-AA2-EV06.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje GA4-220501095-AA3 - Elaborar los artefactos necesarios para el despliegue del *software*, de acuerdo con la metodología.

Hay que recordar que un artefacto es un producto físico resultante del proceso de desarrollo de *software*, entre ellos tenemos los casos de uso, diagrama de clases y otros modelos UML que ayudan a la descripción de la función, la arquitectura o el diseño de una solución de *software*.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes formativos “**Conceptos básicos programación orientada a objetos**”, “**Gestión de requisitos**”, “**Diseño de patrones de *software***” y “**Conceptos, tecnologías y arquitectura para el desarrollo web**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:



- **Evidencia GA4-220501095-AA3-EV01. Mapa conceptual - Identificación y caracterización de los componentes del ciclo de vida del *software*.**

El ciclo de vida contiene los procesos, actividades y tareas relacionadas con el desarrollo y mantenimiento de una solución de *software*, contemplando la vida completa del sistema, desde la definición de los requisitos hasta la entrega del *software*.

Realizar un mapa conceptual que contenga la identificación y caracterización de los componentes del ciclo de vida del *software*, teniendo en cuenta:

- Utilizar herramientas TIC para elaboración de mapas conceptuales.
- Identificar los conceptos clave.
- Agregar enlaces para conectar los conceptos.
- Revisar la lógica y personalizar el formato.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual - Identificación y caracterización de los componentes del ciclo de vida del *software*. GA4-220501095-AA3-EV01.**

- **Evidencia GA4-220501095-AA3-EV02. Foro - Implementar la arquitectura de *software*.**

Argumente y debata sobre la arquitectura de *software*, por medio del foro dispuesto para este fin.

Elementos para tener en cuenta en la actividad:

- Recuerde que toda participación en el foro debe presentar una argumentación clara y con buena ortografía.
- Apoyar cada argumentación teniendo en cuenta los siguientes conceptos:
 - ¿Por qué se seleccionó la arquitectura propuesta?



- ¿Cuáles fueron los elementos de diseño primordiales?
- Debe responder a los comentarios realizados por otros compañeros.
- Hay que participar comentando en el foro de otros dos compañeros, con argumentos claros.

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro - Implementar la arquitectura de *software*. GA4-220501095-AA3-EV02.**

- **Evidencia GA4-220501095-AA3-EV03. Diagrama de despliegue para caso de estudio y proyecto de *software*.**

El diagrama de despliegue para caso de estudio, también se le conoce como gráfico de red o mapa de red, se utiliza para modelar la disposición física de los artefactos de *software* en nodos, vértices y líneas y ayuda a representar las relaciones entre grupos de entidades.

Elementos a tener en cuenta:

- Definir la arquitectura del *software*.
- Dar cumplimiento a los requisitos funcionales y no funcionales.
- Utilizar herramientas TIC para elaboración de diagramas.
- Identificar los conceptos clave.
- Agregar enlaces para conectar los conceptos.
- Revisar que la lógica es la correcta y personalizar el formato.
- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, debe tener como mínimo portada, introducción y conclusión.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** diagrama de despliegue.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.



- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de despliegue para caso de estudio y proyecto de *software*. GA4-220501095-AA3-EV03.**

3.1.4. Actividad de aprendizaje GA4-220501095-AA4 - Realizar la evaluación de artefactos del *software*, de acuerdo con el informe de análisis.

El proceso de evaluación en el desarrollo de un sistema *software* es una etapa clave, por esta razón, a medida que se va avanzando se intenta que la detección de defectos se haga lo antes posible y tenga menor impacto en el tiempo y esfuerzo de desarrollo. Por consiguiente, esta actividad se centra en la elaboración, verificación y evaluación de los artefactos de *software* con base en los estándares para el desarrollo de *software*.

Duración: 40 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Validación de documentos**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-220501095-AA4-EV01. Taller sobre validación de documentos.**

Existen varias formas de evaluar un conjunto de artefactos y su relación con uno o más proyectos, por lo general se enfocan en el grado de utilidad de cada artefacto para cubrir metas específicas. Además, se debe profundizar sobre el tema y consultar material complementario.

Elabore un informe, teniendo en cuenta las siguientes preguntas orientadoras:

- ¿Qué es un artefacto?
- ¿Cuáles son los tipos de artefactos?
- ¿Qué es la evaluación de artefactos?
- ¿Cómo se realizan?



- ¿Qué instrumentos se utilizan?
- ¿Qué resultados se obtienen?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe técnico.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller sobre validación de documentos. GA4-220501095-AA4-EV01.**

- **Evidencia GA4-220501095-AA4-EV02. Diseño de instrumentos para verificación de artefactos.**

Según la IEEE (2004), las pruebas de *software* consisten en verificar el comportamiento de un programa dinámicamente a través de un grupo finito de casos de prueba, debidamente seleccionados del, típicamente, ámbito de ejecuciones infinito, en relación al comportamiento esperado, es por esto que la verificación de *software* es un componente fundamental del proyecto, su objetivo principal es asegurar que la solución informática cumple por completo todos los requisitos y objetivos planeados.

Elementos a tener en cuenta:

- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción, y conclusiones.
- Diseñar los instrumentos de verificación para la verificación de artefactos.
- Debe contener toda la información que se necesite.
- La lista de chequeo debe ser corta, concisa y entendible.
- Debe estar redactada en un lenguaje sencillo, comprensible y con buena ortografía.
- El formato debe ser amigable y con buen diseño.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento instrumento de verificación de artefactos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.



- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diseño de instrumentos para verificación de artefactos. GA4-220501095-AA4-EV02.**
- **Evidencia GA4-220501095-AA4-EV03. Listas de chequeo para validación de documentación de diseño.**

Las listas de chequeo son formatos de control que se elaboran para registrar mediciones o el cumplimiento total o parcial de tareas, además de ser unas herramientas necesarias para garantizar la calidad de los productos ya sea por medición, verificación o control.

