

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR
TESORERÍA

Versión 2
Fecha de aprobación 31/03/2017
Código 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE										
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	NO.		1.022.412.391					
CORREO ELECTRONICO:		Induccion.conocimiento@gmail.com					CELULAR:		3044984146			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							KENNEDY					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		DOCENCIA ASISTENCIAL					SEDE:		KENNEDY			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	KE10T11-1	100										
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIENDA					TIPO DE CUENTA:		Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		No. 0550488414026853							PENSIONADO		No	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		28-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			12 de 12			
NÚMERO DE CDP	1725	FECHA	26/11/2020	NÚMERO DE CRP	51387	FECHA	30/11/2020			
NÚMERO DE CDP		FECHA		NÚMERO DE CRP		FECHA				
OBJETO DEL CONTRATO:		Apoyo tecnico administrativo I								
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	1	2021		31	1	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$1.749.990							
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 2%						
OBSERVACIONES:										

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23.685.185
VALOR EJECUTADO	\$23.685.185
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$1.749.990
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8347709512	\$877.803	\$109.800	\$140.500	3	\$ 21.400	\$271.700

Dado en Bogotá a los () días del mes de Enero del año Dos Mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Cordialmente.

Dr. ANDRES AIBERTO ALMANZAR SALAZAR
DIRECTOR INSTITUTO DE CONOCIMIENTO

DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ, D.C.
Ubicación del Servicio:		Oficina Gestión del Conocimiento		Sede: USS KENNEDY	
No. DE CONTRATO:	28-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año
			1	1	2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE		C. C.	1.022.412.391	DE Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo tecnico administrativo I					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI ☒ NO ____					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS		
1. Brindar orientación a los estudiantes que ingresan a los diferentes escenarios de la practica en el Subred Sur Occidente, sensibilizando en los temas de planeación estratégica, seguridad del paciente, bioseguridad, humanización y sistemas integrados de gestión.	100%	Se les realiza una Inducción a los estudiantes propuesta por la Oficina de Gestión del Conocimiento que ingresan a sus respectivas rotaciones, brindando capacitación e información.	Cuando el estudiante se presenta en la Oficina se realiza un proceso de registro dependiendo del servicio y la unidad en la que van a rotar con Soporte de lista de control y sensibilización que se envía a Seguridad del paciente y se realiza seguimiento a la matriz y retroalimentación de los datos de cada estudiante. A cada estudiante se le entrega un Paz y Salvo de la inducción virtual y registro.		
2. Habilidades en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación, conocimiento en excel avanzado, bases de datos y archivos planos, consolidación y análisis de la información propia de la oficina.	100%	Se realiza semanal, mensual y trimestral el diligenciamiento de las diferentes bases de datos dependiendo de cada proceso que se lleva con cada universidad o institución.	Se obtienen informes medidos por la capacidad instalada de los estudiantes en los escenarios de practica de la subred de cada universidad o instituto		
3. Orientar al usuario (estudiantes técnicos, tecnólogos, pregrado y posgrado) en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de la salud vigentes.	100%	Se les ofrece la atención y recepción necesaria y pertinente a todos los estudiantes, dependiendo de sus necesidades, brindándoles la información adecuada de la subred.	Se realizan informes magnetico, se guardan en carpetas las cartas de presentación, incapacidades y resultados de pruebas y registro obtenido de cada unidad y universidad.		
4. Implementar acciones que fortalezcan la competitividad institucional de acuerdo con la planeación, requisitos del sector externo y necesidades propias de la oficina.	100%	Se les refuerza mucho a los estudiantes mediante charlas que deben ingresar a la Subred y a sus respectivos servicios con el uniforme completo, carnet de la universidad o carnet institucional dependiendo del tiempo que roten en las diferentes unidades, junto con los implementos de bioseguridad necesarios para cada servicio. También se realiza un informe de los estudiantes que no realizan la inducción virtual o que no se hallan presentado a la oficina.	Se obtiene un informe en medio magnetico el cual se entrega en cada comité que se realiza con cada universidad o institución para dar referencia de los estudiantes que no hallan realizado la inducción o el registro correspondiente.		
5. Apoyar en los procesos administrativos e institucionales según su delegación de procedimientos establecidos por la oficina de Gestión del Conocimiento.	100%	Implementar el aplicativo SICAI (sistema de información para la gestión de la capacidad academica instalada) implementado por la secretaria de salud para la medición de la capacidad instalada.	Se realizan informes y bases junto con la información de los estudiantes, universidad y unidad que se sube en la plataforma propuesta por la secretaria de salud.		
6. Planificar, implementar y controlar, todas las actividades relacionadas con el conocimiento y los requisitos para la administración efectiva del capital intelectual e incluye la aplicación de perspectivas y operativas mas detalladas respecto a la gestión.	100%	Se implementa una metodologia de aprendizaje y capacitación dentro de las cuales se garantiza y se desarrolla un conocimiento sobre la adherencia a normas de bioseguridad, adherencia a higiene de manos como y cuando corresponde, adecuada segregación de residuos, atención humanizada al paciente, prevención covid y buenas practicas.	Se les entrega a cada estudiante junto con la información propia de las normas de Bioseguridad lineamientos de la subred y seguridad del paciente. Comparando pedagógico, volantes junto con la información, lista sensibilización de temas (firmas respectivas) y el conocimiento del estudiante.		
7. Alimentar permanentemente las herramientas informáticas definidas por la institución, para garantizar la seguridad instalada docente de las unidades que forman la Subred Sur Occidente.	100%	En la base de datos se implementa un mecanismo de control en el ingreso de los estudiantes a los diferentes escenarios de la practica formativa.	Retroalimentación de las bases de datos de la instituciones o universidades.		
8. Participar activamente en los procesos de inducción, reinducción y evaluaciones periodicas que sean en conjunto con los entes educativos y la Subred.	100%	Con las instituciones se hace seguimiento a las políticas establecidas en la oficina de Gestión del Conocimiento.	Se implementa el uso de comparendos pedagogicos, ejecutar las buenas practicas momentos, adherencia a higiene de manos como corresponde, adecuada segregación de residuos, atención humanizada con salud presentación, uso eficiente de los recursos de energía en la subred. Se le entrega a los estudiantes de internado y postgrado el carnet institucional rote de 6 meses a un 1 año en la Subred.		

