SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202601629

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	TANYA JUDITH ALMANZA SUAREZ		
Identificación:	1 046 273 647		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LUIS FERNANDO MERIÑO PADILLA – ELIECER CASTRO NAVARRO		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600172**	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601244**	**Fecha del R.P.**	19/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** 36.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** 36.000.000		

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/01/2026	18/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

Powered by CamScanner

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		36.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$22.500.000
Valor por ejecutar		$13.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE MAYO DEL 2026 AL 18 DE JUNIO DEL 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Diseño, implementación, sistematización y en el seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los NNA. • Hacer seguimiento a los planes de acción del Plan departamental de Lectura, Escritura y Oralidad, apoyando los procesos de lecto escritura en los establecimientos educativos del departamento del Atlántico. • Acompañar de forma presencial a los establecimientos educativos	• Participación en la Jornada de planeación y avance de actividades del área de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación Departamental, dirigida por la líder Paola Campo en el centro de eventos Casa Sonia. • Acompañamiento a la Socialización de AIPI en la caja de compensación Confamiliar a rectores con Instituciones Educativas del departamento focalizadas por el programa, grupo de apoyo y equipo de Educación Inicial de la Secretaría de Educación. • Reunión con el equipo de Educación Inicial para proyección de la Maratón de Lectura requerida por la Secretaria de Educación Departamental. • Apoyo en la Digitalización de 1.274 resultados individuales de la prueba exploratoria de lectura en los grados 3ro de

Powered by CamScanner

de los municipios no certificados del departamento del Atlántico, en la consolidación de los planes pedagógicos de atención a los niños y niñas del nivel preescolar. • Acompañar estrategias, programas y/o convenios en beneficio de la calidad educativa en Educación Inicial y en general del Desarrollo Integral de niñas y niños en Primera Infancia. • Asistencia y acompañamiento a los establecimientos educativos en procesos técnico y pedagógicos en todos los niveles • Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato • Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato	básica primaria, realizada por la Secretaria de Educación Departamental. • Reunión con la Secretaria de Educación Maribel Flórez Castro y el equipo de Calidad educativa para apoyar en las Instituciones Educativas para la Ruta del Progreso en las Instituciones. • Consolidación de los resultados individuales de la prueba exploratoria de lectura realizada a los estudiantes del grado 3ro de básica primaria. • Reunión con el equipo de Educación Inicial para la planeación de las actividades a realizar en el mes de junio, el cronograma de la Ruta del fortalecimiento y cargar la información en el drive de la circular. • Asistencia Técnica Ruta para el Fortalecimiento de la Educación Inicial en Institución Educativa Técnica Comercial Industrial en el municipio de Palmar de Varela, dirigida a docentes de preescolar y orientada por el Equipo de Educación Inicial de la Secretaría de Educación del Departamento. • Asistencia Técnica Ruta para el Fortalecimiento de la Educación Inicial en Institución Educativa Técnica Comercial La Inmaculada en el municipio Campo de la Cruz, dirigida a docentes de preescolar y orientada por el Equipo de Educación Inicial de la Secretaría de Educación del Departamento. • Coordinación para la Ruta del Fortalecimiento de la Educación Inicial en la Institución Educativa María Inmaculada de Repelón, con la rectora Astrid. • Acompañamiento en exámenes de inglés a docentes de las IETA del Carmen de Péndales, IE de Sabanalarga Fernando de Hoyos de Ripoll, IE Simón Bolívar de Colombia y la IET Comercial de Sabanalarga, en la Sede Universidad del Atlántico-Sabanalarga. • Realización de actas de la Ruta para el fortalecimiento de la Educación Inicial de la Institución Educativa Técnica Industrial de Sabanalarga y la Institución Educativa

Powered by CamScanner

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. Es importante resaltar que hubo un cambio de supervisor a partir del 23 de junio, por tal motivo firma el profesional Eliecer Castro Navarro, no obstante, en el cumplimiento de este periodo fueron certificadas las actividades mediante correo electrónico por parte del supervisor Luis Fernando Meriño Padilla.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS FERNANDO MERIÑO PADILLA – ELIECER CASTRO NAVARRO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9501140217	06/03/2026	$516.000
2	9501461170	16/03/2026	$522.400
3	9501977123	21/04/2026	$522.400
4	9503677958	19/05/2026	$5 22,400
5	9505248947	26/05/2026	$522.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.605.600

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Powered by CamScanner

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **08** días del mes de julio de **2026.**

ELIECER CASTRO NAVARRO
C.C:8.632.863 de Sabanalarga
Julio 8/2026

TANYA JUDITH ALMANZA SUAREZ
C.C: 1.046.273.647 de Repelón

Powered by CamScanner