

ESTUDIO DE MERCADO

Código: A-ABS-F-26 Versión: 01



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Res N°379 del 04 de junio de 2024

ESTUDIO DE MERCADO QUE DEFINE EL PRESUPUESTO OFICIAL

El presente estudio de mercado se elabora, con el propósito de establecer el valor del presupuesto oficial del objeto a contratar, en virtud de lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015; el cual se desarrolla en los siguientes términos:

I. DATOS GENERALES	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	MINIMA CUANTIA

II. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES QUE PERMITEN IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DEL MERCADO
Para el presente proceso y de acuerdo a las actividades previstas en el objeto, la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente a través de la secretaria de Despacho para determinar el valor del presupuesto se realizó por medio del siguiente método: Indicar uno de los siguientes: 1. Solicitud de cotizaciones

III. RESUMEN DE LA FORMA CÓMO SE ESTABLECIÓ EL ESTUDIO DE MERCADO
Se solicitó cinco (05) cotizaciones para la adquisición de los bienes y/o servicios que se pretenden contratar por parte del Municipio de Monterrey, indicando las especificaciones técnicas requeridas y los costos directos e indirectos que acarrearía la ejecución del contrato, atendiendo la legislación y normatividad vigente con relación a los impuestos, tasas, contribuciones y demás obligaciones relacionadas con el sistema integral de seguridad social. Los proveedores de estos servicios hicieron llegar sus cotizaciones, con lo cual se elaboran los cuadros comparativos que se muestran a continuación; el cual hace parte integral del estudio de mercado:

ESTUDIO DE MERCADO

Código: A-ABS-F-26 Versión: 01



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Res N°379 del 04 de junio de 2024

Se solicitaron cinco (05) cotizaciones a proveedores de estos insumos, Con las condiciones y descripciones definidas en el documento anexo Especificaciones Técnicas y ficha técnica:

1. ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE SERVICIOS AGROPECUARIOS – ASOEPSA
2. FARM INDUSTRY S.A.S. con Nit 901865624-6
3. GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC- Nit 901180075-1
4. EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE "INDESAGRO S.A.S" Nit : 901180075-1
5. INGENIERIA PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA S.A.S con Nit 901620786

De los cuales respondieron tres (3) proveedores.

1. INGENIERIA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE "INDESAGRO S.A.S" Nit : 901180075-
2. FARM INDUSTRY S.A.S. con Nit 901865624-6
3. GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC con Nit 901180075-1.

Por lo cual, se realizó un cuadro comparativo anexo a este documento como parte integral del estudio de mercado. A partir de ahí, se determinó el presupuesto oficial (Ver anexo Presupuesto Oficial) donde se tomó como referencia la cotización de menor valor recibida teniendo en cuenta cada uno de los ítems.

IV. CONCLUSIONES PRESUPUESTO OFICIAL

EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL CORRESPONDE A LA SUMA DE	Cuarenta y Nueve Millones Dieciséis Mil Novecientos Cuarenta Pesos (\$49.016.940,00).
---	---

V. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE ESTUDIO DE MERCADO

ANEXOS	1. Solicitud cotizaciones 2. Cotizaciones 3. Comparativo de Cotizaciones
--------	--

VI. FIRMAS RESPONSABLES

APROBÓ	Firma:	Nombre: JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ	Cargo: Secretario de Desarrollo
--------	--------	--------------------------------------	---------------------------------

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890

www.Monterrey-Casanare.gov.co



ESTUDIO DE MERCADO

Código: A-ABS-F-26 Versión: 01



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Res N°379 del 04 de junio de 2024

			Económico y Medio Ambiente
ELABORÓ	Firma:	Nombre:	Cargo:
		DIANA MARCELA AVILA LOPEZ	Profesional Universitaria Grado04 Código 219
REVISÓ	Firma:	Nombre:	Cargo:
		JUAN CAMILO ROMERO RODRIGUEZ	Secretario de Desarrollo Económico y Medio Ambiente





Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

SOLICITUD COTIZACION DIA DEL CAMPESINO

1 mensaje

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

26 de junio de 2026 a las 16:49

Para: indesagrocasanare@gmail.com

Cco: areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co

Cordial saludo.

Buenas tardes.

Por medio de la presente, se solicita comedidamente presentar cotización de los bienes y/o servicios descritos en el documento anexo, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso cuyo objeto es:

"Prestar servicios logísticos para la planeación, organización y ejecución de las actividades conmemorativas del Día del Campesino y la realización de un Mercado Campesino en el municipio de Monterrey, con el fin de promover el reconocimiento de la labor campesina y fortalecer la comercialización de productos agropecuarios."

La información suministrada será utilizada únicamente para la elaboración del estudio de mercado y no constituye una oferta ni genera obligación alguna para las partes.

Agradecemos remitir su cotización junto con los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía o del representante legal, según corresponda.
- Copia del RUT actualizado (vigencia 2026).
- Certificado de existencia y representación legal o certificado de Cámara de Comercio, según corresponda, actualizado (vigencia 2026).

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

Monterrey un ¡Futuro Mejor!

Juan Camilo Romero Rodríguez

Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Alcaldía Monterrey - Casanare

Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López

Monterrey - Casanare

Tel.: 3180531525

secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co

<http://www.monterrey-casanare.gov.co>



SG-CER/7952

3 adjuntos



1_SOL_COT_INDESAGRO.pdf
201K



A-ABS-F-29_ Fichas Técnicas.pdf
472K



A-ABS-F-30 Especificaciones Técnicas_2026mercado_campesino.pdf
408K



Monterrey Casanare, 26 de junio de 2026

Señores:

**EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO
AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE "INDESAGRO S.A.S"**

Nit : 901180075-1

Email: indesagrocasanare@gmail.com

Telefono:3133148223

Referencia: *Solicitud de Cotización de servicios*

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar para **PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS**. Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. OBJETO	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
2. PERFIL REQUERIDO	Persona natural o jurídica que acredite experiencia en ejecución de actividades de apoyo logístico en eventos de asistencia masiva de personas.



3. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La cotización deberá tener validez por 90 días contados a partir de la presentación de la cotización.	
	4.1 ACTIVIDADES A CONTRATAR	1. Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 2. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 3. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 4. Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 5. Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 6. Garantizar el aseo del lugar durante y después del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 7. Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas. 8. Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 9. Garantizar la entrega de almuerzo para los productores, y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 10. Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas 11. Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M) según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 12. Servicio de perifoneo en vehículo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área urbana



		del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas 13. Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad 14. Garantizar una muestra, recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas 15. Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 16. Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 17. Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 18. Garantizar la entrega de un molino mecánico según las características y cantidades detalladas en las especificaciones de la ficha técnicas. 19. Garantizar la entrega de una nevera plástica, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 20. Garantizar la entrega de una báscula digital, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 21. Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



		22. Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 23. Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 24. Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 25. Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 26. Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 27. Garantizar el suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 28. Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 29. Garantizar la entrega de palín agrícola, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 30. Garantizar la entrega de guantes de carnaza, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 31. Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 32. Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 33. Garantizar la entrega de bebederos para ganado según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



		34. Garantizar la entrega de machetes según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 35. Garantizar la entrega de mangueras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 36. Garantizar la entrega de manilas de algodón según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 37. Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 38. Garantizar la entrega de carretillas de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 39. Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 40. Garantizar la entrega de una caja plástica organizadora según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
	4.3 PLAZO	Treinta (30) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta agotar presupuesto.
	4.4 LUGAR DE ENTREGA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Municipio de Monterrey.
	4.5 FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	Los servicios se prestarán conforme necesidad de la entidad territorial.
	4.6 FORMA DE PAGO	El municipio cancelará al contratista el valor total del contrato en un pago final por el cien por ciento (100%) del valor del mismo, una vez se cumpla con el ingreso de los bienes a Almacén y acreditación de la siguiente documentación: 1. Informe de actividades por parte del contratista, con sus respectivos soportes.



		2. Certificación de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato. 3. Presentación de la factura y/o cuenta de cobro respectiva. 4. Suscripción de las actas de terminación, recibo y liquidación y acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de conformidad con la Ley.
	4.7 GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO	GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO La cotización se debe hacer teniendo en cuenta los siguientes costos, entre otros: 1. Estampilla para la Justicia Familiar 2% 2. Estampilla Pro Cultura 1% 3. Estampilla Pro Adulto Mayor 4% 4. Estampilla Pro Deporte 1.5% 5. Industria y Comercio Anticipado ICA 1% (Según Estatuto de Rentas del Municipio de Monterrey). 6. Sobretasa Bomberil 25% sobre Industria y Comercio Anticipado 7. Retención en la Fuente (Según Estatuto Tributario Nacional) 8. IVA/INC correspondiente a las actividades a ejecutar. 9. Póliza de garantía de seriedad de la oferta. 10. Póliza de cumplimiento del contrato (calidad del servicio, de los bienes. Póliza de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales). 11. Póliza de responsabilidad civil extracontractual. Y demás gastos ocasionados por la legalización del contrato.



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

5. VALOR OFRECIDO	El valor a cotizar por ítem unitario, debe presentarse bajo el siguiente esquema o debe contener los siguientes datos:										
	ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	% DE IVA	IVA TOTAL	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
						1					
										SUBTOTAL	
										IVA	
										TOTAL	
	Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurriría por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, relacionados en el ítem denominado “GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO” . Para tal efecto, quien cotiza al Municipio, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (Es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales).										
6. PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	La cotización se debe radicar en físico o enviar al correo electrónico secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co , el plazo máximo para presentar cotización será hasta el 10 de julio de 2026. Se deben adjuntar los siguientes documentos actualizados: - Copia de la cédula de ciudadanía - Copia de RUT - Copia de Cámara de Comercio.										

Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente,


JUAN CAMILO ROMERO RODRÍGUEZ
Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010

Pbx (8) 624 9890

www.Monterrey-Casanare.gov.co

7 de 7



SC-CER579542



Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

SOLICITUD COTIZACION DIA DEL CAMPESINO

1 mensaje

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

26 de junio de 2026 a las 16:52

Para: farindustriasyas@gmail.com

Cco: areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co

Cordial saludo.

Buenas tardes.

Por medio de la presente, se solicita comedidamente presentar cotización de los bienes y/o servicios descritos en el documento anexo, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso cuyo objeto es:

"Prestar servicios logísticos para la planeación, organización y ejecución de las actividades conmemorativas del Día del Campesino y la realización de un Mercado Campesino en el municipio de Monterrey, con el fin de promover el reconocimiento de la labor campesina y fortalecer la comercialización de productos agropecuarios."

La información suministrada será utilizada únicamente para la elaboración del estudio de mercado y no constituye una oferta ni genera obligación alguna para las partes.

Agradecemos remitir su cotización junto con los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía o del representante legal, según corresponda.
- Copia del RUT actualizado (vigencia 2026).
- Certificado de existencia y representación legal o certificado de Cámara de Comercio, según corresponda, actualizado (vigencia 2026).

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

Monterrey un ¡Futuro Mejor!

Juan Camilo Romero Rodríguez

Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Alcaldía Monterrey - Casanare

Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López

Monterrey - Casanare

Tel.: 3180531525

Secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co

<http://www.monterrey-casanare.gov.co>



SG-CER079512

3 adjuntos



2_SOL_COT_FAR.pdf
201K



A-ABS-F-29_ Fichas Técnicas.pdf
472K



A-ABS-F-30 Especificaciones Técnicas_2026mercado_campesino.pdf
408K



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

Monterrey Casanare, 26 de junio de 2026

Señores:

FARM INDUSTRY SAS

NIT 901865624-6

R/L PEDRO JOAQUIN ROA SALCEDO

Dirección Carrera 4 N 20 – 49 – Monterrey Casanare

Contacto 3209638900

EMAIL farmindustrysas@gmail.com

Referencia: *Solicitud de Cotización de servicios*

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar para **PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS**. Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. OBJETO	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
2. PERFIL REQUERIDO	Persona natural o jurídica que acredite experiencia en ejecución de actividades de apoyo logístico en eventos de asistencia masiva de personas.

Carrera 6 # 15-72

Código Postal 855 010

Pbx (8) 624 9890

www.Monterrey-Casanare.gov.co

1 de 8



SC-CER579542



3. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La cotización deberá tener validez por 90 días contados a partir de la presentación de la cotización.	
	4.1 ACTIVIDADES A CONTRATAR	1. Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 2. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 3. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 4. Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 5. Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 6. Garantizar el aseo del lugar durante y después del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 7. Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas. 8. Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 9. Garantizar la entrega de almuerzo para los productores, y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 10. Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas. 11. Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M) según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 12. Servicio de perifoneo en vehículo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área urbana.



		del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas 13. Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad 14. Garantizar una muestra, recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas 15. Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 16. Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 17. Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 18. Garantizar la entrega de un molino mecánico según las características y cantidades detalladas en las especificaciones de la ficha técnicas. 19. Garantizar la entrega de una nevera plástica, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 20. Garantizar la entrega de una báscula digital, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 21. Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



		22. Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 23. Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 24. Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 25. Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 26. Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 27. Garantizar el suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 28. Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 29. Garantizar la entrega de palín agrícola, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 30. Garantizar la entrega de guantes de carnaza, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 31. Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 32. Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 33. Garantizar la entrega de bebederos para ganado según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



		34. Garantizar la entrega de machetes según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 35. Garantizar la entrega de mangueras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 36. Garantizar la entrega de manilas de algodón según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 37. Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 38. Garantizar la entrega de carretillas de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 39. Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 40. Garantizar la entrega de una caja plástica organizadora según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
	4.3 PLAZO	Treinta (30) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta agotar presupuesto.
	4.4 LUGAR DE ENTREGA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Municipio de Monterrey.
	4.5 FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	Los servicios se prestarán conforme necesidad de la entidad territorial.
	4.6 FORMA DE PAGO	El municipio cancelará al contratista el valor total del contrato en un pago final por el cien por ciento (100%) del valor del mismo, una vez se cumpla con el ingreso de los bienes a Almacén y acreditación de la siguiente documentación: 1. Informe de actividades por parte del contratista, con sus respectivos soportes.



		2. Certificación de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato. 3. Presentación de la factura y/o cuenta de cobro respectiva. 4. Suscripción de las actas de terminación, recibo y liquidación y acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de conformidad con la Ley.
	4.7 GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO	GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO La cotización se debe hacer teniendo en cuenta los siguientes costos, entre otros: 1. Estampilla para la Justicia Familiar 2% 2. Estampilla Pro Cultura 1% 3. Estampilla Pro Adulto Mayor 4% 4. Estampilla Pro Deporte 1.5% 5. Industria y Comercio Anticipado ICA 1% (Según Estatuto de Rentas del Municipio de Monterrey). 6. Sobretasa Bomberil 25% sobre Industria y Comercio Anticipado 7. Retención en la Fuente (Según Estatuto Tributario Nacional) 8. IVA/INC correspondiente a las actividades a ejecutar. 9. Póliza de garantía de seriedad de la oferta. 10. Póliza de cumplimiento del contrato (calidad del servicio, de los bienes. Póliza de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales). 11. Póliza de responsabilidad civil extracontractual. Y demás gastos ocasionados por la legalización del contrato.



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

5. VALOR
OFRECIDO

El valor a cotizar por ítem unitario, debe presentarse bajo el siguiente esquema o debe contener los siguientes datos:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	% DE IVA	IVA TOTAL	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
					1					
								SUBTOTAL		
								IVA		
								TOTAL		

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurriría por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, relacionados en el ítem denominado “**GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO**”. Para tal efecto, quien cotiza al Municipio, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (Es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales).

6. PLAZO
PARA
PRESENTAR
COTIZACIÓN

La cotización se debe radicar en físico o enviar al correo electrónico secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co, el plazo máximo para presentar cotización será hasta el 10 de julio de 2026. Se deben adjuntar los siguientes documentos actualizados: - Copia de la cédula de ciudadanía - Copia de RUT - Copia de Cámara de Comercio.

Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente,


JUAN CAMILO ROMERO RODRÍGUEZ
Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co





ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3



Carrera 6 # 15-72

Código Postal 855 010

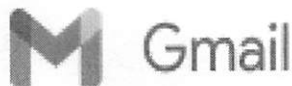
Pbx (8) 624 9890

www.Monterrey-Casanare.gov.co

8 de 8



SC-CER575542



Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

SOLICITUD COTIZACION DIA DEL CAMPESINO

1 mensaje

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

26 de junio de 2026 a las 16:54

Para: "greenss2018@gmail.com" <greenss2018@gmail.com>

Cco: areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co

Cordial saludo.

Buenas tardes.

