



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivararse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2026

Señor(a)

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9013224 de 2026

COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9013224 de 2026

CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.024.564.600, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y dos millones cinco mil ochocientos seis Pesos M/Cte. (\$42.005.806) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional al mes de marzo por un valor de Un Millón Setecientos Treinta Y Siete Mil Ochenta Y Dos Pesos M/Cte. (1.737.082) b) Ocho (8) pagos iguales, correspondientes a los meses de Abril a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/Cte. (\$4.737.497). c) Un (1) pago final, proporcional al mes de diciembre de 2026, por valor de Dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y ocho pesos M/Cte. (\$2.368.748).



Plazo: 15 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Se participo en las transferencias de conocimiento sobre el manejo de la plataforma Zajuna	Registro de asistencia y captura de pantalla de la participación en la transferencia.
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Se realizo la revisión y estudio de: • Guía De Orientación para la Formación Virtual. • Reglamento del aprendiz	No Aplica
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Se participo en la reunión del equipo ejecutor de las fichas 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663	Captura de pantalla de la participación en la Reunión.
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos,	Se participo en la reunión del equipo ejecutor de las fichas 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663	Captura de pantalla de la participación en la Reunión.



	articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Se realizó el ajuste de las actividades de aprendizaje en la plataforma Zajuna de la competencia Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en las fichas 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663 Se publicaron los anuncios de invitación a sesión en línea en la plataforma Zajuna de la competencia Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en las fichas 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663 Se realizaron las sesiones en línea de la competencia Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción	Captura de pantalla actividades competencia Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz Captura de pantalla de los anuncios publicados. Captura de pantalla de las sesiones en línea realizadas.
--	--	---	--



		de una cultura de paz en las fichas 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663 Se realizo la publicación de las grabaciones de sesiones en línea con sus respectivos resúmenes de la competencia Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en las fichas 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663	Captura de pantalla de la publicación de las grabaciones y resúmenes. Captura de pantalla de la participación en la Reunión.
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Se efectuó revisión, seguimiento y evaluación de las evidencias enviadas por los aprendices de las fichas 3185925, 3185926, 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663. Se realizo la evaluación de los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus de los aprendices que aprobaron las evidencias correspondientes de	Reporte de calificaciones Zajuna Reporte juicios de evaluación Sofia Plus.



		las fichas 3185925, 3185926, 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663.	
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No se requirió la actividad	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	No se requirió la actividad	
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Se verificó la información básica y datos de contacto de los aprendices de las fichas 3388660, 3388661, 3388662 y 3388663.	No Aplica
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	No se requirió la actividad	
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	No se requirió la actividad	
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Se efectuó la revisión, organización de la información y evidencias enviadas por los aprendices, garantizando confidencialidad y trazabilidad del proceso.	Reporte de calificaciones Zajuna



12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Se garantizó el manejo confidencial de la información académica y personal de los aprendices conforme a la normatividad institucional vigente.	No Aplica
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No se requirió la actividad	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	Se realizó la divulgación de los programas de formación ofertados por el centro de formación.	No Aplica
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	No se requirió la actividad	
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	No se requirió la actividad	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Se revisó y aplicó los procedimientos establecidos en la plataforma COMPROMISO	No Aplica
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	No se requirió la actividad	



19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	No se requirió la actividad	
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Se ejecutaron actividades utilizando equipos y recursos propios manteniendo autonomía técnica y operativa.	No Aplica
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	No se requirió la actividad	
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Se participo en las transferencias de conocimiento sobre el manejo de la plataforma Zajuna	Captura de pantalla de la participación en la Reunión.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	No se requirió la actividad	
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	No se requirió la actividad	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506413851 expedida por Aportes en Línea referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS

Contratista

C.C 1.024.564.600

DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9013224 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

***Participación en transferencias de conocimiento –
Manejo de la plataforma Zajuna
Julio 2026***

Correo: Carlos Alberto Gomez Varr... ejecución de la formación - Búsqueda Ejecución de la formación (3) Calendar | Webinar Instru... +

https://teams.microsoft.com/v2/ Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad 01:10:46 Chat 19 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Agregando un nuevo Evidencia (4) Webinar Instructores Salir

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?add=assign&type&course=74§ion=13&return=0&sr...

Número máximo de intentos Ilimitado

> Configuración de entrega por grupo

> Anuncios

Calificación

Calificación Tipo Puntuación

Calificación máxima 100

Método de calificación Calificación simple directa

Categoría de calificaciones Fase 1 Análisis

Calificación para aprobar

Envíos anónimos No

Ocultar la identidad del evaluador a los aprendices No

Diana Patricia Carmona Milán Buscar

ESP 8:49 a. m.