Elementos a tener en cuenta :

- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, debe tener como mínimo una portada, introducción, y conclusiones.
- Diseñar las listas de chequeo, teniendo en cuenta las indicaciones del componente formativo.
- Cada lista debe contener toda la información que se necesite.
- La lista de chequeo debe ser corta, concisa y entendible.
- Se debe seleccionar un nombre claro, el cual identifique para qué sirve este instrumento.
- Escribir las categorías o posibles variables en la información que se espera encontrar.
- Establecer la escala de incidencias.
- Diseñar la cuadrícula. Asegurarse que todas las partes de la lista de chequeo estén claramente descritas.
- Esta herramienta busca quitar problemas y obtener un formato claro y fácil de usar, así cuanto más básico, mejor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento listas de chequeo.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Listas de chequeo para validación de documentación de diseño. GA4-220501095-AA4-EV03.**



❖ **Evidencia GA4-220501095-AA4-EV04. Informe de evaluación a los artefactos de diseño del *software*.**

Los informes son documentos en los que se plasman una serie de procesos de acuerdo con los requerimientos y objetivos a alcanzar, también son conocidos como *reporting* y su fin es realizar un análisis exhaustivo del sistema que se desea desarrollar y el rendimiento de los procesos, logrando influir directamente en la toma de decisiones.

Elementos a tener en cuenta en el documento técnico de validación:

- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.
- Elaborar el informe, teniendo en cuenta las indicaciones del componente formativo.
- El informe debe ser claro y debe tener la siguiente información: resumen, introducción, objetivos y metodología aplicada.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe de evaluación a los artefactos de diseño del *software*.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de evaluación a los artefactos de diseño del *software*. GA4-220501095-AA4-EV04.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (240201524)

Para el ser humano, comunicarse es una experiencia inherente a sí mismo, pues se presenta de diversas formas e incluye la transmisión y recepción de estímulos, ideas, pensamientos emociones que, a su vez, se condicionan desde la cultura, el contexto social, la forma de sentir el mundo y los procesos de formación adelantados, entre otros condicionantes de la experiencia humana. La comunicación oral y escrita es



fundamental, por lo cual se hace tan necesario el conocimiento de los procesos de comunicación en todos los ámbitos de la vida (social, personal y productivo) y su buena aplicación.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje, de acuerdo con sus características, intencionalidad y contexto.

Todos hemos estudiado, en algún momento de nuestras vidas, qué son los componentes de la comunicación, pero la pregunta sería: ¿los conocemos realmente y los usamos de forma consciente? Al transmitir todo mensaje, muchas veces lo solemos hacer hasta de una forma inconsciente y automatizada. Con esta actividad se busca lograr identificarlos, para poder usarlos en nuestra cotidianidad a la hora de comunicarnos.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Comunicación oral y escrita. Comunicándonos**”.

Evidencia: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201524-AA1-EV01. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?**





Al comunicarnos, realizamos un proceso integral, donde utilizamos diferentes elementos comunicativos para transmitir ideas o conceptos en contexto y que persiguen un fin en su intencionalidad. Un ejemplo claro es un discurso (emotivo, familiar, social, político, etc.). Por esta razón, esta actividad persigue que, a través de un discurso, puedas identificar cómo se enriquece un discurso aplicando técnicas de comunicación verbal y no verbal y cómo, a su vez, podemos transmitir emotividad a nuestro mensaje, dando un discurso eficaz.

Estructura de la participación:

- Redacte un breve discurso de no más de 1 minuto (entre 200 y 300 palabras).
- A partir de los conocimientos adquiridos en el componente formativo “Comunicándonos”, realice la exposición de dicho discurso a través de un video.
- Investigue otras fuentes de información para ampliar la conceptualización del componente formativo.
- Para la realización del video, puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás, como: Powtoon, Loom, Canva, entre otros.
- Dicho video tendrá dos partes: en la primera, dirá su discurso sin usar ningún elemento comunicativo (inexpresivo, sin gestos, sin emoción, sin contacto visual, etc.) y, en la segunda, aplicará las técnicas de comunicación verbal y no verbal.
- Redacte sus conclusiones en una página (la cual entregará en PDF), de las diferencias encontradas entre las dos formas y cómo, comunicarnos correctamente, genera valor a nuestras palabras, basado en la experiencia del ejercicio a desarrollar.
- Se sugiere subir el video a YouTube.
- Finalmente, en un documento, entregue sus datos, la URL del video en YouTube y sus conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** video y conclusiones, narrando un discurso construido (en dos partes), sin utilizar y empleando las técnicas de comunicación verbal y no verbal y las conclusiones (PDF) del ejercicio realizado en el video.



- **Extensión:** escrito de conclusiones, máximo 3 páginas (de desarrollo y portada) y video de máximo 3 minutos.
- **Formato:** documento Word o PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA4-240201524-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.

Hay una estrecha relación entre pensamiento y lenguaje; teniendo en cuenta que todo comunica, desde lo que hacemos de forma consciente o de forma inconsciente, aporta al lenguaje del ser humano, según el contexto en que se desarrolle. El primer paso para llegar a una correcta argumentación, es la lectura comprensiva e interpretativa que, posteriormente, nos llevará a una correcta argumentación de nuestras ideas y nos ayudará a mejorar el lenguaje verbal y la retórica. Pero también el pensamiento es fundamental, el cual se desarrolla desde la atención y la observación hasta traducirse en un lenguaje, por lo cual se hace necesario tener presente las características de un pensador y, haciendo una unión de este elemento, podremos construir un argumento sólido y entendible para cualquier público.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Comunicación oral y escrita. Argumentación**”.

Evidencia: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201524-AA2-EV01. Video. La comunicación como expresión humana.**

El proceso de comunicación se centra en generar una articulación entre cómo y para qué nos comunicamos. Por eso, esta evidencia de aprendizaje busca que, a través de la realización de un escrito y la posterior grabación de un video, un tema que aqueja a la sociedad actual y, con eso, construir un argumento que conlleve a la resolución de esta.



Con dicha problemática, crear un escrito donde plasme su proposición, premisas y conclusiones, ante este tema, construyendo un argumento lógico. Finalmente, a través del video exponga el argumento, teniendo en cuenta las características de un pensador, en el argumento a exponer.

