



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Alberto, 21 de julio del 2026

Señora

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9246330 del año 2026

Supervisor Líder Ape - CAE

Agencia Pública de Empleo APE

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: julio 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9246330 del año 2026

YURLEY COREIMA ALVAREZ MADARIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.537.389 de San Alberto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 31.261.200), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 2.581.200) y diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.868.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026. Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	En julio, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Se realiza envíos de correos electrónicos solicitando a los empresarios dar respuestas de los postulados que fueron seleccionados para cubrir las ofertas laborales y hacer el cierre de vacantes con sus posteriores colocados.	Aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	Se orienta al usuario de CampeSENA a realizar su respectiva inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo durante la inducción del programa de formación Tecnólogo en producción pecuaria.	Aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se orienta al sector empresarial a realizar ofertas laborales por medio del aplicativo de la APE.	Aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.	Se realiza divulgación del portafolio de la Ape en el stand de las Ferias y Fiestas del corregimiento del Líbano.	Aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo	Se realiza apoyo a la población y empresarios que requiera de los servicios se la Agencia	Aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.



		Pública de Empleo, tales como inscripciones al aplicativo, restablecer contraseñas y actualizaciones de datos.	
6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	Se hace intermediación laboral a los usuarios de distintas poblaciones vulnerables que requieren apoyo con el aplicativo APE, en articulación con el consorcio Autopista del Rio Grande.	Evidencia fotográfica adjunta al final de este informe
7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Se hace seguimiento a las vacantes del sector empresarial enviando correos electrónicos para solicitar el cierre de las vacantes.	aplicativo web de la APE.
8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se rindió oportunamente el informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026, a través de la plataforma SECOP II y se atendió el llamado de la coordinación y la supervisora para tratar temas relacionados con la atención a la población de la región y de los corregimientos aledaños. Encuentro de emprendimientos en la feria del Líbano Cesar, apoyo en las pruebas de selección del tecnólogo en Empresas Pecuarias, inducción a los aprendices de la formación de Empresa pecuarias y acompañamiento en la	El informe mensual de ejecución contractual, se encuentra en la plataforma SECOP II.



		socialización de proyectos de SENNOVA	
9	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE	Se aplicó estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión APE, en distintas actividades.	Indicadores de gestión APE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1952299454 operador SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,

YURLEY COREIMA ALVAREZ MADARIAGA

Contratista

C.C. No. 1.007.537.389

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

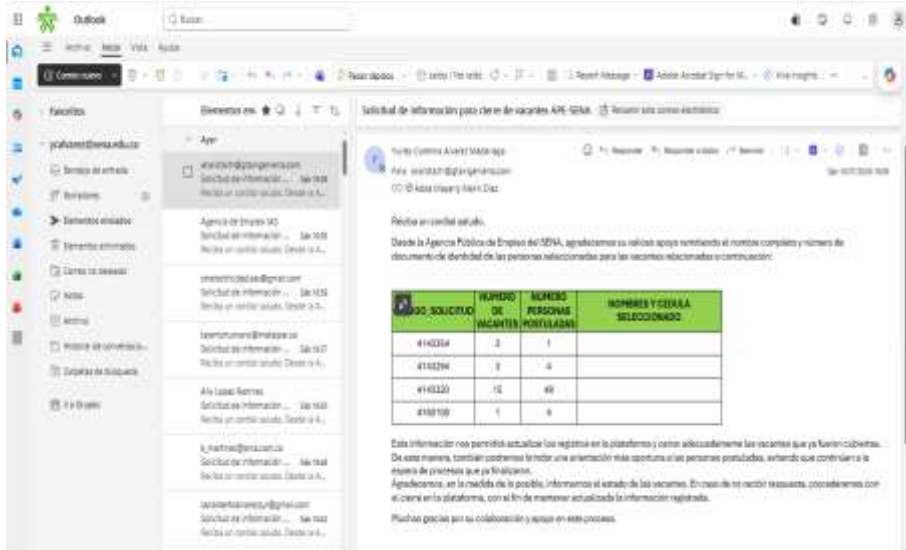
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9246330 del año

