



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2026

Señor(a)

ING FREDY HERNANDO ARIAS AYALA INSTRUCTOR GRADO 20

SUPERVISOR CONTRATO No.9272174

Coordinador Académico

Centro Metalmecánico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026

Referencia: 9272174 de 2026

NASLY XIOMARA SIMBAQUEVA ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.1077942700, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$28.267.065) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago por el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$4.579.580). b) CINCO pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y/o combinada, ejecutando los procesos pedagógicos de la formación titulada y complementaria en etapa lectiva y/o etapa práctica en los diferentes niveles y especialidades del Centro Metalmecánico; incluyendo la atención a las estrategias CAMPESENA, FULL POPULAR y Programas Especiales; lo anterior, de acuerdo con los lineamientos del Estatuto de la Formación Profesional Integral (numerales 34 y 35), la normativa institucional vigente y la programación de aprendices establecida, así como brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la Subdirección.



Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones Específicas	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar las actividades de formación técnica y pedagógica conforme a la planeación y programación de las fichas de los aprendices, atendiendo las necesidades del servicio en las jornadas y modalidades requeridas por el Centro de Formación.	Se realizó la apertura de los cursos 3560756, 3560758, 3560770 y 3568287.	Reportes de juicios de Inicio y sesiones sincrónicas realizadas.
2.	Brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la Subdirección de Centro y a las Coordinaciones, garantizando el apoyo especializado necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales y del objeto contractual.	Se ha realizado el acompañamiento virtual y apoyo técnico y logístico a la Coordinación del centro Metalmecánico, en el marco de la formación continua especial campesina dentro de los alcances de la estrategia CAMPESENA	Acompañamiento técnico en comité presencial el día 8 de julio de 2026 en sala de instructores. José William 310 5663310 César Ardila 3134682621
3.	Desarrollar y actualizar las Guías de Aprendizaje y el material didáctico, conforme a la Guía de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos pedagógicos vigentes del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4.	Elaborar y hacer entrega del plan de trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo con los lineamientos del Reglamento del Aprendiz SENA vigente y las directrices de la Coordinación Académica.	En la primera sesión de clase sincrónica y presencial se socializo a los aprendices el plan de trabajo concertado y cronograma de actividades.	Plan de trabajo concertado cargado en el Portafolio de la carpeta Onedrive.
5.	Gestionar la información académica y administrativa utilizando los aplicativos institucionales vigentes (SOFIA Plus, Zajuna) y cualquier otro que la entidad implemente, garantizando la veracidad y oportunidad de los datos registrados.	Se realizó la verificación de la inscripción de los aprendices de los cursos con códigos 3560756, 3560758, 3560770 y 3568287, en la plataforma Sena Sofia Plus.	Formato de solicitud de curso diligenciado completamente y enviado al correo indicado por la coordinación del área.
6.	Aplicar y diligenciar los formatos señalados en la plataforma Compromiso, asegurando que los registros, evidencias y productos de la ejecución contractual se ajusten al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se ha aplicado y diligenciado oportunamente los formatos establecidos en la plataforma Compromiso, garantizando que los registros, evidencias y productos derivados de la ejecución del contrato se ajusten a los lineamientos del (SIGA), asegurando su	Informe Mensual Formato de solicitud de curso