YS DM AA EC KM OP LG CV

1/2

ESP LAA 8:49 a. m. 7/07/2026

Equipo de E-Pedagogos

Registro Asistencia Charla

 Dirección de
Formación Profesional



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Diana Carmona

Hora programada

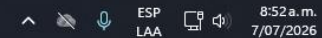
8:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Configuración y retroalimentación de evidencias.



Ejecución de la formación (3) Calendar | Webinar Instr... Preguntar a Gemini Preguntar a Google

teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

53:47

Chat 26 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Panel de navegación del curso

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA – Material de apoyo al instructor

Accede a SOFIA Área Personal PruebaComplementaria_V01 Modo de edición

Mis cursos / PruebaComplementaria_V01 / INFORMACIÓN DEL PROGRAMA / Material de apoyo al instructor

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - PruebaTitulada_V004
 - PruebaComplementaria_V01
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
 - Información del programa
 - Biblioteca SENA
 - Documentos de interés para el aprendiz
 - Material de apoyo al instructor**
 - Foro de dudas e inquietudes
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES

Material de apoyo al instructor

Volver a INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE EN SENA

En este espacio podrá acceder a los siguientes documentos pedagógicos que le servirán de apoyo en el desarrollo del programa de formación.

- Planearción pedagógica
- Cronograma formato editable
- Instrumentos de evaluación
- Manual para el instructor sobre el manejo del LMS

Documentos de interés para el aprendiz Ir a... Foro de dudas e inquietudes

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (1)

- Laura Ivonne Rusinque Gamboa Organizador

Asistentes (25)

- CV Carlos Alberto Gomez Vargas
- AS Andres Felipe Sanchez
- AR Andres G Rojas
- DG Dilma Elena Hernandez Garzon
- EH Eddlyn Hooker
- ER Edith Olave Rueda
- EG Edith Suarez Gomez
- FS Fredy Saavedra
- G Gina
- Ivan Giraldo Ardila
- IF Ivonne Juliet Flórez
- JC Jack C

Buscar 16°C Mayorm. nubla... 10:33 a. m. 9/07/2026

Equipo de E-Pedagogos



Registro Asistencia Charla



Dirección de
Formación Profesional



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Laura Rusinque

Hora programada

10:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

El ambiente virtual de aprendizaje SENA.

Anuncio de bienvenida



Icono de Flaticon – www.flaticon.com

Publicar el día de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus) o máximo el día calendario siguiente:

- Nombre y grupo/ficha del programa.
- Nombre completo del instructor.
- Espacios internos de comunicación.
- Fecha de inicio y fin de la formación (Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus).
- Fecha de inicio de actividades.
- Fecha fin de recepción de evidencias.
- Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial y los pasos a seguir para cumplir con el desarrollo de las actividades.
- Recomendación a los aprendices a consultar las normas/reglas de convivencia o reglas del programa (documento oficial), vídeos y/o manuales de la plataforma para facilitar el manejo de esta; con la ruta exacta o enlace dentro del LMS.