2026 Supervisor Líder Ape - CAE

Agencia pública de empleo

Aguachica

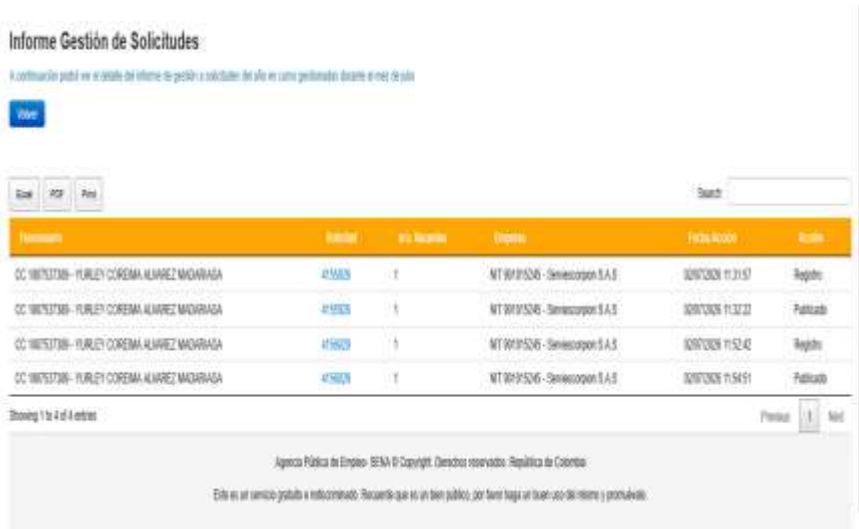
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE 1 AL 30 DE JULIO DEL AÑO 2026

Obligación: Numero 1	En julio, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.																				
Descripción cumplimiento obligación	Se realiza envíos de correos electrónicos solicitando a los empresarios dar respuestas de los postulados que fueron seleccionados para cubrir las ofertas laborales y hacer el cierre de vacantes con sus posteriores colocados.																				
Organizador Reunión/Participantes/ Empresa	Organizador: Yurley Coreima Alvarez Madariaga Envíos de correos a las empresas con vacantes en proceso de selección																				
Tipo de Participación	Se envía mensajes por medio correo electrónicos para el cierre de las vacantes en el aplicativo Ape																				
Hora / Fecha / Modalidad (Presencial y/o Virtual)	19/07/2026 Modalidad virtual																				
Objetivo	Hacer el cierre de las vacantes a las cuales las empresas han realizado selección de personal laboral.																				
Conclusiones y Resultados	Se puede concluir que algunas empresas atendieron el correo para dichos cierres y logrando obtener colocados en la aplicación Ape.																				
Evidencia de Capturas de Pantalla	 The screenshot shows an Outlook email interface on the left with a list of emails from 'Ape'. The main content area displays an email from 'Yurley Coreima Alvarez Madariaga' with the subject 'Solicitud de información para cierre de vacantes APE-SENA'. The email body contains a table with the following data: <table><thead><tr><th>GRUPO SOLICITUD</th><th>NUMERO DE VACANTES</th><th>NUMERO DE PERSONAS POSTULADAS</th><th>NOMBRES Y CÉDULA SELECCIONADO</th></tr></thead><tbody><tr><td>4143354</td><td>2</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>4143294</td><td>1</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>4143320</td><td>10</td><td>49</td><td></td></tr><tr><td>4143109</td><td>1</td><td>6</td><td></td></tr></tbody></table> Below the table, there is a note in Spanish: 'Esta información no podrá actualizarse los registros en la plataforma y como consecuencia las vacantes que ya fueron cubiertas. De esta manera, tendrán prioridad la recibir una información más oportuna a las personas postuladas, entendiéndose que continúan la espera de próximas que ya se allegan. Agradecemos, en la medida de lo posible, informarnos el estado de las vacantes. En caso de no recibir respuesta, procederemos con el cierre en la plataforma, con el fin de mantener actualizada la información registrada. Muchas gracias por su colaboración y apoyo en este proceso.'	GRUPO SOLICITUD	NUMERO DE VACANTES	NUMERO DE PERSONAS POSTULADAS	NOMBRES Y CÉDULA SELECCIONADO	4143354	2	1		4143294	1	4		4143320	10	49		4143109	1	6	
GRUPO SOLICITUD	NUMERO DE VACANTES	NUMERO DE PERSONAS POSTULADAS	NOMBRES Y CÉDULA SELECCIONADO																		
4143354	2	1																			
4143294	1	4																			
4143320	10	49																			
4143109	1	6																			