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS		Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. C. de la E. de la E. de la E.
Ubicación del Servicio:		Oficina Gestión del Conocimiento		Sede: USS KENNEDY	
No. DE CONTRATO:	28-2020	Periodo certificado desde el		Día Mes Año 1 1 2.021	a Día Mes Año 31 1 2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE		C. C.	1.022.412.391	DE Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo técnico administrativo I					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☐ NO ☐ Servicios: SI ☒ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
9. Desarrollar las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor con las obligaciones del contrato.	100%	Se notifica y se entrega informes que requiere el supervisor para fines pertinentes. Se ejecuta y se desarrolla y se realiza una entrega de Bonos Sodexo para la alimentación a los residentes e internos que realicen turnos nocturnos en las unidades básicas.		Se desarrolla bases o consolidaciones con la información requerida. Se ejecuta y se consolida la entrega de Bonos Sodexo con toda la información y firma de entrega. Entrega de carnets a los estudiantes.	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$ 1.749.990) MILLON SEITECIENTOS CUARENTA Y NUEVE NOVECIENTOS NOVENTA M/CTE.					
 DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE C.C. 1.022.412.391 DE BOGOTÁ Contratista		Fecha: Enero del año 2021 Firma de recibido supervisor: _____ Dr. ANDRES ALBERTO ALMANZAR SALAZAR JEFE OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO			
Nota: El Informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					



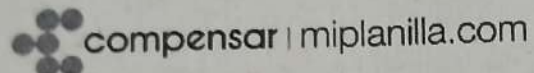
Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS		Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. C. de la E. de la E. de la E.
Ubicación del Servicio:		Oficina Gestión del Conocimiento		Sede: USS KENNEDY	
No. DE CONTRATO:	28-2020	Periodo certificado desde el		Día Mes Año 1 1 2.021	a Día Mes Año 31 1 2.021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE		C. C.	1.022.412.391	DE Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo técnico administrativo I					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☐ NO ☐ Servicios: SI ☒ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
9. Desarrollar las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor con las obligaciones del contrato.	100%	Se notifica y se entrega informes que requiere el supervisor para fines pertinentes. Se ejecuta y se desarrolla y se realiza una entrega de Bonos Sodexo para la alimentación a los residentes e internos que realicen turnos nocturnos en las unidades básicas.		Se desarrolla bases o consolidaciones con la información requerida. Se ejecuta y se consolida la entrega de Bonos Sodexo con toda la información y firma de entrega. Entrega de carnets a los estudiantes.	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$ 1.749.990) MILLON SEITECIENTOS CUARENTA Y NUEVE NOVECIENTOS NOVENTA M/CTE.					
 DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE C.C. 1.022.412.391 DE BOGOTÁ Contratista		Fecha: Enero del año 2021 Firma de recibido supervisor: _____ Dr. ANDRES ALBERTO ALMANZAR SALAZAR JEFE OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO			
Nota: El Informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					



Señor(es): DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
Nit: CC 1022412391
Dirección: Calle 61 - 96 32
Teléfono: 92575423 **Fax:** 3666721
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es):

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	DEISY ALEJANDRA FORERI
Tipo y número de identificación	1022412391
Número de radicación planilla	8347709512
Fecha de pago	1/13/2021
Número de autorización de pago	89066186
Banco	1023
Valor Comisión	\$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Diciembre 2020
Periodo cotización pensión	Diciembre 2020
Periodo cotización caja	Diciembre 2020
Número de administradoras	4
Total Pagado	\$289.300
Total interes mora	\$0

[illegible]