Estructura para la realización del video:

- Investigue y elabore un escrito donde se plasmen todas las ideas frente a la situación problemática, a partir de los conocimientos adquiridos en el material formativo.
- Piense en cómo esa situación dudosa, puede ser tratada en el video argumentativo y busque la forma correcta de darla a conocer de forma que impacte al receptor, desde el componente comunicacional.
- En dicho video, exponga el tema desarrollado de forma escrita y, al finalizar, justifique sus ideas. Para la realización del video puede utilizar la cámara del computador o celular, incluso, herramientas en línea que le permitan animar, editar, musicalizar y demás, como: Powtoon, Loom, Canva, entre otros.
- Para finalizar, junto al video, entregue la síntesis escrita, en donde relacione los aspectos más importantes de la situación problemática seleccionada.
- Entregar:
 1. Documento en PDF, con toda su información (nombre y apellidos completos, nombre del programa, fecha de realización y su síntesis).
 2. Video, adjuntar la URL, subir el mismo previamente a YouTube o Vimeo, y adjuntar la URL con permisos de visualización, para cualquiera que tenga el enlace.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** escrito tipo síntesis y video argumentativo sobre la situación problemática.
- **Extensión:** escrito tipo síntesis de máximo 2 páginas (de desarrollo) y video de máximo 3 minutos.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA2-EV01.**



3.2.3. Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir, a través de elementos e instrumentos gráficos.

En la comunicación, es importante conocer sobre los sistemas de signos propios de todo sistema comunicativo; estos dan sentido a nuestro mensaje para que pueda ser interpretado de la forma como se espera. Por lo tanto, se hace necesario saber interpretar.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Comunicación oral y escrita. Relacionando**”.

Evidencia: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240201524-AA3-EV01. Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno.**

Para el desarrollo de esta evidencia, seleccionaremos un tema noticioso global que sea relevante al momento de la realización de la misma evidencia, teniendo en cuenta una premisa de Foucault: “Lo propio de saber no es ni ver, ni demostrar, sino interpretar”.

De diferentes fuentes noticiosas confiables (medios de comunicación consolidados), a través del registro de información indirecta visto, hacer una organización gráfica del tema o problemática global elegida y luego represente su interpretación de esta, a través de una infografía, haciendo uso de todos los elementos vistos en el material de formación, mostrando gráficamente la interpretación del contexto elegido.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que se debe tener presente, para realizar esta actividad:

1. Identifique el tema noticioso a seleccionar.
2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para eso, haga uso de un registro de información indirecta, a través de portales noticiosos confiables.



3. Estructure un discurso con ayudas visuales, a través de una infografía que muestre su interpretación del contexto elegido, de una forma agradable, novedosa y entretenida.
4. Recuerde hacer un buen uso de los signos de puntuación, signos auxiliares, conectores lógicos, diagramas, mapas, gráficos, esquemas y flujogramas que utilice.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** infografía.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 1 página, Arial 11, espacio sencillo.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA4-240201524-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA4-240201524-AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, de acuerdo con los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.

La comunicación asertiva se constituye en la habilidad que tienen los seres humanos para comunicar, transmitir y recibir mensajes, ideas, sentimientos, creencias, posturas u opiniones propios o ajenos, de manera honesta, clara, oportuna y respetuosa de un tema o situación en particular, que se inscribe en los diferentes contextos a lo largo de la vida.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Comunicación oral y escrita. Escribiendo**”.

Evidencia: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:



- **Evidencia GA4-240201524-AA4-EV01. Informe. Creación de contenidos comunicativos.**

El desarrollo de esta evidencia de aprendizaje, implica un proceso escritural que dará cuenta de su capacidad para comunicarse, atendiendo a la estructura gramatical, la semiótica, cohesión y coherencia léxica en la producción de texto y teniendo en cuenta todos los elementos del material de formación.

A continuación, se describe la secuencia de acciones que debe tener presente para realizar esta actividad:

1. Retome la situación problema que eligió para el desarrollo de la actividad 2. “La comunicación como expresión humana”.
2. Realice un ejercicio investigativo que le permita profundizar en el estudio de la situación problema. Para ello, haga uso de algunas de las técnicas de registro de información; de esta manera, podrá organizar la información y tener un panorama más amplio y claro de la situación que deberá desarrollar en la siguiente orientación.
3. Elabore un informe donde, da cuenta de los elementos y procesos propios de la situación problema y que deberá estar en estrecha relación con la profesión que usted espera desempeñar al finalizar este proceso formativo, adaptando la información a un contexto laboral.
4. El informe deberá contener lo siguiente:
 - a) Encabezado: título del informe, autor (nombre y apellidos completos), nombre del programa y fecha de realización.
 - b) Palabras claves: señale por lo menos 5 palabras claves que utilizará en el contexto del informe.
 - c) Introducción: describa el tipo de texto, el tema abordado y su importancia.
 - d) Desarrollo: corresponde al cuerpo del trabajo, donde explica detalladamente el desarrollo de los aspectos que enunció en la introducción. En él deberá:
 - Exponer la problemática haciendo referencia a los aspectos más relevantes.
 - Presentar argumentos que complementen los aspectos relevantes que señale; para ello, puede hacer uso de la información que recolectó en el proceso investigativo previo a la escritura del informe, haciendo uso de las referencias bibliográficas en normas APA, gráficos y demás elementos que considere necesarios.
 - Presentar su postura frente a la problemática.



- Explicar cómo se puede dar solución o abordar la situación, desde su desempeño laboral.
 - Presentar cohesión y coherencia léxica; para hacerlo, haga uso de los conectores.
 - Utilizar adecuadamente los signos de puntuación, interrogación y admiración, y la acentuación.
 - Tener en cuenta todo lo visto en el material de formación desde el inicio.
- e) Conclusiones: presente las conclusiones a las que llegó, luego de haber realizado la investigación y escrito el informe.
- f) Bibliografía: presente las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del informe. Recuerde que lo debe hacer siguiendo la normativa APA 7ma edición.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** informe. La escritura como forma de comunicación asertiva, con la siguiente estructura: encabezado, palabras claves, introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 5 páginas, Arial 11, espacio sencillo.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA4-EV01.**

3.3. Actividad de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a dudas, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia, bien sea personal, laboral o profesional, social o técnica. Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria aporta, al hablante, herramientas no solo de comprensión, sino también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.



3.3.1. Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño, de acuerdo con el programa de formación.

Dentro de los contextos personales y laborales, es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos; dentro de estos, se destaca el uso de recomendaciones, sugerencias e indicaciones, así como también de reportar instrucciones y comentarios a subordinados y colegas siendo estas, enlazadas con vocabulario de interés general, de actualidad y de trabajo, debido a que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como también el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse. En idiomas, es bastante útil este conocimiento porque permite ese intercambio conversacional por medio del reportaje con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor, en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este, con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**English Level 6 - MCE B1,1+**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del sexto nivel “English Level 6 - MCE B1,1+”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario con preguntas, de acuerdo con la información brindada en el sexto nivel.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.**



- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV02. Mapa mental.**

Elaborar un mapa mental que relacione su (*Personal Learning Environment*) PLE, a partir de sus estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera y su aplicación a su entorno laboral inmediato.