		veracidad, trazabilidad y coherencia con los procedimientos institucionales.	
7.	Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a los aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, realizando el seguimiento, la evaluación de bitácoras y la aplicación de planes de trabajo según las alternativas de práctica.	Acompañamiento sincrónico y presencial a los aprendices de las fichas con códigos 3560756, 3560758, 3560770 y 3568287, dándoles un espacio extracurricular con el fin de solucionar inquietudes.	Sesiones sincrónicas grabadas y registro fotográfico de las clases presenciales.
8.	Implementar de forma autónoma los ajustes razonables y estrategias pedagógicas inclusivas para la atención de aprendices con discapacidad o necesidades educativas especiales, bajo las orientaciones de Bienestar al Aprendiz.	Durante el período reportado no se contó con aprendices con discapacidad o necesidades educativas especiales asignados. No obstante, mantengo disposición para implementar de manera autónoma los ajustes razonables y estrategias pedagógicas.	Evidencias Informe Mensual del actual periodo
9.	Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de Seguridad Social Integral y las disposiciones tributarias vigentes para contratistas (Circular 3-2025-000257), como requisito para el trámite de pago.	Reporte al operador aportes en línea de planillas de pago sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL)	Planilla mes de junio de 2026, Carpeta compartida en DRIVE.
10.	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes técnicos de su competencia dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realiza el reporte de juicios al iniciar las clases, para cada una de las fichas 3560756, 3560758, 3560770 y 3568287.	Portafolio de la carpeta Onedrive y plataforma Sena Sofia Plus en Rol de Instructor.
11.	Reportar oportunamente los informes, planillas y formatos resultantes de los procesos de aprendizaje y los productos generados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Para el periodo se han realizado oportunamente los informes requeridos y productos resultantes de las tareas asignadas por la Coordinación académica.	Evidencias Informe Mensual del actual periodo.
12	Aportar conceptos técnicos especializados para la elaboración de fichas técnicas y el apoyo en evaluaciones técnicas para procesos de contratación pública cuando el Centro de Formación lo requiera.	Se ha realizado el acompañamiento virtual y apoyo técnico y logístico a la Coordinación del centro Metalmecánico, en el marco de la formación continua especial campesina dentro de	Acompañamiento técnico en comité virtual el día 14 de julio de 2026 mediante Meet. José William 310 5663310



		los alcances de la estrategia CAMPESENA	César Ardila 3134682621
13.	Desarrollar las actividades de inducción, planes de mejora y estrategias de permanencia de los aprendices, aportando su idoneidad profesional para minimizar la deserción.	En la primera sesión de clase sincrónica y presencial se brindó información sobre la estructura del programa, metodologías de formación, y uso de plataformas. Implementación de estrategias de acompañamiento y seguimiento a aprendices, identificando posibles factores de riesgo de deserción. Se informó a los aprendices que, en caso de presentar dificultades académicas, se dispondrá de espacios adicionales fuera de los horarios programados, con el fin de realizar refuerzos en los temas abordados en el curso.	Evidencias sesión sincrónica: Enlaces de sesiones sincrónicas en evidencias.
14.	Ejecutar productos de investigación, innovación y transferencia de conocimiento en el marco de los proyectos SENNOVA y las líneas programáticas vigentes en el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se atenderá a este requerimiento por parte de la Coordinación del Contrato cuándo sea convocada
15	Realizar acciones de promoción, publicidad y divulgación tecnológica de los programas y servicios del Centro de Formación Metalmecánico, dentro o fuera de sus instalaciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se atenderá a este requerimiento por parte de la Coordinación del Contrato cuándo sea convocada
16	Implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de los estándares de alta calidad y los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG), generando las correspondientes evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se atenderá a este requerimiento por parte de la Coordinación del Contrato cuándo sea convocada
17	Asegurar el uso técnico, aseo y conservación de los ambientes de formación, maquinaria, herramientas y elementos asignados para la ejecución de sus actividades.	Durante el período reportado se aseguró el uso técnico adecuado, así como el aseo y la conservación de los ambientes de formación, maquinaria, herramientas y demás elementos asignados para la ejecución de las actividades contractuales,	Evidencias Informe Mensual del actual periodo.