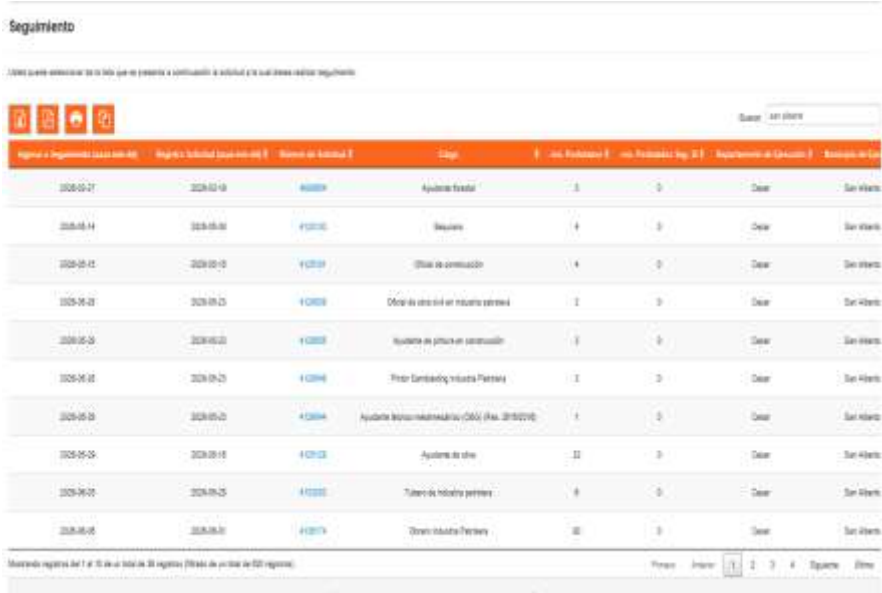
Obligación: Numero 2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.
Descripción cumplimiento obligación	Se orienta al usuario de CampeSENA a realizar su respectiva inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo durante la inducción del programa de formación Tecnólogo en producción pecuaria.
Organizador Reunión/Participantes/ Empresa	Organizador: Yurley Coreima Alvarez Madariaga Atención a los usuarios en las Instalaciones de la subsede San Alberto
Tipo de Participación	Atención a usuarios con intervención laboral, inscripción al aplicativo, restablecer contraseña y actualización de datos.
Hora / Fecha / Modalidad (Presencial y/o Virtual)	16/07/2026 Modalidad presencial
Objetivo	Realizar inscripciones y orientación a los usuarios en el aplicativo Ape
Conclusiones y Resultados	Se orienta a los aprendices CampeSENA en el aplicativo Ape y se realizar su posterior inscripción.
Evidencia de Capturas de Pantalla	