Para el desarrollo de esta evidencia, siga los pasos que se describen a continuación:

1. Ingrese al componente formativo denominado “English Level 6 - MCE B1,1+”; allí encontrará los elementos gramaticales de importancia, para el desarrollo de la evidencia.
2. Realice una revisión del artículo realizado por Kupchyk, L & Litvinchuk, Alona (2020) *Constructing Personal Learning Environments through ICT-Mediated Foreign Language Instruction. EasyChair Preprint 4251*.
<https://easychair.org/publications/preprint/download/kxvw> y elabore el mapa mental en el que represente ideas, conceptos e información, que permitan reconocer los elementos que utiliza o ha utilizado para gestionar su aprendizaje y la aplicación en el entorno laboral.
3. Para la realización del mapa mental, se recomienda consultar las orientaciones presentadas en el documento: “**Anexo_Guia_para_hacer_mapa_mental**”.
4. Para la elaboración del mapa mental, descargue o acceda a alguna de las siguientes herramientas digitales, que facilitan la construcción y presentación del mismo: Goconqr, Mindmeister, Draw.io, Coggle o Mindomo. Una vez elegida la herramienta, elabore el mapa mental.
5. Cuando tenga el producto final, deberá descargarlo en un formato de imagen JPG o archivo PDF para, enseguida, adjuntarlo en la plataforma virtual, en el espacio designado para dicha evidencia, en las fechas establecidas por el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa mental que representa las ideas, conceptos e información que permitan reconocer los elementos que utiliza o ha utilizado, para gestionar su aprendizaje y la aplicación en el entorno laboral, sin olvidar elaborar un esquema de su propio PLE.
- **Formato:** exportar a PDF el mapa mental, desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión:** el mapa mental debe contener al menos 5 niveles de bifurcación.



- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental. GA4-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA4-240202501-AA1-EV03. Blog.**

En su proceso de formación se han generado videos, audios, textos orales y escritos, entre otros elementos relacionado con temas de familia, aficiones, intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, que le han permitido mejorar el dominio de una segunda lengua y, en su caso, el inglés.

De acuerdo con lo anterior, elabore un blog de forma creativa, en el que consolide y muestre diferentes entradas o posts. Adicional, organice dos entradas relacionadas con el pensamiento crítico y alfabetización mediática (*Critical thinking and media literacy*) y crimen y castigo (*Crime and punishment*) propuestos en el componente formativo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** archivo de texto o documento con la URL de acceso al blog, donde se mostrarán los diferentes post o entradas.
- **Formato:** web.
- **Extensión:** 5 a 7 entradas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Blog. GA4-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Diseñar el modelo conceptual y lógico, de acuerdo al caso de estudio. GA4-220501095-AA1-EV01.	● Genera el modelo conceptual de acuerdo con el tipo de base de datos seleccionada y las especificaciones del análisis.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA1-EV01



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	• Genera el modelo lógico de acuerdo con la técnica seleccionada. • Normaliza el modelo lógico de acuerdo con el tipo de base de datos. • Crea el diccionario de datos de acuerdo con el modelo lógico. • Define políticas de seguridad para garantizar integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos.	
Evidencia de producto: Modelo conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de <i>software</i>. GA4-220501095-AA1-EV02.	• Genera el modelo conceptual de acuerdo con el tipo de base de datos seleccionada y las especificaciones del análisis. • Genera el modelo lógico de acuerdo con la técnica seleccionada. • Normaliza el modelo lógico de acuerdo con el tipo de base de datos.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA1-EV02



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	• Crea el diccionario de datos de acuerdo con el modelo lógico. • Define políticas de seguridad para garantizar integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos.	
Evidencia de conocimiento: Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos. GA4-220501095-AA2-EV01.	• Interpreta el informe de análisis identificando las características del <i>software</i> a diseñar. • Define las plataformas tecnológicas a emplear en el desarrollo de acuerdo con las condiciones del <i>software</i> a desarrollar. • Define los entregables de diseño siguiendo los conceptos y principios de orientación a objetos.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA2-EV01
Evidencia de producto: Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de <i>software</i>. GA4-220501095-AA2-EV02.	• Interpreta el informe de análisis identificando las características del <i>software</i> a diseñar. • Define las plataformas tecnológicas a emplear en el desarrollo de acuerdo	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA2-EV02



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	con las condiciones del <i>software</i> a desarrollar. Define los entregables de diseño siguiendo los conceptos y principios de orientación a objetos.	
Evidencia de conocimiento: Bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado y patrones de diseño. GA4-220501095-AA2-EV03.	Crea el diagrama de clases de acuerdo con los requisitos, aplicando buenas prácticas de diseño orientado a objetos.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA2-EV03
Evidencia de producto: Diagrama de clases del proyecto de <i>software</i>. GA4-220501095-AA2-EV04.	Crea el diagrama de clases de acuerdo con los requisitos, aplicando buenas prácticas de diseño orientado a objetos.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA2-EV04
Evidencia de desempeño: Desarrollar la arquitectura de <i>software</i>, de acuerdo con el patrón de diseño seleccionado. GA4-220501095-AA2-EV05.	- Incorpora patrones de diseño propendiendo en mejores prácticas para la codificación y mantenibilidad del <i>software</i>. - Crea la vista de componentes para visualizar el <i>software</i> en fases avanzadas del ciclo de vida. - Crea la vista de despliegue del <i>software</i> para	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA2-EV05



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	determinar condiciones de la implantación de la solución informática.	
Evidencia de producto: Taller. Arquitectura de <i>software</i> . GA4-220501095-AA2-EV06.	• Incorpora patrones de diseño propendiendo en mejores prácticas para la codificación y mantenibilidad del <i>software</i>. • Crea la vista de componentes para visualizar el <i>software</i> en fases avanzadas del ciclo de vida. • Crea la vista de despliegue del <i>software</i> para determinar condiciones de la implantación de la solución informática.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA2-EV06
Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual - Identificación y caracterización de los componentes del ciclo de vida del <i>software</i> . GA4-220501095-AA3-EV01.	Define la arquitectura del <i>software</i> dando cumplimiento a los requisitos funcionales y no funcionales.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA3-EV01
Evidencia de desempeño: Foro - Implementar la arquitectura de <i>software</i> .	Define la arquitectura del <i>software</i> dando cumplimiento a	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA3-EV02