		garantizando su correcto funcionamiento y preservación.	
18	Aplicar estrictamente las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los protocolos de seguridad industrial específicos del área metalmecánica durante la prestación del servicio.	Durante el período reportado se aplicaron las normas de Seguridad y Salud en el trabajo	Evidencias Informe Mensual del actual periodo.
19	Atender los requerimientos técnicos de la supervisión y presentar los informes de actividades que evidencien el cumplimiento de las obligaciones de manera independiente y autónoma	Se han atendido oportunamente los requerimientos que ha realizado el supervisor del contrato y se han presentado los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Quinta cuenta de cobro en los documentos GF y GC, carpeta compartida OneDrive de la Coordinación.
20	Participar desde su experticia técnica en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, así como en los procesos de autoevaluación de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Realizar la transferencia de conocimientos técnicos y pedagógicos a instructores y aprendices cuando participen en eventos de capacitación o actualizaciones técnicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Realizar el cierre administrativo del contrato mediante la entrega de paz y salvo y el reintegro de los bienes, materiales y equipos facilitados para la ejecución del servicio.	En este periodo no se cierra el contrato.	En este periodo no se cierra el contrato.
23	Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual bajo el marco de la autonomía técnica y civil de la relación, evitando cualquier actuación que configure subordinación o jornada laboral.	Durante el período reportado ejecuté las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, actuando bajo el principio de autonomía técnica y civil propio del contrato de prestación de servicios. subordinación ni cumplimiento de jornada laboral.	Evidencias Informe Mensual del actual periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506414723 del operador aportes en línea referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,

NASLY XIOMARA SIMBAQUEVA ROJAS

Contratista

C.C. No. 1.077.942.700

Recibí a satisfacción:

ING FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
INSTRUCTOR GRADO 20
SUPERVISOR CONTRATO No. 9202519

Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2026

Durante el periodo reportado, en el marco de la prestación de servicios como instructora del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se llevó a cabo la apertura de cuatro fichas de formación identificadas con los códigos 3528894, 3534293, 3538504 y 3540392, correspondientes al programa Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel.

En desarrollo de las actividades formativas, se realizaron sesiones sincrónicas a través de la plataforma Teams y clases presenciales, en las cuales se efectuó la socialización del plan de trabajo concertado, así como la presentación de los contenidos temáticos a abordar durante el curso. De igual manera, se dio inicio al proceso de formación conforme a lo establecido en el diseño curricular del programa.

Durante las sesiones, se implementaron estrategias pedagógicas orientadas al aprendizaje activo, incluyendo el desarrollo de talleres prácticos en tiempo real. Adicionalmente, se asignaron actividades de trabajo autónomo para ser desarrolladas por los aprendices fuera del horario de clase, con el propósito de fortalecer y afianzar los conocimientos adquiridos en cada sesión.

TRAZABILIDAD

Solicitud de creación de una (1) ficha para el curso de Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel.

CCP MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL

Resumir este correo electrónico

N

Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Para: coordivirtualcmm

Jue 09/07/2026 14:46

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/07/2036 14:46

CCP MANEJO BÁSICO DE LA ...
900 KB

Documentos de identidad.pdf
19 MB

2 archivos adjuntos (19 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo:

En relación con el asunto, me permito muy comedidamente anexar adjunto a este comunicado el Formato de Solicitud de Cursos completamente diligenciado, con copia de los documentos de identidad de los candidatos; curso de MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL con código:13410563.

De antemano agradezco su importante acompañamiento y gestión, cualquier inquietud quedo atenta.

Cordialmente,



Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas
Centro Metalmeccánico - Contratista
nsimbaqueva@sena.edu.co
3103621409
Avenida 30 No 17B-25 Sur
 www.sena.edu.co


Solicitud de creación de tres (3) fichas para el curso de Costos y Presupuestos para Construcción.

CCP COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCION  Resumir este correo electrónico

 Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Para:  coordvirtualcmm

  Responder  Responder a todos  Reenviar     

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 22:23

 CCP COSTOS Y PRESUPUEST...
900 KB

 Documentos de Identidad G...
5 MB

2 archivos adjuntos (6 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo:

En relación al asunto, me permito muy comedidamente anexar adjunto a este comunicado el Formato de Solicitud de Cursos completamente diligenciado, con copia de los documentos de identidad de los candidatos; Curso de Costos y Presupuesto para Construcción **grupo 1** código: 83610007

De antemano agradezco su importante acompañamiento y gestión, cualquier inquietud quedo atenta.

