

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	FR-GCM-002	
		Fecha Aprob: 16/02/2026	
		Versión : 03	Página 1 de 3

IFORME DE SUPERVISIÓN No. 005

CONTRATO No.:	007 DEL 08 DE ENERO DE 2026
OBJETO CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION Y DE LOS ACTOS ADMINSTRATIVOS QUE SE GENEREN O SE RECIBAN EN LA OFICINA DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA.
CONTRATISTA:	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.006.147.693
FECHA ACTA DE INICIO:	09 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE ACTIVIDADES:	DEL 09 DE MAYO AL 07 DE JUNIO DEL 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	SI C.	NO C.	OBSERVACIONES
1. Apoyar la labor de archivo en el archivo general y provisional	X		
2. Radicar, registrar y archivar la documentación y/o actos administrativos, de los trámites que ingresan o salen de la secretaria de tránsito.	X		
3. Fortalecer y apoyar los procesos documentales generados en la Secretaria de tránsito, mediante una adecuada consolidación de los trámites.	X		
4. Apoyar y realizar la sistematización total archivo de la secretaria de tránsito y movilidad y subir la información a la nube.	X		
5. Clasificar, ordenar, depurar foliar, conservar y almacenar en debida forma los documentos mejorando la celeridad en los procesos.	X		
6. Apoya el área de información en cuanto a suministrar información y realización de certificados de tradición.	X		
7. Las demás que se deriven o sea inherentes al contrato, o que el Supervisor solicite.		X	NO SE PRESENTARON

- El supervisor certifica que, a la fecha, el contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con las obligaciones específicas pactadas. En el informe de actividades se encuentran discriminadas cada una de las tareas ejecutadas, el cual fue revisado y aprobado, verificando su cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado. No se presentaron inconvenientes durante la ejecución, y el resultado es satisfactorio para la Administración Municipal.
- El supervisor constató el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), cuyos pagos fueron verificados a través de la consulta directa

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	FR-GCM-002	
		Fecha Aprob: 16/02/2026	
		Versión : 03	Página 2 de 3

en las páginas oficiales de los operadores correspondientes, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales.

- Una vez revisado el artículo 65 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, mediante el cual se adiciona el artículo 114-1 al Estatuto Tributario, se verifica que, de acuerdo con la naturaleza del contratista, este (**SÍ / NO**) se encuentra obligado a efectuar el pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). El cumplimiento de dicha obligación, cuando haya lugar, fue verificado a través de la planilla integrada de liquidación de aportes correspondiente y certificado por el representante legal, dejando constancia del cumplimiento de la normatividad aplicable.

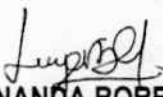
NOTA: ESTE FORMATO APLICA SOLO PARA PRESTACIONES DE SERVICIO

OBSERVACIONES GENERALES: N/A

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
Valor del Contrato	\$ 13.840.000, 00	
Pagos Parciales Cancelados		\$ 9.600.000,00
Valor total del presente Pago		\$ 2.400.000,00
Saldo del Contrato		\$ 1.800.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 13.840.000, 00	\$ 13.840.000, 00

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago el DIEZ (10) días del mes de JUNIO de 2026.


LUISA FERNANDA BORRAEZ MEDINA
 Secretaria de Transito Y Movilidad

Proyectado por: Sandra Ximena Arango Rojas - Funcionario / Profesional Universitario Secretaria de Tránsito y Movilidad/
 Aprobó: Luisa Fernanda Borraez Medina - funcionaria / secretaria de Tránsito y Movilidad / 
 Vo Bo: Juan David Triana Ospitia - Funcionario / Profesional Universitario Secretaria de Tránsito y Movilidad/