

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	003
Contrato No:	202602427

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:		Daniela Garcia Altamar											
Identificación:		1048218728											
Tipo de Contrato:		Prestación de Servicios											
Nombre del Supervisor:		MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS											
Objeto del Contrato:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.											
Plazo de Ejecución:		5 meses											
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600437	Fecha de C.D.P.	20/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602686	Fecha del R.P.	30-01-2026										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 25.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 25.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 25.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 25.000.000
	Contrato Inicial	\$ 25.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 25.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
30/01/2026	29/06/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

--	--	--	--	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 25.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 15.000.000
Valor por ejecutar		\$ 10.000.000
Valor para pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de marzo al 29 de abril de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	La contratista Brindo asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales, así como en el desarrollo de actividades integrales orientadas al bienestar de las personas adultas mayores. Este proceso incluyo acompañamiento en los municipios de Baranoa y Usiacurí, mediante el diálogo con los enlaces territoriales y la orientación sobre las dinámicas de apoyo para las actividades programadas durante los meses establecidos.
Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	La contratista realizó acompañamiento a los programas que se han venido desarrollando, estableciendo articulación con Héctor Silvera , gestor de la DIAN, quien apoyó el proceso de gestión para acercar a la población adulta mayor a los beneficios ofrecidos por esta entidad. Teniendo en cuenta las ofertas que presenta para la convocatoria del Sena se abrirán cursos con el fin de que puedan utilizarlos como un ingreso y para esto requieren su certificado del Rut. A través de esta articulación, se logró que un número significativo de personas adultas mayores realizara por primera vez la inscripción y obtención del Registro Único Tributario (RUT), facilitando su acceso a los servicios y beneficios ofrecidos por la DIAN.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Realizar seguimiento a la implementación de estrategias psicosociales, orientadas al fortalecimiento, promoción del buen trato, y al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico.	La contratista realizó una actividad de dialogo sobre LA ATENCIÓN DEL MALTRATO EN PERSONAS ADULTAS MAYORES , en el municipio de Baranoa y Usiacuri, el cual representó un espacio significativo de sensibilización y aprendizaje para los participantes. A través de esta actividad, se abordaron temas relacionados con el reconocimiento, prevención y manejo del maltrato, promoviendo la reflexión y el fortalecimiento del bienestar emocional. Este dialogo tuvo un impacto positivo en la salud mental de las personas adultas mayores, quienes participaron activamente, expresaron sus experiencias y adquirieron herramientas para el autocuidado y la mejora de sus relaciones interpersonales.
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	La contratista Presentó informe mensual del periodo del 1 de abril al 30 de abril de 2026 y presento todas las evidencias tales como: Lista de asistencias , capturas, anexos pedagogicos que se encuentran en el informe de actividades de la contratista .
Realizar las demás actividades que sean asignadas por la Gerente de Capital Social o el supervisor designado, y sean acordes con su objeto contractual.	La contratista realizo las actividades asignadas por parte de la gerente de capital social, participando en la reunión de articulación y organización para el apoyo de la actividad "Bienestar Integral y Calidad de Vida en la Tercera Edad" liderada por la Universidad Antonio Nariño en el marco del programa Aulas de Vida .
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	La contratista asistió a una sesión de trabajo para articular las estrategias de intervención psicosocial con las personas de adulto mayor, revisando fechas de actividades y próximos encuentros para la población abordada.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

MAA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(MARIA DEL SOCORRO LARA) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

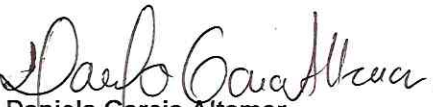
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	6001200305	2026/02/20	\$ 703.000
02	6008185859	2026/03/26	\$ 709.100
03	<u>6013138664</u>	2026/04/24	\$ 709.100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		2.121.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 4 días del mes de mayo de 2026.


MARIA DEL SOCORRO LARA

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32608628


Daniela García Altamar

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1048218728