

	MUNICIPIO DE PAIPA	MT. 004.01.00 - 1
	Formato	Código: GCO - F - 06
	Informe de Actividades Contratistas	Versión: 00
		Fecha Versión: 03/01/2024

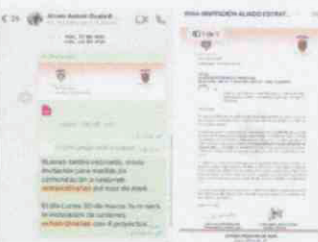
Numero de Contrato	CPS CMP 005-2024	Dependencia	CONCEJO MUNICIPAL	Fecha de Acto de Inicio	2/02/2024
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL, COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA PROMOCIÓN ADMINISTRATIVA Y SOCIAL DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE PAIPA, BOYACÁ				
Nombre del Contratista	FREDY ARIANDO PINTO GONZALEZ	Cédula	97.446.446	Supervisor	JUAN PABLO ANDRADE LEE
		Cédula	1.023.609.114		
Periodo del Reporte	3/01/2024		Al	1/04/2024	

BALANCE FINANCIERO							
Valor del Contrato	5	15.000.000,00	Pagos Realizados	5.2.500.000,00	Saldo a la Fecha	5	12.500.000,00
Valor Adicional							
Pago No	2	Valor	3	2.500.000,00	Saldo a Favor del Contratista	5	10.000.000,00

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS	
-----------------------------------	--

I T E M	REPORTE DEL CONTRATISTA		VERIFICACIÓN EVIDENCIA DE ACTIVIDADES (CUMPLI)				REPORTE DEL SUPERVISOR	
	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN **					
			Y	Z	R	Na		
1	Apoyar la difusión, promoción y divulgación de las sesiones, actividades, eventos y jornadas que adelante el Concejo Municipal de Paipa, a través de los diferentes canales de comunicación institucional.	Durante el mes de marzo, se desarrollaron actividades de diseño, creación y difusión de piezas gráficas orientadas a visibilizar las jornadas de sesiones extraordinarias del Concejo Municipal de Paipa, así como eventos institucionales como la conmemoración del Día de la Mujer. La labor se enfocó en garantizar que cada pieza cumpliera con los lineamientos gráficos y comunicacionales de la corporación, contribuyendo a una divulgación clara, oportuna y efectiva de la gestión institucional.	X					
2	Brindar apoyo en la elaboración e implementación de un programa maestro de difusión de la información, así como realizar acompañamiento permanente a las actividades desarrolladas por el Concejo Municipal.	Se elaboró la agenda de difusión y el cronograma de publicaciones institucionales, definiendo los lineamientos para la divulgación de las actividades del Concejo Municipal de Paipa. Con base en esta planificación, se realizó el diseño de piezas gráficas y la elaboración de contenidos periodísticos e institucionales para la difusión de las sesiones ordinarias, extraordinarias, debates de control político y demás actividades desarrolladas por la Corporación a través de los canales oficiales. De igual manera, se seguirá realizando acompañamiento permanente a las sesiones y demás actividades institucionales, mediante el registro fotográfico y audiovisual, las transmisiones en vivo y la producción de contenidos informativos dirigidos a la ciudadanía.	X				La ejecución de esta actividad se evidencia a través de las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales del Concejo Municipal de Paipa, en las cuales se refleja el cronograma de actividades institucionales, así como la difusión de las sesiones ordinarias, extraordinarias, debates de control político y demás acciones desarrolladas por la Corporación.	
3	Apoyar la proyección y elaboración de discursos, actos administrativos de reconocimiento, piezas informativas y protocolos para la realización de eventos, así como preparar la recopilación de reportes de prensa y efectuar el seguimiento permanente a los medios de comunicación.	Se apoyó la proyección y elaboración de piezas informativas y protocolos necesarios para el desarrollo de las jornadas de sesiones extraordinarias del Concejo Municipal de Paipa, con énfasis en el diseño gráfico como herramienta de divulgación institucional. De igual manera, se realizó el diseño de piezas conmemorativas en el marco del Día de la Mujer, incluyendo campañas gráficas y tarjetas institucionales, contribuyendo a la adecuada promoción de los eventos y al fortalecimiento de la comunicación con la comunidad.	X				SE ANEXA ARCHIVO FOTOGRAFICO	
4	Apoyar en la elaboración, diseño e implementación de la estrategia de comunicación interna del Concejo Municipal de Paipa, orientada al fortalecimiento de los flujos de información institucional.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades de comunicación interna.				X	N/A	
5	Preparar y enviar comunicados de prensa, boletines informativos y demás piezas informativas a través del correo electrónico u otros medios institucionales.	Se prepararon y difundieron comunicados de prensa, boletines informativos y piezas informativas a través de correo electrónico y demás canales institucionales, relacionados con el desarrollo de las jornadas de sesiones extraordinarias del Concejo Municipal de Paipa, así como con la conmemoración del Día de la Mujer. Esta labor permitió fortalecer la difusión oportuna de la información institucional y garantizar el acceso de la comunidad a los contenidos de interés público.	X				ANEXO ARCHIVO FOTOGRAFICO	