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
GA4-220501095-AA3-EV02.	los requisitos funcionales y no funcionales.	
Evidencia de producto: Diagrama de despliegue para caso de estudio y proyecto de <i>software</i> . GA4-220501095-AA3-EV03.	Define la arquitectura del <i>software</i> dando cumplimiento a los requisitos funcionales y no funcionales.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA3-EV03
Evidencia de conocimiento: Taller sobre validación de documentos. GA4-220501095-AA4-EV01.	- Elabora listas de chequeo para verificación de la documentación de diseño. - Evalúa los artefactos de diseño teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos y la calidad de los entregables generados.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA4-EV01
Evidencia de desempeño: Diseño de instrumentos para verificación de artefactos. GA4-220501095-AA4-EV02.	- Elabora listas de chequeo para verificación de la documentación de diseño. - Evalúa los artefactos de diseño teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos y la calidad de los entregables generados.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA4-EV02
Evidencia de producto: Listas de chequeo para validación de documentación de diseño. GA4-220501095-AA4-EV03.	- Elabora listas de chequeo para verificación de la documentación de diseño. - Evalúa los artefactos de diseño teniendo en cuenta	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA4-EV03



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	el cumplimiento de requisitos y la calidad de los entregables generados.	
Evidencia de producto: Informe de evaluación a los artefactos de diseño del <i>software</i>. GA4-220501095-AA4-EV04.	• Elabora listas de chequeo para verificación de la documentación de diseño. • Evalúa los artefactos de diseño teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos y la calidad de los entregables generados.	Lista de chequeo: IE-GA4-220501095-AA4-EV04
Evidencia de conocimiento: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA4-240201524-AA1-EV01.	• Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. • Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. • Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. • Aplica técnicas para la comunicación verbal y no	Lista de chequeo: IE-GA4-240201524-AA1-EV01



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	verbal según requerimientos establecidos. • Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.	
Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA2-EV01.	• Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad. • Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. • Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. • Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. • Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos o argumentativos según especificaciones.	Lista de chequeo: IE-GA4-240201524-AA2-EV01
Evidencia de desempeño: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA4-240201524-AA3-EV01.	• Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral.	Lista de chequeo: IE-GA4-240201524-AA3-EV01



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	• Grafica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. • Utiliza la información según el propósito establecido. • Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. • Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social. • Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, los símbolos, las señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento.	
Evidencia de producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA4-EV01.	• Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. • Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.	Lista de chequeo: IE-GA4-240201524-AA4-EV01



Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	- Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo. - Emplea en la elaboración de textos las estructuras textuales básicas. - Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	Cuestionario: IE-GA4-240202501-AA1-EV01
Evidencia de producto: Mapa mental. GA4-240202501-AA1-EV02.	Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	Lista de chequeo: IE-GA4-240202501-AA1-EV02
Evidencia de desempeño: Blog. GA4-240202501-AA1-EV03.	Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	Lista de chequeo: IE-GA4-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acentuación: se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.



Argumento: razonamiento para probar o demostrar una proposición, o para convencer de lo que se afirma o se niega (RAE, 2020).

Comunicación: un primer acercamiento a la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín *comunicare*, que significa “compartir algo, poner en común”. Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo (Definición, 2020).

Diagrama de flujo: es un esquema de los pasos separados de un proceso en orden secuencial, que se puede adaptar para una amplia variedad de propósitos y se puede utilizar para describir varios procesos, como un proceso de fabricación, un proceso administrativo o de servicio o un plan de proyecto. Es una herramienta común de análisis de procesos.

Digital: perteneciente o relativo a los dedos. Dicho de un dispositivo o sistema: que crea, presenta, transporta o almacena información mediante la combinación de bits. Que se realiza o trasmite por medios digitales (RAE, 2020).

Eficiencia de ejecución: el rendimiento del funcionamiento de un programa.

Entonación: rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

Estandarización de datos: el empleo de estructuras y tipos de datos estándares a lo largo del programa.

Tolerancia al error: el deterioro causado cuando un programa descubre un error.

Estilo indirecto: se emplea para expresar lo expresado por otro hablante a otro hablante, el cual no estuvo presente en el momento de la alocución inicial, esto puede ser en forma afirmativa, negativa o interrogativa.

Exactitud: la exactitud de los cálculos y del control.

Fonética: parte de la lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.

Frases adverbiales: son situaciones en las cuales un adverbio puede modificar al verbo y que de esta relación se pueda cambiar el verbo o adjetivo.

Hardware: corresponde a todas las partes físicas y tangibles de una computadora: sus componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, sus cables, gabinetes o cajas, periféricos de todo tipo y cualquier otro elemento físico involucrado

Interpretar: explicar o declarar el sentido de algo, y principalmente el de un texto (RAE, 2020).



Lenguaje: facultad del ser humano de expresarse y comunicarse con los demás a través del sonido articulado o de otros signos. Conjunto de señales que dan a entender algo (RAE, 2020).

Léxico: enriquecimiento lexical. Que expresa contenidos o conceptos propios del léxico, por oposición a los característicos de la gramática. Vocabulario, conjunto de palabras de un idioma, o de las que pertenecen al uso de una región, a una actividad determinada, a un campo semántico dado, etc. (RAE, 2020).

MCERL: es una relación estándar a nivel internacional de los niveles de competencia en un lenguaje.

Metodología: ciencia que consta de métodos y técnicas, que se aplican sistemáticamente durante un proceso de investigación o para solucionar una problemática.

Netiqueta: reglas básicas de comunicación que se deben poner en práctica al usar internet.

Oratoria: oratoria es una palabra que proviene del vocablo latino *oratoria* y que está vinculada al arte de hablar con elocuencia. El objetivo de la oratoria suele ser persuadir; por eso, se diferencia de la didáctica (que busca enseñar y transmitir conocimientos) y de la poética (intenta deleitar a través de la estética). La oratoria, por lo tanto, pretende convencer a las personas para que actúen de una cierta manera o tomen decisiones (Definición, 2013).

Palabras compuestas: son palabras que se componen de varias partículas, en las cuales al adicional alguna puede intensificar su significado, direccionar o cambiarlo.

Requerimientos: es una descripción completa del comportamiento del sistema que se va a desarrollar. Incluye un conjunto de casos de uso que describe todas las interacciones que tendrán los usuarios con el *software*.

Requisitos de usuarios: necesidades que los usuarios expresan verbalmente.