Equipo de E-Pedagogos



Registro Asistencia Charla



**Dirección de
Formación Profesional**



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Andrés Felipe Vargas Correa

Hora programada

10:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

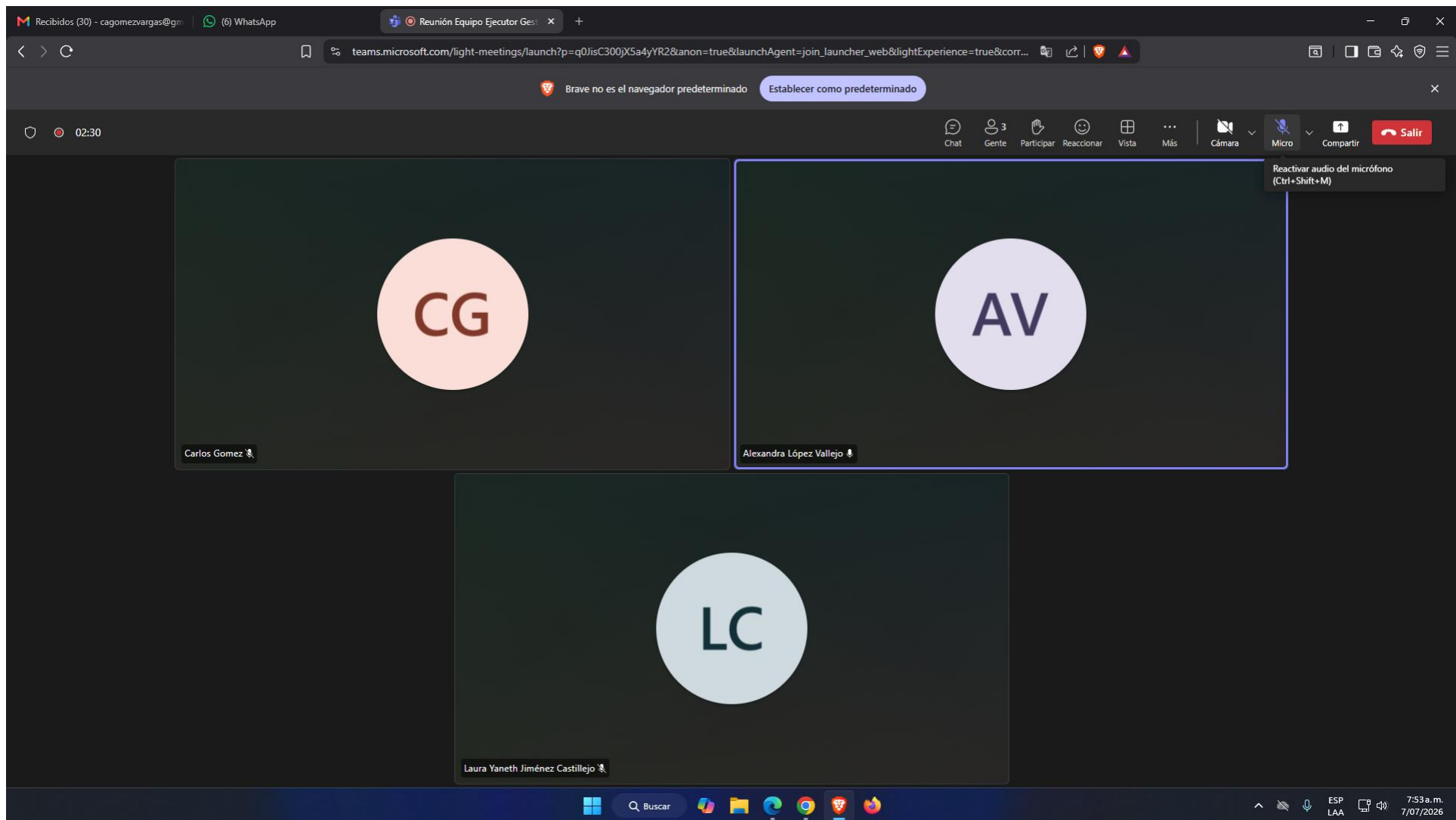
Tema

Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y a distancia.

***Participación en reunión del Equipo Ejecutor de la
Formación***

Fichas 3388660 – 3388661 – 3388662 - 3388663

Julio 2026



Sesiones en línea

Fichas 3388660 – 3388661 – 3388662 - 3388663

Julio 2026

Bandeja de entrada: Carlos Alberti: X

(3) Calendar | Sesión en Línea X

Guia_aprendizaje_3.pdf

CRONOG-1.PDF

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Activar

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

Actividad

10:23

Chat

Llamadas

Tareas

Calendario

Copilot

Equipos

...

Aplicaciones

Chat

Gente 6

Participar

Reaccionar

Vista

Controles

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

CV

Carlos Alberto Gomez Vargas

MO

MONICA NATALY JIMENEZ ORTIZ

MV

Maria Isabel Bustos Velasquez

LB

Leydy Becerra

WENDY LORENA CARO MENDOZA

HP

Huber Alexis Henao Perez

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Moderadores (1)

CV Carlos Alberto Gomez Vargas Organizador

Asistentes (5)

HP Huber Alexis Henao Perez

LB Leydy Becerra

MV Maria Isabel Bustos Velasquez

MO MONICA NATALY JIMENEZ ORTIZ

WM WENDY LORENA CARO MENDOZA

Buscar

7:02 p.m. 2/07/2026

SESION EN LINEA 1 - PowerPoint

Buscar

Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles

Nueva diapositiva Sección

Fuente

Párrafo

Dibujo

Organizar Estilos rápidos Efectos de forma

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

Complementos

Complementos

1

2

3

4

5

6

Haga clic para agregar notas

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Diapositiva 1 de 12 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Notas Comentarios

ESP LAA 7:08 p.m. 2/07/2026

GC-F-004V.11

SENA

220601501. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

f in y X d

Maria Isa... Huber Al...

WM MO WENDY ... MONICA...

WO wendy o... Leydy Be...