Obligación: Numero 3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.										
Descripción cumplimiento obligación	Se orienta al sector empresarial a realizar ofertas laborales por medio del aplicativo de la APE.										
Organizador Reunión/Participantes/ Empresa	Organizador: Yurley Coreima Alvarez Madariaga Se realizo la activación de la empresa debido a que su estado era suspendido										
Tipo de Participación	Se realizar postulación de oferta laboral en el aplicativo Ape										
Hora / Fecha / Modalidad (Presencial y/o Virtual)	16/07/2026										
Objetivo	Realizar acompañamiento a empresas en las postulaciones laborales										
Conclusiones y Resultados	Se realizo el respectivo apoyo a la empresa El Escorpión al publicar las vacantes disponibles las cuales fueron Técnico auxiliar en seguridad en e trabajo, Auxiliar de oficios varios y conserje.										
Evidencia de Capturas de Pantalla	Sena APE <table><tr><th>Fecha de Registro</th><th>Funcionario</th><th>Acción Realizada</th><th>Descripción</th><th>Empresa Afectada</th></tr><tr><td>16/07/2026 14:54:03</td><td>1007537389 - YURLEY COREIMA ALVAREZ MADARIAGA</td><td>Activar</td><td>La empresa se activa (presentaba estado suspendido)</td><td>901877846 - CONSORCIO</td></tr></table>	Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada	16/07/2026 14:54:03	1007537389 - YURLEY COREIMA ALVAREZ MADARIAGA	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	901877846 - CONSORCIO
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada							
16/07/2026 14:54:03	1007537389 - YURLEY COREIMA ALVAREZ MADARIAGA	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	901877846 - CONSORCIO							

Obligación: Numero 4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.
Descripción cumplimiento obligación	Se realiza divulgación del portafolio de la Ape en el stand de las Ferias y Fiestas del corregimiento del Líbano.
Organizador Reunión/Participantes/ Empresa	Organizador: Yurley Coreima Alvarez Madariaga Divulgar los servicios de la Agencia Publica del SENA participando
Tipo de Participación	Divulgación del portafolio de la Ape y las ofertas educativas disponibles para la comunidad en general.
Hora / Fecha / Modalidad (Presencial y/o Virtual)	18/07/2026 Modalidad presencial
Objetivo	Dar a conocer los distintos servicios que presta a Agencia pública de empleo en la subse de San Alberto.
Conclusiones y Resultados	Se dio a conocer los servicios de la Ape y se invitó a los asistentes a su respectiva inscripción.
Evidencia de Capturas de Pantalla	 A photograph showing three individuals (two women and one man) standing in front of a stage setup at an outdoor event. The stage features large black speakers and a backdrop. The ground is a yellow and red paved area, possibly a sports court. The background shows trees and a building under a clear sky.

Obligación: Numero 5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo
Descripción cumplimiento obligación	Se realiza apoyo a la población y empresarios que requiera de los servicios se la Agencia Pública de Empleo, tales como inscripciones al aplicativo, restablecer contraseñas y actualizaciones de datos.
Organizador Reunión/Participantes/ Empresa	Organizador: Yurley Coreima Alvarez Madariaga Apoyo vía virtual
Tipo de Participación	Se realiza apoyo al empresario en la aplicativo Ape
Hora / Fecha / Modalidad (Presencial y/o Virtual)	Día: 02/07/2026 Modalidad Virtual
Objetivo	Realizar acompañamiento a las empresas en el manejo del aplicativo
Conclusiones y Resultados	En conclusión, se realizó apoyo a la empresa El Escorpión en la postulación de vacantes.
Evidencia de Capturas de Pantalla	 The screenshot displays the 'Informe Gestión de Solicitudes' (Job Application Management Report) interface. It features a table with columns for 'Documento' (Document), 'Entidad' (Entity), 'No. Vacantes' (Number of Vacancies), 'Empresa' (Company), 'Fecha Recibe' (Receive Date), and 'Estado' (Status). The table lists four applications for the company 'El Escorpión' (NT 90195246 - Serenecorpon S.A.S.), all with a status of 'Registrado' (Registered) or 'Publicado' (Published). The interface includes a search bar, filters for 'Excel', 'PDF', and 'Print', and a footer with the text 'Agencia Pública de Empleo - SEEA © Copyright. Derechos reservados - República de Colombia'.

