RUBEN DARIO CABRERA PEREZ
Contador Público titulado
Universidad de la Amazonía
Calle 23 N.° 4B-76 B/ La Libertad
Celular 3022200710
Correo electrónico: contabilidadie@hotmail.com
FLORENCIA – CAQUETÁ

Florencia, 2 de julio de 2026

Señora

YOLANDA IBAÑEZ GUTIÉRREZ

Rectora

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL INDÍGENA MAMA BWE REOJACHÉ

Respetada señora Rectora:

Es un placer dirigirme a usted para presentar formalmente mi propuesta de servicios profesionales de contaduría pública para la Institución Educativa durante el segundo semestre de 2026. Mi objetivo principal es asegurar que la información financiera y presupuestal de la Institución permanezca actualizada, organizada y en estricto cumplimiento de la normatividad vigente, proporcionando una base sólida para la toma de decisiones administrativas y financieras.

A continuación, les resumo los servicios que hacen parte de la presente propuesta:

Resumen de Servicios Propuestos

1. Gestión Contable y Financiera

Actualización de la contabilidad financiera y presupuestal de la Institución Educativa.

Clasificación, organización y registro de todas las transacciones financieras y presupuestales.

Contabilización mensual de ingresos y gastos.

Elaboración y contabilización de conciliaciones bancarias.

Diligenciamiento y control del cuadro de ejecución presupuestal.

Elaboración del presupuesto anual, proyectos de inversión y modificaciones presupuestales (adiciones, traslados, disminuciones y demás).

Asesoría en facturación electrónica y gestión de documentos soporte.

Elaboración de los soportes presupuestales y contables requeridos (CDP, certificados de disponibilidad de tesorería, registros presupuestales, obligaciones presupuestales y demás documentos necesarios).

Presentación oportuna de libros reglamentarios e impresión de soportes contables.

2. Informes y Obligaciones Legales

Entrega periódica de informes de ejecución presupuestal (ingresos y gastos).

Elaboración y presentación de declaraciones de retención en la fuente, IVA e ICA cuando haya lugar.

Elaboración de certificados de retención en la fuente de la vigencia anterior.

Presentación de la información exógena tributaria.

Actualización del RUT y demás obligaciones tributarias aplicables.

Elaboración y presentación trimestral del informe SIFSE.

Elaboración, validación y presentación trimestral del informe CHIP.

Presentación del informe establecido en la Resolución 165 del 15 de mayo de 2024 de la Contraloría Departamental del Caquetá.

Reporte oportuno de información financiera a la Secretaría de Educación, Contraloría y demás organismos de control.

Acompañamiento en la elaboración del informe de rendición de cuentas.

3. Asesoría y Acompañamiento

Gestión de procesos contractuales del Fondo de Servicios Educativos, incluyendo la elaboración de documentos presupuestales y contractuales y la publicación de los procesos en SECOP II.

Elaboración de informes para procesos especiales como transporte escolar, residencias escolares y giros de calidad.

Acompañamiento a las reuniones cuando sea requerido.

Acompañamiento en la elaboración y actualización de manuales de contratación, tesorería y reglamento del Consejo Directivo.

Capacitación y orientación cuando sea requerida.

Asesoría permanente a la Rectora en materia contable, presupuestal, tributaria, financiera y contractual.

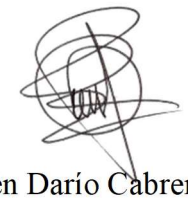
Inversión

Para el segundo semestre de 2026, la inversión por los servicios profesionales corresponde a:

• Servicios Contables Integrales: $7.800.000 COP.

Estoy a su entera disposición para ampliar cualquier aspecto de la presente propuesta.

Cordialmente,



Rubén Darío Cabrera Pérez
Contador Público
TP. 256723-T