



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	92.0%		76.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL
Cargo	DIRECTOR(A) DIRECCION TERRITORIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	JUAN FELIPE FORERO DUARTE

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14239
Fecha de Contrato	3/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MONICA FERNANDA MORALES HURTADO
Cédula de ciudadanía o NIT	52726312
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$29,395,680.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	15/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	14/06/2026
Adicion	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y REPORTE TÉCNICO DE LOS TEMAS DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ASIGNADOS, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN Y EL PROYECTO DE INVERSIÓN VIGENTE, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS EQUIPOS LOCALES EN LOS ESPACIOS DE RELACIONAMIENTO INTERSECTORIAL E INTERINSTITUCIONAL DE LAS LOCALIDADES ASIGNADAS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, EN EL MONITOREO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE EVIDENCIÓ LA CONFIGURACIÓN O MATERIALIZACIÓN DE ALGÚN RIESGO ESTABLECIDO EN ESTE.

Seguimiento Contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del objeto:

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Brindar apoyo a la implementación de las acciones de la Dirección Territorial enmarcadas en el modelo de gestión territorial de las SDIS, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
2	2. Brindar asistencia técnica y realizar seguimiento a los compromisos generados en los Consejos Locales de Política Social-CLOPS de las localidades asignadas según las indicaciones de la Dirección Territorial.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
3	3. Acompañar técnicamente y orientar la participación de los equipos locales en las instancias de participación local, relacionadas con los enfoques diferenciales y de víctimas paz y reconciliación, en las localidades asignadas, el marco de la implementación de la política pública social y de acuerdo con el abordaje territorial en las localidades que se definan.	No Aplica	No aplica
4	4. Participar en los espacios interinstitucionales y de articulación al interior de la entidad, a los que sea convocado en el marco de la implementación de los lineamientos de la Dirección Territorial.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
5	5. Elaborar los conceptos técnicos, reportes, procesos de sistematización e informes requeridos y la gestión documental de los temas relacionados con el objeto contractual, de acuerdo con los tiempos establecidos por la Dirección Territorial.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
6	6. Responder de forma oportuna y suficiente los derechos de petición, requerimientos de entes de control y cualquier correspondencia asignada, que esté relacionada con la Dirección territorial, sus subdirecciones técnicas y locales, los proyectos de inversión y la prestación de los servicios sociales.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.
7	7. Cumplir las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor del contrato	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE SE DIO CABAL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y CONTENIDO OBLIGACIONAL DEL CONTRATO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260525-110905-78ed66-22347650
2026-05-25T11:18:08-05:00 - Página 3 de 6

razones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

CA

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	abril de 2026	2026 - 05 - 06	\$367,500.00
	abril de 2026	2026 - 05 - 06	\$470,400.00
	abril de 2026	2026 - 05 - 06	\$15,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y CONTENIDO OBLIGACIONAL DEL CONTRATO EN CONDICIONES DE CALIDAD, OPORTUNIDAD Y SENSIBILIDAD SOCIAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	76876833.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado Mayo 2026.pdf
Bitacora Actividades	3. Monica Fda Morales FORMATO BITÁCORA DE EVIDENCIAS MAYO 2026_F.pdf
Evidencia / Informe Final	3. Formato_informe_de_ejecucion_iops_Mayo_2026.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 92% EN EJECUCIÓN FÍSICA Y 75% DE EJECUCIÓN FINANCIERA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS PARA LA DIRECCIÓN TERRITORIAL

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO OBJETO DE REPORTE, SEGÚN LOS INFORMES Y EVIDENCIAS APORTADAS QUE HACEN PARTE DEL EFECTIVO SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-110905-78e66-22347650
2026-05-29T11:18:08-05:00 - Página 4 de 6



laboracion: 29/05/2026

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_14239_2025_MONICA_FERNANDA_MORALES_HUR
TADO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260529-110905-78ede8-22347650

Creación: 2026-05-29 11:09:05

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-29 11:18:06



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN
34560199

sporozcom@sdis.gov.co

Directora Territorial

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-110905-78ede8-22347650
2026-05-29T11:18:08-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_14239_2025_MONICA_FERNANDA_MORALES_HURTADO_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260529-110905-78ede8-22347650 Creación: 2026-05-29 11:09:05 Estado: Finalizado Finalización: 2026-05-29 11:18:06			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN sporozcom@sdis.gov.co Directora Territorial SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-29 11:09:10 Lec.: 2026-05-29 11:17:36 Res.: 2026-05-29 11:18:04 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email