JN CV Johanna ... Carlos Al...

Correo: Carlos Alberto Gomez Varr: X (2) Calendar | Sesión en Línea X Guia_aprendizaje_3.pdf

https://teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad 10:48 Chat Llamadas Tareas calendario Copilot Equipos aplicaciones

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Moderadores (1)

- CV Carlos Alberto Gomez Vargas Organizador

Asistentes (4)

- LV leidy vanegas
- LB Leydy Becerra
- NL Natalia López
- WM WENDY LORENA CARO MENDOZA

WM NL LB LV

Carlos Alberto Gomez Vargas Leydy Becerra WENDY LORENA CARO MENDOZA Natalia López leidy vanegas

Buscar

7:06 p.m. 9/07/2026



Evidencia GA3-240201526-AA2-EV01.

Diagrama de sistemas.

A row of social media icons for Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram, X, and TikTok.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

|| teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Quitar](#)

GC-F-004V.11



WENDY TOR...



Leydy Becerra



leidy vanegas



Natalia López



Huber Alexis ...



Carlos Alberto ...

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/07/2026									
Ficha de Caracterización:	3185926									
Código:	121523									
Versión:	2									
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS									
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION									
Fecha Inicio:	31/03/2025									
Fecha Fin:	30/06/2027									
Modalidad de Formación:	VIRTUAL									
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL									
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA									
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo	
CC	1007960721	YULIANA	JUNCO RIZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.40 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS	
CC	1007960721	YULIANA	JUNCO RIZO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	03/07/2026 0.40 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS	
CC	1046404901	DUVAN ENRIQUE	BARRETO HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.30 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS	
CC	1046404901	DUVAN ENRIQUE	BARRETO HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.30 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS	
CC	1046404901	DUVAN ENRIQUE	BARRETO HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.30 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS	

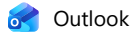
CC	1051735826	TOMAS ALBERTO	VEGA TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ENTORNO SOCIAL. 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.37 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
CC	1073155611	SANDRA LILIANA	CASTILLO AMEZQUITA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.36 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
CC	1073155611	SANDRA LILIANA	CASTILLO AMEZQUITA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.36 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
CC	1110564992	JAVIER MAURICIO	LOPEZ GUZMAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.33 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
CC	1120964072	YESSICA CAMILA	MARTINEZ SABANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.39 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
CC	1120964072	YESSICA CAMILA	MARTINEZ SABANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.39 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
CC	1120964072	YESSICA CAMILA	MARTINEZ SABANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.39 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS

Reporte de Juicios de Evaluación

	03/07/2026							
	3185925							
	121523							
	2							
	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS							
terización:	EN EJECUCION							
	31/03/2025							
	30/06/2027							
	VIRTUAL							
	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA							
o de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
5992	LIS CARO	DIAZ GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.59 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
5992	LIS CARO	DIAZ GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	03/07/2026 0.59 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
3840	LEIDY SORANLLY	CARRANZA AYALA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.57 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
3840	LEIDY SORANLLY	CARRANZA AYALA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y	APROBADO	03/07/2026 0.57 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS

730	JUAN CARLOS	CUERVO LOPEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	PRODUCTIVO Y SOCIAL. 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.56 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
116	EILEN	MONTAÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.55 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
116	EILEN	MONTAÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.55 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
116	EILEN	MONTAÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.55 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
116	EILEN	MONTAÑO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	03/07/2026 0.55 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
301	CESAR ANDRES	TOSCANO RUEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.52 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS

799	GINA MARIA	MORALES MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.55 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
799	GINA MARIA	MORALES MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.55 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
617	MARITZA	PELAEZ ACEVEDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 1.00 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
617	MARITZA	PELAEZ ACEVEDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 1.00 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
3	DALIS AMADA	HERNANDEZ RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	03/07/2026 0.54 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
3	DALIS AMADA	HERNANDEZ RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	03/07/2026 0.54 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS
3	DALIS AMADA	HERNANDEZ RAMIREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y	APROBADO	03/07/2026 0.54 a	CC 1024564600 - CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS



RE: PROGRAMACIÓN DE GRUPOS VIGENCIA 2026 - Carlos Alberto Gomez Vargas

Desde Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>

Fecha Lun 06/07/2026 9:46

Para Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>

11-9404

Bogotá D.C., 06 de julio de 2026

Cordial saludo respetado instructor Gomez,

De manera atenta, me permito informar que las fichas fueron asociadas correctamente en el sistema. Lo anterior se comunica para su conocimiento y para que se adelanten las gestiones pertinentes, de conformidad con el procedimiento establecido.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional con gusto lo atenderé.