Cordialmente,

 Responder  Reenviar

CCP COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCION  Pública Clasificada  Resumir este correo electrónico

 Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Para:  coordvirtualcmm

  Responder  Responder a todos  Reenviar     

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 22:25

 CCP COSTOS Y PRESUPUEST...
900 KB

 Documentos de identidad G...
8 MB

2 archivos adjuntos (9 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo:

En relación al asunto, me permito muy comedidamente anexar adjunto a este comunicado el Formato de Solicitud de Cursos completamente diligenciado, con copia de los documentos de identidad de los candidatos; curso de Costos y Presupuesto para Construcción **grupo 2** código: 83610007

De antemano agradezco su importante acompañamiento y gestión, cualquier inquietud quedo atenta.

Cordialmente,

 Responder  Reenviar

            ESP LAA 10:45 p. m. 15/07/2026

CCP COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCION

Pública Reservada

Resumir este correo electrónico

N

Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Para: @coordinvirtualcmm

Mié 01/07/2026 18:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 18:57

CCP COSTOS Y PRESUPUEST...
900 KB

Documentos de identidad G...
10 MB

2 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes, cordial saludo:

En relación al asunto, me permito muy comedidamente anexar adjunto a este comunicado el Formato de Solicitud de Cursos completamente diligenciado, con copia de los documentos de identidad de los candidatos; curso de Costos y Presupuesto para Construcción grupo 3 código: 83610007

De antemano agradezco su importante acompañamiento y gestión, cualquier inquietud quedo atenta.

Cordialmente,



Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Centro Metalmeccanica - Construcción

nsimbaqueva@sena.edu.co

3163922409

Avenida 30 No 17B-25 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Se realizó la revisión de los resultados del proceso de inscripción, verificando que los aprendices asignados a cada ficha se encontraran debidamente inscritos en el sistema. Posteriormente, se efectuó la asociación de los aprendices a las respectivas rutas de aprendizaje. Finalmente, se generó y descargó desde la plataforma SENA Sofía Plus el reporte de juicios evaluativos de inicio.

Reporte de Juicios de Inicio ficha 3560756

Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	06/07/2026					
Ficha de Caracterización:	3560756					
Código:	83610007					
Versión:	1					
Denominación:	COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	06/07/2026					
Fecha Fin:	31/07/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL					
Centro de Formación:	9214 - CENTRO METALMECANICO					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000382183	ALEJANDRA	GÓMEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES
CC	1001271942	BRAYAN STIVEN	ACRADA CAMARGO	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES
CC	1006721241	YURLI YULETH	OLAYA MARQUEZ	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES
CC	1010238174	ANDRES FELIPE	NAUSA GÓMEZ	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES
CC	1013825429	KAREN LIZETH	SALAMANICA DELGADILLO	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES
CC	1032394974	JAVIER ENRIQUE	GUEVARA SANTIAGO	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES
TI	1033693989	SANTIAGO	ACRADA CAMARGO	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES
CC	1047449341	LUIS ALBERTO	PIRIETO DIAZ	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES
CC	1049617341	VALLKING YALID	SEPULVEDA TARACHE	EN FORMACION	4405 - REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES	153932 - MANTENER Y ENTREGAR ACTIVO NORMAS PLANS Y ESPECIFICACIONES

Reporte de Juicios de Inicio ficha 3560770

Se realizó la primera comunicación oficial con los aprendices de las fichas **3560756, 3560758, 3560770 y 3568287**, mediante la cual se les informó la fecha de inicio del curso, el enlace de acceso a las sesiones sincrónicas a través de la plataforma **Microsoft Teams** y toda la información necesaria para el adecuado desarrollo del proceso de formación.

Información brindada a los aprendices de la ficha 3560756

INICIO CURSO SENA COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G01   Resumir este correo electrónico

**Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas**
Para: xiomarasena@gmail.com
Cco: K.L.910826@GMAIL.COM; chirihtyella05@gmail.com; javier.quevara2105@gmail.com; yudyquevara1478@gmail.com; administrador901@hotmail.com; y 5 más

  Responder  Responder a todos  Reenviar   

Vie 03/07/2026 14:26

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 14:26

Estimados candidatos reciban un cordial saludo por parte del Centro Metalmeccánico Regional Distrito Capital:

Soy su instructora Xiomara Simbaqueva Rojas, les doy la bienvenida y los invito a que se unan al Canal de WhatsApp, el cual será indispensable y de gran utilidad para nuestra comunicación una vez iniciado el curso. El enlace se encuentra en la parte de abajo.

COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCIÓN

Horario: lunes y miércoles de 8:00a.m a 10:00 a.m

Inicio: 6 de julio de 2026

Modalidad: sincrónica (TEAMS)

Enlace de Canal de WhatsApp:

<https://whatsapp.com/channel/0029VbDJT8hE50UoNiQecC3U>

Enlace de las sesiones sincrónicas a través de TEAMS:

<https://teams.microsoft.com/join/29643772425251?p=e9HC17wyYI8w4LmEXW>

Cordialmente,

**Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas**
Centro Metalmeccánico - Construcción
xiomarasena@sena.edu.co
3161827409
Avenida 30 No 17B-25 Sur

Información brindada a los aprendices de la ficha 3560770

INICIO CURSO SENA COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G02 Y G03   Resumir este correo electrónico

**Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas**
Para: xiomarasena@gmail.com
Cco: K.L.910826@GMAIL.COM; chirihtyella05@gmail.com; javier.quevara2105@gmail.com; yudyquevara1478@gmail.com; administrador901@hotmail.com; y 5 más

  Responder  Responder a todos  Reenviar   

Vie 03/07/2026 9:08

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 9:08

INICIO CURSO SENA COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G02 Y G03

Estimados candidatos reciban un cordial saludo por parte del Centro Metalmeccánico Regional Distrito Capital:

Soy su instructora Xiomara Simbaqueva Rojas, les doy la bienvenida y los invito a que se unan al Canal de WhatsApp, el cual será indispensable y de gran utilidad para nuestra comunicación una vez iniciado el curso. El enlace se encuentra en la parte de abajo.

COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCIÓN

Horario: lunes y miércoles de 6:00 p.m a 8:00 p.m

Inicio: 6 de julio de 2026

Modalidad: sincrónica (TEAMS)

Enlace de Canal de WhatsApp:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb8bzQr11uIQZW34N0C>

Enlace de las sesiones sincrónicas a través de TEAMS:

<https://teams.microsoft.com/join/239650308915069?p=P52TIBXXFDEQelUwJf>

Cordialmente,

**Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas**
Centro Metalmeccánico - Construcción
xiomarasena@sena.edu.co
3161827409
Avenida 30 No 17B-25 Sur

Información brindada a los aprendices de la ficha 3560770

INICIO CURSO SENA COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G02 Y G03 [Resumir este correo electrónico](#)

Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Para: xiomarasena@gmail.com
Cco: novabits.co@gmail.com; jhonalarcon.inq@gmail.com; marcelaj.financiera@gmail.com; copyplus.c21@gmail.com; andreaquerrapadilla@gmail.com; y 16 más

Vie 03/07/2026 9:11

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 9:11

INICIO CURSO SENA COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G02 Y G03

Estimados candidatos reciban un cordial saludo por parte del Centro Metalmecánico Regional Distrito Capital:

Soy su instructora Xiomara Simbaqueva Rojas, les doy la bienvenida y los invito a que se unan al Canal de WhatsApp, el cual será indispensable y de gran utilidad para nuestra comunicación una vez iniciado el curso. El enlace se encuentra en la parte de abajo.

COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCIÓN

Horario: martes y jueves de 6:00 p.m a 8:00 p.m

Inicio: 7 de julio de 2026

Modalidad: sincrónica (TEAMS)

Enlace de Canal de WhatsApp:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb7suTrGpLHUrFe0fw3M>

Enlace de las sesiones sincrónicas a través de TEAMS:

<https://teams.microsoft.com/meet/266484802132572?p=CJSQK35ROuiYpGFOg>

Durante el desarrollo de las sesiones virtuales del curso con fichas, se realiza la toma y registro de asistencia mediante un formulario diseñado en Google Forms. Previo a su diligenciamiento, se efectuó la verificación de la participación de los aprendices en la sesión sincrónica, con el fin de garantizar la confiabilidad de la información registrada.