Por medio de la presente, se solicita comedidamente presentar cotización de los bienes y/o servicios descritos en el documento anexo, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso cuyo objeto es:

"Prestar servicios logísticos para la planeación, organización y ejecución de las actividades conmemorativas del Día del Campesino y la realización de un Mercado Campesino en el municipio de Monterrey, con el fin de promover el reconocimiento de la labor campesina y fortalecer la comercialización de productos agropecuarios."

La información suministrada será utilizada únicamente para la elaboración del estudio de mercado y no constituye una oferta ni genera obligación alguna para las partes.

Agradecemos remitir su cotización junto con los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía o del representante legal, según corresponda.
- Copia del RUT actualizado (vigencia 2026).
- Certificado de existencia y representación legal o certificado de Cámara de Comercio, según corresponda, actualizado (vigencia 2026).

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

Monterrey un ¡Futuro Mejor!

Juan Camilo Romero Rodríguez

Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Alcaldía Monterrey - Casanare

Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López

Monterrey - Casanare

Tel.: 3180531525

Secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co

<http://www.monterrey-casanare.gov.co>



SC-CERS19642

3 adjuntos



3_SOL_COT_GREEN.pdf
201K



A-ABS-F-30 Especificaciones Técnicas_2026mercado_campesino.pdf
408K



A-ABS-F-29_ Fichas Técnicas.pdf
472K



Monterrey Casanare, 26 de junio de 2026

Señores:

GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC

Nit : 901180075-1

CALLE 13A NO 1-55

Correo: greenss2018@gmail.com

Monterrey, Casanare

Referencia: *Solicitud de Cotización de servicios*

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar para **PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS**. Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. OBJETO	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
2. PERFIL REQUERIDO	Persona natural o jurídica que acredite experiencia en ejecución de actividades de apoyo logístico en eventos de asistencia masiva de personas.



3. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La cotización deberá tener validez por 90 días contados a partir de la presentación de la cotización.	
	4.1 ACTIVIDADES A CONTRATAR	1. Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 2. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 3. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 4. Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 5. Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 6. Garantizar el aseo del lugar durante y después del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 7. Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas. 8. Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 9. Garantizar la entrega de almuerzo para los productores, y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 10. Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas 11. Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M) según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 12. Servicio de perifoneo en vehículo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área urbana



		del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas 13. Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad 14. Garantizar una muestra, recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas 15. Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 16. Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 17. Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 18. Garantizar la entrega de un molino mecánico de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 19. Garantizar la entrega de una nevera plástica, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 20. Garantizar la entrega de una báscula digital, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 21. Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



		22. Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 23. Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 24. Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 25. Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 26. Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 27. Garantizar el suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 28. Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 29. Garantizar la entrega de palín agrícola, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 30. Garantizar la entrega de guantes de carnaza, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 31. Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 32. Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 33. Garantizar la entrega de bebederos para ganado según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



		34. Garantizar la entrega de machetes según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 35. Garantizar la entrega de mangueras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 36. Garantizar la entrega de manilas de algodón según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 37. Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 38. Garantizar la entrega de carretillas de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 39. Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 40. Garantizar la entrega de una caja plástica organizadora según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
	4.3 PLAZO	Treinta (30) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta agotar presupuesto.
	4.4 LUGAR DE ENTREGA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Municipio de Monterrey.
	4.5 FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	Los servicios se prestarán conforme necesidad de la entidad territorial.
	4.6 FORMA DE PAGO	El municipio cancelará al contratista el valor total del contrato en un pago final por el cien por ciento (100%) del valor del mismo, una vez se cumpla con el ingreso de los bienes a Almacén y acreditación de la siguiente documentación: 1. Informe de actividades por parte del contratista, con sus respectivos soportes.



		2. Certificación de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato. 3. Presentación de la factura y/o cuenta de cobro respectiva. 4. Suscripción de las actas de terminación, recibo y liquidación y acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de conformidad con la Ley.
	4.7 GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO	GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO La cotización se debe hacer teniendo en cuenta los siguientes costos, entre otros: 1. Estampilla para la Justicia Familiar 2% 2. Estampilla Pro Cultura 1% 3. Estampilla Pro Adulto Mayor 4% 4. Estampilla Pro Deporte 1.5% 5. Industria y Comercio Anticipado ICA 1% (Según Estatuto de Rentas del Municipio de Monterrey). 6. Sobretasa Bomberil 25% sobre Industria y Comercio Anticipado 7. Retención en la Fuente (Según Estatuto Tributario Nacional) 8. IVA/INC correspondiente a las actividades a ejecutar. 9. Póliza de garantía de seriedad de la oferta. 10. Póliza de cumplimiento del contrato (calidad del servicio, de los bienes. Póliza de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales). 11. Póliza de responsabilidad civil extracontractual. Y demás gastos ocasionados por la legalización del contrato.



ALCALDÍA DE
**MONTERREY
CASANARE**

NIT. 891857 824-3

5. VALOR
OFRECIDO

El valor a cotizar por ítem unitario, debe presentarse bajo el siguiente esquema o debe contener los siguientes datos:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	% DE IVA	IVA TOTAL	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
					1					
								SUBTOTAL		
								IVA		
								TOTAL		

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurriría por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, relacionados en el ítem denominado **“GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO”**. Para tal efecto, quien cotiza al Municipio, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (Es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales).

6. PLAZO
PARA
PRESENTAR
COTIZACIÓN

La cotización se debe radicar en físico o enviar al correo electrónico secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co, el plazo máximo para presentar cotización será hasta el 10 de julio de 2026. Se deben adjuntar los siguientes documentos actualizados: - Copia de la cédula de ciudadanía - Copia de RUT - Copia de Cámara de Comercio.

Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente,


JUAN CAMILO ROMERO RODRÍGUEZ
Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890

www.Monterrey-Casanare.gov.co





ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

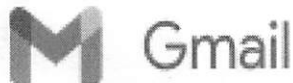


Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

8 de 8



SC-CER579542



Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

SOLICITUD COTIZACION DIA DEL CAMPESINO

1 mensaje

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

26 de junio de 2026 a las 16:56

Para: mayita1505@hotmail.com

Cco: areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co

Cordial saludo.

Buenas tardes.

Por medio de la presente, se solicita comedidamente presentar cotización de los bienes y/o servicios descritos en el documento anexo, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso cuyo objeto es:

"Prestar servicios logísticos para la planeación, organización y ejecución de las actividades conmemorativas del Día del Campesino y la realización de un Mercado Campesino en el municipio de Monterrey, con el fin de promover el reconocimiento de la labor campesina y fortalecer la comercialización de productos agropecuarios."

La información suministrada será utilizada únicamente para la elaboración del estudio de mercado y no constituye una oferta ni genera obligación alguna para las partes.

Agradecemos remitir su cotización junto con los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía o del representante legal, según corresponda.
- Copia del RUT actualizado (vigencia 2026).
- Certificado de existencia y representación legal o certificado de Cámara de Comercio, según corresponda, actualizado (vigencia 2026).

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

Monterrey un ¡Futuro Mejor!

Juan Camilo Romero Rodríguez

Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Alcaldía Monterrey - Casanare

Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López

Monterrey - Casanare

Tel.: 3180531525

Secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co

<http://www.monterrey-casanare.gov.co>



ISO-CERS79542

3 adjuntos

 **A-ABS-F-29_ Fichas Técnicas.pdf**
472K

 **A-ABS-F-30 Especificaciones Técnicas_2026mercado_campesino.pdf**
408K

 **4_SOL_COT_ASOEPSA.pdf**
200K



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

Monterrey Casanare, 26 de junio de 2026

Señores

ASOCIACION DE EMPRESARIOS DE SERVICIOS AGROPECUARIOS ASOEPSA

Email: mayita1505@hotmail.com

Dirección: Carrera 8 N. 15-62 - Brr Centro

Monterrey Casanare

Referencia: *Solicitud de Cotización de servicios*

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar para **PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS**. Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. OBJETO	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
2. PERFIL REQUERIDO	Persona natural o jurídica que acredite experiencia en ejecución de actividades de apoyo logístico en eventos de asistencia masiva de personas.
3. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La cotización deberá tener validez por 90 días contados a partir de la presentación de la cotización.

Carrera 6 # 15-72

Código Postal 855 010

Pbx (8) 624 9890

www.Monterrey-Casanare.gov.co

1 de 8



SC-CER579542



	4.1 ACTIVIDADES A CONTRATAR	1. Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 2. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 3. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 4. Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 5. Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 6. Garantizar el aseo del lugar durante y después del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 7. Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas. 8. Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 9. Garantizar la entrega de almuerzo para los productores, y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 10. Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas 11. Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M) según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas 12. Servicio de perifoneo en vehículo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área urbana del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas
--	------------------------------------	---



		13. Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad 14. Garantizar una muestra, recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas 15. Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 16. Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 17. Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 18. Garantizar la entrega de un molino mecánico según las características y cantidades detalladas en las especificaciones de la ficha técnicas. 19. Garantizar la entrega de una nevera plástica, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 20. Garantizar la entrega de una báscula digital, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 21. Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	---



		22. Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 23. Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 24. Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 25. Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 26. Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 27. Garantizar el suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 28. Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 29. Garantizar la entrega de palín agrícola, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 30. Garantizar la entrega de guantes de carnaza, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 31. Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 32. Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 33. Garantizar la entrega de bebederos para ganado según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



**ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE**

NIT. 891857 824-3

		34. Garantizar la entrega de machetes según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 35. Garantizar la entrega de mangueras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 36. Garantizar la entrega de manilas de algodón según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 37. Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 38. Garantizar la entrega de carretillas de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 39. Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 40. Garantizar la entrega de una caja plástica organizadora según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
	4.3 PLAZO	Treinta (30) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta agotar presupuesto.
	4.4 LUGAR DE ENTREGA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Municipio de Monterrey.
	4.5 FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	Los servicios se prestarán conforme necesidad de la entidad territorial.
	4.6 FORMA DE PAGO	El municipio cancelará al contratista el valor total del contrato en un pago final por el cien por ciento (100%) del valor del mismo, una vez se cumpla con el ingreso de los bienes a Almacén y acreditación de la siguiente documentación: 1. Informe de actividades por parte del contratista, con sus respectivos soportes.

Carrera 6 # 15-72

Código Postal 855 010

Pbx (8) 624 9890

www.Monterrey-Casanare.gov.co

5 de 8



SC-CER579542



		2. Certificación de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato. 3. Presentación de la factura y/o cuenta de cobro respectiva. 4. Suscripción de las actas de terminación, recibo y liquidación y acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de conformidad con la Ley.
	4.7 GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO	GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO La cotización se debe hacer teniendo en cuenta los siguientes costos, entre otros: 1. Estampilla para la Justicia Familiar 2% 2. Estampilla Pro Cultura 1% 3. Estampilla Pro Adulto Mayor 4% 4. Estampilla Pro Deporte 1.5% 5. Industria y Comercio Anticipado ICA 1% (Según Estatuto de Rentas del Municipio de Monterrey). 6. Sobretasa Bomberil 25% sobre Industria y Comercio Anticipado 7. Retención en la Fuente (Según Estatuto Tributario Nacional) 8. IVA/INC correspondiente a las actividades a ejecutar. 9. Póliza de garantía de seriedad de la oferta. 10. Póliza de cumplimiento del contrato (calidad del servicio, de los bienes. Póliza de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales). 11. Póliza de responsabilidad civil extracontractual. Y demás gastos ocasionados por la legalización del contrato.



5. VALOR
OFRECIDO

El valor a cotizar por ítem unitario, debe presentarse bajo el siguiente esquema o debe contener los siguientes datos:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	% DE IVA	IVA TOTAL	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
					1					
								SUBTOTAL		
								IVA		
								TOTAL		

Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurriría por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, relacionados en el ítem denominado **“GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO”**. Para tal efecto, quien cotiza al Municipio, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (Es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales).

6. PLAZO
PARA
PRESENTAR
COTIZACIÓN

La cotización se debe radicar en físico o enviar al correo electrónico secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co, el plazo máximo para presentar cotización será hasta el 10 de julio de 2026. Se deben adjuntar los siguientes documentos actualizados: - Copia de la cédula de ciudadanía - Copia de RUT - Copia de Cámara de Comercio.

Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente,


JUAN CAMILO ROMERO RODRÍGUEZ

Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente



Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

SOLICITUD COTIZACION DIA DEL CAMPESINO

1 mensaje

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

26 de junio de 2026 a las 17:00

Para: "ipcoingenieriasas@gmail.com" <ipcoingenieriasas@gmail.com>

Cco: areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co

Cordial saludo.

Buenas tardes.

Por medio de la presente, se solicita comedidamente presentar cotización de los bienes y/o servicios descritos en el documento anexo, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso cuyo objeto es:

"Prestar servicios logísticos para la planeación, organización y ejecución de las actividades conmemorativas del Día del Campesino y la realización de un Mercado Campesino en el municipio de Monterrey, con el fin de promover el reconocimiento de la labor campesina y fortalecer la comercialización de productos agropecuarios."

La información suministrada será utilizada únicamente para la elaboración del estudio de mercado y no constituye una oferta ni genera obligación alguna para las partes.

Agradecemos remitir su cotización junto con los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía o del representante legal, según corresponda.
- Copia del RUT actualizado (vigencia 2026).
- Certificado de existencia y representación legal o certificado de Cámara de Comercio, según corresponda, actualizado (vigencia 2026).

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

Monterrey un ¡Futuro Mejor!

Juan Camilo Romero Rodríguez

Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Alcaldía Monterrey - Casanare

Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López

Monterrey - Casanare

Tel.: 3180531525

secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co

<http://www.monterrey-casanare.gov.co>



SC-CERS/5642

3 adjuntos



A-ABS-F-30 Especificaciones Técnicas_2026mercado_campesino.pdf
408K



5_SOL_COT_IPCO.pdf
201K



A-ABS-F-29_ Fichas Técnicas.pdf
472K



Monterrey Casanare, 26 de junio de 2026

Señores

INGENIERIA, PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA SAS

NIT. 901620756-8

Correo Electrónico ipcoingenieriasas@gmail.com

Dirección: Calle 15 No 1-45 – Barrio Guadalupe salcedo.

Teléfono: 3203764651

Monterrey -Casanare

Referencia: *Solicitud de Cotización de servicios*

Cordial Saludo:

Por medio del presente documento, me permito de manera respetuosa, solicitarle se sirva cotizar los servicios que se relacionan en el presente documento, con el fin de que la entidad territorial pueda definir el presupuesto oficial del proceso de selección que se requiere adelantar para **PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS**. Es de anotar, que la solicitud de cotización realizada con el presente documento, servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el Municipio y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

La cotización requerida con el presente documento, se debe enmarcar en la siguiente información:

1. OBJETO	PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
2. PERFIL REQUERIDO	Persona natural o jurídica que acredite experiencia en ejecución de actividades de apoyo logístico en eventos de asistencia masiva de personas.



3. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	La cotización deberá tener validez por 90 días contados a partir de la presentación de la cotización.	
	4.1 ACTIVIDADES A CONTRATAR	1. Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 2. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 3. Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 4. Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 5. Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 6. Garantizar el aseo del lugar durante y después del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 7. Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas. 8. Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 9. Garantizar la entrega de almuerzo para los productores, y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 10. Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas. 11. Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M) según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas. 12. Servicio de perifoneo en vehículo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área urbana.



		del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas 13. Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad 14. Garantizar una muestra, recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas 15. Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 16. Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas 17. Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 18. Garantizar la entrega de un molino mecánico según las características y cantidades detalladas en las especificaciones de la ficha técnicas. 19. Garantizar la entrega de una nevera plástica, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 20. Garantizar la entrega de una báscula digital, según las características y cantidades detalladas de la ficha técnicas. 21. Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



		22. Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 23. Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 24. Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 25. Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 26. Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 27. Garantizar el suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas 28. Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 29. Garantizar la entrega de palín agrícola, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 30. Garantizar la entrega de guantes de carnaza, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 31. Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 32. Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera, según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 33. Garantizar la entrega de bebederos para ganado según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
--	--	--



		34. Garantizar la entrega de machetes según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 35. Garantizar la entrega de mangueras según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 36. Garantizar la entrega de manilas de algodón según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 37. Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 38. Garantizar la entrega de carretillas de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 39. Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas. 40. Garantizar la entrega de una caja plástica organizadora según las características y cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.
	4.3 PLAZO	Treinta (30) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio o hasta agotar presupuesto.
	4.4 LUGAR DE ENTREGA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Municipio de Monterrey.
	4.5 FORMA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS	Los servicios se prestarán conforme necesidad de la entidad territorial.
	4.6 FORMA DE PAGO	El municipio cancelará al contratista el valor total del contrato en un pago final por el cien por ciento (100%) del valor del mismo, una vez se cumpla con el ingreso de los bienes a Almacén y acreditación de la siguiente documentación: 1. Informe de actividades por parte del contratista, con sus respectivos soportes.



