

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			24	Junio	2026			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Junio	2026		30	Junio	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-7120-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	ZULIMA PATRICIA MIRANDA CANTILLO	C.C. o NIT	1,123,630,176
--	----------------------------------	------------	---------------

Dirección	BARRIO D ELOS PROFESORES BLOQUE 03 APTO 306	Ciudad	SAN ANDRES ISLAS
-----------	---	--------	------------------

Celular	318 3936319	Dirección de correo electrónico	Zmiranda@defensoria .edu.co
---------	-------------	---------------------------------	-----------------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	483-044815-63	Banco	BANCOLOMBIA
-----------------	------------	-----	---------------	-------	-------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☒ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			1	Diciembre	2025

Objeto del contrato
Prestacion de servicios profesionales como abogado, para la representacion judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoria publica; y la promocion, defensa, ejercicio y divulgacion de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	7	0		31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 40,088,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,011,000.00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	MUNICIPAL SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
--------------------	------------------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	550226
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	DEFENSORIA REGIONAL
---------------------	-------------	------------------------------------	---------------------

Nombre del supervisor o interventor	MARINELLA KELLY JAMES	C.C. o NIT	40,990,731
-------------------------------------	-----------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	Mkelly@defensoria.gov.co
--	--------------------------

Garantía Única	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
			24	Noviembre	2025		1	Diciembre	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	75-44-101149524.
--------------------------	-------------------------	------------------	------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4,008,800.00
		24	Noviembre	2025		1	Diciembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 8,017,600.00
		24	Noviembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5,011,000.00	
	2°. Pago	Enero	30	\$ 5,011,000.00	
	3°. Pago	Febrero	28	\$ 5,011,000.00	
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 5,011,000.00	
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5,011,000.00	
	6°. Pago	Mayo	30	\$ 5,011,000.00	
	7°. Pago	Junio	30	\$ 5,011,000.00	
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 35,077,000.00
	Saldo				\$ 5,011,000.00
OBSERVACIONES					

		Proceso: Gestión Contractual	
		ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-7120-2025	
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
1	prestar de manera personal, autónoma e interrumpida el servicio de defensoría pública	En cada periodo asignado, cumpla rigurosamente con las actividades contractuales	cumplido
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por	JUZGADO TERCERO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES MIXTAS DE SAN ANDRÉS ISLA, usuario: YORLADIS CANO SOTO, Delito: TRAFICO, FABRICACION O	cumplido
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo	06/06/2026, en audiencia de control de garantías, usuario; YORLADIS CANO SOTO, JUZGADO TERCERO PENAL MUNICIPAL CON	cumplido
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y	A cada uno de los procesos asignados por la defensoría o de las audiencias presentadas. Turnos de visitas	cumplido
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de	Para cada caso en particular, después de realizada la entrevista sea personal o telefónica, solicito un número de teléfono personal o	cumplido
6	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participando de	Para el periodo de junio no participe en barras académicas	cumplido
7	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Asistir a capacitaciones, Lectura de jurisprudencia y actualización de norma.	cumplido
8	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Se procede de conformidad con los lineamientos impartidos por la defensora Regional de San Andrés	cumplido
9	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ella	En cada una de las entrevistas realizadas con los usuarios se brinda asesoría especializada presentada cada situación	cumplido
10	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su naturaleza son	para este periodo reportado del mes de junio no se presentó recurso de apelación	cumplido
11	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa de su cargo)	En el periodo reportado del mes de junio se logró el turno del 30 de mayo del 2026, al 5 de junio del 2026	cumplido
12	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de	NO APLICA	cumplido
13	Guardar reserva en los casos de ley	Se ha dado cumplimiento a la reserva, sin develar los pormenores de los casos asignados por el usuario al servicio	cumplido
14	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impiden la ejecución	No he tenido sanciones disciplinarias que afecten la prestación del servicio contratado	cumplido
15	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	Cumpla rigurosamente con mis obligaciones como abogada, sin haber tenido sanción alguna.	cumplido
16	Documentos anexos al informe:		