Asistencia aprendices, esta lista se realiza con las tres fichas en cada una de las clases sincrónicas.

ASISTENCIA - 6 - 7 - 2026

Preguntas Respuestas Configuración

Este formulario no acepta respuestas. Administrar

ASISTENCIA - 6 - 7 - 2026

Bienvenidos al formulario de asistencia del curso Costos y Presupuesto para Construcción
Por medio de este formulario se registrará la participación de los aprendices en cada sesión de formación.
Agradecemos diligenciar la información de manera completa y correcta al inicio de cada clase.
Su registro es importante para el control de asistencia y seguimiento del proceso formativo.

Este formulario recopila automáticamente los correos electrónicos de todas las personas que lo responden. [Cambiar la configuración](#)

Nombres
Texto de respuesta breve

Apellidos
Texto de respuesta breve

Sesión asistida
☐ Lunes 6 de Julio de 2026

Se dio inicio a las sesiones sincrónicas correspondientes a las fichas **3560756, 3560758, 3560770 y 3568287**, en las cuales se desarrollaron los contenidos conforme a lo establecido en el diseño curricular del programa. Para ello, se preparó y utilizó material de apoyo visual como herramienta pedagógica para facilitar la comprensión de los temas abordados.

Durante el desarrollo de las sesiones, se informó a los aprendices sobre la disponibilidad de espacios adicionales de acompañamiento académico fuera del horario programado, con el fin de brindar refuerzo y aclaración de aquellos temas que presenten dificultades en su comprensión.

Se informó a los aprendices que las sesiones sincrónicas continuarían desarrollándose a través de la plataforma Microsoft Teams, con el fin de que realizaran la preparación previa y el alistamiento de la herramienta tecnológica. Adicionalmente, se comunicó que dichas sesiones serían grabadas, con el propósito de disponer de material de apoyo para consulta posterior cuando sea requerido.

Dentro de la ejecución del curso se contemplan **dos talleres extracurriculares**, cada uno con una duración aproximada de **tres (3) horas**, los cuales tienen como propósito reforzar y afianzar los conocimientos adquiridos durante las sesiones sincrónicas. Estas actividades permitirán a los aprendices fortalecer sus competencias mediante el desarrollo de ejercicios prácticos, promoviendo la aplicación de los conceptos abordados en clase y contribuyendo al logro de los resultados de aprendizaje establecidos para el curso.

Sesiones presenciales sincrónicas **Ficha 3560756**, Curso Complementario Costos y Presupuestos para Construcción.

COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G01

15 de julio de 2026 180 días 0 visualizaciones • SharePoint

App • HD

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G01 lunes, 6 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G01 miércoles, 8 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G01 miércoles, 15 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

Sesiones presenciales sincrónicas **Ficha 3560770**, Curso Complementario Costos y Presupuestos para Construcción

COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G02 Chat Resumen +5 [Unirse](#) 1

miércoles, 15 de julio de 2026 18:00 - 20:00

Compartir Ver en el explorador

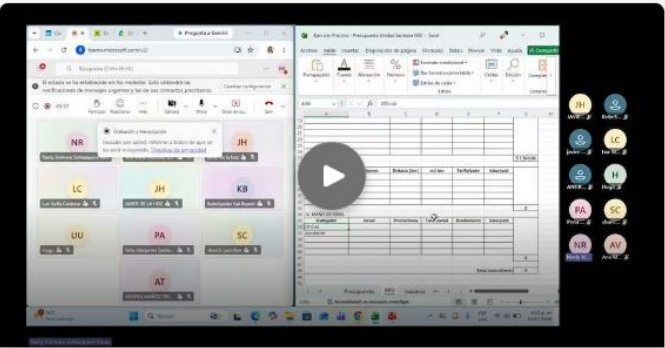
Archivos compartidos

Asistencia

Notas Transcripción



Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en



[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G02lunes, 6 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G02miércoles, 8 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G02miércoles, 15 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

Sesiones presenciales sincrónicas Ficha **3560758**, Curso Complementario Costos y Presupuestos para Construcción

COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G03 Chat Resumen +5 Unirse 1

martes, 7 de julio de 2026 18:00 - 20:00

Compartir Ver en el explorador

Archivos compartidos

Asistencia

Notas Transcripción

¿Por qué creen que una obra puede costar más de lo que inicialmente se pensó?