		2. Certificación de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato. 3. Presentación de la factura y/o cuenta de cobro respectiva. 4. Suscripción de las actas de terminación, recibo y liquidación y acreditación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de conformidad con la Ley.
	4.7 GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO	GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO La cotización se debe hacer teniendo en cuenta los siguientes costos, entre otros: 1. Estampilla para la Justicia Familiar 2% 2. Estampilla Pro Cultura 1% 3. Estampilla Pro Adulto Mayor 4% 4. Estampilla Pro Deporte 1.5% 5. Industria y Comercio Anticipado ICA 1% (Según Estatuto de Rentas del Municipio de Monterrey). 6. Sobretasa Bomberil 25% sobre Industria y Comercio Anticipado 7. Retención en la Fuente (Según Estatuto Tributario Nacional) 8. IVA/INC correspondiente a las actividades a ejecutar. 9. Póliza de garantía de seriedad de la oferta. 10. Póliza de cumplimiento del contrato (calidad del servicio, de los bienes. Póliza de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales). 11. Póliza de responsabilidad civil extracontractual. Y demás gastos ocasionados por la legalización del contrato.



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

5. VALOR OFRECIDO	El valor a cotizar por ítem unitario, debe presentarse bajo el siguiente esquema o debe contener los siguientes datos:										
	ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	% DE IVA	IVA TOTAL	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
						1					
										SUBTOTAL	
									IVA		
									TOTAL		
Quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en que se incurriría por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, relacionados en el ítem denominado “GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL MUNICIPIO”. Para tal efecto, quien cotiza al Municipio, deberá desglosar los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución contractual o señalar que los costos indirectos están incluidos en los valores cotizados. De no desglosarse o no señalarse que los costos indirectos están inmersos en los valores cotizados, la entidad entenderá que en el valor cotizado están incluidos todos los costos relacionados en el presente documento (Es decir, los costos directos e indirectos que acarrea la ejecución de las obligaciones contractuales).											
6. PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	La cotización se debe radicar en físico o enviar al correo electrónico secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co , el plazo máximo para presentar cotización será hasta el 10 de julio de 2026. Se deben adjuntar los siguientes documentos actualizados: - Copia de la cédula de ciudadanía - Copia de RUT - Copia de Cámara de Comercio.										

Agradeciendo la atención prestada.

Atentamente,


JUAN CAMILO ROMERO RODRÍGUEZ

Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

7 de 7



SC-CER579542



Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

Fwd: COTIZACIÓN

1 mensaje

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

1 de julio de 2026 a las 7:23

Para: Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

Monterrey un ¡Futuro Mejor!

Juan Camilo Romero Rodríguez

Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Alcaldía Monterrey - Casanare

Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López

Monterrey - Casanare

Tel.: 3180531525

Secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co

<http://www.monterrey-casanare.gov.co>



SG-CERT/19542

----- Forwarded message -----

De: **luis ramiro Torres** <greenss2018@gmail.com>

Date: mar, 30 jun 2026 a las 17:16

Subject: COTIZACIÓN

To: <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

envío cotización, para el proceso que adelanta la secretaría de Desarrollo Económico y medio ambiente.

Cordialmente,

LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA

C.C. No. 79.959.080 de Bogotá D.C

R/L GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC

4 adjuntos



COTIZACION GREEN 1 JULIO 2026 DESARROLLO ECONOMICO.pdf

179K



RUT GREEN 2026.pdf

372K



CEDULA.pdf
772K



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.pdf
328K



GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S
NIT. 901.180.075-1

Monterrey, 1 de julio 2026.

Señores:

JUAN CAMILO ROMERO RAMIREZ

Secretario de Desarrollo Económico y Medio Ambiente
Alcaldía Municipal de Monterrey

ASUNTO: COTIZACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS."

Cordial saludo,

El suscrito Luis Ramiro Torres Toloza, identificado con la cédula de ciudadanía No 79.959080 de Bogotá D.C, en calidad de representante legal de **GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC**. me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	% DE IVA	IVA TOTAL	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	45111706	Combinación de mezclador y amplificador de audio, tarima y electricidad	Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	día	1	4.200.000	4.200.000	19%	\$ 798.000,00	4.998.000,00
2	95131700	Tiendas Carpas y Estructuras de Membrana	Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	día	2	190.000	380.000	19%	\$ 72.200,00	452.200,00
3	95131700	Tiendas Carpas y Estructuras de Membrana	Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	día	2	140.000	280.000	19%	\$ 53.200,00	333.200,00

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare

Móvil: 3124482090

E-mail: Greenss2018@gmail.com

4	72153613	servicio de alquiler y de mantenimiento de mobiliario para oficina	Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	110	5.000	550.000	19%	\$ 104.500,00	654.500,00
5	56101519	Mesas Plásticas	Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	110	8.600	946.000	19%	\$ 179.740,00	1.125.740,00
6	76111500	servicio de limpieza mantenimiento edificios generales y oficinas.	Garantizar el aseo del lugar durante y después del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Global	1	200.000	200.000	19%	\$ 38.000,00	238.000,00
7	80111620	Servicios temporales de Recursos Humanos	Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas.	día	1	600.000	600.000	19%	\$ 114.000,00	714.000,00
8	80111600	Servicios de personal temporal	Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	numero	3	150.000	450.000	19%	\$ 85.500,00	535.500,00
9	90101603	Servicios de catering	Garantizar la entrega de almuerzo para los productores, y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	Unidad	200	35.000	7.000.000	19%	\$ 1.330.000,00	8.330.000,00
10	82101601	Publicidad en radio	Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas	numero	1	92.000	92.000	19%	\$ 17.480,00	109.480,00
11	82101601	Publicidad en radio	Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M) según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	numero	5	58.000	290.000	19%	\$ 55.100,00	345.100,00
12	82101506	Servicio de publicidad en transporte publico	Servicio de perifoneo en vehículo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área rural del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas	hr	8	98.000	784.000	19%	\$ 148.960,00	932.960,00
13	80141607	Gestión de eventos	Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.	Global	1	4.500.000	4.500.000	19%	\$ 855.000,00	5.355.000,00

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare

Móvil: 3124482090

E-mail: Greenss2018@gmail.com

14	90150000	Servicios de entretenimiento	Garantizar una muestra recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas	día	1	1.500.000	1.500.000	19%	\$ 285.000,00	1.785.000,00
15	93141701	organización de eventos culturales	Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas	Hr	1	1.500.000	1.500.000	19%	\$ 285.000,00	
16	93141701	organización de eventos culturales	Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas.	hr	2	1.950.000	3.900.000	19%	\$ 741.000,00	4.641.000,00
17	90101603	Servicios de catering	Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones técnicas.	Unidad	4	250.000	1.200.000	19%	\$ 228.000,00	1.428.000,00
18	52151631	Molinos para alimentos de uso doméstico.	Garantizar la entrega de un molino mecánico según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	unidad	10	300.000	3.000.000	19%	\$ 570.000,00	3.570.000,00
19	24112414	caja de almacenamiento refrigerador	Garantizar la entrega de una nevera plástica 32 lt , según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	Unidad	20	310.000	6.200.000	19%	\$ 1.178.000,00	7.378.000,00
20	41111524	bascula indicadora de precio	Garantizar la entrega de una báscula digital, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	10	305.000	3.050.000	19%	\$ 579.500,00	3.629.500,00
21	10151518	Semillas de Tomate	Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	Unidad	15	5.800	87.000	19%	\$ 16.530,00	103.530,00
22	10151515	Semillas de Cebolla	Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	Unidad	15	5.800	87.000	19%	\$ 16.530,00	103.530,00
23	10151805	Semillas o plántulas de cilantro	Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	Unidad	15	5.800	87.000	19%	\$ 16.530,00	103.530,00
24	10151521	Semillas de Pimentón	Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones técnicas.	Unidad	15	5.800	87.000	19%	\$ 16.530,00	103.530,00

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare

Móvil: 3124482090

E-mail: Greenss2018@gmail.com

25	10151512	semillas de lechuga	Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Unidad	15	5.800	87.000	19%	\$ 16.530,00	103.530,00
26	10151816	Semillas o plántulas de albahaca	Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Unidad	15	5.800	87.000	19%	\$ 16.530,00	103.530,00
27	50431847	Frijoles habichuelas orgánicos secos	Garantizar el suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Unidad	10	5.800	58.000	19%	\$ 11.020,00	69.020,00
28	24112006	Canastas no metálicas	Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	20	35.000	700.000	19%	\$ 133.000,00	833.000,00
29	27112004	palas	Garantizar la entrega de palín agrícola, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	40	55.000	2.200.000	5%	\$ 110.000,00	2.310.000,00
30	46181504	Guantes de protección.	Garantizar la entrega de guantes de carnaza, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	10	19.000	190.000	19%	\$ 36.100,00	226.100,00
31	46181543	Chaqueta o gabardina impermeable	Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	11	90.000	990.000	19%	\$ 188.100,00	1.178.100,00
32	31162405	tensores	Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	1	380.000	380.000	19%	\$ 72.200,00	452.200,00
33	24111810	Tanques de almacenamiento de agua	Garantizar la entrega de bebederos para ganado según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	1	500.000	500.000	19%	\$ 95.000,00	595.000,00
34	27112001	machetes	Garantizar la entrega de machetes según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	34	52.000	1.768.000	5%	\$ 88.400,00	1.856.400,00
35	40142008	Mangueras para agua	Garantizar la entrega de mangueras según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Rollo	5	300.000	1.500.000	19%	\$ 285.000,00	1.785.000,00
36	31151504	Cuerda de nylon	Garantizar la entrega de manila de nylon de 18 metros según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	5	110.000	550.000	19%	\$ 104.500,00	654.500,00

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare

Móvil: 3124482090

E-mail: Greenss2018@gmail.com

37	24101504	Carretones de mano o accesorios	Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	2	130.000	260.000	19%	\$ 49.400,00	309.400,00
38	24101507	Carretillas	Garantizar la entrega de carretillas de según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	2	400.000	800.000	19%	\$ 152.000,00	952.000,00
39	21101800	aparatos dispensadores o aspersores para agricultura	Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	2	450.000	900.000	5%	\$ 45.000,00	945.000,00
40	24121503	Cajas para empaçar	Garantizar la entrega de caja plástica organizadora según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	3	68.000	204.000	19%	\$ 38.760,00	242.760,00
TOTAL										59.584.840,00

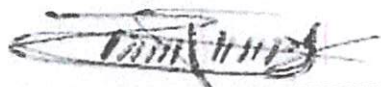
Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación publica.

Vigencia de la cotización: 3 MESES

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,



LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA

C.C. No. 79.959.080 de Bogotá D.C

R/L GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC

Carrera 13A # 1-55 Barrio Guadalupe Salcedo-Monterrey Casanare

Móvil: 3124482090

E-mail: Greenss2018@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.959.080**

TORRES TOLOZA

APELLIDOS

LUIS RAMIRO

NOMBRES

[Firma]
FIRMA

[Fotografía]

[Huella dactilar]

FECHA DE NACIMIENTO **16-JUN-1981**

SABANALARGA
(CASANARE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

23-JUN-1999 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Firma]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

[Código de barras]

A-5200600-00216981-M-0079959080-20100222 0021153184A 1 30417842



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 11:57:15
Recibo No. H000042382, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FKt8j6QBH

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC
Sigla : GREEN S&S S.A.S. ZOMAC
Nit : 901180075-1
Domicilio: Monterrey, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 135243
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 09 de mayo de 2018
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 23 de febrero de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 13A NO 1-55
Barrio : BRR GUADALUPE SALCEDO
Municipio : Monterrey, Casanare
Correo electrónico : greenss2018@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3124482090
Teléfono comercial 2 : 3118541471
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 13A NO 1-55
Barrio : BRR GUADALUPE SALCEDO
Municipio : Monterrey, Casanare
Correo electrónico de notificación : greenss2018@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 02 de mayo de 2018 de la Asamblea Constitutiva de Villanueva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 09 de mayo de 2018, con el No. 32899 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 2 del 30 de marzo de 2019 de la Asamblea Extraordinaria de Villanueva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de abril de 2019, con el No. 34883 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA - RAZON SOCIAL

Por Acta No. 3 del 23 de marzo de 2020 de la Asamblea Extraordinaria de Villanueva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 31 de marzo de 2020, con el No. 37079 del Libro IX, se decretó CAMBIOS DE DOMICILIO DE VILLANUEVA PARA MONTERREY

Por Acta No. 006 del 02 de julio de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Monterrey, inscrito en esta Cámara de Comercio el 07 de julio de 2025, con el No. 52430 del Libro IX, se decretó REFORMA DE

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha expedición: 24/06/2026 - 11:57:16

Recibo No. H000042382, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FK18j6BQBH

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ESTATUTOS - OBJETO SOCIAL

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá como objeto principal: 1. Actividades de apoyo a la agricultura: las actividades agrícolas a cambio de una retribución o por contrata, como: acondicionamiento de terrenos. Plantación o siembra de cultivos. Tratamiento de cultivos. Fumigación de cultivos, incluida la fumigación aérea. Poda de árboles frutales y viñas. Trasplante de arroz, cosecha. Control de las plagas en relación con la agricultura. La explotación de equipo de riego agrícola. El suministro o alquiler de maquinaria agrícola con operadores y personal. El mantenimiento de tierras para usos agrícolas. 2. Mantenimiento y reparación especializado de productos elaborados en metal: el mantenimiento y reparación especializado (incluso soldadura), realizado a cambio de una retribución o por contrata, de: tanques, tambores de acero, depósitos y envases metálicos; recipientes de metal para gases comprimidos; tubos y tuberías; recipientes especiales para transporte de líquidos y gases; contenedores para transporte multimodal; calderas de agua caliente y de otros generadores de vapor; partes de calderas de potencia de embarcaciones; equipos auxiliares que funcionan con conjuntos de aparatos para generar vapor (generadores de vapor); condensadores, ahorradores, recalentadores, colectores y acumuladores de vapor; reactores nucleares, excepto separadores de isótopo; reparación y mantenimiento de placas (platework) de calderas de calefacción central y radiadores; herramientas mecánicas simples de medición elaboradas en metal. 3. Catering para eventos: el catering industrial, es decir, la provisión de servicios de comidas con base en acuerdos contractuales con el cliente, para un periodo de tiempo específico. También incluye la operación de concesiones de alimentación en instalaciones deportivas y similares. La comida puede ser preparada in situ (en el lugar donde va a consumirse) o en una unidad central de preparación. Esta categoría comprende: las actividades de contratistas de servicios de comida. La operación de concesiones de alimentación en instalaciones deportivas y similares. Los servicios de alimentación escolar, mediante la preparación y distribución de comidas in situ (en el lugar donde van a consumirse). La operación de casinos o cafeterías. La operación de comedores universitarios al igual que de casinos y comedores para los miembros de las fuerzas armadas. 4. Construcción de obras de ingeniería civil: la construcción, conservación y reparación de: instalaciones industriales, excepto edificios, tales como: refinерías, fábricas de productos químicos, entre otros. Vías de navegación, obras portuarias y fluviales, puertos deportivos, esclusas, represas y diques. El dragado de vías de navegación. Las obras de construcción distintas de las de edificios; por ejemplo, instalaciones deportivas o de esparcimiento al aire libre. La subdivisión de terrenos con mejora (por ejemplo, construcción de carreteras, infraestructura de suministro público, etcétera). Esta clase excluye: las actividades de gestión de proyectos relacionadas con la construcción. 5. Comercio de artículos de papelería: el comercio al por menor de libros, revistas, periódicos y artículos de papelería y útiles escolares, de escritorio, distintos de los de uso específico en oficina. 6. Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios el comercio al por menor de prendas de vestir, artículos de piel y accesorios de vestir como guantes, corbatas, tirantes, etcétera. El comercio al por menor de ropa deportiva. Tirantes, etcétera. El comercio al por menor de ropa deportiva. 7. La organización de convenciones y eventos comerciales 2 servicio logístico. 8. El suministro de una completa gama de servicios de publicidad (mediante recursos propios o por subcontratación), incluyendo servicios de asesoría, servicios creativos, producción de material publicitario y utilización de los medios de difusión. La creación y realización de campañas de publicidad que incluyen: - Creación y colocación de anuncios en periódicos, revistas, programas de radio, televisión, Internet y otros medios de difusión. Creación y colocación de anuncios de publicidad exterior, mediante carteles, carteleros, tableros, boletines, decoración de vitrinas, diseño de salas de exhibición, colocación de anuncios en automóviles y autobuses, entre otros. Representación de medios de difusión, a saber, venta de tiempo y espacio en diversos medios de difusión interesados en la obtención de anuncios. Distribución y entrega de material publicitario o muestras. Alquiler de espacios publicitarios en vallas publicitarias. Creación de stands y otras estructuras y sitios de exhibición. El manejo de campañas de mercadeo y otros servicios publicitarios, dirigidos a atraer y retener clientes: Promoción de productos. Comercialización en puntos de venta. Publicidad directa vía correo. Consultoría en comercialización. La impresión de material publicitario, Otros trabajos de edición. Actividades de producción