Requisitos del sistema: son los componentes que el sistema debe tener para realizar determinadas tareas.

Requisitos funcionales: servicios que el sistema debe proporcionar al finalizar el sistema.

Segundo condicional: se emplea para hablar de situaciones irreales que tienen consecuencias irreales dentro de esa condicionalidad y puede ser empleado tanto en presente como en pasado.

Software: soporte lógico, programas, parte no mecánica de un sistema. Serie de instrucciones necesarias para ejecutar diversas aplicaciones y tareas.

Stakeholders: interesados o participantes en un proyecto.

Técnica: habilidad para ejecutar cualquier cosa, o para conseguir algo (RAE, 2020).



Teoría general de sistemas: es un esfuerzo de estudio interdisciplinario que trata de encontrar las propiedades comunes a entidades, los sistemas, que se presentan en todos los niveles de la realidad, pero que son objetivo tradicionalmente de disciplinas académicas diferentes.

Tercer condicional: se emplea para hablar acerca de un hecho no sucedido en el pasado con una consecuencia directa en ese pasado.

Texto: enunciado o conjunto coherente de enunciados orales o escritos. Todo lo que se dice en el cuerpo de una obra manuscrita o impresa, a diferencia de lo que en ella va por separado; como las portadas, las notas, los índices, etc. RAE (2020).

Verbos modales: los verbos modales son auxiliares que se combinan con otros verbos para expresar el “modo” del verbo, principalmente su posibilidad o necesidad. Son: can, could, may, might, shall, should, will, would, must y ought to.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Definición. (2013). *Definición de oratoria*. <https://definicion.de/oratoria/>

Definición. (2020). *Definición de comunicación*. <https://definicion.de/comunicacion/>

IEEE. (2004). *Guide to the Software Engineering Body of Knowledge*.

Kupchyk, L, & Litvinchuk, A. (2020) *Constructing Personal Learning Environments through ICT-Mediated Foreign Language Instruction*. EasyChair Preprint 4251.

[https://easychair.org/publications/preprint_download/kxvw](https://easychair.org/publications/preprint/download/kxvw)

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*.

<http://original.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm>

RAE. (2020). *Argumento*. <https://dle.rae.es/>

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill España.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto Temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación	Febrero 2021



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
			de Talento Humano en Salud	
Autor (es)	Oscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Bogotá - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
Autor (es)	Anderson Silva Gómez	Experto Temático	Regional Bogotá - Centro de Gestión Industrial	Diciembre 2020
Autor (es)	Elba Patricia Rodríguez	Experta Temática	Regional Bogotá - Centro de Gestión Industrial	Diciembre 2020
Autor (es)	Andrés Felipe Velandia Espitia	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Febrero 2021
Autor (es)	Vilma Perilla Méndez	Diseñadora Instruccional	Regional Bogotá - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
Autor (es)	Susana Yuliet Pérez Marín	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Febrero 2021



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Paula Andrea Taborda Ortiz	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Febrero 2021
Autor (es)	Mario Fernando Meneses Calvache	Experto Temático	Regional Cauca - Centro de Teleinformática y Producción Industrial	Noviembre 2021
Autor (es)	Deivis Eduard Ramírez Martínez	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre 2021
Autor (es)	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Evaluada Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Diciembre 2021
Autor (es)	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor Pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Diciembre 2021
Autor (es)	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital - Centro	Febrero 2021



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
			de Diseño y Metrología	
Autor (es)	Ana Catalina Córdoba Sus	Evaluadora Instruccional	Regional Antioquia - Centro de Servicios de Salud	Agosto 2024
Autor (es)	Olga Constanza Bermúdez Jaimes	Responsable Línea de Producción Antioquia	Regional Antioquia - Centro de Servicios de Salud	Agosto 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3566071 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA
DE APRENDIZAJE:

3561076 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA
DE APRENDIZAJE:

3558579 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3235885 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,70
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	153,70
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

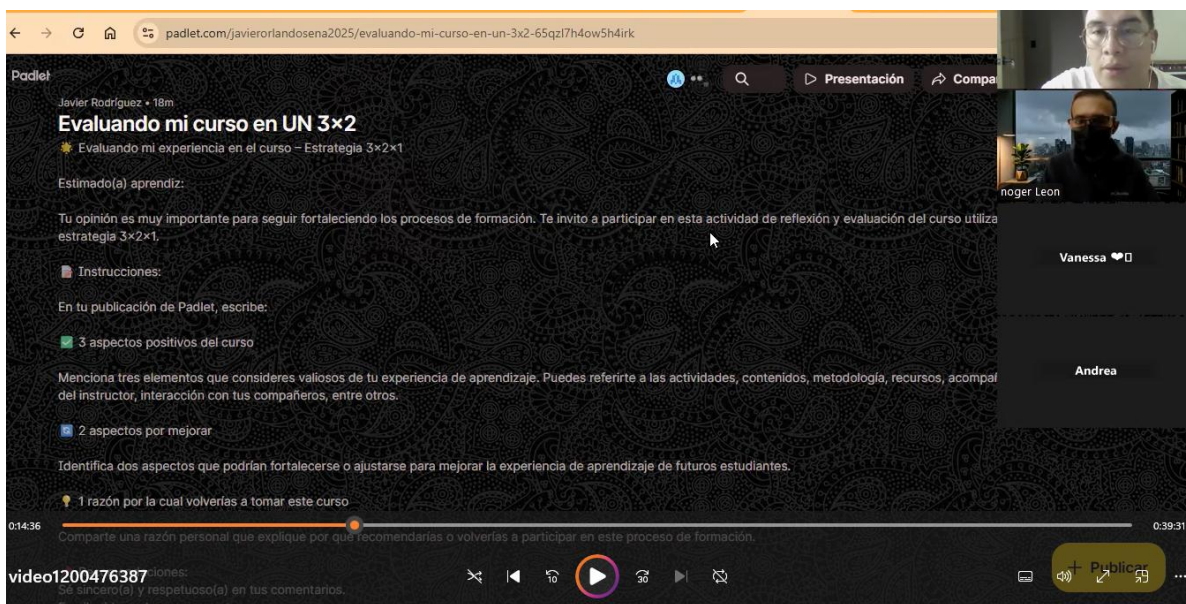
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

EVIDENCIAS MES DE JULIO



← → ↺ 🏠 🌐 zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=77765§ion=0#section-64

Accede a SOFIA Área Personal  JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Mis cursos / F_032201_V_333043_A_11_3210

PRÓXIMOS EVENTOS

-  Foro_GA4...
viernes, 26 junio, 11:59 PM
-  Vencimiento de Cu...
viernes, 26 junio, 11:59 PM
-  Vencimiento de Au...
viernes, 26 junio, 11:59 PM

[Ir al calendario...](#)

VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA



0:28:08 0:25:59

PANEL DE NAVEGACIÓN
video1200476387

▼ Mis cursos   Anuncios 

🔍 ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ⏸ ⏹ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿ ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ⏸ ⏹ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿

Vanessa ❤️  **Margarita Santana** **DianaPatricia Villa** **Lorna**

Oscar Duvan Rest... **Andrea**  **ROCIO ARIAS**

Kevin

0:06 0:20:01

video1200476387

🔍 ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ⏸ ⏹ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿ ⏮ ⏪ ⏩ ⏭ ⏸ ⏹ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿

ANDRES CARRAS...

JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Ignacio Angucho

Lizbeht Juliana Ni...

0:00:01

video1541890383

0:54:52

What will your parents do if you fail your second term exam?

eat healthy food?

exercise

Reo an

10:25

video1541890383

0:44:28

Reanudar

Eliminar

What would you do if you saw a man hitting a woman?

Reo an

ANDRES CARRAS...

Lizbeht Juliana Ni...

Ignacio Angucho

Reanudar Eliminar

0:30:11

deo1541890383

2 ← If you were president of Argentina, what would be your first governmental measure?

← Colombia

Reo an

ANDRES CARRAS...

Lizbeht Juliana Ni...

Ignacio Angucho

Reanudar Eliminar

0:15:55

deo1541890383

18

eo1541890383

If you have to work in groups and do a project to pass the course, but you can't stand or don't like your partners, what will you do?

Reo an

ANDRES CARRAS...

Lizbeht Juliana NI...

Ignacio Angucho

Reanudar Eliminar

0:06:35

Fabian

JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Johan Sanchez

Ignacio Angucho

Karol Sofia Sosa...

Andres Murcia

Mariana

Marlon R.

video1715852040

0:00:00

0:58:49

Daniel Olivera

baamboozle.com/classic/8139

Team 1 0 Team 2 20

1	2	X	
5	6	7	
9	10	11	12
13	14	15	16

eo1715852040

0:50:00

Marlon R.

Daniel Olivera

Irina Corrales

baamboozle.com/classic/8139

Team 1 75 Team 2 55

15



I ... (finish) the job tomorrow if I ... (can).

Check

0:21:10

0:37:39

video1715852040

Andres Murcia

Marlon R.

Irina Corrales

New: Give students instant feedback with Practice Mode → [Learn how](#)

[Browse Worksheets](#) [Subjects](#) [Grades](#) [CEFR](#) [Games](#) [Sign in](#)

ZERO, FIRST AND SECOND CONDITIONALS

Read the following conditional sentences carefully and choose with a click the correct option to complete it.

1. If I didn't go to their party, they _____ offended.
a) will be b) would be c) to be
2. If he _____ the truth, she will forgive him.
a) tells b) tell c) told
3. If you mix red and blue, you _____ purple.
a) got b) get c) gets
4. If she has enough money next year, she _____ a car.
a) will buy b) won't buy c) would buy
5. If I _____ a word, I look it up in my dictionary.
a) doesn't know b) not know c) don't know
6. If you eat something now, you _____ hungry later.
a) will be b) would be c) won't be
7. If she _____ some new clothes, she would look much nicer.
a) bought b) buy c) buys

0:41:45 video1715852040 0:17:04

← → ↺ <https://www.liveworksheets.com/worksheet/en/english-second-language-es/2330998> [Sign in](#)

New: Give students instant feedback with Practice Mode → [Learn how](#)

[Browse Worksheets](#) [Subjects](#) [Grades](#) [CEFR](#) [Games](#)

ZERO, FIRST AND SECOND CONDITIONALS

Read the following conditional sentences carefully and choose with a click the correct option to complete it.

1. If I didn't go to their party, they _____ offended.
a) will be b) would be c) to be
2. If he _____ the truth, she will forgive him.
a) tells b) tell c) told
3. If you mix red and blue, you _____ purple.
a) got b) get c) gets
4. If she has enough money next year, she _____ a car.
a) will buy b) won't buy c) would buy
5. If I _____ a word, I look it up in my dictionary.
a) doesn't know b) not know c) don't know

0:50:36 video1715852040 0:08:13

Reproductor multimedia

Why is it so important to learn English?



video1017929825

0:00:01 0:01 / 3:43 106:48



Juan Cervantes

Maria Jose Mantilla

Alisson Morales

Reproductor multimedia

What about you?

Why it is so important to learn English?

video1017929825

0:08:01 0:58:48



Juan Cervantes

Alisson Morales

Vanessa

Reproductor multimedia

Gmail: Correo x Recibidos (15) x NPR - Breaking x (131) Why is it x Introduce x (8) WhatsApp x + Pregunt

padlet.com/javierorlandosena2025/introduce-yourself-padlet-activity-m5im8n1h24pgp9d

Padlet

Javier Rodríguez + 1 • 37m

Introduce Yourself - Padlet Activity

Please introduce yourself by adding a pin to the map.

Instructions:

- Place a pin on the map where you are from or where you currently live.
- Write a short introduction (5-8 sentences) including:
 - Your full name.
 - Where you are from.
 - What you do (student, job, profession, etc.).
 - Your hobbies or interests.
 - Why you are studying English.
 - One interesting fact about yourself.
- (Optional) Add a photo of yourself or something that represents you.
- Read at least two classmates' introductions and leave a friendly comment or question.

video1017929825

0:22:43 0:44:06

+ Publicar

Fecha del mapa ©2025 Google, INEGI, TerraMetrics

Juan Cervantes

Vanessa

Maria Jose Mantilla

Reproductor multimedia

Gmail: C x Recibid x NPR - E x (131) Vi x Int x (8) Wha x Cursor: E x S: SORIA x + Pregunt

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=124656

Accede a SOFIA Área Personal

JAVIER ORLANDO RODRIGUEZ I

Foro social pendiente...
Lunes, 6 julio, 11:59 PM

Se abre Test EDW3...
martes, 7 julio, 12:00 AM

Ir al calendario...

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Where are you?