B

6	Redactar, publicar y difundir contenidos informativos en las redes sociales y en la página web oficial del Concejo Municipal de Pápa, conforme a los lineamientos institucionales	Se brindó apoyo en la redacción y publicación técnica de contenidos informativos en las fanpage de Facebook e Instagram del Concejo Municipal de Pápa, asegurando la difusión oportuna de la información relacionada con las jornadas de sesiones extraordinarias. Así mismo, se apoyó la actualización de la página web oficial mediante el cargue de boletines informativos y piezas gráficas orientadas a la promoción de esas sesiones y de eventos institucionales como la conmemoración del Día de la Mujer, cumpliendo con los lineamientos de identidad visual de la corporación.	X					ANEXO ARCHIVO FOTOGRÁFICO
7	Coadyuvar en la administración, actualización y difusión permanente de los contenidos en las redes sociales institucionales, tales como Facebook, X e Instagram	Se coadyuvó en la administración, actualización y difusión permanente de contenidos en las redes sociales institucionales del Concejo Municipal de Pápa (Facebook, X e Instagram), enfocados en la divulgación de las jornadas de sesiones extraordinarias y la conmemoración del Día de la Mujer, garantizando información oportuna y acorde con los lineamientos institucionales.	X					LINK REDES SOCIALES CONCEJO MUNICIPAL DE PÁPA: LINK FACEBOOK: https://www.facebook.com/ConcejoPapaRocheLA INSTAGRAM: https://www.instagram.com/concejo_de_papa/
8	Informar y articular con los medios de comunicación locales, regionales y nacionales la divulgación de eventos, actividades o declaraciones oficiales del Concejo Municipal	Se informó y articuló con medios de comunicación locales y regionales la divulgación de las jornadas de sesiones extraordinarias del Concejo Municipal de Pápa, garantizando una difusión oportuna de las actividades y mensajes institucionales	X					
9	Disponer de los recursos necesarios para la producción en campo durante los eventos y actividades institucionales, así como para la recolección y organización del material audiovisual relacionado con las temáticas a promocionar.	Durante el periodo de ejecución no se realizaron actividades en campo.				X		N/A
10	Las demás actividades relacionadas, conexas o complementarias con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	Se ha dado cumplimiento a cada una de las actividades asignadas por la supervisión.	X					ARCHIVO FOTOGRÁFICO

** Este cédula debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos o archivos electrónicos soporte del cumplimiento de la actividad

(1) Se corrigió en su totalidad la actividad definida

(2) Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes repases

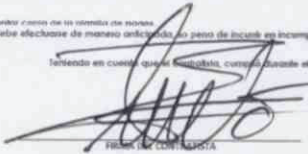
(3) Fue suspendida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

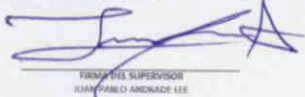
(4) No fue requerido para el periodo, luego no aplica repase.

Nota: Aduzca en caso de la omisión de pagos.

*El pago debe efectuarse de manera anticipada, no permitiendo incumplimiento de las obligaciones contractuales y las sanciones que esto ocasiona.

Entiendo en consecuencia que el suscrito, comparece durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.


FIRMA DEL CONTRATISTA


FIRMA DEL SUPERVISOR
JUAN PABLO ANDRADE LEE

FECHA DE ELABORACIÓN 10/07/2025

FECHA DE ELABORACIÓN DE SECRETARÍA DE HACIENDA
FECHA DE ELABORACIÓN DE SECRETARÍA DE HACIENDA