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



Fecha expedición: 24/06/2026 - 11:57:16
 Recibo No. H000042382, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FK18j6BQBH

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y dígitelo el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

de películas cinematográficas, videos, programas, anuncios y comerciales de televisión. Las actividades de relaciones públicas. 9. Actividades de consultoría de gestión. Estudios de mercado y realización de encuestas de opinión pública. Las actividades de diseño gráfico, Actividades especializadas de diseño. La fotografía publicitaria. 10. Prestar servicios de catering para eventos, es decir, la provisión de servicios de comida, con base en acuerdos contractuales con el cliente, que se realiza en el lugar por él señalado y para un evento específico. Estos eventos pueden ser: Banquetes, recepciones de empresas (casas de banquetes). Fiestas y otras celebraciones o reuniones. 11. Actividades de espectáculos musicales, La producción para el público en general de conciertos, para una o más funciones. Las actividades pueden ser realizadas por orquestas y bandas, pero también pueden consistir en funciones de músicos, autores, intérpretes, entre otros. Las actividades conexas, como las de manejo de la escenografía, los telones de fondo y el equipo de iluminación y de sonido. La gestión de las salas de conciertos, teatro y otras instalaciones similares. 12. Actividades de servicios de apoyo a las empresas. 13. Actividades recreativas y de entretenimiento. 14. La Prestación de servicios para la atención integral a personas mayores, a tendiente al mejoramiento de su calidad de vida, inclusión social y valoración social positiva del envejecimiento. 15. organización y desarrollo de programas académicos (virtuales y/o presenciales) en la perspectiva de las necesidades del país, fundamentadas en una docencia de alto nivel pedagógico, para lograr los objetivos sociales que se propongan los programas que ofrezca la Corporación para plantear soluciones concretas a los problemas de la comunidad. 16. Realizar asistencia técnica a proyectos productivos, mejoramiento de la productividad y competitividad y marketing territorial. En los procesos internos de la acción local. 17. realizar acciones de investigación, educación, conservación y restauración de los ecosistemas, la biodiversidad y los recursos naturales. 18. Brindar programas de capacitación, formación, asesoría y acompañamiento al sector social, y de promover, administrar, implementar programas y proyectos de desarrollo sostenible. 19. Apoyar a las Comunidades, Población Vulnerable, Entes Territoriales, Departamentales, Nacional en la Promoción, Prevención, Protección, Garantía de Derechos, desarrollo de programas de formación para el trabajo y el desarrollo humano bajo el enfoque de competencias, a través de Proyectos, de los planes territoriales de salud. 20. En el sector salud realizar actividades de promoción prevención y recuperación de la salud a grupos de población vulnerable, dotación de insumos, material didáctico y litográfico, botiquines escolares, suministro de equipos, equipos biomédicos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de salud, elaboración de estudios y diseños para infraestructura de salud, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura de salud, realización de talleres de capacitación, jornadas lúdico recreativas y pedagógicas, campañas de prevención y caracterizaciones de problemáticas de salud en todos los grupos poblacionales. 21. Hospedaje. 22. Transporte de personal por carretera, transporte aéreo de personal, transporte de carga. 23. Suministro de equipos, herramienta (software y hardware) muebles y enseres para dotación de infraestructura educativa, producción de textos, dotación de material educativo, didáctico, ludotecas, materiales pedagógicos, útiles escolares, dotación de implementos deportivos, instrumentos musicales, trajes de danzas, bandas, uniformes, uniformes deportivos y ayudas audiovisuales, 24. Dotación de restaurantes escolares, ejecución de planes de alimentación escolar, desayunos, almuerzos y refrigerios escolares, suministro de víveres para los mismos, 25. Realizar suministro de paquetes nutricionales para las poblaciones adulto mayor, discapacidad, mujer y familia, primera infancia, indígenas, desplazados, población víctima y en general a las poblaciones vulnerables. 26. Animación de todo tipo de eventos, casinos, ferias populares, fiestas populares, montajes teatrales, danzas folclóricos tradicionales, coreografías, zanqueros, lanza fuegos, mimos, maquillaje teatral, facial y capilar campañas publicitarias, 27. Servicio de actividades culturales y turísticas, mediante el apoyo a eventos culturales artísticos, formación cultural y artísticas, servicios de representación artística, talleres de pintura, talleres canto, baile, interpretación de instrumentos, teatro, logística para ferias y fiestas, festivales, servicios de presentación artísticas e intérpretes profesionales, actuación de comediantes, bailarines, músicos, actores, vocalistas y coreógrafos, suministro y servicio de graderías plegables, móviles y portátiles, organización de manifestación y eventos multiculturales. 28. Servicio de restaurante, a través de la entrega de raciones servidas tipo desayunos, refrigerios, almuerzos y cenas raciones servidas, alimentación necesaria, a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la comunidad en general, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de cada población. 29. Suministro de Kits, paquete nutricional, entrega de complementos nutricionales, Kits deportivas, Kits de aseo materno, litografía y rehabilitación basada en comunidad. Suministro de ayudas técnicas. Suministro de víveres, complementos nutricionales, kit de cocinas, kit de aseo dotación de muebles, equipos, insumos, elementos, enseres, menaje, electrodomésticos, 30. Suministro de víveres en general, suministros de lácteos, cárnicos, verduras, granos,



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 11:57:16
Recibo No. H000042382, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FK18j6BQBH

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

carnes, pollo, embutidos, suministros y dotaciones en general. 3.1 Comercio al por menor y al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción. 32. Construcción de obras de ingeniería civil. La construcción, conservación y reparación de: Instalaciones industriales, Vías de navegación, obras portuarias y fluviales, puertos deportivos, esclusas, represas. Las obras de construcción distintas de las de edificios; instalaciones deportivas o de esparcimiento al aire libre. La subdivisión de terrenos con mejora construcción de carreteras, infraestructura de suministro público. Y las actividades de gestión de proyectos relacionadas con la construcción. 33. Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática. 34. Comercio de artículos de papelería El comercio al por menor de libros, revistas, periódicos y artículos de papelería y útiles escolares, de escritorio, distintos de los de uso específico en oficina. 35. Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios, artículos de piel y accesorios de vestir como guantes, corbatas, tirantes, etcétera. El comercio al por menor de ropa deportiva. 36. Suministro de maquinaria para la elaboración de productos textiles, prendas de vestir y cueros. 37. Suministro de muebles y enseres. 38. La sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil, lícita.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 80.000.000,00
No. Acciones	160,00
Valor Nominal Acciones	\$ 500.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	\$ 80.000.000,00
No. Acciones	160,00
Valor Nominal Acciones	\$ 500.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	\$ 80.000.000,00
No. Acciones	160,00
Valor Nominal Acciones	\$ 500.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un (1) gerente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente de la sociedad. B) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el contador de la empresa los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por, las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes: Además, fijará las remuneraciones que las correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la empresa y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Parágrafo: El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 11:57:16
Recibo No. H000042382, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FKt8j6BQBH

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado No. 1 del 02 de mayo de 2018 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 09 de mayo de 2018 con el No. 32899 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA	C.C. No. 79.959.080

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

INSCRIPCIÓN

- *) Acta No. 2 del 30 de marzo de 2019 de la Asamblea 34883 del 27 de abril de 2019 del libro IX Extraordinaria
- *) Acta No. 006 del 02 de julio de 2025 de la Asamblea 52430 del 07 de julio de 2025 del libro IX Extraordinaria De Accionistas

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4290
Actividad secundaria Código CIIU: A0161
Otras actividades Código CIIU: N8230 I5621

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$512.582.337,00



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 24/06/2026 - 11:57:16
Recibo No. H000042382, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN FKt8j6QBH

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que se entregó al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización		4. Número de formulario 141181257344			
		 (415)7707212489984(8020) 000014118125734 4			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 1 8 0 0 7 5 1		6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal		14. Buzón electrónico 4 4
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
35. Razón social GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC		37. Sigla GREEN S&S S.A.S. ZOMAC			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Casanare		40. Ciudad/Municipio Monterrey	
41. Dirección principal CL 13 A 1 55 BRR GUADALUPE					
42. Correo electrónico greenss2018@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 2 4 4 8 2 0 9 0		45. Teléfono 2 3 1 1 8 5 4 1 4 7	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
46. Código 4 2 9 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 2 0 1		48. Código 0 1 6 1	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 2 0 1		50. Código 8 2 3 0 5 6 2 1		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 1 4 1 6 4 2 4 8 5 2 5 5 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales 07- Retención en la fuente a título de renta 14- Informante de exógena 16- Obligación facturar por ingresos bienes 42- Obligado a llevar contabilidad 48 - Impuesto sobre las ventas - IVA 52 - Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI ☐ NO ☒ 60. No. de folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre TORRES TOLOZA LUIS RAMIRO 985. Cargo Representante legal Certificado					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario		Página 2 de 3 Hoja 2 141181257344	
				(415)7707212489984(8020) 000014118125734 4	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico	
9 0 1 1 8 0 0 7 5 1		1	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
65. Fondos			66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros
68. Sin personería jurídica			69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio
1					
Constitución, Registro y Última Reforma					
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 4		0 1	
72. Número		0 0 0 1		2	
73. Fecha		2 0 1 8 0 5 0 2		2 0 1 9 0 3 3 0	
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3		0 3	
76. Fecha de registro		2 0 1 8 0 5 0 9		2 0 1 9 0 4 2 7	
77. No. Matrícula mercantil		0 0 0 0 1 3 5 2 4 3		1 3 5 2 4 3	
78. Departamento		8 5		8 5	
79. Ciudad/Municipio		4 4 0		5 0	
Vigencia					
80. Desde		2 0 1 8 0 5 0 9			
81. Hasta		9 9 9 9 1 2 3 1			
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Superintendencia de Sociedades					
5					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1	8 1	2 0 1 8 1 2 1 7		-	
2	4 9	2 0 1 8 0 5 0 9		-	
3	9 1	2 0 1 9 0 3 3 0		-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP		
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141181257344



(415)7707212489984(8020) 000014118125734 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

9 0 1 1 8 0 0 7 5 1

4 4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 8 0 5 0 2		
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 7 9 9 5 9 0 8 0	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido TORRES	105. Segundo apellido TOLOZA	106. Primer nombre LUIS	107. Otros nombres RAMIRO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	



Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

Fwd: Respuesta. Cotización Mercado Campesino

1 mensaje

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

1 de julio de 2026 a las 7:23

Para: Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

Monterrey un ¡Futuro Mejor!

Juan Camilo Romero Rodríguez

Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Alcaldía Monterrey - Casanare

Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López

Monterrey - Casanare

Tel.: 3180531525

Secredevelopoeconomico@monterrey-casanare.gov.co

<http://www.monterrey-casanare.gov.co>



SG-CER571542

----- Forwarded message -----

De: **FARM INDUSTRY** <farmindustrysas@gmail.com>

Date: mar, 30 jun 2026 a las 17:40

Subject: Respuesta. Cotización Mercado Campesino

To: <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

4 adjuntos



2_RESPU_CAMP_FARM-1.docx

178K



Camara de Comercio Abril Farm.pdf

302K



RUT FARM INDUSTRY SAS (1).pdf

225K



Cédula (1).pdf

146K

Monterrey 1 de julio de 2026

Señores

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MONTERREY

Juan Camilo Romero Ramírez

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Monterrey – Casanare

Asunto: Presentación de cotización.

Respetados señores:

Reciban un cordial saludo. En respuesta a la solicitud de cotización remitida por su entidad, agradecemos la oportunidad de participar en el estudio de mercado correspondiente al proceso cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA OMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS."

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	% DE IVA	IVA TOTAL	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	45111706	Combinación de mezclador y amplificador de audio , tarima y electricidad	Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional , según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	dia	1	3.950.000	3.950.000	19 %	\$ 750.500,00	4.700.500,00
2	95131700	Tiendas Carpas y Estructuras de Membrana	Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	dia	2	187.000	374.000	19 %	\$ 71.060,00	445.060,00
3	95131700	Tiendas Carpas y Estructuras de Membrana	Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de	dia	2	135.000	270.000	19 %	\$ 51.300,00	321.300,00

			carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.							
4	72153613	servicio de alquiler y de mantenimiento de mobiliario para oficina	Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	110	3.800	418.000	19 %	\$ 79.420,00	497.420,00
5	56101519	Mesas Plásticas	Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	110	9.200	1.012.000	19 %	\$ 192.280,00	1.204.280,00
6	76111500	servicio de limpieza mantenimiento edificios generales y oficinas.	Garantizar el aseo del lugar durante y después del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Global	1	230.000	230.000	19 %	\$ 43.700,00	273.700,00
7	80111620	Servicios temporales de Recursos Humanos	Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas.	día	1	500.000	500.000	19 %	\$ 95.000,00	595.000,00
8	80111600	Servicios de personal temporal	Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	numero	3	115.000	345.000	19 %	\$ 65.550,00	410.550,00
9	90101603	Servicios de catering	Garantizar la entrega de almuerzo para los productores,	Unidad	200	30.000	6.000.000	19 %	\$ 1.140.000,00	7.140.000,00

			y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas							
10	8210160 1	Publicidad en radio	Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas	numero	1	82.000	82.000	19 %	\$ 15.580,00	97.580,00
11	8210160 1	Publicidad en radio	Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M)q según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	numero	5	50.000	250.000	19 %	\$ 47.500,00	297.500,00
12	8210150 6	Servicio de publicidad en transporte publico	Servicio de perifoneo en vehículo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área rural del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas	hr	8	80.500	644.000	19 %	\$ 122.360,00	766.360,00
13	8014160 7	Gestion de eventos	Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad	Global	1	3.800.000	3.800.000	19 %	\$ 722.000,00	4.522.000,00
14	9015000	Servicios de	Garantizar una	día	1	1.100.000	1.100.000	19 %	\$	1.309.000,00

	0	entretenimiento	muestra recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas					%	209.000,00	
15	9314170 1	organización de eventos culturales	Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas	Hr	1	1.000.000	1.000.000	19 %	\$ 190.000,00	
16	9314170 1	organización de eventos culturales	Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas	hr	2	1.700.000	3.400.000	19 %	\$ 646.000,00	4.046.000,00
17	9010160 3	Servicios de catering	Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones técnicas.	Unidad	4	250.000	1.000.000	19 %	\$ 190.000,00	1.190.000,00
18	5215163 1	Molinos para alimentos de uso doméstico.	Garantizar la entrega de un molino mecánico según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	unidad	10	230.000	2.300.000	19 %	\$ 437.000,00	2.737.000,00
19	2411241 4	caja de almacenamiento refrigerado	Garantizar la entrega de una nevera plástica 32 lt , según las	Unidad	20	230.000	4.600.000	19 %	\$ 874.000,00	5.474.000,00

			características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas							
20	41111524	bascula indicadora de precio	Garantizar la entrega de una bascula digital, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	Unidad	10	230.000	2.300.000	19 %	\$ 437.000,00	2.737.000,00
21	10151518	Semillas de Tomate	Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	Unidad	15	6.500	97.500	19 %	\$ 18.525,00	116.025,00
22	10151515	Semillas de Cebolla	Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	Unidad	15	6.500	97.500	19 %	\$ 18.525,00	116.025,00
23	10151805	Semillas o plántulas de cilantro	Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	Unidad	15	6.500	97.500	19 %	\$ 18.525,00	116.025,00
24	10151521	Semillas de Pimenton	Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones técnicas,	Unidad	15	6.500	97.500	19 %	\$ 18.525,00	116.025,00
25	10151512	semillas de lechuga	Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	Unidad	15	6.500	97.500	19 %	\$ 18.525,00	116.025,00
26	10151816	Semillas o plántulas de albahaca	Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	Unidad	15	6.500	97.500	19 %	\$ 18.525,00	116.025,00
27	5043184	Frijoles	Garantizar el	Unidad	10	6.500	65.000	19 %	\$	77.350,00