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
- Mis cursos
 - P_51240089_V_3561076_R_11_C_9216

ANUNCIOS

- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES

video1017929825

0:32:04 0:34:45

Juan Cervantes

Vanessa

Maria Jose Mantilla

zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240089/Contenido/OVA/CF1/index.html/

SENA

Contenidos

Help me, please! ¡Ayúdame, por favor!

El componente formativo inicial para este tercer nivel está destinado al desarrollo de temáticas sobre indicaciones en la ciudad, preposiciones de lugar, verbos modales, entre otras, que le permiten resaltar los conocimientos de la lengua inglesa de acuerdo con las necesidades sociales y laborales establecidas en el Marco Común Europeo.

Ver más >



Desarrollo de contenidos

0:58:08 0:08:41

video1017929825 Introducción Ver contenido

Juan Cervantes

Vanessa

Maria Jose Mantilla

Reproductor multimedia

Nivel De Inglés - (Vida pública Show) Trineo.Tv

**ADVERTENCIA**

EL SIGUIENTE **CAPÍTULO** NO ES LA OPINIÓN DEL AUTOR DEL TWEET
SOLO ES LA INTERPRETACIÓN DE @TRINEOTV

WWW.TRINEO.TV TRINEO.TV @TRINEOTV

0:00:01 1:22:29

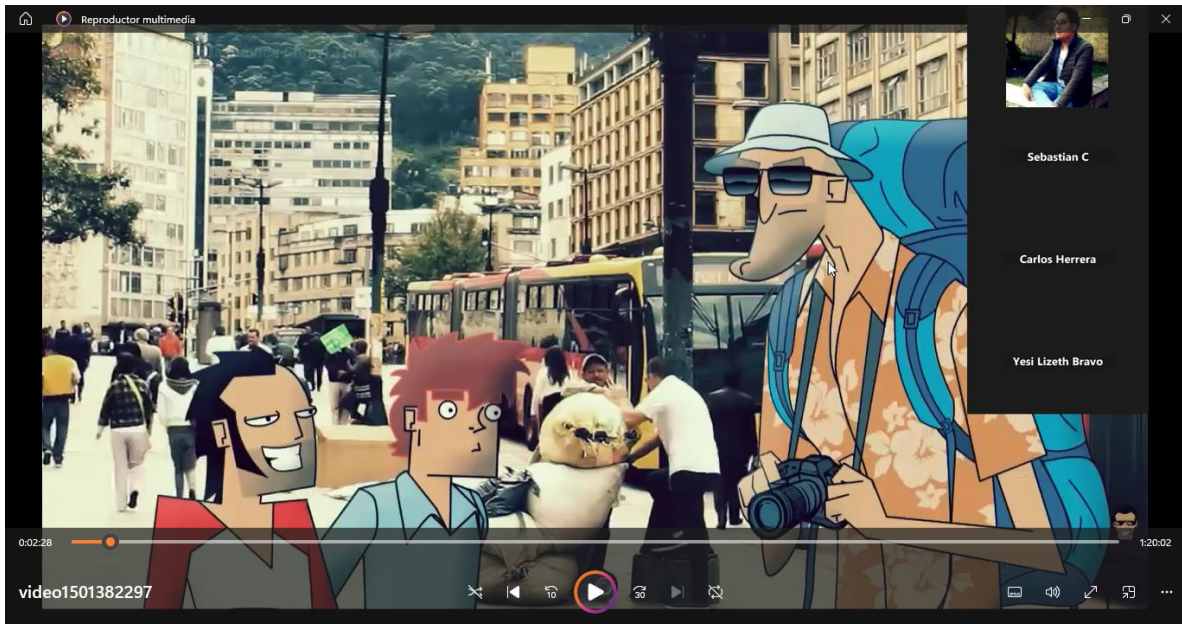
video1501382297



Sebastian C

Carlos Herrera

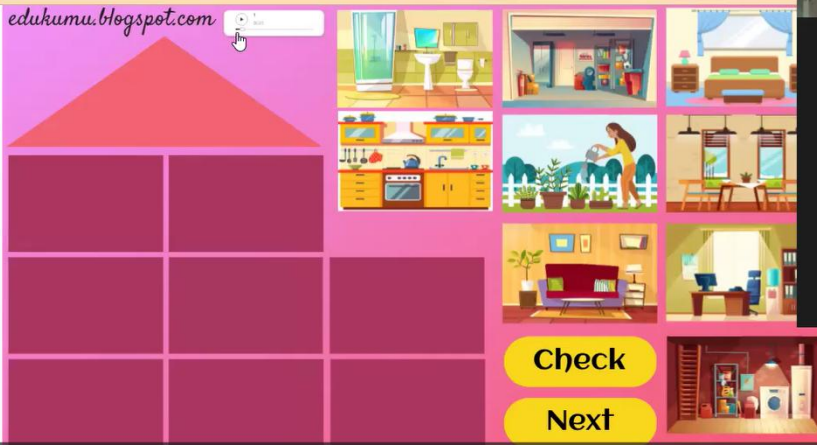
Yesi Lizeth Bravo



Reproductor multimedia

view.genially.com/Sece16038970d70d57cb08fc

edukumu.blogspot.com



Check

Next

013:12

video1501382297

¿Quieres crear contenidos interactivos? ¡Hazlo con Genially!

Empieza gratis

1:09:18

Carlos Herrera

JOHAN ESTIVEN

Liliana Mendoza

Reproductor multimedia



port / h



airport

0:25:34

video1501382297

0:56:56

Samsung SM-A53...

Carlos Herrera

Juan Cervantes

Reproductor multimedia

liveworksheets.com/worksheets/en/english-secondlanguage-es/262185

New: Give students instant feedback with Practice Mode → [Learn how](#)

Browse Worksheets Subjects Grades CEFR Games Search Sign in

3. Look at the map. Then, drag and drop.

1. There is a bike in front of the hospital.
2. There is a bank between a shop and a school.
3. There is a restaurant next to the bakery.
4. There is a blue car in front of the supermarket.

Remember!
In front of
Between

1:04:21 video1501382297 0:18:09

Reproductor multimedia

zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240089/Contenido/OVA/CF1/index.html#

SENA Contenidos

- 2 Preposiciones de lugar. *Where are you?*
- 3 Estructura gramatical. *What are you doing?*
- 4 Expresión "There-be". *Is there a parcel for me?*
- 5 **Wh questions y verbos modales (can/could). What's that?**
- Síntesis

Ver contenido Ver contenido Ver contenido Ver contenido Ver contenido

1:20:01 video1501382297 0:02:29