SENA

Cualquier persona puede contribuir a las notas en

[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G03](#)[martes, 7 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G03](#)[jueves, 9 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

[Resumen: COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCIÓN G03](#)[martes, 14 de julio | Reunión | Microsoft Teams](#)

Se da inicio a las clases presenciales correspondientes a la ficha con código 3568287 en las cuales se desarrollaron los contenidos conforme a lo establecido en el diseño curricular del programa. Para ello, se preparó y utilizó material de apoyo visual como herramienta pedagógica para facilitar la comprensión de los temas abordados.

Durante el desarrollo de las sesiones, se informó a los aprendices sobre la disponibilidad de espacios adicionales de acompañamiento académico fuera del horario programado, con el fin de brindar refuerzo y aclaración de aquellos temas que presenten dificultades en su comprensión.

Se socializo el plan de trabajo concertado donde se estipularon las fechas de las clases y las fechas para el desarrollo y entrega de talleres.

Dentro de la ejecución del curso se contemplan **tres talleres extracurriculares**, cada uno con una duración aproximada de **tres (3) horas**, los cuales tienen como propósito reforzar y afianzar los conocimientos adquiridos durante las sesiones sincrónicas. Estas actividades permitirán a los aprendices fortalecer sus competencias mediante el desarrollo de ejercicios prácticos, promoviendo la aplicación de los conceptos abordados en clase y contribuyendo al logro de los resultados de aprendizaje establecidos para el curso.



ACTIVIDADES REALIZADAS COMO APOYO TECNICO AL PROYECTO CAMPESENA

Asistencia a comité virtual el día 08 de julio de 2026 como apoyo técnico, en el marco del proyecto Campesena 2025 y cumplimiento de compromisos adquiridos durante el comité.

Reunión avance placa huella /Mejoramiento de vivienda

Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 08/07/2026, de 9:00 a 10:00)

Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/212020528199730?p=g4oLJ2GRFsswAgUM1v>

Id. de reunión: 212 020 528 199 730

Código de acceso: vE2XV2dy

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 3299789-194319388# Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 194 319 388#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del video: 114 588 569 8

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)



Julian Andres Colorado Calderon

Bogotá Centro Metalmeccánico - Subdirector De Centro G02

jacolorado@sena.edu.co

PBX: +57 601 3461500 ext: 1

Avenida Carracas No 13-88

Durante la ejecución del comité, se reenvió a la doctora Carolina Cañas del informe general del proyecto Campesena 2025, atendiendo a la solicitud realizada en dicha sesión.

RRENVIO DE INFORME CORRESPONDIENTE AL PROYECTO CAMPESENA 2025

Resumir este correo electrónico

N

Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Para: Maria Carolina Cañas Jaime

CC: Fredy Hernando Arias Ayala; Cesar Leonardo Ardila Pinilla; Jose William Salcedo Perez; Julian Andres Colorado Calderon; xiomarasena@gmail.com

Mie 08/07/2026 10:43

1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 10:43

Informe Avance Proyecto Ca...

15 MB

Cordial Saludo,

Por medio del presente correo, el Equipo de Apoyo Técnico se permite reenviar el informe del proyecto CAMPESENA correspondiente al año 2025, con el propósito de que sirva como apoyo y referente de la gestión realizada durante su ejecución, facilitando la consulta de la información y la continuidad de las actividades que se adelantan actualmente.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,



Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Centro Administrativo - Cerebrona

xiomarasena@sena.edu.co

314422449

Avenida 30 Sur 17B-25 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunic

Responder

Responder a todos

Reenviar

En cumplimiento a compromisos surgidos en el comité del día 8 de julio, se realizo un documento resumen de las cantidades de materiales de formación proyectas frente a las cantidades de materiales de formación entregadas, el cual se compartió a la doctora Carolina Cañas, el día martes 14 de julio.