	7	habichuelas orgánicas secos	suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas					%	12.350,00	
28	24112006	Canastas no metálicas	Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	20	42.000	840.000	19 %	\$ 159.600,00	999.600,00
29	27112004	palas	Garantizar la entrega de palin agrícola, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	40	62.000	2.480.000	5%	\$ 124.000,00	2.604.000,00
30	46181504	Guantes de protección.	Garantizar la entrega de guantes de carnaza, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	10	15.000	150.000	19 %	\$ 28.500,00	178.500,00
31	46181543	Chaqueta o gabardina impermeable	Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	11	70.000	770.000	19 %	\$ 146.300,00	916.300,00
32	31162405	tensores	Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	1	330.000	330.000	19 %	\$ 62.700,00	392.700,00
33	24111810	Tanques de almacenamiento de agua	Garantizar la entrega de bebederos para ganado según las características y	Unidad	1	395.000	395.000	19 %	\$ 75.050,00	470.050,00

			cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.							
34	2711200 1	machetes	Garantizar la entrega de machetes según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	34	28.000	952.000	5%	\$ 47.600,00	999.600,00
35	4014200 8	Mangueras para agua	Garantizar la entrega de mangueras según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Rollo	5	217.000	1.085.000	19 %	\$ 206.150,00	1.291.150,00
36	3115150 4	Cuerda de nylon	Garantizar la entrega de manila de nylon de 18 metros según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	5	83.000	415.000	19 %	\$ 78.850,00	493.850,00
37	2410150 4	Carretones de mano o accesorios	Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	2	82.000	164.000	19 %	\$ 31.160,00	195.160,00
38	2410150 7	Carretillas	Garantizar la entrega de carretillas de según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	2	340.000	680.000	19 %	\$ 129.200,00	809.200,00
39	2110180 0	aparatos dispersadores o aspersores para agricultura	Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	Unidad	2	342.000	684.000	5%	\$ 34.200,00	718.200,00
40	2412150 3	Cajas para empacar	Garantizar la entrega de caja plástica organizadora según las características y cantidades detalladas en las especificaciones	Unidad	3	51.000	153.000	19 %	\$ 29.070,00	182.070,00

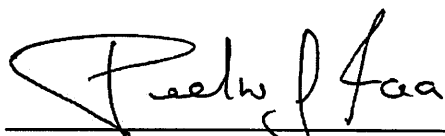
			técnicas.							
TOTAL										49.788.130,00

La presente cotización incluye IVA, estampillas, transporte, logística, personal, materiales y todos los demás costos e impuestos que se causen para la ejecución integral del objeto contractual

En tal sentido, adjuntamos nuestra propuesta de servicios, la cual ha sido elaborada conforme a los requerimientos descritos por la entidad y a nuestra experiencia en la ejecución de actividades logísticas y eventos institucionales.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios.

Atentamente;



PEDRO JOAQUIN ROA SALCEDO

C.C. 74.282.551 de Guateque

Representante Legal

NUIP 74.282.551

Apellidos
ROA SALCEDO

Nombres
PEDRO JOAQUIN

Nacionalidad
COL

Estatura
1.72

Sexo
M

Fecha de nacimiento
18 SEPT 1981

G S
B+

Lugar de nacimiento
GUATEQUE (BOYACA)

Fecha y lugar de expedición
08 OCT 1999, GUATEQUE

Fecha de expiración
30 NOV 2034

Firma

Pedro Roa

Scanned with
CS CamScanner

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/04/2026 - 09:28:35
 Recibo No. S001057928, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RhiHyEFdR4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : FARM INDUSTRY S.A.S
 Nit : 901865624-6
 Domicilio: Monterrey, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 180805
 Fecha de matrícula: 28 de agosto de 2024
 Último año renovado: 2026
 Fecha de renovación: 24 de febrero de 2026
 Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 4 N 20 - 49
 Barrio : BRR CENTRO
 Municipio : Monterrey, Casanare
 Correo electrónico : farmindustrysas@gmail.com
 Teléfono comercial 1 : 3209638900
 Teléfono comercial 2 : 3202758122
 Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 4 N 20 - 49
 Barrio : BRR CENTRO
 Municipio : Monterrey, Casanare
 Correo electrónico de notificación : farmindustrysas@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 01 de agosto de 2024 de la Asamblea Constitutiva de Monterrey, inscrito en esta Cámara de Comercio el 28 de agosto de 2024, con el No. 49895 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada FARM INDUSTRY S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá por objeto la realización de cualquier actividad comercial o civil lícita, entre ellas las siguientes: Servicios de asesoría y consultoría en las áreas de seguridad industrial, salud ocupacional, higiene, ambiental, agrícola, pecuario y de telecomunicaciones a las instituciones de carácter público y/o privado que así lo requieran, Servicios de diseño y construcción de obras civiles, mantenimiento de equipos y suministro de bienes, Mantenimiento de equipos y suministro de bienes, Desarrollo de actividades relacionadas en extensión agropecuaria o rural, Asistencia técnica agropecuaria, Suministro de equipos, máquinas y herramientas para la producción agrícola, Suministro de equipos, máquinas y herramientas para la producción



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/04/2026 - 09:28:35
Recibo No. S001057928, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RhfHyEFdR4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

de insumos pecuarios, Suministro de insumos y equipos biotecnológicos y material genético, Elaboración de planes generales de asistencia técnica agropecuaria, Suministro de maquinaria y equipos agropecuarios, Suministro de insumos y equipos de sistemas de riego y drenaje, Suministro de material vegetal insumos y equipos, Diseño y construcción de instalaciones pecuarias y agrícolas, Diseño y elaboración de pozos profundos, Suministro y equipos para el bienestar animal, Prestación del servicio de suministro de planes de alimentación escolar, Suministro de equipos para agricultura de precisión y tecnología de la información, Suministro de semovientes en pie (búfalos, bovinos, equinos, ovinos, caprinos, aves de corral, especies menores, conejos), - control y captura de hematófagos, Entrega de suplementos alimenticios, Sistematización de información agropecuaria, Suministro de fertilizantes, Suministro de funguicidas, plaguicidas químicos y orgánicos, Diseño, y suministro de plantas de sacrificio móviles, Diseño y suministro de plantas de tratamiento de aguas residuales, Instalación de abrevaderos, Diseño e implementación de equipos de energía alternativas, Elaboración de proyectos agrícolas y pecuarios, Establecimientos y mejoramiento de praderas, Diseño, implementación y ejecución de mercados ferias agropecuarias, agroindustriales, eventos artísticos y culturales, Diseño e implementación y mantenimiento de programas de conservación, reforestación, aprovechamiento y cuidado de bosques y obras de ingeniería ambiental, Diseño e implementación de programas de reforestación, Elaboración y diseño de cocinas, Construcción de unidades sanitarias, Formación profesional en temas agropecuarios y ambientales, Estudios, diseño y construcción de obras civiles, Fortalecimiento de la asociatividad, desarrollo empresarial, innovación, investigación y uso de las tics, Servicios de gestión sostenible de recursos naturales y desarrollo de habilidades para la participación de productores en políticas públicas sectoriales, Prestación del servicio público de extensión agropecuaria en los términos de los artículos 24 y 25 de la ley 1876 de 2017, extensión rural, asistencia técnica, transferencia de tecnología, elaboración de planes agropecuarios municipales (pam), Prestar servicios en la ejecución de planes agropecuarios municipales pam y planes departamentales de extensión agropecuaria pdea, levantamiento de registros únicos de extensión agropecuarias rueba, georreferenciación de predios rurales, Interventoría de procesos de extensión rural, asistencia técnica, programas de mejoramiento genético, programas agropecuarios, agrícolas, pecuarios, ambientales, de mejoramiento genético y de extensión agropecuaria, Revisiones y elaboraciones de planes de desarrollo, Suministro de insumos, equipos, maquinaria pecuaria, agrícola, agroindustrial, Servicios en programas de esterilización canina y felina, y planes de vacunación antirrábica, Servicio de vacunación contra aftosa, esterilizaciones y control de vectores, La construcción, conservación y reparación de instalaciones industriales, comerciales, residenciales, no residenciales, instalaciones deportivas o de esparcimiento, trazado y construcción de vías, acueductos, tratamiento de aguas superficiales, residuales, obras de protección, mantenimiento, construcciones eléctricas y complementarios, Suministro o alquiler de maquinaria, y Servicio de transporte de pasajeros o carga y materiales de construcción. Al igual la sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad y todos aquellos que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones legales o convencionales.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 100.000.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	\$ 1.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	\$ 70.000.000,00
No. Acciones	70,00
Valor Nominal Acciones	\$ 1.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	\$ 70.000.000,00
No. Acciones	70,00
Valor Nominal Acciones	\$ 1.000.000,00

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/04/2026 - 09:28:35

Recibo No. S001057928, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RhfHyEfdr4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal estará a cargo de una persona natural, quien podrá tener un suplente designado por la asamblea general de accionistas. El representante legal y su suplente será nombrado para periodos de un (1) año prorrogable indefinidamente si se quiere. En caso de que no se realice un nuevo nombramiento, el representante legal y sus suplentes continuarán en el ejercicio de sus cargos hasta tanto no se efectúe una nueva designación. La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le corresponden conforme a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal y su suplente deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas según el caso.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y funcionamiento de la sociedad. Los suplentes del representante legal tendrán las mismas funciones y facultades del representante legal, en caso de ausencia temporal o definitiva de éste: Entre otras las siguientes serán funciones del representante legal: a) Ejercer la representación legal, tanto judicial como extrajudicial, de la sociedad. b) Convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las asambleas generales y actos sociales de la sociedad. c) Administrar los negocios de la sociedad, ejecutando a nombre de ella toda clase de actos o contratos. d) Velar por los intereses de la sociedad debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos necesarios. e) Entablar las acciones legales frente a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la sociedad. f) Ordenar los gastos y los pagos, dentro de sus limitaciones. g) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la sociedad y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la asamblea general de accionistas, resoluciones o demás documentos. h) Presentar a la asamblea general de accionistas informe de gestión sobre la marcha de la sociedad y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. i) Hacer cumplir la ley, los estatutos, los reglamentos internos y los acuerdos de la asamblea general de accionistas. j) Someter a consideración y aprobación de la asamblea general de accionistas, los planes, programas y proyectos de la sociedad. k) Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 01 de agosto de 2024 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 28 de agosto de 2024 con el No. 49895 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	PEDRO JOAQUIN ROA SALCEDO	C.C. No. 74.282.551

Por Acta No. 1 del 23 de julio de 2025 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 05 de agosto de 2025 con el No. 52709 del libro IX, se designó a:



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/04/2026 - 09:28:35
Recibo No. S001057928, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RhfHyEFdR4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	JUAN MANUEL TORRES ARIZA	C.C. No. 74.752.398

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: A0161
Actividad secundaria Código CIIU: M7020
Otras actividades Código CIIU: M7120 M7500

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : A0161.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/04/2026 - 09:28:35
Recibo No. S001057928, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RhfHyEFdR4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que se entregó al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

2. Concepto ☐ 0 ☒ 1 Inscripción

4. Número de formulario

141120908061



(415)7707212489984(8020) 000014112090806 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

9 0 1 8 6 5 6 2 4

6

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

FARM INDUSTRY S.A.S

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Monterrey

1 6 2

41. Dirección principal

CARRERA 4 N 20 - 49

42. Correo electrónico FARMINDUSTRIESAS@GMAIL.COM

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 0 9 6 3 8 9 0 0

45. Teléfono 2

3 2 0 2 7 5 8 1 2 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

0 1 6 1

2 0 2 4 0 8 1 3

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

7 0 2 0

2 0 2 4 0 8 1 3

Otras actividades

50. Código

1

2

7 1 2 0

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	9	4	8	1	6	4	2	5	5												

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

09- Retención en la fuente en el impuesto

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROA SALCEDO PEDRO JOAQUIN

985. Cargo REPRESENTANTE

Espacio reservado para la DIAN



Página 2 de 3 Hoja 2

4. Número de formulario

141120908061



(415)7707212489984(8020) 000014112090806 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 8 6 5 6 2 4 | 6

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descapitalizados

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Sociedades y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 4 0 8 0 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 8 2 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 8 0 8 0 5	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	1 6 2	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 4 0 8 2 8	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141120908061



(415)7707212489984(8020) 000014112090806 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 8 6 5 6 2 4

6

Impuestos y Aduanas de Yopal

4 4

Representación

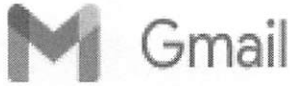
98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4, 0 8, 2 8	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 7 4 2 8 2 5 5 1	102. DV 1	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido ROA	105. Segundo apellido SALCEDO	106. Primer nombre PEDRO	107. Otros nombres JOAQUIN
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4, 0 8, 2 8	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3	101. Número de identificación 1 0 1 9 0 4 2 2 9 3	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido ROA	105. Segundo apellido RAMIREZ	106. Primer nombre DANIEL	107. Otros nombres ANDRES
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	



Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

Fwd: COTIZACIÓN

1 mensaje

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

1 de julio de 2026 a las 7:23

Para: Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

Monterrey un ¡Futuro Mejor!

Juan Camilo Romero Rodríguez

Secretario de Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Alcaldía Monterrey - Casanare

Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López

Monterrey - Casanare

Tel.: 3180531525

Secredevelopoconomico@monterrey-casanare.gov.co

<http://www.monterrey-casanare.gov.co>



SC-CER579542

----- Forwarded message -----

De: **luis ramiro Torres** <greenss2018@gmail.com>

Date: mar, 30 jun 2026 a las 17:16

Subject: COTIZACIÓN

To: <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

envío cotización, para el proceso que adelanta la secretaría de Desarrollo Económico y medio ambiente.

Cordialmente,

LUIS RAMIRO TORRES TOLOZA

C.C. No. 79.959.080 de Bogotá D.C

R/L GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC

4 adjuntos



COTIZACION GREEN 1 JULIO 2026 DESARROLLO ECONOMICO.pdf

179K



RUT GREEN 2026.pdf
372K



CEDULA.pdf
772K



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.pdf
328K



secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

SOLICITUD COTIZACION DIA DEL CAMPESINO

2 mensajes

secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

26 de junio de 2026 a las 16:49

Para: indesagrocasanare@gmail.com

Cco: Areadesarrolloproductivo Monterrey <areadesarrolloproductivo@monterrey-casanare.gov.co>

Cordial saludo.

Buenas tardes.

Por medio de la presente, se solicita comedidamente presentar cotización de los bienes y/o servicios descritos en el documento anexo, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso cuyo objeto es:

"Prestar servicios logísticos para la planeación, organización y ejecución de las actividades conmemorativas del Día del Campesino y la realización de un Mercado Campesino en el municipio de Monterrey, con el fin de promover el reconocimiento de la labor campesina y fortalecer la comercialización de productos agropecuarios."

La información suministrada será utilizada únicamente para la elaboración del estudio de mercado y no constituye una oferta ni genera obligación alguna para las partes.

Agradecemos remitir su cotización junto con los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía o del representante legal, según corresponda.
- Copia del RUT actualizado (vigencia 2026).
- Certificado de existencia y representación legal o certificado de Cámara de Comercio, según corresponda, actualizado (vigencia 2026).

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

*Monterrey en ¡Futuro Mejor!**Juan Camilo Romero Rodríguez**Secretario de Despacho**Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente**Alcaldía Monterrey - Casanare**Calle 16 N° 11 – 10 Esquina Barrio Alfonso López**Monterrey - Casanare**Tel.: 3180531525**secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co**<http://www.monterrey-casanare.gov.co>***3 adjuntos** **1_SOL_COT_INDESAGRO.pdf**
201K **A-ABS-F-29_Fichas Técnicas.pdf**
472K **A-ABS-F-30 Especificaciones Técnicas_2026mercado_campesino.pdf**
408K**INDESAGRO CASANARE** <indesagrocasanare@gmail.com>

1 de julio de 2026 a las 15:57

Para: secredesarrolloeconomico monterrey-casanare <secredesarrolloeconomico@monterrey-casanare.gov.co>

Señores

SECRETARIA DE DESARROLLO Y DE MEDIO AMBIENTE

Nos permitimos remitir cotización de acuerdo a su invitación a cotizar con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso cuyo objeto es:

"Prestar servicios logísticos para la planeación, organización y ejecución de las actividades conmemorativas del Día del Campesino y la realización de un Mercado Campesino en el municipio de Monterrey, con el fin de promover el reconocimiento de la labor campesina y fortalecer la comercialización de productos agropecuarios."

Cordial Saludo

RONAL FABIAN GUIO GOMEZ

Rep Legal INDESAGRO S.A.S.