Cordialmente,



Diego Albeiro Garay Forero

Coordinador Académico
Coordinación Articulación con la Media y
Programas Especiales
dgarayf@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 ext 16003
Avenida Caracas No 13-80
Bogotá D.C
G.R.T



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 5:05 p. m.

Para: Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>

Asunto: RE: PROGRAMACIÓN DE GRUPOS VIGENCIA 2026 - Carlos Alberto Gomez Vargas

Buen día respetado Coordinador Diego,

Confirmando la recepción de la información.

Adicionalmente, una vez realizada la verificación en las plataformas Sofia Plus y Zajuna, me permito informar amablemente que la ficha **3545715 Técnico en Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC** no se encuentra asociada.

Quedo atento ante cualquier inquietud o solicitud.

Cordialmente,



Carlos Alberto Gomez Vargas

Centro De Gestión Administrativa - Contratista
cagomez@sena.edu.co
Avenida Carracas No 13-88



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 2 de julio de 2026 17:07

Para: Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>

Asunto: RE: PROGRAMACIÓN DE GRUPOS VIGENCIA 2026 - Carlos Alberto Gomez Vargas

11-9404

Bogotá D.C., 2 de julio de 2026

Cordial saludo respetado (a) Instructor(a),

Dando alcance al correo anterior, de manera atenta, comparto la programación de grupos y competencias actualizada correspondiente a la vigencia 2026:

FICHAS/GRUPO	VOCERO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	NOMBRE COMPLETO TUTOR RESPONSABLE DE LA COMPETENCIA	
3388660 3388661 3388662 3388663	Alexandra López Vallejo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	240201526 - Enrique Lc de acuerdo con princi
3388676 3388677 3388678 3388679	Gerhard Schwarzkopf Giraldo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	230101507 - Genera de programas de acti
3336457	Ana María Giraldo Martinez	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	Carlos Alberto Gomez Vargas	220601501 - Aplicar pr trabajo de acuerdo con
3186092	Luis Guillermo Guerrero Calderón	Tecnólogo en Gestión Agroempresarial	Carlos Alberto Gomez Vargas	220601501 - Aplicar pr trabajo de acuerdo con
3335830 3335831 3335832	Cristian Adolfo González Pérez	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	230101507 - Genera de programas de acti
3185925 3185926	Cristian Adolfo González Pérez	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	Carlos Alberto Gomez Vargas	220601501 - Aplicar pr trabajo de acuerdo con
3388684 3388685 3388686 3388687	César Marlon Cruz Aldana	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	230101507 - Genera de programas de acti
3466252 3466253	Ivonne Andrea Quiroga Trujillo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	240201526 - Enrique Lc de acuerdo con princi
3545715	Adriana Marcela Barrero Vallejo	Técnico en Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC	Carlos Alberto Gomez Vargas	230101507 - Genera de programas de Acti

Información importante a tener en cuenta:

1. La programación de grupos podrá presentar ajustes conforme a la planificación de nuevas ofertas del Centro de Gestión Administrativa y necesidades de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales.
2. Se recomienda llevar a cabo las reuniones de equipo ejecutor con los voceros de los grupos programados, a fin de adelantar las acciones pertinentes para el adecuado desarrollo de la formación y garantizar el cumplimiento del cronograma concertado para la ejecución de las competencias.
3. Se recomienda que, de acuerdo con el cronograma establecido para cada competencia, se inicien en Zajuna las acciones correspondientes a la ejecución de la formación, tales como la publicación de anuncios, programación de sesiones en línea, calificación y la retroalimentación de evidencias.
4. Se solicita validar que los grupos y competencias se encuentren correctamente asociados en Zajuna. En caso de evidenciar alguna novedad posterior a un **plazo de 24 horas**, agradecemos informarla **mediante respuesta a este mismo correo**.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional, con gusto lo atenderé.

Cordialmente,

**Diego Albeiro Garay Forero**

Coordinador Académico
 Coordinación Articulación con la Media y
 Programas Especiales
 dgarayf@sena.edu.co
 PBX: +(57) 601 5461500 ext 16003
 Avenida Caracas No 13-80
 Bogotá D.C



De: Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 29 de mayo de 2026 12:08 p. m.
Para: Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>
Asunto: RE: PROGRAMACIÓN DE GRUPOS VIGENCIA 2026 - Carlos Alberto Gomez Vargas