Obligación: Numero 6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.
Descripción cumplimiento obligación	Se hace intermediación laboral a los usuarios de distintas poblaciones vulnerables que requieren apoyo con el aplicativo APE, en articulación con el consorcio Autopista del Rio Grande.
Organizador Reunión/Participantes/ Empresa	Organizador: Yurley Coreima Alvarez Madariaga 08:00 – 12:00 13:30 – 04:00
Tipo de Participación	Divulgación del portafolio de la Ape, actualización de datos y postulación.
Hora / Fecha / Modalidad (Presencial y/o Virtual)	Hora: 04:04 pm Dia: 12/06/2026 Modalidad presencial
Objetivo	Dar a conocer los distintos servicios que presta a Agencia pública de empleo en la subse de San Alberto y realizar las postulaciones de las vacantes disponible por el consorcio.
Conclusiones y Resultados	Se dio a conocer los servicios y de la Ape y se ofertaron las vacantes disponibles
Evidencia de Capturas de Pantalla	

Obligación: Numero 7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.
Descripción cumplimiento obligación	Se hace seguimiento a las vacantes del sector empresarial enviando correos electrónicos para solicitar el cierre de las vacantes.
Organizador Reunión/Participantes/ Empresa	Organizador: Yurley Coreima Alvarez Madariaga Apoyo vía virtual
Tipo de Participación	Se realiza apoyo para el cierre de vacantes laborales.
Hora / Fecha / Modalidad (Presencial y/o Virtual)	Día: 18/07/2026 Modalidad Virtual
Objetivo	Realizar acompañamiento a las empresas para el cierre de vacante.
Conclusiones y Resultados	En conclusión, se realiza seguimiento a la empresa con respecto a la vacante postuladas.
Evidencia de Capturas de Pantalla	 The screenshot displays the 'Seguimiento' (Follow-up) section of a web application. It features a table with the following columns: 'Fecha de Registro' (Registration Date), 'Fecha de Actualización' (Update Date), 'Estado' (Status), 'Tipo de Vacante' (Type of Vacancy), 'Empresa' (Company), 'Código' (Code), 'Número de Vacante' (Vacancy Number), 'Número de Registro' (Registration Number), 'Nombre de la Empresa' (Company Name), and 'Acción' (Action). The table lists 10 different types of vacancies, each with its corresponding dates, status, and company information. The interface also includes a search bar at the top right and a pagination control at the bottom, showing 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros (filas de pantalla de 10 registros)' and a 'Páginas' (Pages) section with a dropdown menu set to '1'.

Obligación: Numero 8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
Descripción cumplimiento obligación	Se rindió oportunamente el informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026, a través de la plataforma SECOP II y se atendió el llamado de la coordinación y la supervisora para tratar temas relacionados con la atención a la población de la región y de los corregimientos aledaños. Encuentro de emprendimientos en la feria del Líbano Cesar, apoyo en las pruebas de selección del tecnólogo en Empresas Pecuarias, inducción a los aprendices de la formación de Empresa pecuarias y acompañamiento en la socialización de proyectos de SENNOVA
Organizador Reunión/Participantes/ Empresa	Subsede San Alberto Alcaldía de San Alberto
Tipo de Participación	Participación en las diferentes estrategias de divulgación del portafolio de la Agencia Publica de Empleo.
Hora / Fecha / Modalidad (Presencial y/o Virtual)	Subsede SENA San Alberto 16/07/2026 Alcaldía de San Alberto 26/06/2026 18/07/2026 Modalidad presencial
Objetivo	Dar a conocer los servicios que la Ape tiene disponible para la población en general.
Conclusiones y Resultados	Se logro revisar y obtener lineamientos para los procesos adquiridos.
Evidencia de Capturas de Pantalla	



