



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BARRANQUILLA – JUNIO 2026

Señor(a)

ALEXANDRA MILENA PALACIOS FUENTES

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8919503**

COORDINADORA GRUPO DE APOYO MIXTO

BARRANQUILLA - ATLANTICO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8919503-2026**

NAVARRO RIVERO HUGO ARMANDO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. C.C 72.287.195, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MC/TE (\$59.622.992,00).

Plazo: 30/12/2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales, de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la formulación, estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico, así como de las nuevas sedes de la entidad, incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo de los centros de formación, actuando siempre con autonomía técnica.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Efectuar la inspección y/o el diagnóstico técnico de la infraestructura física del centro de formación, con el fin de identificar necesidades de mantenimiento, adecuación, ampliación, construcción, intervención estructural, adquisición, o arrendamiento de sedes en los casos en que la infraestructura sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, y en general las intervenciones requeridas en la infraestructura física de la entidad con autonomía técnica.	Coordinación logística de traslado y adecuaciones para sedes en arriendo Apoyo técnico al proceso de contratación de mantenimiento de la Torre de Trabajo Seguro en Alturas	
2	Elaborar los documentos técnicos requeridos para las necesidades, proyectos, procesos, y contratos relacionados con mantenimiento, adecuación, construcción nueva, ampliación, intervención estructural, adquisición o arrendamiento de sedes, incluyendo, sin limitarse a documentos de justificación, presupuestos, estudios de mercado, memorias de cantidades, análisis de precios unitarios (A.P.U.), cronogramas, y planos.	Apoyo de supervisión al contrato de mantenimiento de redes Hidrosanitarias	
3	Realizar la gestión técnica necesaria para la obtención de conceptos, certificaciones, permisos, licencias o autorizaciones ante Curadurías Urbanas, oficinas de planeación municipal y demás autoridades competentes, que se requieran para las intervenciones a realizar en la infraestructura física de la entidad, incluyendo gestiones de saneamiento predial cuando sean necesarias	Apoyo técnico logístico para aprobación de mejoras energéticas Fenoge	
4	Brindar apoyo técnico en la estructuración precontractual incluyendo la elaboración de estudios previos y la participación técnica en etapas de evaluación para los proyectos relacionados con, la infraestructura física del centro de formación.	Formulación y ajuste de necesidades para mantenimiento de poso séptico.	
5	Brindar apoyo técnico y profesional a los responsables designados por la Entidad en los procesos de supervisión de contratos de obra, interventoría y servicios asociados a la intervención de la infraestructura física, sin asumir funciones de supervisión, dirección, control contractual ni toma de decisiones administrativas.		



6	Elaborar los informes técnicos requeridos para el seguimiento de actividades, necesidades, proyectos o contratos relacionados con mantenimientos, adecuación, construcción, ampliación, adquisición o intervención estructural de la infraestructura física de la regional y sus centros de formación, sin que ello implique subordinación jerárquica	Coordinación y gestión de actividades de adecuaciones para estrategia de cocina de alimentos para aprendices, en el Nodo de Hotelería Coordinación y gestión de actividades de adecuaciones para ambiente de peluquería	
7	Brindar acompañamiento técnico en actividades de análisis, planeación, programación, ejecución, y seguimiento de proyectos, recursos o contratos relacionados con infraestructura física, incluyendo etapas postcontractuales, cuando estas sean necesarias para el óptimo desarrollo del objeto contractual.	Gestión y seguimiento técnico para el inicio de adecuaciones de una institución educativa en convenio, en el municipio de Sabanagrande.	
8	Preparar y entregar la información técnica requerida para ser incorporada en aplicativos, plataformas o herramientas institucionales, incluyendo la solicitada por la ciudadanía, entes de control o autoridades ambientales, relacionada con asuntos técnicos de infraestructura física de la entidad, sin que ello implique administración directa de los sistemas, responsabilidades funcionales permanentes ni subordinación operativa		
9	Apoyar visitas técnicas de campo a nivel regional cuando estas sean necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual y la verificación técnica de proyectos de infraestructura física del centro de formación.		
10	Brindar conceptos o información técnica a la Dirección General del SENA, cuando ello sea necesario, en el marco de actividades técnicas relacionadas con intervenciones requeridas o adelantadas en la infraestructura física de la entidad.		
11	Brindar apoyo técnico al centro de formación en el seguimiento de querellas y en la formulación de diagnósticos, necesidades y proyectos derivados de estas, en aspectos relacionados con la infraestructura física de la entidad.		



12	Participar en reuniones comités o espacios de coordinación técnica cuando resulten necesarios para la ejecución del objeto contractual sin que ello implique la existencia de horarios o subordinación.		
13	Suministrar los insumos e información técnica necesarios para la consolidación, elaboración o recopilación de datos relacionados con el reporte de hechos económicos de acuerdo con los lineamientos aplicables.		
14	Apoyar técnicamente la consolidación, reporte y depuración del inventario bienes inmuebles, que a cualquier título posea la Entidad y que están a cargo de la regional y centros de formación, así como de las construcciones en curso.		
15	Desarrollar otras actividades de carácter técnico y profesional, directamente relacionadas con el objeto contractual, siempre que no impliquen el ejercicio de funciones misionales permanentes, administrativas, decisorias, de supervisión contractual, ni la configuración de subordinación laboral		



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	21326	SABANALARGA	2026-06-01	2026-06-01
2	21726	LURUACO	2026-06-03	2026-06-03
3	21326	SAN JUAN DE TOCAGUA	2026-06-02	2026-06-02

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6020413735** EN APORTES EN pago SOI referente al MES DE MAYO.

EVIDENCIAS

COMUNICADO OFICIAL: Inicio de operaciones en Sedes alternas en Arriendo y lineamientos para su funcionamiento

Pública

Resumir este correo electrónico



Nataly Del Carmen Romero Fernandez



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Erika Rojas Sanjuanelo; Elinore Bibiana Gastelbondo Martinez; Coordinaciones Académicas CCyS Atl; y 234 más

Lun 20/07/2026 7:12

CC: Alexandra Milena Palacio Fuentes; Pierangeli Valverde Diaz; Hugo Navarro; Sandro Elith Alvarado Plata; y 1 más



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/07/2036 7:12 PM

Barranquilla, 20 de Julio del 2026

Para: Personal Administrativo e Instructores

De: Subdirección – Centro de Comercio y Servicios – SENA Regional Atlántico

Con el propósito de garantizar la continuidad en la prestación del servicio de formación profesional integral y el adecuado funcionamiento administrativo del Centro de Comercio y Servicios, la Subdirección se permite informar que, una vez finalizada la Ley de Garantías el pasado 22 de junio de 2026, y contando con los respectivos avales técnicos, jurídicos y presupuestales, fue posible adelantar la contratación de las sedes alternas Universidad Libre – Sede Carrera 46 y de la Fundación ICI, ubicada en las instalaciones anexas al Colegio María Auxiliadora.

La habilitación de estas sedes constituye una acción fundamental dentro del plan implementado por el Centro para garantizar la continuidad de las actividades académicas y administrativas, permitiendo retomar la frecuencia de las sesiones presenciales en los procesos formativos que anteriormente se desarrollaban en el edificio de la Carrera 43, principalmente aquellos adscritos a la Coordinación Académica de Servicios Administrativos/financieros y algunos programas de la Coordinación Académica de Salud y Hotelería.

Asimismo, es importante anotar que durante este periodo se realizó un proceso de redistribución estratégica de grupos en los diferentes nodos del Centro, optimizando el uso de la capacidad instalada y fortaleciendo la oferta institucional que se originaron durante el plan de contingencia.

1. Inicio de actividades académicas

Universidad Libre – Sede Carrera 46

Teniendo en cuenta la finalización de la Semana de la Confraternidad Institucional, a partir del 21 de julio de 2026, los grupos programados en esta



CPF DG No. 2-2026-007310 - ACEPTACIÓN IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA (EE) EN EDIFICACIONES DEL SECTOR OFICIAL DE LA REGIÓN CARIBE COLOMBIANA (RCC)- PROCESO PEECES-CO-L1271 P00082-2025-**FENOGE** EN LAS SEDES SENA LOCALI... [Resumir este correo electrónico](#)



Alexandra Milena Palacio Fuentes



Responder



Responder a todos



Reenviar



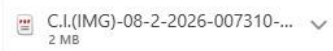
Para: jacqueline.rojas <jmarriaga@fenoge.gov.co>

Jue 16/07/2026 11:23 AM

CC: Nataly Del Carmen Romero Fernandez; Dorys Eshter del Toro Ruiz; Hernando Luis Estarita Tapias; y 4 más



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 11:23 AM



Buenos días Jesús,

Se comparte carta de aceptación del proyecto de medidas de eficiencia energética para las siguientes sedes:

- 1 SENA NODO LOGISTICA
- 2 SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN
- 3 SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Cordial saludo;

Responder

Responder a todos

Reenviar

De: grupoadmondokumentos@sena.edu.co <grupoadmondokumentos@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 15 de julio de 2026 10:54 a. m.

Para: Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>; INFO@FENOGE.GOV.CO <INFO@FENOGE.GOV.CO>; UCBID@FENOGE.GOV.CO <UCBID@FENOGE.GOV.CO>; Elizabeth Tuberquia Vanegas <etuberquiav@sena.edu.co>; INFO@FENOGE.GOV.CO <INFO@FENOGE.GOV.CO>; Alexandra Milena Palacio



BORRADOR ESTUDIO PREVIO - MTTO TORRE TSA

Resumir este correo electrónico



Karen Margarita Reales Pertuz



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Stephany Díaz Rodríguez; Andrea Paola Poveda Contreras; Jair Lorenzo Marchena de La Hoz; Hugo Navarro

Vie 17/07/2026 9:17 AM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 14/07/2036 9:17 AM



3. ESTUDIO PREVIO MTTO T...
2 MB

Buenos días,

Estimados compañeros, a través del presente se remite estudio previo revisad, con ajustes elaborados previamente conversados con Hugo Navarro desde el componente técnico, considerando el tipo de servicio a prestar y el requerimiento de la entidad para la habitación de la plataforma de entrenamiento.

Atte,

Recibido, gracias.

Buenos días, confirmo la recepción.

Conforme, gracias.



Responder



Responder a todos



Reenviar

De: Stephany Díaz Rodríguez <diazr@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 16 de julio de 2026 8:26 p. m.

Para: Andrea Paola Poveda Contreras <appoveda@sena.edu.co>; Karen Margarita Reales Pertuz <kmreales@sena.edu.co>

Asunto: BORRADOR ESTUDIO PREVIO - MTTO TORRE TSA

Cordial saludo, envío para revisión y ajustes pertinentes.

Quedo atenta

Cordialmente,

NAVARRO RIVERO HUGO ARMANDO

Contratista

C.C 72.287.195

ALEXANDRA MILENA PALACIOS FUENTES

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8876209-2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.