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

 **1_RST_CAMPESINO_indesagro (1).docx**
338K

 **RUT INDESAGRO AÑO 2026.pdf**
359K

 **1.2. CEDULA DE CIUDADANIA REPRESENTANTE LEGAL.pdf**
375K

 **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REP LEGAL INDESAGRO.pdf**
333K



EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE

Monterrey 1 de Julio de 2026

Sres.

Alcaldía Municipal de Monterrey

JUAN CAMILO ROMERO RAMÍREZ

Secretario de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

Monterrey – Casanare

Asunto: Respuesta a solicitud de cotización.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, agradecemos la invitación realizada a nuestra empresa para participar en el estudio de mercado adelantado por la Alcaldía Municipal de Monterrey.

En atención a la solicitud de cotización para el proceso cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS."



**EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE**

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	% DE IVA	IVA TOTAL	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	45111706	Combinación de mezclador y amplificador de audio, tarima y electricidad	Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	1	\$ 4.500.000,00	4.500.000	19%	\$ 855.000,00	5.355.000,00
2	95131700	Tiendas Carpas y Estructuras de Membrana	Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	2	170.000	340.000	19%	\$ 64.600,00	404.600,00
3	95131700	Tiendas Carpas y Estructuras de Membrana	Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	2	128.000	256.000	19%	\$ 48.640,00	304.640,00
4	72153613	servicio de alquiler y de mantenimiento de mobiliario para oficina	Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	110	4.500	495.000	19%	\$ 94.050,00	589.050,00
5	56101519	Mesas Plásticas	Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las	110	9.000	990.000	19%	\$ 188.100,00	1.178.100,00

Comprometidos con el desarrollo rural integrado
Monterrey Casanare, Contacto 313-314-8223
indesagrocasanare@gmail.com



**EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE**

			características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.						
6	76111500	servicio de limpieza mantenimiento edificios generales y oficinas.	Garantizar el aseo del lugar durante y después del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	1	250.000	250.000	19%	\$ 47.500,00	297.500,00
7	80111620	Servicios temporales de Recursos Humanos	Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas.	1	680.000	680.000	19%	\$ 129.200,00	809.200,00
8	80111600	Servicios de personal temporal	Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	3	130.000	390.000	19%	\$ 74.100,00	464.100,00
9	90101603	Servicios de catering	Garantizar la entrega de almuerzo para los productores, y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	200	25.000	5.000.000	19%	\$ 950.000,00	5.950.000,00
10	82101601	Publicidad en radio	Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas	1	70.000	70.000	19%	\$ 13.300,00	83.300,00
11	82101601	Publicidad en radio	Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M)q según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	5	43.000	215.000	19%	\$ 40.850,00	255.850,00

Comprometidos con el desarrollo rural integrado
Monterrey Casanare, Contacto 313-314-8223
indesarocasanare@gmail.com



**EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE**

12	82101506	Servicio de publicidad en transporte publico	Servicio de perifoneo en vehiculo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área rural del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas	8	92.000	736.000	19%	\$ 139.840,00	875.840,00
13	80141607	Gestion de eventos	Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad	1	4.200.000	4.200.000	19%	\$ 798.000,00	4.998.000,00
14	90150000	Servicios de entretenimiento	Garantizar una muestra recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas	1	1.400.000	1.400.000	19%	\$ 266.000,00	1.666.000,00
15	93141701	organización de eventos culturales	Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo	1	1.200.000	1.200.000	19%	\$ 228.000,00	1.428.000,00

Comprometidos con el desarrollo rural integrado
Monterrey Casanare, Contacto 313-314-8223
indesagrocasanare@gmail.com



**EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE**

			a las especificaciones técnicas						
16	93141701	organización de eventos culturales	Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas	2	2.000.000	4.000.000	19%	\$ 760.000,00	4.760.000,00
17	90101603	Servicios de catering	Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones técnicas.	4	250.000	1.120.000	19%	\$ 212.800,00	1.332.800,00
18	52151631	Molinos para alimentos de uso doméstico.	Garantizar la entrega de un molino mecánico según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	10	260.000	2.600.000	19%	\$ 494.000,00	3.094.000,00
19	24112414	caja de almacenamiento refrigerado	Garantizar la entrega de una nevera plástica 32 lt, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	20	280.000	5.600.000	19%	\$ 1.064.000,00	6.664.000,00
20	41111524	báscula indicadora de precio	Garantizar la entrega de una báscula digital, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	10	260.000	2.600.000	19%	\$ 494.000,00	3.094.000,00
21	10151518	Semillas de Tomate	Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	15	9.000	135.000	19%	\$ 25.650,00	160.650,00
22	10151515	Semillas de Cebolla	Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA	15	9.000	135.000	19%	\$ 25.650,00	160.650,00

Comprometidos con el desarrollo rural integrado
Monterrey Casanare, Contacto 313-314-8223
indesagrocasanare@gmail.com



**EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE**

			para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas						
23	10151805	Semillas o plantulas de cilantro	Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	15	9.000	135.000	19%	\$ 25.650,00	160.650,00
24	10151521	Semillas de Pimenton	Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones técnicas,	15	9.000	135.000	19%	\$ 25.650,00	160.650,00
25	10151512	semillas de lechuga	Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	15	9.000	135.000	19%	\$ 25.650,00	160.650,00
26	10151816	Semillas o plántulas de albahaca	Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	15	9.000	135.000	19%	\$ 25.650,00	160.650,00
27	50431847	Frijoles habichuelas orgánicos secos	Garantizar el suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las especificaciones técnicas	10	9.000	90.000	19%	\$ 17.100,00	107.100,00
28	24112006	Canastas no metalicas	Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras según las características y cantidades detalladas en las	20	45.000	900.000	19%	\$ 171.000,00	1.071.000,00

Comprometidos con el desarrollo rural integrado
Monterrey Casanare, Contacto 313-314-8223
indesagrocasanare@gmail.com



**EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE**

			especificaciones técnicas.						
29	27112004	palas	Garantizar la entrega de palín agrícola, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	40	70.000	2.800.000	5%	\$ 140.000,00	2.940.000,00
30	46181504	Guantes de protección.	Garantizar la entrega de guantes de carnaza, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	10	22.000	220.000	19%	\$ 41.800,00	261.800,00
31	46181543	Chaqueta o gabardina impermeable	Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	11	82.000	902.000	19%	\$ 171.380,00	1.073.380,00
32	31162405	tensores	Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	1	350.000	350.000	19%	\$ 66.500,00	416.500,00
33	24111810	Tanques de almacenamiento de agua	Garantizar la entrega de bebederos para ganado según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	1	450.000	450.000	19%	\$ 85.500,00	535.500,00
34	27112001	machetes	Garantizar la entrega de machetes según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	34	42.000	1.428.000	5%	\$ 71.400,00	1.499.400,00

Comprometidos con el desarrollo rural integrado
Monterrey Casanare, Contacto 313-314-8223
indesagrocasanare@gmail.com



**EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE**

35	40142008	Mangueras para agua	Garantizar la entrega de mangueras según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	5	260.000	1.300.000	19%	\$ 247.000,00	1.547.000,00
36	31151504	Cuerda de nylon	Garantizar la entrega de manila de nylon de 18 metros según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	5	95.000	475.000	19%	\$ 90.250,00	565.250,00
37	24101504	Carretones de mano o accesorios	Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	2	110.000	220.000	19%	\$ 41.800,00	261.800,00
38	24101507	Carretillas	Garantizar la entrega de una carretillas de según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	2	380.000	760.000	19%	\$ 144.400,00	904.400,00
39	21101800	aparatos dispersadores o aspersores para agricultura	Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	2	400.000	800.000	5%	\$ 40.000,00	840.000,00
40	24121503	Cajas para empacar	Garantizar la entrega de caja plastica organizadora según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	3	\$ 60.000,00	180.000	19%	\$ 34.200,00	214.200,00
TOTAL									56.805.210,00

Comprometidos con el desarrollo rural integrado
Monterrey Casanare, Contacto 313-314-8223
indesagrocasanare@gmail.com



EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES
PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y
DEL MEDIO AMBIENTE

El valor total de la presente cotización incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, tales como impuestos aplicables, IVA, estampillas, transporte, cargue y descargue, logística, personal requerido, materiales, equipos, seguros y demás gastos asociados que se generen durante la prestación del servicio, por lo que no habrá lugar a cobros adicionales por estos conceptos.

Nos permitimos presentar nuestra propuesta económica y técnica para su consideración, manifestando nuestro interés en apoyar el desarrollo exitoso de las actividades programadas por la entidad.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que requieran.

Nombre o Razón Social del Proponente: EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE INDESAGRO SAS

NIT 900.271.924-7

Nombre del Representante Legal: RONAL FABIAN GUIO GOMEZ

C.C. No. 1.049.604.580 De Tunja

Correo electrónico: indesagrocasanare@gmail.com

FIRMA: _____

Comprometidos con el desarrollo rural integrado
Monterrey Casanare, Contacto 313-314-8223
indesagrocasanare@gmail.com

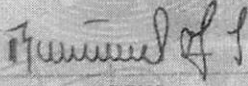
REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.049.604.580**

GUIO GOMEZ

APELLIDOS
RONAL FABIAN

NOMBRES


FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-DIC-1985**

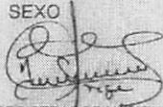
TUNJA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

13-OCT-2004 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN


REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-0700100-01136346-M-1049604580-20200305 0070439171A 1 55331949



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:34
Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGb9mbfgc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE INDESAGRO SAS

Nit : 900271924-7

Domicilio: Tunja, Boyacá

MATRÍCULA

Matrícula No: 99068

Fecha de matrícula: 11 de marzo de 2009

Ultimo año renovado: 2026

Fecha de renovación: 03 de marzo de 2026

Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 10 21 15 - EDF CAMOL OF 503

Barrio : CENTRO

Municipio : Tunja, Boyacá

Correo electrónico : indesagro Ltda@gmail.com

Teléfono comercial 1 : 3133148223

Teléfono comercial 2 : 3115628551

Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 10 21 15 - EDF CAMOL OF 503

Barrio : CENTRO

Municipio : Tunja, Boyacá

Correo electrónico de notificación : indesagro Ltda@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 234 del 03 de marzo de 2009 de la Notaria Cuarta de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de marzo de 2009, con el No. 16695 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:34

Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGb9mbfgc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

AMBIENTE INDESAGRO LTDA.

REFORMAS ESPECIALES

Por Escritura Pública No. 1712 del 16 de julio de 2011 de la Notaria Tercera de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de agosto de 2011, con el No. 19175 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTOS

Por Escritura Pública No. 1364 del 29 de julio de 2014 de la Notaria Tercera de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de agosto de 2014, con el No. 23263 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS SOCIALES

Por Escritura Pública No. 2429 del 23 de diciembre de 2014 de la Notaria Tercera de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de enero de 2015, con el No. 23714 del Libro IX, se decretó REFORMA CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO SOCIEDAD LTDA

Por Acta No. 1 del 09 de enero de 2015 de la Junta de Socios de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de marzo de 2015, con el No. 23947 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS MODIFICACION DEL OBJETO SOCIAL

Por Escritura Pública No. 2080 del 14 de octubre de 2015 de la Notaria Tercera de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 09 de diciembre de 2015, con el No. 25805 del Libro IX, se decretó CESION DE CUOTAS

Por Escritura Pública No. 796 del 16 de mayo de 2016 de la Notaria Tercera de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de julio de 2016, con el No. 26800 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS (AUMENTO DE CAPITAL SOCIAL)

Por Escritura Pública No. 796 del 16 de mayo de 2016 de la Notaria Tercera de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de julio de 2016, con el No. 26801 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS OBJETO SOCIAL

Por Escritura Pública No. 1079 del 12 de junio de 2016 de la Notaria Tercera De Circuito De Tunja de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de junio de 2017, con el No. 28478 del Libro IX, se decretó AMPLIACION DEL TERMINO DE DURACION

Por Acta No. 01 del 12 de junio de 2018 de la Junta De Socios de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de junio de 2018, con el No. 30172 del Libro IX, se inscribió TRANSFORMACION DE SOCIEDA LIMITA A SAS

Por Acta No. 02 del 08 de marzo de 2021 de la Asamblea General De Accionistas de Tunja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 14 de abril de 2021, con el No. 35695 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS / OBJETO SOCIAL



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:34
Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGB9mbf9c

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social. - La sociedad tendrá como objeto principal. La prestación del servicio de extensión agropecuaria orientada a diagnosticar recomendar actualizar capacitar, transferir asistir, empoderar y generar competencias en los productores agropecuarios para que estos incorporen en su actividad productiva prácticas, productos tecnológicos, Tecnologías, conocimientos y comportamientos que beneficien su desempeño y mejoren su competitividad y sostenibilidad, así como su aporte a la seguridad alimentaria y su desarrollo como ser humano integral. 1. Prestación del servicio público de extensión agropecuaria como entidad prestadora de este servicio (EPSEA) la cual corresponde a las acciones de acompañamiento integral orientadas a diagnosticar, recomendar, actualizar, capacitar, transferir, asistir, empoderar y generar competencias en los productores agropecuarios. 2. Elaborar, formular y ejecutar Planes de Extensión Agropecuaria de carácter nacional, regional, departamental y municipal (PDEA) y demás componentes a que se refiera la ley 1876 de diciembre de 2017. 3. Comercialización y suministro de productos químicos básicos, cauchos y PLASTICOS EN formas primarias y productos químicos de uso agropecuario. 4. Gestión, Formulación y Ejecución de proyectos productivos agropecuarios tales COMO: ovinos, caprinos, bovinos de carne, leche y doble propósito, equinos, aves de corral de engorde y postura, porcinos, canícula, piscícola, apícola, silvicultura, monocultivos, horticultura, tubérculos, frutales De clima frio, frutales de Clima templado, frutales de clima cálido, caducifolios, cultivos permanentes, cultivos transitorios, perenes, cultivos forrajeros, cultivos bajo invernadero, cultivos de plantas medicinales y hornamentales, floricultura entre otros. 5. Suministro, mercadeo y venta de insumos agrícolas tales como: materias primas, abonos orgánicos y químicos, cal, fertilizantes y nutrimentos para el suelo, herbicidas, fungicidas e insecticidas, semillas y plántulas de árboles nativos, arboles de explotación comercial, hortalizas, tubérculos, frutales de clima frio, frutales de clima templado, frutales de clima cálido, caducifolios, plantas medicinales y hornamentales, flores entre otros. 6. Suministro, mercadeo y venta de herramientas, equipos y maquinaria de jardinería, agricultura y forestación tales como: picas, palas, hachas, azadones, machetes, tijeras de jardinería y poda, barretones, hoz, carretillas, azada, ahoyadores, rastrillos, regaderas, transplanntadores, sembradores manuales motobombas, pinzas, martillos, mazos, punteros cinceles, máquinas de plantación, implementos de cosecha, tractor, arado, motocultor, motoazada, rastrillo, espaciador de fertilizantes, excavadora, sembradora, embaladora, cosechadora, picadora, renovador de praderas, desgranadora, desvaradora, enforjadora, fumigadora, motorriego, pulverizadora, estacionaria, motosierra, guadaña, manguera de riego, aspersores para riego entre otros. 7. Suministro, mercadeo y venta de insumos veterinarios y pecuarios tales como: alimento para perros, gatos, ovinos, caprinos, bovinos de carne, leche y doble propósito, equinos, aves de corral de engorde y postura, porcinos, conejos,



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:35

Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGb9mbfgc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

peces, antihelmínticos, antibióticos, antisépticos, hormonas, analgésicos, antianémicos, antiinflamatorios, antihistamínicos, respiratorios, laxantes, antidiarreicos, material para mejoramiento genético tales como pajillas para especies bovinas, equinas, porcinas ovinas y caprinas entre otros. 8. Suministro, mercadeo y venta de elementos, equipos y materiales veterinaria tales como: comederos, bebederos, tijeras, pinzas, agujas, jeringas, instrumental quirúrgico, para especies tales como perros, gatos, ovinos, caprinos, bovinos de carne, leche y doble propósito, equinos, aves de corral de engorde y postura, porcinos, conejos, termómetros digitales, sistemas de ordeño, ecógrafos, equipo de inseminación artificial para especies productivas tales como bovinos, equinos, caprinos y porcinos, estetoscopios, oxímetros de pulso, basculas de pesaje de pequeños y grandes animales, plantas eléctricas, casas de alojamiento de animales domésticos de compañía y de producción entre otros. 9. Suministro, mercadeo y venta de animales vivos domésticos y productivos tales como: perros, gatos, ovejas, cabras, bovinos de carne, leche y doble propósito, equinos, aves de corral de engorde y postura, porcinos, conejos, peces. 10. Suministro de materiales e insumos necesarios para el desarrollo, montaje y puesta en marcha de proyectos productivos agropecuarios. 11. Fortalecimiento asesoría y conformación de agremiaciones, cooperativas, asociaciones, poblaciones rurales, vulnerables, víctimas del conflicto armado. 12. Apoyo, implementación y ejecución de políticas, planes y programas de seguridad alimentaria, relacionadas con las estrategias de alimentación escolar y adulto mayor, a través de la prestación de servicios de personal, la producción y suministro de raciones alimentarias, dotaciones y demás necesidades conexas para dar cumplimiento con el Programa de Alimentación Escolar (PAE). 13. planificación ambiental, formulación de planes de gestión ambiental, diagnóstico ambiental integral conforme a las disposiciones del ministerio de ambiente, vivienda y desarrollo. 14. Diseño, manejo y desarrollo Planes de Gestión Ambiental, gestión y manejo integral de residuos sólidos, peligrosos, domésticos, industriales y hospitalarios. 15. Desarrollo de programas de manejo de productos orgánicos y no contaminantes, jornadas de devolución de envases y empaques de plaguicidas, así como de residuos de medicamentos veterinarios, implementación de programas silvopastoriles, fomento de sistemas de producción agrícolas orgánicos. 16. Diseño, Mantenimiento y construcción de parques principales, jardines y zonas verdes. 17. Comercialización y suministro de materiales de construcción, artículos de ferretería, pinturas, productos de vidrio, equipo y materiales de fontanería y calefacción. 18. implementación de viveros e invernaderos para la propagación, Producción, venta y comercialización de Plántulas nativas, productivas frutícolas y en vía de extinción, también implementación de viveros de alta montaña para la propagación de especies nativas de paramos y cuencas hídricas para forestar y reforestar paramos y fuentes de agua. 19. Construcción y mantenimiento de sistemas para el tratamiento, funcionamiento operación y/o administración de Plantas de Agua potable, Plantas de agua residual, manejo de lodos, programas agroforestales, forestación, reforestación, paisajismo actividades propias de operador forestal. 20. Diseño de parques ambientales, inventarios forestales, evaluación de impactos ambientales y protección, revegetalización, reforestación de predios rurales, reservas forestales y paramos con especies arbóreas nativas y amenazadas de extinción. 21.



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:35

Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGB9mbf9c

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividades de Obras civiles urbanas tales como: Estudios, diseños, gestión, control, construcción, remodelación, rehabilitación, restauración, conservación, mantenimiento, reconstrucción, reforzamientos, y desmontes de construcciones tales como hospitales, centros de salud, parques, vías de transporte, superficies, pavimentos rígidos y flexibles, placa huellas puentes, plazas de mercado y señalizaciones y todas las obras civiles urbanas, las cuales mejoren la calidad de vida de los habitantes de del sector donde se desarrollen. 22. Actividades de Obras civiles rurales tales como: Estudios, diseños, gestión, control, construcción, remodelación, rehabilitación, restauración, conservación, mantenimiento, reconstrucción, reforzamientos, y desmontes de construcciones tales como: vivienda rural, cubiertas, galpones de aves de corral, apriscos, pjaras, porquerizas, establos equinos, corrales, bretes, invernaderos, bodegas, apiarios, distritos de riego, reservorios de agua, tanques de almacenamiento de agua, estanques piscilooas, plazas de Ferias pecuarias, alojamientos para animales domésticos y de producción 23. Asesoría, Formulación, Elaboración y ejecución de Planes y programas de desarrollo agropecuario municipal, Planes Agropecuarios Municipales, levantamiento del Registro de Usuarios de Extensión Agropecuaria (RUEA) y consecución de líneas base por encadenamiento productivo. 24. Realizar Control de población canina y felina dirigido a animales de calle y de personas de escasos recursos por medio de intervenciones quirúrgicas dirigido a machos y hembras por medio de unidad móvil veterinaria que prestan el servicio en zonas urbanas y rurales del territorio colombiano. 25. Realizar Control la prestación de servicios de procedimientos quirúrgicos dirigidos a población canina y felina para animales de calle y de personas de escasos recursos por medio de intervenciones quirúrgicas asistencia médica, toma y análisis de laboratorio, y servicios de rayos X, realización de campañas sanitarias por medio de unidad móvil veterinaria que prestara el servicio en zonas urbanas y rurales del territorio colombiano. 26. Implementación de programas de vacunación canina y felina. 27. Recolección, procesamiento y análisis de muestras de laboratorio de origen animal y vegetal y toma de muestras y estudio y análisis de suelos. 28. Prestación de servicios de asesoría personalizada en sistemas productivos agropecuarios y otros. 29. Implementación, desarrollo y ejecución de programas y planes sanitarios a especies animales domésticas y productivas (caninos, felinos, porcinos, bovinos, ovinos, caprinos, equinos, aves de corral, conejos y otros). 30. Identificación de la problemática social y diagnósticos mediante investigaciones, levantamiento encuestas y censos. 31. Realización de convenios, alianzas y contratos con entidades públicas, privadas nacionales e internacionales con el objeto de mejorar el sector rural y Realización de convenios con institutos técnicos, universidades locales y nacionales que vinculen estudiantes de últimos semestres de programas técnicos, tecnólogos y profesionales. 32. Actuar en interventorías, consultorías, supervisión y asesorías Técnicas, financieras y ambientales en los diferentes sectores de orden nacional, prestando apoyo y acompañamiento en la supervisión y asesoría constante de los ejecutores para buscar el cumplimiento de las actividades técnicas financieras, administrativas, legales, ambientales establecidas en los contratos o convenios celebrados con entidades del orden público. 33. Saneamiento de predios rurales y Asesorías Jurídicas. 34. Diseño y montaje de establecimientos comerciales. 35. Compra y



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:35

Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGb9mbfgc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

venta de inmuebles. 36. Suministros de útiles de oficina, elementos de aseo, cafetería y elementos de seguridad industrial, proveer muebles, enceres y mobiliario de oficina. 37. Suministro de elementos, instrumental, herramientas y equipos de laboratorio, hospitalarios, de protección que involucren el bienestar y la protección de la salud pública. 38. Comercialización y suministro de productos veterinarios, agrícolas, farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador. 39. Suministro de papelería y materiales afines, suministro de computadores y mantenimiento de equipos eléctricos. 40. Estudios macroeconómicos de aprovechamiento de uso de tierras, aprovechamiento de recursos hídricos. 41. Realizar programas y proyectos de repoblamiento y mejoramiento genético bovino, ovino, caprino, equino y porcino, importación, exportación, venta y comercialización de semen bovino, ovino, caprino, equino y porcino y de implementos, materiales, equipos insumos y herramientas relacionadas con actividades de mejoramiento genético animal e inseminación artificial. 42. Compra y venta de medicamentos farmacológicos de uso humano y veterinario. 43. Control de plagas (insectos y roedores) entre otros. 44. Realización, organización, montaje y logística de eventos públicos tales como: a. Conferencias, Capacitaciones, cursos, talleres agropecuarios ambientales, jurídicos y financieros. b. Día del campesino. c. Ferias y fiestas municipales. d. Ferias bovinas, equinas, ovinas caninas, corralejas y cabalgatas. e. Todas aquellas que tengan relación con actividades sociales y culturales. 45. Formular y ejecutar estrategias y planes que disminuyan factores de riesgo e intervenir para reducir o controlar los riesgos existentes y evitar nuevos riesgos. 46. Todas aquellas actividades afines a la prestación de servicios que generen beneficios a la comunidad. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 900.000.000,00
No. Acciones	2.880,00
Valor Nominal Acciones	\$ 312.500,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	\$ 112.500.000,00
No. Acciones	360,00
Valor Nominal Acciones	\$ 312.500,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	\$ 112.500.000,00
No. Acciones	360,00



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:35

Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGgb9mbf9c

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor Nominal Acciones \$ 312.500,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

facultades del representante legal. Gerente. La sociedad tendra un gerente, para un periodos de tiempo indefinido. La representacion legal de la sociedad, la gestion de los negocios sociales y la administracion de la misma corresponden al gerente y en caso de falta absoluta, temporal o accidental a su suplente. Funciones. El gerente es el representante legal de la sociedad judicial y extrajudicialmente y tiene a su cargo la direccion general de sus negocios. En tal virtud, el representante legal podra celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social, o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad y, en especial, los siguientes: 1. Administrar la sociedad. 2. Convocar a la asamblea general de accionistas a reuniones ordinarias o extraordinarias. 3. Autorizar con su firma los estados financieros de proposito general de fin de ejercicio que se vayan a someter a consideracion de la asamblea general de accionistas, asi como todo documento, acto o contrato que contenga obligaciones a favor o a cargo de la sociedad. 4. Presentar los estados financieros de proposito general de fin de ejercicio, junto con el dictamen del revisor fiscal, el informe de gestion y el proyecto de distribucion de utilidades repartibles. El informe de gestion debera contener una exposicion fiel sobre la evolucion de los negocios y la situacion juridica, economica y administrativa de la sociedad, e incluir igualmente los acontecimientos importantes acaecidos despues del ejercicio, asi como la evolucion previsible de la sociedad y de las operaciones celebradas entre esta, sus accionistas o administradores. Estos documentos los presentara ante los accionistas que previo su estudio, aquella los presente y someta a aprobacion de la asamblea general de accionistas en su reunion ordinaria. 5. Constituir apoderados para llevar la representacion judicial o extrajudicial de la sociedad en los litigios o reclamos que ella promueva o que le sean promovidos, o para determinados negocios e investirlos de las facultades que sean necesarias para la defensa de los intereses de la sociedad o de los fines propuestos. 6. Con las limitaciones dispuestas en los presentes estatutos, correspondera al gerente celebrar los actos o contratos comprendidos dentro del objeto social, adquirir y enajenar, poseer y tener, a cualquier titulo, toda clase de bienes, gravarlos y limitar su dominio o entregarlos a titulo precario, alterar la forma de los bienes raices por su naturaleza o destino, realizar toda clase de operaciones relacionadas con titulos valores y celebrar el contrato de mutuo con o sin intereses, todo dentro del objeto social de la compania. 7. Comparecer en los juicios en que se dispute la propiedad de los bienes sociales, desistir, recurrir, transigir, conciliar y comprometer en negocios de cualquier naturaleza. 8. Autorizar con su firma los titulos de las acciones. 9. Representar a la sociedad ante las autoridades politicas, administrativas, nacionales o departamentales y municipales y ante las autoridades jurisdiccionales y del ministerio publico. 10. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones de la asamblea general de accionistas asi como las funciones que por virtud de delegacion expresa de tales organos le sean encomendadas de manera transitoria o para casos especiales. 11. Desempeñar las demas funciones que le



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:35

Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGb9mbfgc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

impongan las leyes y/o los estatutos por la naturaleza del cargo y, en general, celebrar todos los actos o contratos necesarios y conducentes al logro de los fines sociales. Paragrafo i. - Poderes - Con las limitaciones dispuestas en los presentes estatutos, el gerente, como representante legal de la sociedad, judicial y extrajudicial, tiene facultades para ejecutar o celebrar todos los actos o contratos comprendidos dentro del objeto social o que tengan caracter preparatorio, accesorio o complementario para la realizacion de los fines que persigue la sociedad, y los que se relacionan directamente con la existencia y funcionamiento de la misma. El gerente queda investido de poderes especiales para transigir, arbitrar y comprometer los negocios sociales; promover y coadyuvar acciones judiciales, administrativas o contencioso administrativas en que la sociedad tenga interes e interponer todos los recursos que sean procedentes conforme a la ley; desistir de las acciones o recursos que interponga; novar obligaciones o creditos; dar o recibir bienes en pago; constituir apoderados judiciales o extrajudiciales, delegarles facultades, revocar mandatos y sustituirlos.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. (01-2026) del 09 de febrero de 2026 de la Asamblea General De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 16 de febrero de 2026 con el No. 47122 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	RONAL FABIAN GUIO GOMEZ	C.C. No. 1.049.604.580
SUPLENTE DEL GERENTE	HAROLD DAVID GUIO GOMEZ	C.C. No. 1.100.553

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) E.P. No. 1712 del 16 de julio de 2011 de la Notaria Tercera Tunja	19175 del 24 de agosto de 2011 del libro IX
*) E.P. No. 1364 del 29 de julio de 2014 de la Notaria Tercera Tunja	23263 del 12 de agosto de 2014 del libro IX
*) E.P. No. 2429 del 23 de diciembre de 2014 de la Notaria Tercera Tunja	23714 del 08 de enero de 2015 del libro IX
*) Acta No. 1 del 09 de enero de 2015 de la Junta De Socios	23947 del 11 de marzo de 2015 del libro IX
*) E.P. No. 2080 del 14 de octubre de 2015 de la Notaria Tercera Tunja	25805 del 09 de diciembre de 2015 del libro IX
*) E.P. No. 796 del 16 de mayo de 2016 de la Notaria Tercera Tunja	26800 del 18 de julio de 2016 del libro IX



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:35
 Recibo No. S001119063, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGb9mbf9c

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

*) E.P. No. 796 del 16 de mayo de 2016 de la Notaria Tercera Tunja 26801 del 18 de julio de 2016 del libro IX
 *) E.P. No. 1079 del 12 de junio de 2016 de la Notaria Tercera De Circuito De Tunja Tunja 28478 del 15 de junio de 2017 del libro IX
 *) Acta No. 01 del 12 de junio de 2018 de la Junta De Socios 30172 del 21 de junio de 2018 del libro IX
 *) Acta No. 02 del 08 de marzo de 2021 de la Asamblea General De Accionistas 35695 del 14 de abril de 2021 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: A0162
 Actividad secundaria Código CIIU: G4620
 Otras actividades Código CIIU: M7500 G4653

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$3.698.756.367,00
 Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : A0162.



CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 20/03/2026 - 13:53:35

Recibo No. S001119063, **Valor** 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mGGb9mbfgc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

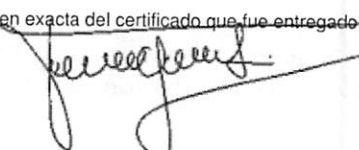
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



**DIXYE TATIANA
GUZMAN SANABRIA**

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141238708542



(415)7707212489984(8020) 000014123870854 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 2 7 1 9 2 4

6. DV

7

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico

2 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de Identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE INDESAGRO SAS

36. Nombre comercial

37. Sigla

INDESAGRO S.A.S

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Boyacá

1 5

40. Ciudad/Municipio

Tunja

0 0 1

41. Dirección principal

CR 10 21 15 ED CAMOL OF 503

42. Correo electrónico indesagroItida@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 5 6 2 8 5 5 1

45. Teléfono 2

3 1 3 3 1 4 8 2 2 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

0 1 6 2

2 0 2 0 0 4 2 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

4 2 9 0

2 0 2 0 0 7 1 5

Otras actividades

50. Código

1

2

7 5 0 0 4 6 5 3

Ocupación

51. Código

52. Número

establecimientos

2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 1 4 4 2 4 7 4 8 5 2 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

47- Régimen Simple de Tributación - SIM

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

52- Facturador electrónico

55- Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GUIO GOMEZ HAROLD DAVID

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN



Página 2 de 6 Hoja 2

4. Número de formulario

141238708542



(415)7707212489984(8020) 000014123870854 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 2 7 1 9 2 4

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico

2 0

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

68. Sin personería jurídica

66. Cooperativas

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 5	0 1	82. Nacional 1 0 0 %
72. Número	0 0 2 3 4	1	83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	2 0 0 9 0 3 0 3	2 0 1 8 0 6 1 2	84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría	4		85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 3	0 3	86. Extranjero público 0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 0 9 0 3 1 1	2 0 1 8 0 6 2 1	87. Extranjero privado 0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 9 9 0 6 8	9 9 0 6 8	
78. Departamento	1 5	1 5	
79. Ciudad/Municipio	3 8	3 8	
Vigencia			
80. Desde	2 0 0 9 0 3 0 3		
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2	1 0 1	2 0 2 5 0 1 0 1		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141238708542



(415)7707212489984(8020) 000014123870854 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 2 7 1 9 2 4

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico

2 0

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 6 0 2 0 9
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 1 0 4 9 6 0 4 5 8 0	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido GUIO	105. Segundo apellido GOMEZ	106. Primer nombre RONAL
107. Otros nombres FABIAN	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal		

98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 6 0 2 0 9
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3	101. Número de identificación 1 1 0 0 5 5 3	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido GUIO	105. Segundo apellido GOMEZ	106. Primer nombre HAROLD
107. Otros nombres DAVID	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV
110. Razón social representante legal		

98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres		
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres		
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV 103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre
107. Otros nombres		
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141238708542



(415)7707212489984(8020) 000014123870854 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico

9 0 0 2 7 1 9 2 4 7

2 0

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 0 4 9 6 0 4 5 8 0	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido GUIO	116. Segundo apellido GOMEZ	117. Primer nombre RONAL	118. Otros nombres FABIAN	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 1 1 0 8 2 4	123. Fecha de retiro 2 0 1 8 0 6 1 2	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 1 0 0 5 5 3	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido GUIO	116. Segundo apellido GOMEZ	117. Primer nombre HAROLD	118. Otros nombres DAVID	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio 53,125,000	121. % Participación 4 9 . 8 5	122. Fecha de ingreso 2 0 1 1 0 8 2 4	123. Fecha de retiro 2 0 1 8 0 6 1 2	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141238708542



(415)7707212489984(8020) 000014123870854 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 2 7 1 9 2 4

7

Impuestos y Aduanas de Tunja

2 0

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento

125. Número de identificación

126. DV 127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido

129. Segundo apellido

130. Primer nombre

131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)

133. DV

134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento

137. Número de identificación

138. DV

139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido

141. Segundo apellido

142. Primer nombre

143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)

145. DV

146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento

149. Número de identificación

150. DV

151. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía 1 3

7 1 8 3 5 2 5

1 8 5 3 6 1 T

152. Primer apellido

153. Segundo apellido

154. Primer nombre

155. Otros nombres

BARRAGAN

GARCIA

CARLOS

ARTURO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)

157. DV

158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

2 0 1 8 1 1 0 5

Espacio reservado para la DIAN



Página 6 de 6 Hoja 6

4. Número de formulario

141238708542



(415)7707212489984(8020) 000014123870854 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 2 7 1 9 2 4 7

Impuestos y Aduanas de Tunja

2 0

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de apoyo a la ganadería 0 1 6 2
162. Nombre del establecimiento INDESAGRO CASANARE	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Casanare 8 5	Monterrey 1 6 2
165. Dirección CL 15 6 97 BRR CENTRO	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
1 7 7 6 7 3	2 0 2 4 0 3 2 2
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
3 1 3 3 1 4 8 2 2 3	

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Oficina 0 8	Actividades de apoyo a la ganadería 0 1 6 2
162. Nombre del establecimiento OFICINA PRINCIPAL	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1
165. Dirección CR 10 21 15 ED CAMOL OF 503	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
9 9 0 6 8	2 0 0 9 0 3 1 1
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
3 1 1 5 6 2 8 5 5 1	

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
162. Nombre del establecimiento:	
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
165. Dirección	
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COMPARACIÓN DE COTIZACIONES

FECHA	1/7/26														
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS DEL DÍA DEL CAMPESINO Y LA REALIZACIÓN DE UN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, CON EL FIN DE PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR CAMPESINA, Y FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.														
Teniendo en cuenta el objeto a contratar, la Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente, mediante escrito solicitó a tres (3) empresas la cotización del servicio, el cual incluye los siguientes ítems:															
ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN DEL BIEN, SERVICIO O CONSULTORIA	CANTIDAD	%	EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE "INDESAGRO S.A.S"		FARM INDUSTRY S.A.S.		GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC		VALOR PROMEDIO	DESVIACION ESTANDAR	DISPERSION.	VALOR UNITARIO FINAL ANTES DE IVA
						IVA/ INC %	Vr. UNITARIO ANTES DE IVA	Vr. TOTAL ANTES DE IVA	Vr. UNITARIO ANTES DE IVA	Vr. TOTAL ANTES DE IVA	Vr. UNITARIO ANTES DE IVA				
1	45111706	Combinación de mezclador y amplificador de audio , tarima y electricidad	1. Garantizar sistema de amplificación de sonido profesional, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	1	19	\$ 4.500.000,00	4.500.000,00	3.950.000	3.950.000,00	4.200.000	4.200.000	\$ 4.216.667	\$ 275.379	7%	\$ 3.950.000
2	95131700	Tiendas Carpas y Estructuras de Membrana	Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 6 X 6 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	2	19	170.000	340.000,00	187.000	374.000,00	190.000	380.000	\$ 182.333	\$ 10.786	6%	\$ 170.000
3	95131700	Tiendas Carpas y Estructuras de Membrana	Garantizar el alquiler, montaje y desmontaje de carpas 4x4 blancas, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	2	19	128.000	256.000,00	135.000	270.000,00	140.000	280.000	\$ 134.333	\$ 6.028	4%	\$ 128.000
4	72153613	servicio de alquiler y de mantenimiento de mobiliario para oficina	Alquiler de sillas plásticas blancas sin brazos, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	110	19	4.500	495.000,00	3.800	418.000,00	5.000	550.000	\$ 4.433	\$ 603	14%	\$ 3.800
5	56101519	Mesas Plásticas	Alquiler de mesas plásticas blancas, (incluye transporte, cargue y descargue), según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	110	19	9.000	990.000,00	9.200	1.012.000,00	8.600	946.000	\$ 8.933	\$ 306	3%	\$ 8.600
6	76111500	servicio de limpieza mantenimiento edificios generales y oficinas.	Garantizar el aseo del lugar durante y despues del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	1	19	250.000	250.000,00	230.000	230.000,00	200.000	200.000	\$ 226.667	\$ 25.166	11%	\$ 200.000
7	80111620	Servicios temporales de Recursos Humanos	Garantizar el servicio de presentación del evento a través de un presentador, según las características detalladas en las especificaciones técnicas.	1	19	680.000	680.000,00	500.000	500.000,00	600.000	600.000	\$ 593.333	\$ 90.185	15%	\$ 500.000

8	80111600	Servicios de personal temporal	Garantizar el personal de logística para la realización del evento, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	3	19	130.000	390.000,00	115.000	345.000,00	150.000	450.000	\$ 131.667	\$ 17.559	13%	\$ 115.000
9	90101603	Servicios de catering	Garantizar la entrega de almuerzo para los productores, y campesinos según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	200	19	25.000	5.000.000,00	30.000	6.000.000,00	35.000	7.000.000	\$ 30.000	\$ 5.000	17%	\$ 25.000
10	82101601	Publicidad en radio	Diseño, edición y grabación de cuñas informativas, según las características detalladas en las especificaciones técnicas	1	19	70.000	70.000,00	82.000	82.000,00	92.000	92.000	\$ 81.333	\$ 11.015	14%	\$ 70.000
11	82101601	Publicidad en radio	Emisión de cuña radial de orden local, cadena radial frecuencia modular (F.M)q según las características y las cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	5	19	43.000	215.000,00	50.000	250.000,00	58.000	290.000	\$ 50.333	\$ 7.506	15%	\$ 43.000
12	82101506	Servicio de publicidad en transporte público	Servicio de perifoneo en vehículo con ampliación de sonido 400 vatios para emisión de cuña en el área rural del municipio según las características detalladas en las especificaciones técnicas	8	19	92.000	736.000,00	80.500	644.000,00	98.000	784.000	\$ 90.167	\$ 8.893	10%	\$ 80.500
13	80141607	Gestión de eventos	Garantizar la ambientación y decoración del lugar destinado para la realización del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la instalación de elementos alusivos al campo, la agricultura y las tradiciones rurales, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas por la entidad	1	19	4.200.000	4.200.000,00	3.800.000	3.800.000,00	4.500.000	4.500.000	\$ 4.166.667	\$ 351.188	8%	\$ 3.800.000
14	90151802	Servicios de organización o administración de ferias	Garantizar una muestra recreativa y de integración dirigida a los asistentes del Mercado Campesino y la Celebración del Día del Campesino, mediante la ejecución de juegos tradicionales representativos de la cultura rural, el suministro de escarapelas de identificación para los participantes y demás elementos requeridos para el desarrollo de la actividad, de acuerdo con las especificaciones técnicas	1	19	1.400.000	1.400.000,00	1.100.000	1.100.000,00	1.500.000	1.500.000	\$ 1.333.333	\$ 208.167	16%	\$ 1.100.000

15	93141701	organización de eventos culturales	Garantizar presentación de muestra artística de un (01) artista de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas	1	19	1.200.000	1.200.000,00	1.000.000	1.000.000,00	1.500.000	1.500.000	\$ 1.233.333	\$ 251.661	20%	\$ 1.000.000
16	93141701	organización de eventos culturales	Garantizar muestra artística y cultural en la modalidad grupo musical de talla local de acuerdo a las especificaciones técnicas	2	19	2.000.000	4.000.000,00	1.700.000	3.400.000,00	1.950.000	3.900.000	\$ 1.883.333	\$ 160.728	9%	\$ 1.700.000
17	90101603	Servicios de catering	Garantizar la entrega de mercados campesinos de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	4	19	250.000	1.000.000,00	250.000	1.000.000,00	250.000	1.000.000	\$ 250.000	\$ -	0%	\$ 250.000
18	52151631	Molinos para alimentos de uso doméstico.	Garantizar la entrega de un molino mecanicode acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	10	19	260.000	2.600.000,00	230.000	2.300.000,00	300.000	3.000.000	\$ 263.333	\$ 35.119	13%	\$ 230.000
19	24112414	caja de almacenamiento refrigerado	Garantizar la entrega de una nevera plastica 32 lt ,de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	20	19	280.000	5.600.000,00	230.000	4.600.000,00	310.000	6.200.000	\$ 273.333	\$ 40.415	15%	\$ 230.000
20	41111524	bascula indicadora de precio	Garantizar la entrega de una bascula digital, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas	10	19	260.000	2.600.000,00	230.000	2.300.000,00	305.000	3.050.000	\$ 265.000	\$ 37.749	14%	\$ 230.000
21	10151518	Semillas de Tomate	Garantizar el suministro de sobres de semillas TOMATE para huerta,de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	15	19	9.000	135.000,00	6.500	97.500,00	5.800	87.000	\$ 7.100	\$ 1.682	24%	\$ 5.800
22	10151515	Semillas de Cebolla	Garantizar el suministro de sobres de semillas CEBOLLA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	15	19	9.000	135.000,00	6.500	97.500,00	5.800	87.000	\$ 7.100	\$ 1.682	24%	\$ 5.800
23	10151805	Semillas o plantulas de cilantro	Garantizar el suministro de sobres de semillas CILANTRO para huerta, dde acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	15	19	9.000	135.000,00	6.500	97.500,00	5.800	87.000	\$ 7.100	\$ 1.682	24%	\$ 5.800
24	10151521	Semillas de Pimenton	Garantizar el suministro de sobres de semillas PIMENTON para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	15	19	9.000	135.000,00	6.500	97.500,00	5.800	87.000	\$ 7.100	\$ 1.682	24%	\$ 5.800
25	10151512	semillas de lechuga	Garantizar el suministro de sobres de semillas LECHUGA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	15	19	9.000	135.000,00	6.500	97.500,00	5.800	87.000	\$ 7.100	\$ 1.682	24%	\$ 5.800

26	10151816	Semillas o plántulas de albahaca	Garantizar el suministro de sobres de semillas ALBAHACA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	15	19	9.000	135.000,00	6.500	97.500,00	5.800	87.000	\$ 7.100	\$ 1.682	24%	\$ 5.800
27	50431847	Frijoles habichuelas orgánicos secos	Garantizar el suministro de sobres de semillas HABICHUELA para huerta, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	10	19	9.000	90.000,00	6.500	65.000,00	5.800	58.000	\$ 7.100	\$ 1.682	24%	\$ 5.800
28	24112006	Canastas no metalicas	Garantizar la entrega de canastillas plásticas para recolección y transporte de frutas, verduras sde acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	20	19	45.000	900.000,00	42.000	840.000,00	35.000	700.000	\$ 40.667	\$ 5.132	13%	\$ 35.000
29	27112004	palas	Garantizar la entrega de palin agrícola, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	40	5	70.000	2.800.000,00	62.000	2.480.000,00	55.000	2.200.000	\$ 62.333	\$ 7.506	12%	\$ 55.000
30	46181504	Guantes de protección.	Garantizar la entrega de guantes de carmaza, de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	10	19	22.000	220.000,00	15.000	150.000,00	19.000	190.000	\$ 18.667	\$ 3.512	19%	\$ 15.000
31	46181543	Chaqueta o gabardina impermeable	Garantizar la entrega de impermeables para lluvia, según las características y cantidades detalladas en las especificaciones técnicas.	11	19	82.000	902.000,00	70.000	770.000,00	90.000	990.000	\$ 80.667	\$ 10.066	12%	\$ 70.000
32	31162405	tensores	Garantizar la entrega de TENSIONADOR DE CERCA TIPO MATRACA para cerca ganadera ,de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	1	19	350.000	350.000,00	330.000	330.000,00	380.000	380.000	\$ 353.333	\$ 25.166	7%	\$ 330.000
33	24111810	Tanques de almacenamiento de agua	Garantizar la entrega de bebederos para ganadode acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	1	19	450.000	450.000,00	395.000	395.000,00	500.000	500.000	\$ 448.333	\$ 52.520	12%	\$ 395.000
34	27112001	machetes	Garantizar la entrega de machetes de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	34	5	42.000	1.428.000,00	28.000	952.000,00	52.000	1.768.000	\$ 40.667	\$ 12.055	30%	\$ 28.000
35	40142008	Mangueras para agua	Garantizar la entrega de manguerasde acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	5	19	260.000	1.300.000,00	217.000	1.085.000,00	300.000	1.500.000	\$ 259.000	\$ 41.509	16%	\$ 217.000
36	31151504	Cuerda de nylon	Garantizar la entrega de manila de nylon de 18 metrosde acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	5	19	95.000	475.000,00	83.000	415.000,00	110.000	550.000	\$ 96.000	\$ 13.528	14%	\$ 83.000

37	24101504	Carretones de mano o accesorios	Garantizar la entrega de carro de carga manual de dos ruedas de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	2	19	110.000	220.000,00	82.000	164.000,00	130.000	260.000	\$ 107.333	\$ 24.111	22%	\$ 82.000
38	24101507	Carretillas	Garantizar la entrega de carretillas de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	2	19	380.000	760.000,00	340.000	680.000,00	400.000	800.000	\$ 373.333	\$ 30.551	8%	\$ 340.000
39	21101800	aparatos dispersadores o aspersores para agricultura	Garantizar la entrega de fumigadora de espalda manual 20 LITROS de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	2	5	400.000	800.000,00	342.000	684.000,00	450.000	900.000	\$ 397.333	\$ 54.049	14%	\$ 342.000
40	24121503	Cajas para empacar	Garantizar la entrega de caja plastica organizadora de acuerdo a las cantidades y especificaciones de la ficha técnicas.	3	19	\$ 60.000,00	180.000,00	51.000	153.000,00	68.000	204.000	\$ 59.667	\$ 8.505	14%	\$ 51.000
							48.207.000,00		43.323.000,00		51.944.000,00				

NUMERO	COTIZANTE	FECHA	OBSERACIONES: Los valores cotizados por los oferentes incluyen la totalidad de los gastos, costos directos e indirectos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones y demás erogaciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, la suscripción, legalización y ejecución del contrato, así como cualquier otra variable económica que incida en el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales. De igual manera, la entidad municipal se reserva el derecho de ajustar las cantidades requeridas por ítem, de acuerdo con las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestal, sin que ello implique modificación del objeto contractual. Se solicitó cotización a cinco (05) empresas con el fin de realizar el correspondiente estudio de mercado. Sin embargo, las empresas ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE SERVICIOS AGROPECUARIOS – ASOEPSA e INGENIERÍA, PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA S.A.S. no allegaron cotización
1	EMPRESA INTEGRADORA DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y DEL MEDIO AMBIENTE "INTESAGRO S.A.S"	1/07/2026	
2	FARM INDUSTRY S.A.S.	1/07/2026	
3	GREEN SUMINISTROS Y SERVICIOS S.A.S ZOMAC	1/07/2026	
4	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE SERVICIOS AGROPECUARIOS – ASOEPSA	No allego cotizacion	
5	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES DE COLOMBIA S.A.S	No allego cotizacion	

CONCLUSIÓN SE ELIGEN LOS DE MENOR VALOR POR ÍTEM DE ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA MISMA.

Elaboró: *Marcelo Avila*
Diana Marcela Avila Lopez- Profesional Universitaria
Profesional Univeristario

Revisó y Aprobó: *Juan Camilo Romero*
Juan Camilo Romero Rodríguez
Secretario de Despacho - Secretaría de Desarrollo Económico y Medio Ambiente