CANTIDADES PROYECTADAS Y ENTREGADAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA CAMPESENA 2025: Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Limpiar Reglas P > rápido Pasos Copilot

CANTIDADES PROYECTADAS Y ENTREGADAS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA CAMPESENA 2025

Pública

Resumir este correo electrónico

N

Nasly Xiomara Simbaqueva Rojas

Para: Maria Carolina Cañas Jaime

CC: y 6 más

Mar 14/07/2026 8:31

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 8:31

Control Cantidades MV Cam...

9 MB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

Ver más conclusiones

Comentarios

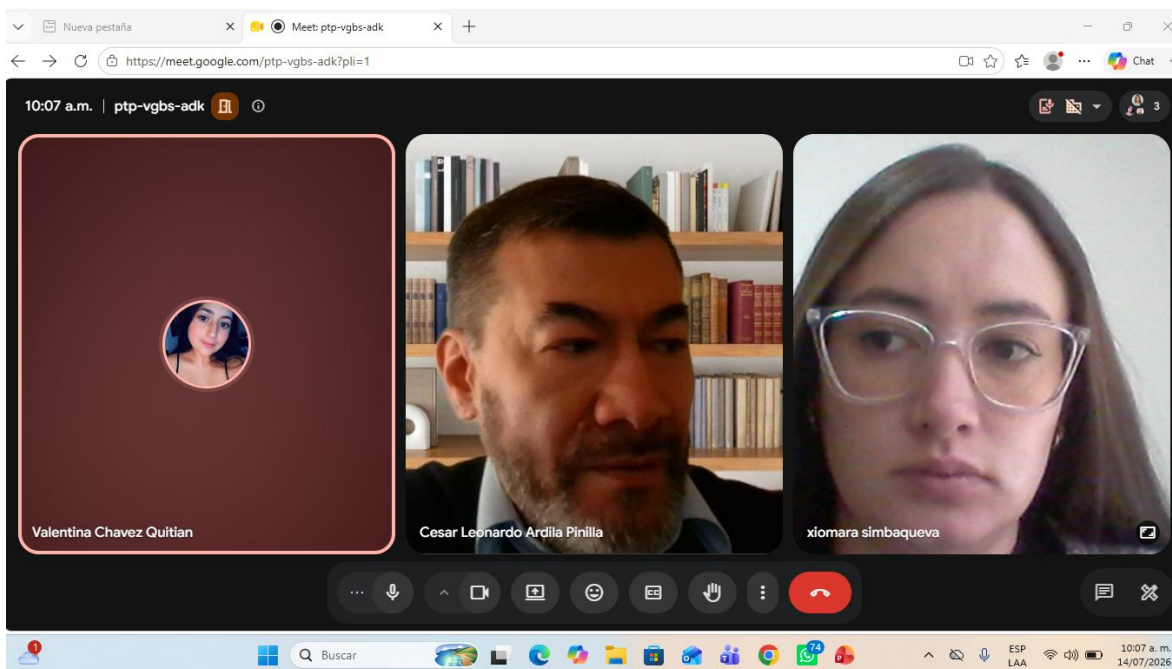
Cordial saludo, estimada Carolina:

Por medio del presente, el equipo de Apoyo Técnico hace entrega del archivo Excel que detalla las cantidades proyectadas frente a las cantidades entregadas de los materiales de formación para el proyecto de "Mejoramiento de Vivienda Campesena 2025".

Lo anterior, en atención a lo solicitado durante la reunión sostenida el pasado miércoles, 8 de julio de 2026.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

El 14 de julio de 2026, se llevó a cabo la asistencia técnica al comité convocado en el marco del proyecto Campesena 2026. El objetivo principal de dicha sesión fue proporcionar el soporte técnico especializado necesario para el desarrollo y estructuración de los estudios previos para materiales de formación.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY XIOMARA SIMBAQUEVA ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3540392 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568287 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3560758 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3560770 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3560756 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NASLY XIOMARA SIMBAQUEVA ROJAS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO