PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor(a)
OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 9054696** de 2026
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR. 9054696** de año 2026

YAMILE MEJIA MEDINA, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 24.695.150, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área administrativa en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Desarrollo curricular: Actualizar y organizar la	Carpeta GC

	lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	planeación pedagógica, actualización guías de aprendizaje En la plataforma Class Room se encuentra el contenido del desarrollo curricular (Programa de formación, proyecto formativo, planeación pedagógica) (Guía de aprendizaje, Plan de trabajo concertado, material de apoyo, Instrumentos de evaluación)	Carpeta otras actividades: 03-07-2026 Acta 0454 Reunión Equipo Ejecutor desarrollo curricular Carpetas grupos: 3433666, 3430950 3151603, 3151715 3153184. Pantallazos PDF: -Programa de formación -Proyecto formativo -Planeación pedagógica -Guía de aprendizaje -Material de apoyo -Instrumentos de evaluación
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se planearon, organizaron y desarrollaron las actividades de aprendizaje de los grupos: Formación grupo: 3153184 IE Sofía Hernández grado 11 Formación grupo: 3151715 Salamanca Grado 11 Formación grupo: 3151603 San Vicente grado 11 Formación grupo: 3433666 San Vicente grado 10 Formación grupo:	Carpeta GC Carpetas grupos: 3433666, 3430950 3151603, 3151715 3153184. -Plan de trabajo concertado con calificaciones -Inasistencias en Excel 15-07-2026 Acta 0506 Reunión ATP Y SEG EP IE salamanca 15-07-2026 Acta 0507 ATP Y SEG EP IE Salamanca

		3430950 Ormaza grado 10 Participar en reuniones de Acompañamiento técnico pedagógico IE: San Vicente, IE Salamanca, IE Sofía Hernández.	15-07-2026 Acta 0508 ATP Y SEG EP IE Sofía Hernández
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se orientó formación grupo 3433666 Grado 10 de Emprendimiento y Fomento empresarial. San Vicente Hogar Competencia: Elaboración de documentos. Clase magistral con los términos de la guía GT-185 Se orientó formación grupo 3430950 Grado 10 de Asistencia Administrativa Competencia: **Elaborar documentos guía 2.** Se realizó una actividad práctica y participativa para la reflexión inicial por equipos y socializando cada punto de manera interactiva, posterior a ello, se inició con el tema de ortografía y se realizaron actividades didácticas y para llevar a la práctica lo aprendido.	Carpeta GC Carpetas grupos: 3433666, 3430950 3151603, 3151715 3153184. Pantallazos de ClassRoom Guía de aprendizaje

		Se orientó formación grupo 3151715 grado 11 Competencia: **Recursos Financieros** Conocimientos previos a la materia, legalización de la empresa. Formación grupos: 3151603 **Competencia Prospectar Clientes:** Se trabaja el empaque y video publicitario Formación grupo 3153184 **Competencia servicio al cliente:** Se realizan varios talleres sobre juego de roles y se realiza ejercicios sobre casos reales. Actividades de emprendimiento.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se realizó la emisión de juicios evaluativos correspondientes a las competencias específicas del programa, las cuales están programadas para el mes de julio de acuerdo a la planeación pedagógica	Reporte Juicios evaluativos Resumen planeación Desarrollo curricular

		-Grupo 3430950 Competencia Elaborar documentos RAP 2 -Grupo 3151603 Competencia Registrar Información RAP 2-3-5 Competencia Reconocer recursos financieros RAP 3 -Grupo 3153184 Competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa RAP 1- 2-3-5 Para los grupos de Emprendimiento grado 10: Competencia Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión RAP 1, RAP 2, RAP 3 Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos RAP 2 Y RAP 3	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Se realizaron reuniones de seguimiento de etapa productiva con coordinadores y/o docentes homólogos: En las IE San Vicente, IE Salamanca IE Sofía Hernández Se Revisan Bitácoras en las fichas: 3433666, 3430950	Carpeta GC Pantallazo de la carpeta por aprendiz Actas de seguimiento: 15-07-2026 Acta 0506 Reunión ATP Y SEG EP IE salamanca

		3151603, 3151715 3153184.	15-07-2026 Acta 0507 ATP Y SEG EP IE Salamanca 15-07-2026 Acta 0508 ATP Y SEG EP IE Sofía Hernández Excel: Reporte entrega de bitácoras.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Participar de los agrupamientos Acme y de las reuniones del equipo ejecutor: 01 – 02 - 03 de julio de 2026 Reunión equipo ejecutor para desarrollo curricular (Acta 454) 06-07-2026 Participación en capacitación de bienestar Informe apoyo a la formación Se realizó TRD de los grupos a cargo registrando y consignando en el drive de cada uno la información correspondiente.	Carpeta GC Carpeta Otras actividades: 03-07-2026 Acta 0454 Reunión Equipo Ejecutor 06-07-2026 Foto capacitación Informe apoyo a la formación (Mes julio) Pantallazos de las TRD Archivo de la creación del grupo en la hoja de control para las TRD.
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de	Se presenta el informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes de julio del 2026	Carpeta GC Formato

	los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Formato GCCON-F-087Informemensual De ejecución Contractual PDS V2 , con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos.	GCCON-F-087Informemensual De ejecución Contractual PDS V2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37878744 expedida por Asopagos. referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Firma
YAMILE MEJIA MEDINA
Contratista
C.C. No. 24.695.150 de Dosquebradas
1234567891011Yami%%

Firma 

OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI

Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9060263** del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**