11-9404

Bogotá D.C., 29 de mayo de 2026

Cordial saludo respetado (a) Instructor(a),

Dando alcance al correo anterior, de acuerdo con las novedades detectadas en la programación, socializadas previamente en reunión y con el ajuste concertado de los cronogramas con cada vocero de grupo, de manera atenta, comparto la programación de grupos y competencias correspondiente a la vigencia 2026:

FICHAS/GRUPO	VOCERO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	NOMBRE COMPLETO TUTOR RESPONSABLE DE LA COMPETENCIA	(NC
3388660 3388661 3388662 3388663	Alexandra López Vallejo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	240201526 de acuen
3388676 3388677 3388678 3388679	Gerhard Schwarzkopf Giraldo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	23010150 de progra
3336457	Ana María Giraldo Martínez	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	Carlos Alberto Gomez Vargas	22060150: trabajo de
3186092	Luis Guillermo Guerrero Calderón	Tecnólogo en Gestión Agroempresarial	Carlos Alberto Gomez Vargas	22060150: trabajo de
3335830 3335831 3335832	Cristian Adolfo González Pérez	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	23010150 de progra
3185925 3185926	Cristian Adolfo González Pérez	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	Carlos Alberto Gomez Vargas	22060150: trabajo de
3388684 3388685 3388686 3388687	César Marlon Cruz Aldana	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	23010150 de progra
3466252 3466253	Ivonne Andrea Quiroga Trujillo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	240201526 de acuen

Información importante a tener en cuenta:

1. La programación de grupos podrá presentar ajustes conforme a la planificación de nuevas ofertas del Centro de Gestión Administrativa y necesidades de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales.
2. Se recomienda llevar a cabo las reuniones de equipo ejecutor con los voceros de los grupos programados, a fin de adelantar las acciones pertinentes para el adecuado desarrollo de la formación y garantizar el cumplimiento del cronograma concertado para la ejecución de las competencias.

14/7/26, 11:06 p.m. Elementos enviados: Carlos Alberto Gomez Vargas - Outlook

3. Se recomienda que, de acuerdo con el cronograma establecido para cada competencia, se inicien en Zajuna las acciones correspondientes a la ejecución de la formación, tales como la publicación de anuncios, programación de sesiones en línea, calificación y la retroalimentación de evidencias.

4. Se solicita validar que los grupos y competencias se encuentren correctamente asociados en Zajuna. En caso de evidenciar alguna novedad, agradecemos informarla **mediante respuesta a este mismo correo (esperar 24 horas)**.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional, con gusto lo atenderé.



Diego Albeiro Garay Forero
Coordinador Académico
Coordinación Articulación con la Media y
Programas Especiales
dgarayf@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 ext 16003
Avenida Caracas No 13-80
Bogotá D.C



De: Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 12:01 p. m.
Para: Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>
Cc: Cristian Adolfo Gonzalez Perez <cragonzalezp@sena.edu.co>
Asunto: RE: PROGRAMACIÓN DE GRUPOS VIGENCIA 2026 - Carlos Alberto Gomez Vargas

11-9404

Bogotá D.C., 20 de mayo de 2026

Cordial saludo respetado (a) Instructor(a),

De acuerdo con las novedades detectadas en la programación, socializadas previamente en reunión y con el ajuste concertado de los cronogramas con cada vocero de grupo, de manera atenta, comparto la programación de grupos y competencias correspondiente a la vigencia 2026:

FICHAS/GRUPO	VOCERO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	NOMBRE COMPLETO TUTOR RESPONSABLE DE LA COMPETENCIA	
3388676 3388677 3388678 3388679	Gerhard Schwarzkopf Giraldo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	Generar hábitos s actividad
3336457	Ana María Giraldo Martinez	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	Carlos Alberto Gomez Vargas	Aplicar prácticas de p con las
3186092	Luis Guillermo Guerrero Calderón	Tecnólogo en Gestión Agroempresarial	Carlos Alberto Gomez Vargas	Aplicar prácticas de p con las
3335830 3335831 3335832	Cristian Adolfo González Pérez	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	230101507. Geni programas c
3185925 3185926	Cristian Adolfo González Pérez	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	Carlos Alberto Gomez Vargas	Aplicar prácticas de p con las
3388684 3388685 3388686 3388687	César Marlon Cruz Aldana	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	Generar hábitos s actividad
3466252 3466253	Ivonne Andrea Quiroga Trujillo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	Enrique Low Murtr principi

Información importante a tener en cuenta:

- 1. La programación de grupos podrá presentar ajustes conforme a la planificación de nuevas ofertas del Centro de Gestión Administrativa y necesidades de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales.
- 2. Se recomienda llevar a cabo las reuniones de equipo ejecutor con los voceros de los grupos programados, a fin de adelantar las acciones pertinentes para el adecuado desarrollo de la formación y garantizar el cumplimiento del cronograma concertado para la ejecución de las competencias.
- 3. Se recomienda que, de acuerdo con el cronograma establecido para cada competencia, se inicien en Zajuna las acciones correspondientes a la ejecución de la formación, tales como la publicación de anuncios, programación de sesiones en línea, calificación y la retroalimentación de evidencias.
- 4. Se solicita validar que los grupos y competencias se encuentren correctamente asociados en Zajuna. En caso de evidenciar alguna novedad, agradecemos informarla mediante respuesta a este mismo correo.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional, con gusto lo atenderé.

