

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	MONICA FERNANDA MORALES HURTADO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52726312				
CPS No.	14239	de	03/12/2025	PLAZO	180 días
FECHA DE INICIO	15/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	14/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	92	% EJECUCIÓN FINANCIERA	76		
SUPERVISOR	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN		DEPENDENCIA	DIRECCION TERRITORIAL	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y REPORTE TÉCNICO DE LOS TEMAS DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ASIGNADOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN Y EL PROYECTO DE INVERSIÓN VIGENTE, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS EQUIPOS LOCALES EN LOS ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL DE LAS LOCALIDADES ASIGNADAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar apoyo a la implementación de las acciones de la Dirección Territorial enmarcadas en el modelo de gestión territorial de las SDIS, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales.	Evidencia 1.1. El 04 de mayo 2026 se hizo reunión con el equipo de la Subdirección Local de Suba a cargo del tema - Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabajó en la aplicación de un instrumento para conocer el desarrollo del trabajo implementado en la localidad, como soporte se adjunta listado de asistencia de la actividad. Lidere. Evidencia 1.2. El 05 de mayo 2026 se hizo reunión con el equipo de la Subdirección Local de Santafé y La Candelaria a cargo del tema - Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabajó en la aplicación de un instrumento para conocer el desarrollo del trabajo implementado en la localidad, como soporte se adjunta registro fotográfico, no recogió listado Acompañe. Evidencia 1.3. El 06 de mayo 2026 se hizo reunión con el equipo de la Subdirección Local de Antonio Nariño y Puente Aranda a cargo del tema - Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabajó en la aplicación de un instrumento para conocer el desarrollo del trabajo implementado en la localidad, como soporte se adjunta listado de asistencia de la actividad. Lidere. Evidencia 1.4. El 11 de mayo 2026 se hizo reunión con el equipo de la Subdirección Local de San Cristóbal a cargo del tema - Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabajó en la aplicación de un instrumento para conocer el desarrollo del trabajo implementado en la localidad, como soporte se adjunta listado de asistencia de la actividad. Lidere. Jornada Tarde. Evidencia 1.5. El 12 de mayo 2026 se hizo reunión con el equipo de la Subdirección Local de Tunjuelito a cargo del tema - Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabajó en la aplicación de un instrumento para conocer el desarrollo del trabajo implementado en la localidad, como soporte se adjunta listado de asistencia de la actividad. Lidere. Jornada Mañana. Evidencia 1.6. El 13 de mayo 2026 se hizo reunión con el equipo de la Subdirección Local de Ciudad Bolívar a cargo del tema - Modelo Gestión de Abordaje Territorial donde se trabajó en la aplicación de un instrumento para conocer el desarrollo del trabajo implementado en la localidad, como soporte se adjunta listado de asistencia de la actividad. Lidere. Evidencia 1.7. El 14-15-16-17 de mayo 2026 se hizo diligenciamiento del instrumento de maduración del modelo sistematización puntuación, como soporte se adjunta pantallazos del diligenciamiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

2.Brindar asistencia técnica y realizar seguimiento a los compromisos generados en los Consejos Locales de Política Social-CLOPS de las localidades asignadas según las indicaciones de la Dirección Territorial.	Evidencia 2.1. El 05 de mayo 2026 se asistió a la Unidad de Apoyo Técnico de la Localidad de Ciudad Bolívar donde se presentaron los avances de las agendas estratégicas de cada uno de los CLOPS 2025 y se inició preparación primer CLOPS 2026 - Tema Política Pública Salud Mental. Como soporte se adjuntan los listados de asistencia. Jornada de la mañana. Evidencia 2.2. El 07 de mayo 2026 se asistió a la Unidad de Apoyo Técnico de la Localidad de San Cristobal donde se presentó el seguimiento agenda Estratégica Política Pública Mujeres y Equidad de género, Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y Juventud, se hizo la socialización borrador agenda Primer CLOPS Cultura Y Convivencia Ciudadana en el Espacio Público y validación delegaciones representantes sociedad civil organizada, como soporte se adjuntan listados de asistencia. Evidencia 2.3. El 12 de mayo 2026 se asistió a la Unidad de Apoyo Técnico de la Localidad de Tunjuelito donde se socializaron los portafolios de servicios de las diferentes entidades- Socialización Estrategia "Legado de cuidado". Jornada de la mañana. Como soporte se adjunta listado de asistencia. Evidencia 2.4 El 22 de mayo 2026 se asistió al Consejo Local de Política Social de la Localidad de San Cristóbal donde se aprobó la agenda estratégica de las políticas públicas Cultura Ciudadana-Política Publica Distrital del espacio Público-Política Pública del Peatón en Bogotá, como soporte se adjuntan listados de asistencia.
3.Acompañar técnicamente y orientar la participación de los equipos locales en las instancias de participación local, relacionadas con los enfoques diferenciales y de víctimas paz y reconciliación, en las localidades asignadas, el marco de la implementación de la política pública social y de acuerdo con el abordaje territorial en las localidades que se definan.	Evidencia 3.1. El 21 de mayo 2026 se realizó reunión con los equipos locales a cargo del tema del Modelo de Gestión de Abordaje Territorial para la socialización de los resultados de la aplicación del instrumento y línea técnica en el tema de indicadores, como soporte se adjuntan listados de asistencia.
4. Participar en los espacios interinstitucionales y de articulación al interior de la entidad, a los que sea convocado en el marco de la implementación de los lineamientos de la Dirección Territorial.	Evidencia 4.1. El 07 de mayo 2026 se asistió a la reunión de equipo CLOPS-MGAT Balance parcial Instrumento de Maduración MGT - Reunión GT, como soporte se adjunta ayuda de memoria. -modalidad virtual. Evidencia 4.2. El 08 de mayo 2020 se asistió a la reunión de Revisión Conformación Expedientes SharePoint Dirección Territorial. Como soporte se adjuntan listado de asistencia. Evidencia 4.3. El 19 de mayo 2026 se asistió a la reunión de equipo MGAT Tema revisión del diligenciamiento del Instrumento de Maduración MGT - consolidación por localidades, como soporte se adjunta ayuda de memoria-listados de asistencia.
5. Elaborar los conceptos técnicos, reportes, procesos de sistematización e informes requeridos y la gestión documental de los temas relacionados con el objeto contractual, de acuerdo con los tiempos establecidos por la Dirección Territorial.	Evidencia 5.1 . El 20 -21 de mayo 2026 se hizo diligenciamiento -tema apuestas estratégicas SLIS 2026, como soporte se adjunta correo electrónico e insumo diligenciado.
6.Responder de forma oportuna y suficiente los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia asignada, que esté relacionada con la Dirección territorial, sus subdirecciones técnicas y locales, los proyectos de inversión y la prestación de los servicios sociales.	Evidencia 6.1. El 04 de mayo 2026, se hizo envío al referente de víctimas información del formato de referenciación unidad de víctimas 2026 - Suba - proceso de empalme, como soporte se adjunta correo electrónico.
7. Cumplir las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor del contrato	Evidencia 7.1. Desde el día 17 de mayo 2026 al día 21 de mayo 2026 estuve en disponibilidad como apoyo para el tema étnico el cual no surgieron situaciones puntuales.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/04/2026	\$367,500	06/05/2026	6876833
Pension	COPENSIONES	01/04/2026	\$470,400	06/05/2026	6876833
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$15,400	06/05/2026	6876833

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52726312 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/05/2026 a las 16:44:19 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA