

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
7	D E	7		01/07/2026	31/07/2026		21	07	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Olga Marcela Godoy González		No. Identificación C.C o C.E	52541484	Contrato No.			
				NIT		GGC-1135-2026			
Objeto del Contrato		Apoyar la identificación y estructuración de proyectos de FNCER mediante el análisis de la información y la elaboración de insumos técnicos y financieros requeridos para su implementación en el marco de la transición energética justa.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la realización de informes periódicos de avance en la implementación del proceso de estructuración técnica de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.				Elaboración de las fichas de asistencia técnica de las cartas de agradecimiento a las alcaldías de los municipios de Potosí, Pupiales y San Pablo en el departamento de Nariño por la respuesta dada a la solicitud realizada por parte del grupo CONPES del Ministerio de Minas y Energía. Elaboración de la ficha de asistencia técnica de la carta de agradecimiento a la empresa CEDENAR por la respuesta dada a la solicitud realizada por parte del grupo CONPES del Ministerio de Minas y Energía.				
2	Apoyar la gestión de alertas y retos de gestión identificados en el marco de la implementación del proceso de estructuración técnica de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.				Ajuste del instructivo de caracterización de Proyectos de Pequeñas Centrales Hidroeléctricas PCH, a procedimiento, teniendo en cuenta los cambios en el control				

		de documentos del Ministerio de Minas y energía. Este documento fue entregado vía correo electrónico a Cristian Steph Velasquez, con copia a los ingenieros Ulpiano plaza y Ciro Torres.
3	Prestar acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual debe elaborar actas, memorias de la reunión e informes de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.	Elaboración de informe sobre el apoyo brindado a los funcionarios David Diaz y Norbey Quintero por parte del grupo CONPES sobre la revisión realizada a los proyectos que hacen parte de la "Matriz estructurados" entregado vía correo electrónico a los ingenieros Ulpiano plaza y Ciro Torres.
4	Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos de información y derechos de petición relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor.	Durante el mes de julio no fui requerida para esta actividad
5	Acompañar el desarrollo de espacios de planeación y seguimiento administrativo a la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.	Reuniones de seguimiento del grupo CONPES Pacífico los días 3, 7 y 14 de julio, para verificar el estado de las fichas de asistencia técnica y envió del correo masivo a las alcaldías de los municipios de Choco, Cauca, Nariño y Valle del Cauca que no dieron respuesta a la solicitud realizada por parte del grupo CONPES.
6	Apoyar la implementación y seguimiento de los planes de trabajo de las iniciativas estratégicas de la Dirección de Energía Eléctrica que le sean asignados por el supervisor de conformidad con el objeto contractual.	Registro de la información entregada por parte de la empresa CEDENAR, en la Matriz de Caracterización para proyectos de Centrales Hidroeléctricas en el link: https://survey123.arcgis.com/share/58dfae44d32e40b388485f4e1161dbea?portalUrl=https://arcgisenterprise.minenergia.gov.co/portal Los cuales fueron registrados con los siguientes ID: ID-03709 OPONGOY 1 ID-02768 OPONGOY 2

		ID-05733 JULIO BRAVO ID-05634 GUAITARILLA ID-04338 RESINA ID-03614 TABLÓN DE GOMEZ ID-04711 ANCUYA ID-04167 SAN LORENZO ID-07389 CHACHAGUI
7	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	En el repositorio de la Dirección de Energía Eléctrica, se realiza el cargue del informe al mes correspondiente y las planillas. 07 JULIO
8	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Las fichas de fichas de asistencia técnica de las cartas de agradecimiento a las alcaldías de los municipios de Potosí, Pupiales, San Pablo y la empresa CEDENAR, fueron subidas al Survei en el siguiente ENLACE: https://survey123.arcgis.com/share/d156b0c77e5d48e99f5220a25f33fb88?portalUrl=https://arcgisenterprise.minenergia.gov.co/portal

OBLIGACIONES GENERALES

	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presenta informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio del 2026
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Durante el periodo informado se dio cumplimiento a las directrices del Sistema de Gestión de Calidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo informado asistí y participé en las reuniones de trabajo programadas.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Durante el periodo reportado mantuve la información actualizada y organizada en los sistemas de información del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean	Durante el periodo informado no se asignaron por medio de ARGO derechos de petición ni por

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	---	--

	realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	parte del ministerio de actores ajenos al mismo. gestión de trámites, documentos.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se cumple con la obligación descrita.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Para el inicio de la ejecución del contrato se suscribió el acuerdo de confidencialidad de conformidad con las indicaciones del supervisor.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se anexa la planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral así: mes de julio del 2026. Se anexan las certificaciones de afiliación a EPS, ARL y AFP vigentes.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Durante el periodo informado realicé un uso adecuado de los equipos y elementos propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013)	Se cumple con la obligación descrita al momento de suscribir el contrato, para quedar debidamente afiliado a la ARL.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se cumple con la obligación descrita
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo no se requirió el desplazamiento a otros lugares diferentes al del lugar del contrato

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	---	--

13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley	Se cumple con la obligación descrita
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	La hoja de vida se encuentra actualizada en el SIGEP
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo no se generó ningún cambio a nivel tributario
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	Durante el periodo se cumple con las obligaciones para el trámite de pagos
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple con la obligación descrita
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se realiza el cargue del informe del mes correspondiente en el SECOP
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se ha cumplido mes a mes con la obligación descrita, la información se encuentra en el repositorio de la entidad. GGC-1135-2026 GODOY GONZALEZ OLGA MARCELA
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Se cumple con la obligación descrita
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se cumple con la obligación descrita
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en	Se cumple con la obligación descrita

	seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Durante el periodo ejecutado no se ha requerido ninguna garantía
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumple con la obligación descrita
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple con la obligación descrita
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumple con la obligación descrita
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con la obligación descrita

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	No aplica	No aplica
---	-----------	-----------

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7- Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
			T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9596602&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

07 JULIO

CONTRATISTA

FIRMA	 Olga Marcela Godoy González
-------	--