Cordialmente,

Diego Albeiro Garay Forero
Coordinador Académico
Coordinación Articulación con la Media y
Programas Especiales
dgarayf@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 ext 16003
Avenida Caracas No 13-80
Bogotá D.C

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Diego Albeiro Garay Forero <dgarayf@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2026 3:39 p. m.
Para: Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>
Asunto: PROGRAMACIÓN DE GRUPOS VIGENCIA 2026 - Carlos Alberto Gomez Vargas

11-9404

Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026

Cordial saludo respetado (a) Instructor(a),

De acuerdo con las novedades detectadas en la programación, socializadas previamente en reunión y con el ajuste concertado de los cronogramas con cada vocero de grupo, de manera atenta, comparto la programación de grupos y competencias correspondiente a la vigencia 2026:

FICHAS/GRUPO	VOCERO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	NOMBRE COMPLETO TUTOR RESPONSABLE DE LA COMPETENCIA	
3388676 3388677 3388678 3388679	Gerhard Schwarzkopf Giraldo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	Generar hábitos de activi
3336457	Ana María Giraldo Martinez	Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos	CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS	Aplicar prácticas acuerdo cor
3186092	Luis Guillermo Guerrero Calderón	Tecnólogo en Gestión Agroempresarial	Carlos Alberto Gomez Vargas	Aplicar prácticas acuerdo cor
3335830 3335831	Cristian Adolfo González Pérez	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	230101507. Ge de programa:

3335832				
3388684 3388685 3388686 3388687	César Marlon Cruz Aldana	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	Generar hábitos de activi
3466252 3466253	Ivonne Andrea Quiroga Trujillo	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	Carlos Alberto Gomez Vargas	Enrique Low Mui con princi

Información importante a tener en cuenta:

1. La programación de grupos podrá presentar ajustes conforme a la planificación de nuevas ofertas del Centro de Gestión Administrativa y necesidades de la Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales.
2. Se recomienda llevar a cabo las reuniones de equipo ejecutor con los voceros de los grupos programados, a fin de adelantar las acciones pertinentes para el adecuado desarrollo de la formación y garantizar el cumplimiento del cronograma concertado para la ejecución de las competencias.
3. Se recomienda que, de acuerdo con el cronograma establecido para cada competencia, se inicien en Zajuna las acciones correspondientes a la ejecución de la formación, tales como la publicación de anuncios, programación de sesiones en línea, calificación y la retroalimentación de evidencias.
4. Se solicita validar que los grupos y competencias se encuentren correctamente asociados en Zajuna. En caso de evidenciar alguna novedad, agradecemos informarla mediante respuesta a este mismo correo.

Espero haber aclarado la información, en caso de requerir algo adicional, con gusto lo atenderé.

Cordialmente,



Diego Albeiro Garay Forero

Coordinador Académico
Coordinación Articulación con la Media y
Programas Especiales
dgarayf@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 ext 16003
Avenida Caracas No 13-80
Bogotá D.C



www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Diego Albeiro Garay Forero

Centro de Gestion Administrativa - Instructor G19
dgarayf@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalc Ciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Carlos Alberto Gomez Vargas

Centro De Gestion Administrativa - Contratista
cagomez@sena.edu.co
3144072936
Avenida Carracas No 13-88



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

**Diego Albeiro Garay Forero**

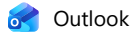
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G19
dgarayf@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Avenida Carracas No 13-88

www.sena.edu.co**@SENAcomunica**

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Solicitud de envío de evidencia Presentación del proyecto de vida para calificación

Desde Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>

Fecha Sáb 11/07/2026 0:02

Para liny.s.a@hotmail.com <liny.s.a@hotmail.com>

Buen día aprendiz Linibeth,

Espero se encuentre bien.

Atentamente informo que no me ha sido posible calificar su evidencia correspondiente a la actividad de aprendizaje **GA3-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida** debido a que su evidencia se encuentra en estado "**Borrador (no enviado)**" en la plataforma Zajuna.

