FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA No. 1488 DE 2025

1. Datos generales			
Tipo de contrato/convenio/ orden de compra	Arrendamiento	Número de contrato/convenio/orden de compra:	1488-2025
Valor Inicial del contrato/convenio/ orden de compra	**$ 190.583.528.00**	Fecha suscripción contrato/convenio/ orden de compra:	2/05/2025
		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	31/12/2025
Objeto	*"Contratar el arrendamiento de un espacio; Bodega 34 en la calle 12 No. 79ª- 25 Parque Industrial – Alsacia, en la ciudad de Bogotá D.C., para conservar los fondos documentales del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes."*		
Alcance del objeto (si aplica)			

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor (según cláusula de supervisión del contrato/convenio/ orden de compra)	ELVIA CECILIA VISBAL VILLALBA – Coordinadora Gestión Documental	Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (*)	ELVIA CECILIA VISBAL VILLALBA – Coordinadora Gestión Documental
Nombre y cargo Supervisor (según memorando de designación, si aplica)	Sin memorando	Fecha de designación de supervisión (si aplica)	Sin memorando
Nombre Supervisor (para efectos de liquidación)	ELVIA CECILIA VISBAL VILLABA	Coordinadora Gestión Documental	
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
	N/A		N/A

3. Datos contratista/Asociado			
Nombre Contratista/Asociado:	MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN S.A.S.	Cédula o NIT:	900.011.545-4
Dirección (Certificado de existencia y representación legal):	Cra 34 #17-43	Correo electrónico (Certificado de existencia y representación legal):	Servicioalcliente.mti@thomasgreg.com

3. Datos contratista/Asociado			
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio/orden de compra (si aplica)	MARIA JOSE FORERO HERMIDA	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(*):**	MARIA JOSE FORERO HERMIDA
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal:	06/05/2026		

4. Plazo de duración del contrato/convenio/orden de compra			
Fecha inicial:	06/05/2025	Fecha final:	28/02/2026
Fecha aprobación pólizas:	06/05/2025	Fecha expedición R.P.:	05/05/2025
Fecha acta de inicio (si aplica):	06/05/2025	Fecha inicio del contrato/convenio/orden de compra:	06/05/2025
Fecha documento de Prórroga N° 1 (si aplica):	28/11/2025	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	31/01/2026
Fecha aprobación póliza de la prórroga N° 1:	05/02/2026	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	31/01/2026
Fecha documento de Prórroga N° 2 (si aplica):	27/01/2026	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	28/02/2026
Fecha aprobación póliza de la prórroga N° 1:	05/02/2026	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	28/02/2026
Fecha de inicio de Suspensión (si aplica)	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	

5. Información presupuestal					
Valor Inicial del contrato/convenio/orden de compra	$190.583.528				
Aporte Ministerio	$190.583.528				
Aporte del Asociado (si aplica por Ej.: convenios)	N/A				
No. de CDP:	185025	Fecha CDP:	27/03/2025	Valor de CDP:	$190.583.528
No. de RP:	517725	Fecha RP:	05/05/2025	Valor de RP:	$190.583.528
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:		28/11/2025	Valor Adición:	$24.680.567	

5. Información presupuestal					
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:			Debido a que el contrato finaliza el 31 de diciembre de 2025 para dar continuidad al servicio de archivo se requiere la prórroga por un mes más		
No.CDP Adición:	123926	Fecha CDP Adición:	23/12/2025	Valor CDP Adición:	$24.680.567
No. de RP Adición:	67326	Fecha RP Adición:	22/01/2026	Valor RP Adición:	$24.680.567
Fecha Documento Adición:		27/01/2026	Valor Adición:	$58.932.967	
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:			Debido a que el contrato finaliza el 31 de enero y de acuerdo con la contratación de un nuevo proveedor que genera mayor economía para la entidad, se requiere adicionar y prorrogar un mes más para poder llevar a cabo el traslado de 24.466 cajas hacia el nuevo proveedor, adicionalmente se deberá pagar el descuelgue de la totalidad de las cajas para su entrega final.		
No.CDP Adición:	126426	Fecha CDP Adición:	22/01/2026	Valor CDP Adición:	$58.939.900
No. de RP Adición:	248826	Fecha RP Adición:	30/01/2026	Valor RP Adición:	$58.932.967
Valor adición aporte contratista (si aplica):		N/A			
Fecha aprobación póliza de la adición		05/02/2026			
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:		N/A	Valor disminución:	N/A	
Descripción del concepto de disminución realizada:				N/A	
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)			**$ 274.197.062,00**		
Valor anticipo (si aplica):		N/A		Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):		N/A			
Valor pago anticipado (si aplica)		N/A		Fecha pago anticipado (si aplica):	N/A

5. Información presupuestal			
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):	SEXTA. FORMA DE PAGO: El valor del contrato será cancelado por EL MINISTERIO previo giro de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público así: Se pagará en ocho (8) mensualidades vencidas de hasta VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MONEDA CORRIENTE ($23.822.941,00) M/CTE en la vigencia 2025, dos (2) mensualidades de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($24.680.567) en la vigencia 2026, por mes o fracción de mes, previa presentación de la factura y certificación de aportes parafiscales y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato (…), retiradas las cajas de las instalaciones de MTI se realizará un último pago por valor de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($34.252.400,00) previa validación y certificación del retiro total de cajas”	Período facturado:	N/A

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)
N/A

7. Relación de desembolso de los aportes del Ministerio
Los desembolsos realizados en el convenio contrato, se hicieron de conformidad a lo establecido en la Cláusula Sexta del mismo. Por lo anterior, y de acuerdo con la Certificación de fecha 13 de mayo de 2026, expedida por el Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en virtud del convenio/ contrato de la referencia, se realizaron los siguientes desembolsos**:**

Nro. de desembolso	Orden de pago	Fecha de la orden de pago	Valor pagado	Amortización del anticipo (Si aplica)	Observaciones
01	212237925	**26/06/2025**	**23.822.941,00**	**N/A**	**N/A**
02	259901325	**28/07/2025**	**23.822.941,00**	**N/A**	**N/A**
03	299088025	**22/08/2025**	**23.822.941,00**	**N/A**	**N/A**
04	343307525	**18/09/2025**	**23.822.941,00**	**N/A**	**N/A**
05	397764525	**21/10/2025**	**23.822.941,00**	**N/A**	**N/A**
06	457877225	**26/11/2025**	**23.822.941,00**	**N/A**	**N/A**
07	499786725	**16/12/2025**	**23.822.941,00**	**N/A**	**N/A**
08	499787125	**16/12/2025**	**23.822.941,00**	**N/A**	**N/A**
09	139829826	**29/04/2026**	**24.680.567,00**	**N/A**	**N/A**
10	145411526	**30/04/2026**	**34.249.600,00**	**N/A**	**N/A**
11	50173426	**26/02/2026**	**24.374.426,83**	**N/A**	**N/A**
12	77303526	**17/03/2026**	**306.140,17**	**N/A**	**N/A**
	TOTAL, PAGOS		**274.194.262,00**		

8. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)			
Fecha Liberación/Reducción	**Valor Liberación/Reducción**	**Comprobante Liberación/Reducción**	**Concepto Liberación/Reducción**
TOTALES	**N/A**	**N/A**	**N/A**

9. Reintegros efectuados (si aplica)			
Fecha reintegro	**Valor reintegro**	**Comprobante reintegro**	**Concepto reintegro**
	N/A	**N/A**	**N/A**
TOTALES	**N/A**	**N/A**	**N/A**

10. