



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	



Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro - 16 julio -2026

Señor

HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA

Supervisor del contrato nro. 9240868 de 2026

Auxiliar G01

Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9240868 de 2026

GUSTAVO ADOLFO MURILLO PÁRAMO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 93.119.630, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 24.309.286). Esta suma será pagada por el SENA así: hasta de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749) con un promedio mensual de 80 horas mensuales a \$29.609 valor hora, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9503_187 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES VIRTUALES, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA PROGRAMACIÓN, ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje	Se da la bienvenida a los aprendices por medio de sesiones en línea donde se realiza la inducción y reconocimientos previos, en las siguientes fichas: BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3555597-600). Se hace el cierre de formación y se emiten juicios de evaluación ficha BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3529477-478). Todo se hace según los lineamientos de Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –Ava-v5	Sesiones en Línea. Plataforma Zajuna. Sena Sofia Plus.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Alistamiento de cada ficha BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3555597-600). Según cronograma usando la plataforma Zajuna y las sesiones en línea, Se hace el cierre de formación y se emiten juicios de evaluación ficha BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3529477-478).	Sesiones en Línea. Plataforma Zajuna.
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas,	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica, Se asocio a ruta de aprendizaje	Plataforma Zajuna. Sena Sofia Plus



	asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	cada ficha, se envió correo por Sena Sofía, Se hace el cierre de formación y se emiten juicios de evaluación ficha BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION (3555597-600).	
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: CCL - 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 24/11/2024 y Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 13-12-2024	Se adjunta como evidencias las dos normas de competencia laboral
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se hace el pago de la seguridad social para este mes. Transferencias Instructores.	Anexo soporte de pago portes en línea. Anexo participación en ellas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9506724650 de la planilla Aportes en Línea referente al periodo junio de 2026.

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO MURILLO PÁRAMO

Contratista

C.C. No. 93.119.630 de Espinal.

HENRY ALIRIO MEJÍA ZULUAGA

Supervisor del contrato nro. 9240868 de 2026

Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES: JULIO DE 2026

1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Actualización de los datos personales. Respuestas al "Sondeo de conocimientos previos". Presentación ante el instructor y los compañeros en el "Foro social".	30/06/2026	05/07/2026
Actividad de aprendizaje 1: Definir las bases de datos y sus aplicaciones de acuerdo a las necesidades del ámbito organizacional.	210602003-1: Expresar en términos generales qué es una base de datos y sus diferentes aplicaciones en el ámbito organizacional.	02/07/2026 a las 10:00 AM	Evidencia: Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de sus etapas. Evidencia: Taller. Aplicar los conceptos de una base de datos según requerimientos de una empresa.	30/06/2026	05/07/2026
Actividad de aprendizaje 2: Diferenciar los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales teniendo en cuenta sus diferentes aplicaciones.	210602003-2: Conocer y distinguir los modelos de datos vigentes y sus bases conceptuales.	08/07/2026 a las 10:00 AM*	Evidencia: Cuadro comparativo. Comprender los conceptos de bases de datos conceptuales. Evidencia: Taller aplicado. Desarrollar los componentes de las bases de datos conceptuales.	30/06/2026	11/07/2026
Actividad de aprendizaje 3: Determinar una base de datos teniendo en cuenta las reglas de normalización.	210602003-3: Describir las características de la base de datos requerida por una aplicación.	14/07/2026 a las 10:00 AM	Evidencia: Actividad interactiva. Identificar los conceptos de normalización en las bases de datos. Evidencia: Documento. Aplicar la técnica de normalización a una base de datos en una empresa.	30/06/2026	17/07/2026
Actividad de aprendizaje 4: Elaborar la base de datos relacional de acuerdo a los conceptos y normas establecidas.	210602003-4: Diseñar la base de datos relacional requerida por un sistema computacional.	21/07/2026 a las 10:00 AM	Evidencia: Actividad interactiva. Reconocer los conceptos generales de una base de datos relacional. Evidencia: Estudio de caso. Diseñar una base de datos relacional para una empresa. Respuestas al Sondeo de evaluación del programa.	30/06/2026	23/07/2026

The screenshot shows the SENA forum interface. The top navigation bar includes links for 'Foro Temático. Recon...', 'LMS ZAJUNA- CMS', 'contratistas sena - B...', 'Inicio', 'Sofia plus', 'Informe_Apoyo_For...', and a search icon. The main content area displays a list of forum topics under the heading 'Debate'. Each topic includes a star icon, the topic name, the user who started it, the date, the last message, the number of replies, and a status icon. The topics listed are: 'Respuestas al Foro Temático', 'Participación Foro Temático', 'Participación foro', 'Las bases de datos, ¿una solución temporal ante los datos?', 'Generalidades BD', 'Respuestas foro temático', and 'Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de...'. The sidebar on the left contains a list of navigation options: 'ACTIVIDAD 2', 'ACTIVIDAD 3', 'ACTIVIDAD 4', 'SESIONES EN LÍNEA', 'BIBLIOTECA SENA', 'MATERIAL DE APOYO DEL INSTRUCTOR', 'REPORTES DEL CURSO', 'SOFTWARE DEL PROGRAMA', and a list of program codes. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 10:13 a.m. on 15/06/2026.

2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares



previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

The top screenshot displays a forum page within the SENA LMS. The browser address bar shows the URL <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=6706886>. The page title is "Foro Temático. Reconocer las características de la evolución de las bases de datos en cada una de sus etapas". The forum post is titled "Respuestas al Foro Temático" and is by JHON ANDERSON MARTINEZ CABALLERO, dated Saturday, June 5, 2026, at 17:54. The post content includes three numbered questions about database evolution and their answers. The bottom screenshot shows a course page titled "Curso: BASES DE DATOS". The browser address bar shows the URL <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=119065>. The page features a banner for "Bases de Datos: Generalidades y Sistemas de Gestión" and a sidebar with navigation links.



4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa: 21710088
Versión del Programa: 1
Centro de Formación: 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Fecha de Caracterización: 3529478 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION COMPLEMENTARIA
Tipo de Programa: 80
Cupo Total de la Ficha: 61
Número de Aprendices en la Ficha: 29/06/2026

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 1026148110	ALEJANDRA ZAPATA ARROYAVE
CC - 94396942	ALEJANDRO HUMBERTO GIRALDO FRANCO
CC - 1148142158	ANDREA KAROLINA ACOSTA OROZCO
CC - 1016059642	ANDIE KATHERINE ORTEGA PEÑA
CC - 1067624377	ANIS MELIZA DAZA VENERA
CC - 46387136	ANYELIO RIAÑO HERRERA
CC - 1024477042	CARLOS ANDRES AGUILERA SARMIENTO
CC - 1000136227	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ MORENO
CC - 19619180	DEIBIS MANUEL VILLARREAL CORONADO
TI - 1101204146	DIDSON YAMIT FLOREZ JIMENEZ

Tipo de Novedad: CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad*: NUNCA INGRESO AL CURSO

Se ha creado la novedad exitosamente.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3555597 - BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION
Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3555597

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3555597. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



10- Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, a sí mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

GUSTAVO ADOLFO MURILLO PARAMO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93119630

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintisiete (27) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2084357 - 27/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200240201056242CC93119630C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

GUSTAVO ADOLFO MURILLO PARAMO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 93119630

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veinte (20) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2142870 - 20/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ
Subdirectora CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940800240201081241CC93119630C.



13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Auto guardado: GC JUNIO 2026 (GUSTAVO ADOLFO MURILLO PARAMO) - Gustavo Adolfo Murillo Paramo

Menú Pago de Seguridad Social + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

aportes en línea Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Secursal Principal		Dirección		Ciudad Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	Razon Social											
CC 10119630		MURILLO PARAMO GUSTAVO ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL		CARRERA 47 SUR NO 119-49	BAGUE-TOLIMA	5164384					

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clase		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Pago		Valor	
Periodo															
2024-06	2024-06	06/24/2024				2024/07/08	2024/07/03	BAHICO AV VILLAS				0			\$228,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Centros de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
1	CC	10119630	MURILLO GUSTAVO	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0		
Ciudad: (BAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																							
1	CC	10119630	MURILLO GUSTAVO	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)																							
				\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0		

Página 11 de 11 1595 palabras Español (Colombia)

Pago exito x mafars286 x Adobe Acr x ilovepdf x Descargar x Pago de A x PLANTILLA x famisanar x

docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdY_TCKUqv_3b1DUgRk0sqYqJ8062NerTJ8O927_rx1BkRQ/formResponse

PLANTILLA: REPORTE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL 2026 - VIRTUALIDAD

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

Buscar

ESP LAA 7:53 a.m. 15/07/2026