Por lo tanto, para poder calificar su evidencia es necesario que por favor realice el envío definitivo de esta siguiendo estos pasos:

1. Ingrese a la actividad de aprendizaje **GA3-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida**.
2. Haga clic en el botón que dice **enviar evidencia**

descripcion

Enviar Evidencia • Editar entrega Borrar entrega

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar

3. Posteriormente, de clic en el botón **continuar** para confirmar su envío

descripcion

Confirmar envío

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá reali:

Continuar Cancelar

Una vez haya realizado este procedimiento la plataforma me permitirá acceder a la evidencia y proceder con la respectiva calificación.

Quedo atento a la realización del envío y a la confirmación de la misma.

Cordialmente.

Instructor competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

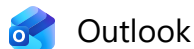


Carlos Alberto Gomez Vargas
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
cagomez@sena.edu.co
Avenida Carracas No 13-88



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Re: Solicitud de envío de evidencia Presentación del proyecto de vida para calificación

Desde Carolina Henríquez <carolina1518j@gmail.com>

Fecha Mar 14/07/2026 15:41

Para Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>

Hola profe bendiciones la plataforma no me ha dejado entrar dice que está en mantenimiento, como haré

El sáb, 11 de jul de 2026, 12:03 a.m., Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co> escribió:
Buen día aprendiz Ana Carolina,

Espero se encuentre bien.

Atentamente informo que no me ha sido posible calificar su evidencia correspondiente a la actividad de aprendizaje **GA3-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida** debido a que su evidencia se encuentra en estado "**Borrador (no enviado)**" en la plataforma Zajuna.

Por lo tanto, para poder calificar su evidencia es necesario que por favor realice el envío definitivo de esta siguiendo estos pasos:

1. Ingrese a la actividad de aprendizaje **GA3-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida**.
2. Haga clic en el botón que dice **enviar evidencia**

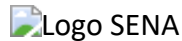
3. Posteriormente, de clic en el botón **continuar** para confirmar su envío

Una vez haya realizado este procedimiento la plataforma me permitirá acceder a la evidencia y proceder con la respectiva calificación.

Quedo atento a la realización del envío y a la confirmación de la misma.

Cordialmente.

Instructor competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



Carlos Alberto Gomez Vargas

Centro De Gestión Administrativa - Contratista

cagomez@sena.edu.co

Avenida Carracas No 13-88



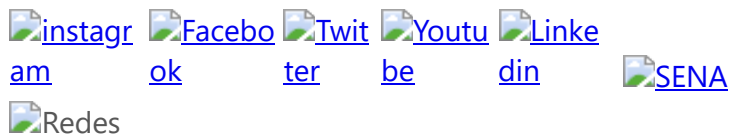
Carlos Alberto Gomez Vargas

Centro De Gestion Administrativa - Contratista

cagomez@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

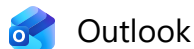
Avenida Carracas No 13-88



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Solicitud de envío de evidencia Presentación del proyecto de vida para calificación

Desde Carlos Alberto Gomez Vargas <cagomez@sena.edu.co>

Fecha Sáb 11/07/2026 0:04

Para lucianamariana2109@gmail.com <lucianamariana2109@gmail.com>

Buen día aprendiz Wendy Jolany,

Espero se encuentre bien.

Atentamente informo que no me ha sido posible calificar su evidencia correspondiente a la actividad de aprendizaje **GA3-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida** debido a que su evidencia se encuentra en estado "**Borrador (no enviado)**" en la plataforma Zajuna.

Por lo tanto, para poder calificar su evidencia es necesario que por favor realice el envío definitivo de esta siguiendo estos pasos:

1. Ingrese a la actividad de aprendizaje **GA3-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida**.
2. Haga clic en el botón que dice **enviar evidencia**

descripcion

Enviar Evidencia [?] Editar entrega Borrar entrega

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar

3. Posteriormente, de clic en el botón **continuar** para confirmar su envío

descripcion

Confirmar envío

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.

Continuar Cancelar

Una vez haya realizado este procedimiento la plataforma me permitirá acceder a la evidencia y proceder con la respectiva calificación.

Quedo atento a la realización del envío y a la confirmación de la misma.

Cordialmente.

Instructor competencia Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



Carlos Alberto Gomez Vargas

Centro De Gestión Administrativa - Contratista

cagomez@sena.edu.co

Avenida Carracas No 13-88



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3388663 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3388660 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA 3388661 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	03/07/2026	OTROS	34,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			34,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO GOMEZ VARGAS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA