



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, julio de 2026

Señor:

STEVEN GUERRERO ASTAIZA

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9208448

Coordinador Académico

Centro de Diseño Tecnológico Industrial

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9208448 del año 2026

Luis Eduardo Navas Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13'740.937 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Venti cuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos (\$24'540.600), que el SENA pagará así: a) Cinco (7) pagos iguales de febrero a agosto por valor de \$3'272.080 y un(1) pago de septiembre por valor de \$1'636.040.

Plazo: Será hasta el 08 de septiembre de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa Regular, formación por horas en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2026, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el	Facilitar el proceso de aprendizaje de las fichas de Formación Complementaria	Registro en el L.M.S. Zajuna del Alistamiento de las fichas asignadas: 3554032 y 3554033
	marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Virtual English Does Work LEVEL 13 asignadas para julio 2026: 3554032 y 3554033 de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05.	Cronograma elaborado, Perfil del Instructor diligenciado, foros creados y abiertos, centro de calificaciones organizado, anuncios diseñados y publicados.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Asistir a reuniones de trabajo con los equipos ejecutores de las fichas que está orientando.	En la formación complementaria virtual no se tiene la figura de equipos ejecutores.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Impartir formación a aprendices en el programa presencial.	En la formación complementaria virtual no se atiende población presencial.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Orientar y hacer el acompañamiento diario del proceso formativo de los aprendices de las fichas ENGLISH DOES WORK LEVEL 13 asignadas para julio 2026: 3554032 y 3554033 de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05.	-Registro en el L.M.S. Zajuna del seguimiento realizado: Alistamiento, anuncios publicados de apertura y cierre cada semana. Retroalimentación de foros y actividades, notificaciones a los correos, chat semanal abierto, sesiones en líneas realizadas. -Seguimiento usando otras plataformas o aplicaciones: Grupo de WhatsApp y asistencia telefónica.



5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Registrar las novedades de cancelación en el sistema de Gestión Académica conforme a los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05	No se presentaron novedades en el mes de julio de 2026.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Retroalimentar las actividades y foros de las fichas: English Does Work LEVEL 13, 3554032 y 3554033 de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05	Registro en el L.M.S. Zajuna: -Actividades retroalimentadas. -Foros retroalimentados.
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Registrar Juicios de evaluación de las fichas asignadas conforme a los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05.	Las fichas: 3554032 y 3554033 terminan el 03 de agosto según lo establecido en el sistema de gestión académica.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Participar en jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación	Realizar seguimiento y gestión de proyectos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Coadyuvar en la consecución de resultados de los equipos de trabajo interdisciplinarios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Habilitar todos los elementos que componen el ambiente de formación virtual de aprendizaje: Guías de aprendizaje, cronograma, actividades, foros, de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA-GFPI-G-014-V05.	-Disponibilidad en el L.M.S. Zajuna de: Guías de Aprendizaje Foros de acuerdo con el cronograma elaborado para cada ficha.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	• Realizar y Grabar Conferencias Web de acuerdo con la programación establecida en el cronograma. • Elaborar y compartir video tutoriales o paso a pasos sobre las temáticas del curso. • Comunicarse asincrónicamente a través de Telegram. • Todo lo anterior de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA-GFPI-G-014-V05.	• Enlaces creados y compartidos de las conferencias web. • Grabaciones de las Conferencias Web en la carpeta "Sesiones en Línea" / Grabaciones de Sesiones en línea de cada ficha. • Historial chat de Telegram de las fichas asignadas.
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Asistir a reuniones de trabajo con los equipos ejecutores de las fichas que está orientando.	En la formación complementaria virtual no se tiene la figura de equipos ejecutores.



14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Revisar el reporte mensual de Apoyo a la Formación de acuerdo con el registro de horas en el aplicativo Sofía Plus.	Informe de apoyo a la formación correspondiente a julio de 2026.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Realizar inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	Certificado Inducción SIGA – SI contratistas
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Participar en reuniones de asesoría a instituciones educativas y/o acompañamiento a aprendices en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar y entregar informe de ejecución contractual y soportes requeridos para el mes de julio 2026 de acuerdo con las obligaciones del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual y soportes requeridos para el mes de julio 2026.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programa en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Participar en Webinars y capacitaciones virtuales brindados por el equipo de E-pedagogos, de acuerdo con la política institucional y mejora continua.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Realizar procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas o técnicas implementadas por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	Realizar el proceso de certificación en las normas: 240201044 y/o 240201056.	Certificación en la norma 240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO (27/12/2024).
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Certificar la competencia del Nivel de Inglés conforme a los requerimientos de su perfil.	Certificación APTIS nivel C1 del 14 de noviembre 2025.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Participar respetuosamente usando cada uno de los medios de comunicación.	Foros y mensajes retroalimentados en la plataforma ZAJUNA, de cada una de las fichas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9505173364 ante el operador Aportes en Línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

Luis Eduardo Navas Acevedo Contratista
C.C. No. 13'740.937 de B/manga

Recibí a satisfacción:

STEVEN GUERRERO ASTAIZA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9208448 de 2026

Coordinador académico

CC. No 16'379.325 de Cali.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Julio 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3554033 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y
2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.
3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3554032 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR INFORMACIÓN PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES, A PARTIR DE TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y

2. ARGUMENTAR IDEAS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

3. PRODUCIR DISCURSOS FORMALES CON FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	92,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL



Accede a SOFIA Área Personal



LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO



LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

Mensaje

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos



P_51240099_V_3554032_
R_76_C_9229



- **Regional y Centro de Formación:** Regional Valle - Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Calle 72K # 26J - 97, Ricardo Balcázar, Cali - Valle

- **Área a orientar:** Bilingüismo

- **Horario de atención sincrónica:**

Ficha 3554032: Todos los jueves de 15:00 a 17:00 horas

Ficha 3554033: Todos los viernes de 15:00 a 17:00 horas

Ficha

- **Ruta o enlace de acceso:**

Accede a Área del estudiante, selecciona [CLICK HERE](#)

Accede a SOFIA Área Personal



LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO



Modo de edición

Mis cursos



P_51240099_V_3554032_
R_76_C_9229

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

4. Invitación a la primera sesión en línea. Sesión de bienvenida y AA1-EV01

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

BIBLIOTECA

SESIONES EN LÍNEA

Material de apoyo al instructor

Reporte de curso



4. Invitación a la primera sesión en línea. Sesión de bienvenida y AA1-EV01 Fecha 01 de julio de 2026.
de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - Lunes, 29 de junio de 2026, 16:17

Announcement of admission to sesión 1: Welcome activities, Test EDW13. AA1-EV01.

Dear apprentice;

This message is intended to invite you next **Wednesday, July 01st at 3:00 p.m.** to our online session that will be advanced through the TEAMS platform.

Topics:

- **Welcome activities, Test EDW13. AA1-EV01.**

To enter the session: [CLICK HERE](#)

Remember, in case you can't access the session, there is always the chance to check the video in the "SESIONES EN LINEA" spot on the main menu.



Accede a SOFIA Área Personal

LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

Modo de edición

ANUNCIOS

> INFORMACIÓN GENERAL

> CRONOGRAMA

> ACTIVIDADES INICIALES

> ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

> BIBLIOTECA

> SESIONES EN LÍNEA

> Material de apoyo al instructor

> Reporte de curso

P_135100_V_3070061_R_68_C_9309

P_135100_V_3070062_R_68_C_9309

P_51240099_V_3554033_R_76_C_9229

☆ 9. Apertura de actividad 2: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.
Cronometrada

LUIS EDUARDO ... 6 jul 2026

LUIS EDUARDO ... 6 jul 2026

0

☆ 8. Cierre de actividad. Test EDW13. AA1-EV01
Cronometrada

LUIS EDUARDO ... 6 jul 2026

LUIS EDUARDO ... 6 jul 2026

0

☆ 7. Invitación a la segunda sesión en línea. Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.
Cronometrada

LUIS EDUARDO ... 5 jul 2026

LUIS EDUARDO ... 5 jul 2026

0

☆ 6. Recording and summary Session 1: Test EDW13. AA1-EV01.
Cronometrada

LUIS EDUARDO ... 1 jul 2026

LUIS EDUARDO ... 1 jul 2026

0

☆ 5. Apertura de actividad 1 TEST EDW13. AA1-EV01
Cronometrada

LUIS EDUARDO ... 29 jun 2026

LUIS EDUARDO ... 29 jun 2026

0

☆ 4. Invitación a la primera sesión en línea. Sesión de bienvenida y AA1-EV01. Fecha 01 de julio de ...
Cronometrada

LUIS EDUARDO ... 29 jun 2026

LUIS EDUARDO ... 29 jun 2026

0

Accede a SOFIA Área Personal

LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

Modo de edición

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

9. Apertura de actividad 2: Organizador gráfico

...

> INFORMACIÓN GENERAL

> CRONOGRAMA

> ACTIVIDADES INICIALES

> ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

> BIBLIOTECA

> SESIONES EN LÍNEA

> Material de apoyo al instructor

> Reporte de curso

9. Apertura de actividad 2: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.
de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - Lunes, 6 de julio de 2026, 22:33

Opening Announcement Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.

Dear apprentice;

I invite you to develop the following learning activity:
Evidence **Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.** Below I leave you the opening and closing date based on the course schedule.

- Start date: 08/07/2026

- Closing date: 15/07/2026

Location route: ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA>
Actividad de aprendizaje: **Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.**

Kindly,



P_51240099_V_3554032_R_76_C_9229

> Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

8. Cierre de actividad. Test EDW13. AA1-EV01

> INFORMACIÓN GENERAL

> CRONOGRAMA

> ACTIVIDADES INICIALES

> ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

> BIBLIOTECA

> SESIONES EN LÍNEA

> Material de apoyo al instructor

> Reporte de curso

>

P_135100_V_3070061_R_

8. Cierre de actividad. Test EDW13. AA1-EV01
de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - Lunes, 6 de julio de 2026, 22:25

Closing Announcement Test EDW13. AA1-EV01

Dear apprentice,

This is a message to inform you that you must have completed Evidence 1 (**Test EDW13. AA1-EV01**) because date limit is **July 07th**. Remember that in this activity you have to enter and complete the diagnostic test, which has 3 attempts and evaluates reading and listening communication skills. I remind you that even though the evidence will be closed, it will be still available for those who have not completed it yet.

On the other hand, I invite you to continue doing your other activities and to contact the instructor in case you may have some doubts or concerns.

Kindly,

Luis Eduardo Navas Acevedo

> INFORMACION GENERAL

> CRONOGRAMA

> ACTIVIDADES INICIALES

> ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

Guía de Aprendizaje

Componente formativo: Collecting, absorbing, and i...

Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV01

Componente formativo: Let's argue and debate about...

Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.

Documento - Solving global

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entre)
☐		KELLY JOHANNA AMARIS FRAYLE	1049653696cc	mechazfrayle1998@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	viernes, julio de 15:25
☐		DINNA SELENA MORENO MONTOYA	1019070514ti	dinnaselenamore@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar	jueves, julio de 17:19



Documento - Solving global problems from our town ...

Componente formativo: Using our speech to convince...

Video presentación - Giving your opinion on the ed...

BIBLIOTECA

SESIONES EN LÍNEA

Material de apoyo al instructor

Reporte de curso

P_135100_V_3070061_R_68_C_9309

P_135100_V_3070062_R_68_C_9309

P_51240099_V_3554033_R_76_C_9229

P_51240087_V_3488308_R_76_C_9229

P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229

P_51240087_V_3446086_R_76_C_9229

P_51240087_V_3446087_R_76_C_9229

P_51240089_V_3516794_R_76_C_9229

Enviado para calificar

Calificado

Calificar

Editar

jueves, 2 de julio de 2026, 17:19

mentefacto.png

2 de julio de 2026, 17:19

Comentarios (0)

lunes, 6 de julio de 2026, 20:22

Dear Dinna,

Thank you for submitting your graphic organizer. Overall, your work demonstrates a solid understanding of the learning outcome...

Enviado para calificar

Calificado

Calificar

Editar

viernes, 3 de julio de 2026, 22:51

Mentefacto_Isabella,Vega-1.docx

3 de julio de 2026, 22:51

Comentarios (0)

lunes, 6 de julio de 2026, 20:30

Dear Isabella,

Thank you for submitting your graphic organizer. After reviewing your mentefacto according to the evaluation checklist, I...

Enviado para calificar

Calificado

Calificar

Editar

martes, 7 de julio de 2026, 16:25

Conceptual Mentefact - Course English SENA Level 13.docx

7 de julio de 2026, 15:59

Comentarios (0)

miércoles, 8 de julio de 2026, 20:33

Hello Ingrid.

Good work on this

Add section

SESIONES EN LÍNEA

Sesión en línea 1: Apertura del curso, actividades iniciales y actividad de aprendizaje 1

Recording and summary session 1: Test EDW13. AA1-EV01.

Sesión en línea 2: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.

Recording and summary session 2: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.

Añadir una actividad o un recurso

Enlaces sesiones en línea



WhatsApp

Search: english

WhatsApp Chat List:

- English Does Work Level 13 (11:15 am)
- English Does Work Level 1 Fic... (30/6/2026)
- English Does Work Level 3 Fic... (8/7/2026)
- ENGLISH TEACHERS' GROUP ... (9/6/2026)

English Does Work Level 13

Profe, +57 302 2301902, +57 317 1954206, +57 302 4327863, +57 315 9234316, +57 316 0910391, +...

Dear apprentices,

The following recording contains essential guidance for the successful completion of the second evidence stage of the course process. It includes detailed instructions on how to complete the second learning activity, navigate the virtual learning environment, and understand the requirements for the second learning evidence available on the ZAJUNA platform.

Web Conference Date: July 08th, 2026
Time: 3:00 p.m.

» WEB CONFERENCE RECORDING #1:
<https://drive.google.com/file/d/1p2GX4ImRGMmeGjR0sQEJKW8NnJ04f77q/view?usp=sharing>

Instructions:

Watch Web Conference Recording #2 in its entirety and carefully follow the instructions provided.
It is strongly recommended that you pause the recording whenever necessary to ... [Read more](#)

9/7/2026

WhatsApp

Search: english

WhatsApp Chat List:

- English Does Work Level 13 (11:15 am)
- English Does Work Level 1 Fic... (30/6/2026)
- English Does Work Level 3 Fic... (8/7/2026)
- ENGLISH TEACHERS' GROUP ... (9/6/2026)
- English Does Work Level 1 34883... Friday

English Does Work Level 13

Profe, +57 302 2301902, +57 317 1954206, +57 302 4327863, +57 315 9234316, +57 316 0910391, +...

~ Jesus +57 313 8070614

Understood! Will you send us the link through this chat?

Yes, I'll send it 2:55 pm, because Meet doesn't give us that much time.

Cordial saludo, estimados aprendices.

Los invito cordialmente a participar en la sesión sincrónica donde realizaremos la explicación de la Actividad de Aprendizaje 2: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.

Fecha: Hoy
Hora: 3:00 p.m.

En este espacio se orientará paso a paso el desarrollo de la actividad, se resolverán dudas y se brindarán recomendaciones para una participación exitosa.

Los espero puntualmente para aprovechar al máximo este encuentro.

¡Nos vemos!

2:55 pm



Importar favoritos | YouTube | Gmail | YouTube | Maps | Iniciar sesión | WhatsApp | SOFIA Plus

Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13 (3554032)

Evidencia: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-E...

Ver todos los envíos



KELLY JOHANNA AMARIS FRAYLE

1049653696cc, mechazfrayle1998@gmai...

Fecha de vencimiento: 30 de julio de 2026, 23:...

Cambiar usuario

1 de 10

Restablecer preferencias de tabla

Calificación

Calificación sobre 100

95

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación

Congratulations on your work. This is an excellent graphic organizer that demonstrates advanced vocabulary, strong analytical skills, and a very good command of written English. Your ability to contrast traditional economic narratives with contemporary global challenges reflects critical thinking and a mature understanding of the subject matter.

The information is organized logically, supported by accurate technical terminology, and presented in a professional format. Aside from one minor spelling error and the limited use of phrasal verbs, your evidence successfully meets the evaluation criteria and reflects the competencies expected for the level.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Accede a SOFIA Área Personal



LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

Modo de edición

P_51240099_V_3554032_R_76_C_9229

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

Actualización datos personales

Diagnóstico de saberes previos

Foro Social

Introducing Myself

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

GUÍA

BIBLIOTECA

SESIONES EN LÍNEA

Material de apoyo al instructor

Reporte de curso

P_135100_V_3070061_R_68_C_9309

P_135100_V_3070062_R_68_C_9309

P_51240099_V_3554033_R_76_C_9229

P_51240087_V_3488308_R_76_C_9229

P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229

P_51240087_V_3446086_R_76_C_9229

P_51240087_V_3446087_R_76_C_9229



Introducing Myself

de ROGER DIOMAR PEREZ PREZ - miércoles, 1 de julio de 2026, 15:02

Hello everyone!

My name is Roger Pérez, and I am from Venezuela. I currently live in Colombia, where I work as an English teacher. I have several years of experience teaching English to students of different ages and levels, and I truly enjoy helping people improve their communication skills.

I have always been passionate about languages. When I was younger, I earned a scholarship to study English, and later I had the opportunity to travel to the United States. Those experiences motivated me to continue learning and eventually become an English instructor.

In my free time, I enjoy exercising, learning about technology, and improving my teaching methods. I believe that continuous learning is essential for both personal and professional growth.

My goal in this course is to strengthen my English skills, expand my vocabulary, improve my grammar, and continue developing as an English teacher. I also hope to learn new strategies that I can apply in my classes and interact with classmates from different backgrounds.

I believe that mastering English opens the door to better job opportunities, international communication, and lifelong learning. I am excited to be part of this course and look forward to learning with all of you.

Thank you, and I wish everyone a successful and enjoyable learning experience!

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder



Re: Introducing Myself

de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - jueves, 2 de julio de 2026, 18:31

Dear Roger,

Thank you for your well-developed introduction. You have presented yourself in a clear, organized, and engaging manner, providing relevant information about your personal background, professional experience, interests, and learning objectives. Your participation demonstrates a solid command of English and an excellent ability to communicate your ideas effectively.



Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13 (3554032)

Evidencia: Documento - Solving global problems from our town (Writ...

Ver todos los envíos



YADIR ESNEYDER VALENCIA HERNANDEZ

1111452712cc, yadirvalenciahernandez@gmail...

Fecha de vencimiento: 23 de julio de 2026, 23:59

Cambiar usuario

3 de 3

Restablecer preferencias de tabla

Calificación

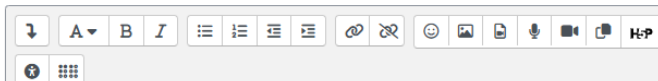
Calificación sobre 100

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Dear Yadir,

Thank you for submitting your written assignment. After reviewing your document according to the checklist, I can see that you have prepared a well-developed argumentative essay. Your work demonstrates critical thinking, a clear organizational structure, and a strong understanding of the relationship between local problems and sustainable development. The essay is coherent, persuasive, and supported by relevant examples and appropriate academic language.

1. Presents the required information effectively and writes an argumentative text that exposes and contrasts ideas with a high degree of independence and fluency.

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Importar favoritos | YouTube | Gmail | YouTube | Maps | Iniciar sesión | WhatsApp | SOFIA Plus

Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13 (3554032)

Evidencia: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.

Ver todos los envíos



DINNA SELENA MORENO MONTOYA

1019070514ti, dinnaselenamore@gmail.com

Fecha de vencimiento: 30 de julio de 2026, 23:59

Cambiar usuario

2 de 10

Restablecer preferencias de tabla

Calificación

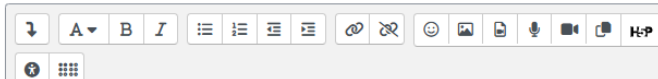
Calificación sobre 100

95

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

Comentarios de retroalimentación



Dear Dinna,

Thank you for submitting your graphic organizer. Overall, your work demonstrates a solid understanding of the learning outcome and effectively summarizes the key elements required to argue ideas with a high degree of independence and fluency based on global issues. The information is well organized, visually attractive, and easy to follow. The use of color coding, icons, and clear sections enhances readability and helps the reader identify the main concepts quickly.

Feedback

Notificar a los aprendices

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar



Activity

Chat

Calls

Assignments

Teams

Calendar

Copilot

Apps

Calendar

July 2026

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

Add calendar

My calendars

Calendar

Show all

Search (Ctrl+Alt+E)

Calendar

Today

July 6-10, 2026

Work week

Filter applied

Meet now

New

	6 Mon	7 Tue	8 Wed	9 Thu	10 Fri
2 PM					
3 PM			Invitación a la segunda sesión en línea. Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.	Atención sincrónica. English Does Work Level 13. Fichas 3554032-3554033.	
4 PM					
5 PM					
6 PM					
7 PM					



Importar favoritos | YouTube | Gmail | YouTube | Maps | Iniciar sesión | WhatsApp | SOFIA Plus

Add section

SESIONES EN LÍNEA



Sesión en línea 1: Apertura del curso, actividades iniciales y actividad de aprendizaje 1



Recording and summary session 1: Test EDW13. AA1-EV01.



Sesión en línea 2: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.



Recording and summary session 2: Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.



Añadir una actividad o un recurso

Enlaces sesiones en línea



Añadir una actividad o un recurso

WhatsApp | YouTube | Gmail | Recibidos (16) - pro... | Mi unidad - Google... | Teams and Channel... | Home - OneDrive | Mail - Luis Eduardo... | National Geographi... | SOFIA Plus

WhatsApp

english

All Unread 1 Favourites Groups 1

English Does Work Level 13
~Maria Camila Rodríguez D. left
11:15 am

English Does Work Level 1 Fic...
+48 509 742 345 changed their phone num...
30/6/2026

English Does Work Level 3 Fic...
~Yiseth left
8/7/2026

ENGLISH TEACHERS' GROUP ...
Juan Carlos Gómez: Good morning Guys Pl...
9/6/2026

English Does Work Level 1 34883...
~Jhonnatan left
Friday

English I ISIIRP
17/12/2025

See more chat history on the app
Get WhatsApp for Windows

English Does Work Level 13
Profe, +57 302 2301902, +57 317 1954206, +57 302 4327863, +57 315 9234316, +57 316 0910391, +...

Los espero puntualmente para aprovechar al máximo este encuentro.
¡Nos vemos!
2:55 pm

Meet

Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, meet.google.com

<https://meet.google.com/oaz-kyrg-raj>
2:55 pm

Type a message

GCCON-F-087 V2

19



WhatsApp interface showing a chat conversation with +57 310 7190324. The chat history includes messages from María del Pilar Jiménez Polo, Carolina Obregón, Rafael Po..., Luis Eduardo Navas Acevedo, Stella Club & Resort, and Profe Sergio Abaunza Colegio ...

WhatsApp interface showing a chat conversation with +57 310 7190324. The chat history includes messages from María del Pilar Jiménez Polo, Carolina Obregón, Rafael Po..., Luis Eduardo Navas Acevedo, Stella Club & Resort, and Profe Sergio Abaunza Colegio ...

Outlook interface showing an email from Luis Eduardo Navas Acevedo to aldanaedwin520@gmail.com. The email subject is "WELCOME ANNOUNCEMENT - English Does Work Level 13 3554032-3554033". The email content includes a warm welcome to all, a list of important dates for the development of the course, and a WhatsApp group link.

Outlook interface showing an email from Luis Eduardo Navas Acevedo to aldanaedwin520@gmail.com. The email subject is "WELCOME ANNOUNCEMENT - English Does Work Level 13 3554032-3554033". The email content includes a warm welcome to all, a list of important dates for the development of the course, and a WhatsApp group link.



outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems/id/AAQkADMjYzkyMjE5LzRhZTU0NGRkZS1iYzBjLTBIMzdiNjFmNTBmMQAQACdTspAXiGjGgoUCS...

WhatsApp YouTube Gmail Recibidos (16) - pro... Mi unidad - Google... Teams and Channel... Home - OneDrive Mail - Luis Eduardo... National Geographi... SOFIA Plus

Outlook Search

File Home View Help

New mail Report Message Adobe Acrobat Sign for M... Viva Insights

Sent Items This month Last month

[Unknown] Announcement of admissi... Wed 7/1
Announcement of admission to sess...

External [Unknown] WELCOME ANNOUNCEME... Wed 7/1
WELCOME ANNOUNCEMENT - Engl...

External [Unknown] Primer "Listado de Apre... Thu 6/25
*Primer "Listado de Aprendiz...
Ficha 3516794 ...

External Tatiana Gomez Primer "Listado de Apre... Thu 6/25
Buenos días Tatiana. Por favor revisa...

Luis Eduardo Navas Acevedo
Bcc: aldanaedwin520@gmail.com; +158 others
Wed 7/1/2026 9:32 AM

Retention: 10 Year Delete (10 years) Expires: Sat 6/28/2036 9:32 AM

Announcement of admission to session 1: Welcome activities, Test EDW13. AA1-EV01.

Dear apprentice;
This message is intended to invite you next **Wednesday, July 01st at 3:00 p.m.** to our online session that will be advanced through the TEAMS platform.
Topics:
• **Welcome activities, Test EDW13. AA1-EV01.**

To enter the session: [CLICK HERE](#)
Remember, in case you can't access the session, there is always the chance to check the video in the "SESIONES EN LINEA" spot on the main menu.

Kindly,
Luis Eduardo Navas Acevedo
English Instructor

SofiaPlus SENA

LUIS EDUARDO Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3554032 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3554032

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3554032. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a197;

Buscar

8:03 30/06/2026





LUIS EDUARDO


Bandeja de tareas


LMS SENA


Cambiar Clave


Salir

Instructor


Diseño Curricular


Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Complementaria Virtual

Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendizices

Crear Novedad Cancelamiento

Enviar Correo Electrónico a Aprendizices

Eventos de Divulgación Tecnológica


Gestión de Ambientes


Gestión de Tiempos

Fichas de Caracterización

Centro de Formación	Ficha de Caracterización
CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL	3554032 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

Página 1 de 1

Aprendices

Ficha de Caracterización: 3554032 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

	Documento	Nombre	Estado
☒	CC 1000459558	CRISTIAN CAMILO PAREJA CORREA	Formacion
☒	CC 1000460835	BRAYAN FELIPE MARTINEZ SALINAS	Formacion
☒	CC 1000834014	LORENA BELTRAN BELTRAN	Formacion
☒	CC 1001205714	MARIA FERNANDA SOLANO DIAZ	Formacion
☒	CC 1001349284	MARIA YENIFER BOCANEGRA NEIRA	Formacion
☒	CC 1001387220	NATALIA ZULUAGA ALZATE	Formacion
☒	CC 1004997898	OMAR ANDRES ISCALA FORERO	Formacion
☒	CC 1006526879	EDWIN DAYAN ALDANA MUNOZ	Formacion
☒	CC 1007404086	LAURA CAMILA BLANCO VARGAS	Formacion
☒	CC 1007464142	MARIA JOSE VAQUERO AL VAREZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a197;

LUIS EDUARDO			
Instructor	CC 100499/898	OMAR ANDRES ISCALA FORERO	Formacion
Diseño Curricular	CC 1006526879	EDWIN DAYAN ALDANA MUNOZ	Formacion
Ejecución de la Formación	CC 1007404086	LAURA CAMILA BLANCO VARGAS	Formacion
Administrar Ruta de Aprendizaje	CC 1007464142	MARIA JOSE VAQUIRO ALVAREZ	Formacion
Complementaria Virtual	<< Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiete >> Página 1 de 8		

Redactar Mensaje

Asunto* WELCOME ANNOUNCEMEI

Adjunto* (Tamaño máximo del adjunto: 1Mb) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Mensaje* (No se permite texto en HTML) Luis Eduardo Navas Acevedo English Instructor

Enviar Correo Electrónico
Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a197;



SofiaPlus

LUIS EDUARDO

Bandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

Administrar Ruta de Aprendizaje

Complementaria Virtual

Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices

Crear Novedad Cancelamiento

Enviar Correo Electrónico a Aprendices

Eventos de Divulgación Tecnológica

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

[LMS](#)

Enviar Correo Electrónico a Aprendices

Ficha de Caracterización 3554032-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13

Consultar Fichas de Caracterización

Se realizó el envío de correos electrónicos

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a197;

Buscar

8:26
30/06/2026

15:03 | oaz-kyrg-raj

Luis Eduardo Navas Acevedo (Tú, presentando) Dejar de presentar

Estás presentando

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Mostrar mi pantalla de todos modos Dejar de presentar



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13
CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE



En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	30/06/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	30/07/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. No Calificable.	<u>30/06/2026</u>	<u>07/07/2026</u>
			Realizar el "Diagnóstico de saberes previos", según indicaciones. No Calificable.	<u>30/06/2026</u>	<u>07/07/2026</u>
			Presentación en el "Foro Social", según indicaciones. No Calificable.	<u>30/06/2026</u>	<u>07/07/2026</u>

AA1. Comprender información en diferentes formatos y medios, teniendo en cuenta temas políticos y económicos.	240202501-01. Interpretar información procedente de diversas fuentes, a partir de temas de carácter político y económico.	01/07/2026 a las 03:00 PM	Evidencia de conocimiento: Cuestionario (<i>Reading and Listening</i>). AA1-EV01. Calificable.	<u>30/06/2026</u>	<u>07/07/2026</u>
AA2. Evidenciar mediante argumentos claros y precisos qué ideas aportadas por otras fuentes deben ser contrastadas y reformuladas con base en problemáticas globales.	240202501-02. Argumentar ideas con alto grado de independencia y fluidez, con base en problemáticas globales.	08/07/2026 a las 03:00 PM	Evidencia de producto: Organizador gráfico - Mentefacto (<i>Writing</i>). AA2-EV01. Calificable.	<u>08/07/2026</u>	<u>15/07/2026</u>
		15/07/2026 a las 03:00 PM	Evidencia de producto: Documento - <i>Solving global problems from our town (Writing)</i> . AA2-EV02. Calificable.	<u>16/07/2026</u>	<u>23/07/2026</u>
AA3. Exponer oralmente con intención, coherencia y fluidez, temas especializados de acuerdo con el contexto.	240202501-03. Producir discursos formales con fluidez, coherencia y cohesión, teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto.	22/07/2026 a las 03:00 PM	Evidencia de desempeño: Video presentación - <i>Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation (Speaking)</i> . AA3-EV01. Calificable.	<u>24/07/2026</u>	<u>30/07/2026</u>
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 30/07/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 13.
- **Código del programa de formación:** 51240099
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto:** N/A
- **Actividad de proyecto:** N/A
- **Competencia:**
 - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
 - **240202501-01.** Interpretar información procedente de diversas fuentes, a partir de temas de carácter político y económico.
 - **240202501-02.** Argumentar ideas con alto grado de independencia y fluidez, con base en problemáticas globales.
 - **240202501-03.** Producir discursos formales con fluidez, coherencia y cohesión, teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En esta guía de aprendizaje, se encontrarán actividades dirigidas a temáticas bilingües útiles para debatir por medio de herramientas para interpretar información que se nos presenta, argumentar ideas fluidamente y producir discursos formales teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto. En esta etapa, esta habilidad argumentativa tiene un nivel de complejidad no solo a nivel de gramática y vocabulario (dominando cada vez más vocabulario técnico y no solo coloquial), sino también a nivel discursivo.

Para el desarrollo de la presente guía, usted será orientado por un instructor que lo acompañará en el proceso de aprendizaje, con el objetivo de apropiarse de los conocimientos necesarios que posibiliten su desempeño mediante los saberes adquiridos y su desenvolvimiento en las cuatro habilidades: comprensión escrita (*reading*), comprensión oral (*listening*), expresión escrita (*writing*) y expresión oral (*speaking*). Este contenido será visto mediante la plataforma LMS del SENA, de forma tal que le permitirá aprender de forma autónoma y tener una construcción del conocimiento colectivo.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado, se describirán las evidencias que le permitirán demostrar el alcance de la competencia de este programa al final del proceso educativo.

La entrega de las evidencias se realizará durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía. En el siguiente cuadro, se observa la competencia a desarrollar que plantea el curso de English Does Work - Level 13, y también el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas, junto con las horas proyectadas para su respectivo desarrollo:

Semanas / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Cuestionario (<i>Reading and Listening</i>). AA1-EV01.		Video presentación - <i>Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation (Speaking)</i> . AA3-EV01.	
		Organizador gráfico - <i>Mentefacto (Writing)</i> . AA2-EV01. Documento - <i>Solving global problems from our town (Writing)</i> . AA2-EV02.		
Horas por semana	12	12	12	12

Como requisito para el desarrollo del presente programa de formación, es importante que usted conozca el espacio de trabajo y pueda utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. Además, se le sugiere realizar las siguientes acciones:

- ✓ **Actualización de los datos personales.**
- ✓ Realice el “**Diagnóstico de saberes previos**”.
- ✓ Lea el documento “**Información del programa**”, le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevarán a cabo en el curso.
- ✓ Lea el documento “**Cronograma**”, le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirán tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- ✓ Lea la presente “**Guía de aprendizaje**”, le orientará en el desarrollo de las actividades.
- ✓ Adicionalmente, realice la presentación en el foro social, de acuerdo con las indicaciones de su instructor.



- **Actividad de reflexión inicial**

LECTURA

La comunicación puede tener muchas funciones, pero a la hora de comunicarnos sobre algo en particular y de **expresar opiniones** con respecto a un tema o idea determinados, debemos comprender que hay un proceso que se lleva a cabo y que cada etapa es importante.

Primero está el **“input”**: la **entrada de información**, el **aporte de conocimiento** a nuestra mente, que es la parte donde extraemos, recopilamos e interpretamos la información, se trata de un proceso pasivo (no por esto menos importante), donde no hacemos más que **recibir e interpretar**. A partir de aquí, comenzamos con las partes productivas del proceso: la construcción de la **argumentación**, que es donde procesamos la información anteriormente recibida para reformularla y, a partir de esto, **construir nuestros enunciados** y declaraciones, que son el insumo de la siguiente parte, la producción y entrega del discurso (idealmente, de forma fluida y coherente, y con un uso más amplio del vocabulario), y aquí es donde se materializa nuestra **capacidad de debatir**.

No porque la última etapa es la más obvia e identificable quiere decir que las otras dos son menos relevantes. **No podemos debatir y expresarnos** si no tenemos los **insumos necesarios** para nutrir nuestro discurso, y si no llevamos a cabo correctamente todos los procesos para la correcta construcción de un **discurso argumentativo**.

Según la lectura anterior, cuando usted debate sobre algún tema complejo:

- ¿De dónde saca sus argumentos?
- ¿Cómo contrasta sus opiniones con las de los demás?
- ¿Qué tipo de palabras o vocabulario escoge usar para sonar más convincente? ¿Prefiere palabras coloquiales para que los demás le entiendan mejor? ¿O usa vocabulario más técnico para sonar más contundente?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas (240202501)

Las actividades planteadas para la competencia en el curso **English Does Work - Level 13** le permiten fortalecer su formación bilingüe en un nivel aproximado al **B2** según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, brindándole las herramientas para identificar y extraer información, reformular ideas y construir argumentos, y debatir de forma fluida y coherente usando no solo lenguaje coloquial, sino también términos especializados.



3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Comprender información en diferentes formatos y medios, teniendo en cuenta temas políticos y económicos.

En esta actividad de aprendizaje, se entiende la importancia de tener la habilidad no solo de extraer información por medio de técnicas de lectura como el “*skimming*” y el “*scanning*”, sino también de identificar la intencionalidad de esta información e ideas principales, para después de procesarlas poder, a partir de ellas, plantear nuevas ideas, conclusiones, reseñas, etc. Para esto, se necesita manejar a cabalidad los diferentes tiempos verbales, las cláusulas adverbiales y las conjunciones subordinadas.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “*Collecting, absorbing, and interpreting information* / **Recopilando, absorbiendo e interpretando información**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia AA1-EV01. Cuestionario (*Reading and Listening*).**

Presente el cuestionario (evaluación en línea) para evaluar su comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, en un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario en línea con preguntas de acuerdo con los temas relacionados en el componente formativo “*Collecting, absorbing, and interpreting information* / **Recopilando, absorbiendo e interpretando información**” del curso English Does Work 13.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario (*Reading and Listening*). AA1-EV01.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje AA2. Evidenciar mediante argumentos claros y precisos qué ideas aportadas por otras fuentes deben ser contrastadas y reformuladas con base en problemáticas globales.

El propósito de esta actividad de aprendizaje es discutir problemáticas, reformular ideas y elaborar argumentos haciendo uso de los diversos recursos dialécticos y lingüísticos del componente, como lo son las expresiones y conjunciones para contrastar opiniones y los intensificadores.

Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “*Let's argue and debate about global problems* / **Vamos a argumentar y debatir sobre las problemáticas del mundo**”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:



- **Evidencia AA2-EV01. Organizador gráfico - Mentefacto (Writing).**

En relación con la temática estudiada en el componente formativo “**Let's argue and debate about global problems / Vamos a argumentar y debatir sobre las problemáticas del mundo**”, realice un organizador gráfico en forma de mentefacto (diagrama jerárquico cognitivo organizado) donde se plasmen y organicen las principales problemáticas (que no han sido atendidas) de orden social, ambiental, cultural, político y económico de su localidad, municipio o entidad territorial más inmediata, apoyándose gráficamente con fotografías, dibujos, etc.

Para realizar el organizador gráfico, puede utilizar alguna herramienta digital, como Canva, Visme, Moqups, Venngage o, incluso, Word, PowerPoint o cualquiera otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa y que tenga opciones para crear mapas mentales y diagramas de flujo. O puede usar directamente herramientas que se especializan en esto, como Creately, Miro y Mindmeister.

Para obtener más información sobre la construcción de un mentefacto, puede visitar el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=G38zQLyOESg>.

A continuación, se presenta un ejemplo de organizador gráfico “mentefacto”.

Figura 1

Ejemplo mentefacto



Nota. Tomado de https://img.freepik.com/vector-gratis/infografia-organigrama-plano-foto_23-2149002339.jpg?w=900&t=st=1669164677~exp=1669165277~hmac=4e3d8ea960d45f7b40cef185b7dd499fd4f7f5b88eb38f7756f816eba6e76aa6

Estructura: con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación:

- Trabajar de manera individual.
- Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para su organizador gráfico.



- Escoger la herramienta digital de su preferencia que le facilite diseñar su organizador gráfico.
- Presentar una línea de tiempo donde se expongan problemáticas desatendidas del lugar donde usted reside. Dicho documento, con el mentefacto, debe mostrar la siguiente información (toda correctamente redactada en inglés):
 - Datos personales del aprendiz.
 - Un breve mensaje inicial de contextualización.
 - Las problemáticas que las autoridades no han atendido ni solucionado, y todas las implicaciones, consecuencias y efectos que se derivan de estas.
- Si bien la elección de las problemáticas queda a su elección, algunas de las que puede exponer son:
 - De orden social y cultural (desigualdad de clases, discriminación, violencia de género, etc.).
 - De orden ambiental (contaminación, inaccesibilidad a zonas verdes, desaparición de fuentes hídricas, uso de químicos y pesticidas nocivos para la salud, etc.).
 - De orden político (corrupción, falta de gobernabilidad, procesos electorales sin transparencia, autoritarismo, relaciones disfuncionales Estado-Iglesia, etc.).
 - De orden económico (pobreza, desempleo, inflación, etc.).

Herramienta	Enlace
Canva	https://www.canva.com/es_co/crear/infografias/timeline/
Visme	https://www.visme.co/es/linea-de-tiempo/
Moqups	https://moqups.com/es/templates/diagrams-flowcharts/timeline-diagram/
Vennngage	https://es.venngage.com/features/hacer-linea-de-tiempo
Creately	https://creately.com/es/lp/mapa-conceptual-online/
Miro	https://miro.com/es/mapa-conceptual/
Mindmeister	https://acortar.link/KgVfe5

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** organizador gráfico en forma de mentefacto (diagrama jerárquico). Haga uso de las normas gramaticales para la correcta redacción en el idioma inglés.
- **Formato:** el organizador gráfico debe ser exportado a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Organizador gráfico - Mentefacto (Writing). AA2-EV01.**



- **Evidencia AA2-EV02. Documento - *Solving global problems from our town (Writing)*.**

Redacte un texto argumentativo, donde se explique **por qué** es importante que la comunidad participe más activamente con su gobierno local en la planificación y en el desarrollo sostenible del municipio, para ayudar a solucionar las **problemáticas de orden social, ambiental, cultural, político y económico** que lo aquejan y que han sido desatendidas; y plantee desde su punto de vista qué estrategias formuladas por y desde la comunidad influirían de una forma más positiva y efectiva en el municipio (en contraste con lo que ha hecho el gobierno local hasta el momento). En este texto argumentativo debe usar lo aprendido para expresar sus opiniones y persuadir al lector; **recuerde usar intensificadores**, elementos para contrastar opiniones y **vocabulario** como nuevos verbos **frasales**.

Sabiendo esto, para llevar a cabo la presente evidencia, revise el componente formativo “**Let’s argue and debate about global problems / Vamos a argumentar y debatir sobre las problemáticas del mundo**”, y con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación:

- Trabajar de manera individual.
- Entender cómo hacer énfasis en sus ideas y argumentos con intensificadores.
- Entender cómo de forma coherente se debe contrastar o contradecir una opinión, idea o argumento.
- Usar parte del vocabulario aprendido hasta el momento en el curso.
- Redactar el texto argumentativo, las problemáticas en cuestión, lo que ha hecho el gobierno y, en contraste, lo que usted opina que se podría hacer y cómo podría ayudar la comunidad.
- Seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento de análisis debe tener como mínimo una portada, introducción y desarrollo.
- Conservar un adecuado manejo del lenguaje, uso de los términos y organización de ideas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto por entregar:** documento escrito.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 3 páginas (una portada, introducción y desarrollo).
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento - *Solving global problems from our town (Writing)*. AA2-EV02.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje AA3. Exponer oralmente con intención, coherencia y fluidez, temas especializados de acuerdo con el contexto.

El propósito de esta actividad de aprendizaje es debatir ideas usando las funciones retóricas del discurso y usando el lenguaje coloquial de manera diferenciada del lenguaje especializado; consultando sobre temas académicos, científicos, tecnológicos y empleando correctamente los marcadores discursivos.



Duración: 16 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “*Using our speech to convince others / Usando nuestro discurso para convencer a otros*”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia AA3-EV01. Video presentación - *Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation (Speaking)*.**

En relación con la temática estudiada en el componente formativo “*Using our speech to convince others / Usando nuestro discurso para convencer a otros*”, elabore una presentación en inglés por medio de un video en el que se informe al espectador de aquellas novedades sobre el futuro de la educación, la ciencia y la tecnología en su país, reportando qué han manifestado las autoridades competentes al respecto y después exponiendo sus opiniones en relación a esto. Esta narración debe ir acompañada de imágenes (fotos o *cliparts*) para ilustrar lo que se está mencionando.

Para la elaboración de la presentación, tenga en cuenta la redacción de un guion o texto, que puede ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi o Emaze, en la que se dispongan algunas diapositivas con soportes gráficos (fotografías, dibujos, esquemas, etc.) y textos que las acompañen y que le sirvan de apoyo. Tenga en cuenta que los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas del curso.

Herramienta para crear diapositivas	Enlace
Prezi	https://prezi.com/es/
Emaze	https://www.emaze.com/es/

Para grabar la presentación, puede encender su cámara web y simultáneamente mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Hay herramientas digitales que permiten grabar tanto el video como la pantalla; hay opciones **como Screencast-o-Matic, Loom, recordscreen.io, scrnrcrd.com**, y también aplicaciones y programas como **aTube, Catcher, Camtasia o X Recorder**, que pueden usarse desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas e ir realizando su presentación de forma oral al mismo tiempo.

Herramienta para grabar video	Enlace
Screencast-o-Matic	https://screencast-o-matic.com/
Loom	https://www.loom.com/
recordscreen.io	https://recordscreen.io/
scrnrcrd.com	https://scrnrcrd.com/



Una vez finalizada la presentación, se debe cargar a YouTube o Vimeo con una cuenta de correo personal o institucional. Compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado para que pueda compartir el enlace de visualización.

Estructura: con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación.

- Trabajar de manera individual.
- Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para el video y el respectivo soporte gráfico y de texto.
- Escoger la herramienta digital de su preferencia que le facilite diseñar su soporte gráfico y de texto, y que le facilite grabar su presentación oral.
- Hacer una presentación donde narre el desarrollo educativo, científico y tecnológico de su país. Dicha presentación debe responder preguntas como (todo correctamente expresado en inglés):
 - ¿Cuál es la situación actual a nivel educativo, científico y tecnológico en su país?
 - ¿Qué han planteado las respectivas autoridades en estos campos para el futuro?
 - ¿La educación, la ciencia y la tecnología son una prioridad en su país?
 - ¿Cómo cree que el desarrollo de la educación, la ciencia y la tecnología afectan la cotidianidad o el diario vivir de los habitantes de su país?
 - ¿Qué haría si estuviera en sus manos tomar las decisiones al respecto?
- Durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente un mínimo de 3 o 4 diapositivas, donde incluya los siguientes elementos:
 - Diapositiva de portada (nombre del curso, datos básicos del aprendiz, nombre de la actividad y nombre del instructor).
 - Diapositivas donde se muestren las fotografías o apoyos gráficos seleccionados, acompañados de frases, textos cortos y elementos que le permitan hablar durante la presentación.

Nota: recuerde que para esta evidencia debe usar los temas vistos en el tercer componente de este curso, como son **collocations**, **reporting in a correct way** (informando de manera correcta), **expressing cause and effect** (expresando causa y efecto), **rhetorical functions of the speech** (funciones retóricas del discurso) y, sobre todo, tener buena pronunciación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos básicos del aprendiz y el enlace de la dirección web del video.
- **Formato:** archivo en Word o PDF con la URL o el enlace del video.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.



- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación - Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation (Speaking). AA3-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario (<i>Reading and Listening</i>). AA1-EV01.	• Extrae información procedente de diversas fuentes y medios de comunicación, de acuerdo con temas de carácter político y económico. • Reseña textos políticos y económicos teniendo en cuenta la idea principal.	Cuestionario: IE-AA1-EV01
Evidencia de producto: Organizador gráfico - Mentefacto (<i>Writing</i>). AA2-EV01.	• Analiza la intencionalidad de textos políticos y económicos a partir de párrafos argumentativos. • Discute problemáticas globales presentando argumentos a partir de estructuras complejas.	Lista de chequeo: IE-AA2-EV01
Evidencia de producto: Documento - <i>Solving global problems from our town (Writing)</i> . AA2-EV02.		Lista de chequeo: IE-AA2-EV02.
Evidencia de desempeño: Video presentación - <i>Giving your opinion on the educational, scientific and technological course of the nation (Speaking)</i> . AA3-EV01.	• Comunica situaciones de problemáticas globales con fluidez, coherencia y cohesión, teniendo en cuenta la intencionalidad del lenguaje y su contexto. • Redacta documentos formales a partir de textos especializados que incluyan información de interés.	Lista de chequeo: IE-AA3-EV01.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Intensifiers / Intensificadores: adverbios que se usan para fortalecer y darle énfasis a ciertas palabras y expresiones (especialmente a adjetivos).

Mental maps / Mapas mentales: gráficos utilizados para expresar la forma en que se entiende un concepto desde el punto de vista del diseñador.

Pronunciation / Pronunciación: es cómo decimos las palabras. La mayoría de las personas hablan el dialecto del inglés estándar, con un acento que pertenece a la parte del país de donde provienen o en el que viven.

Subordinating conjunctions / Conjunciones subordinadas: palabras gramaticales que unen frases que no son de la misma categoría gramatical o sintáctica. Estas conjunciones se utilizan para unir una oración principal con una subordinada, ya que esta última no tiene sentido por sí sola.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

British Council. (s. f.). *Intensifiers*. British Council LearnEnglish.

<https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/english-grammar-reference/intensifiers>

Equipo académico. (2021). *Conoce a profundidad los phrasal verbs*. British Council México.

<https://www.britishcouncil.org.mx/blog/phrasal-verbs>

Fauzi, I. y Raya, F. (2018). The Effectiveness of Skimming and Scanning Strategies in Improving Comprehension and Reading Speed Rates to Students of English Study Programme. *Register Journal*, 11(1), p. 101-120.

<https://journalregister.iainsalatiga.ac.id/index.php/register/article/view/1495>

Hashemi, L. y Murphy, R. (2004). *English Grammar in Use. Supplementary exercises*. Cambridge.

Murphy, R. (2008). *Grammar in use*. Cambridge.

Murphy, R., Viney, B. y Craven, M. (2004). *English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Vol. 1)*. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Michelle Manuela Pérez Hernández	Experta Temática	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Noviembre de 2022
	Gloria Lida Alzate Suárez	Diseñadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial.	Noviembre de 2022
	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Noviembre de 2022
	Rafael Nefalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Noviembre de 2022
	Darío González	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Diciembre de 2022

8. Control de cambios (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor(es)					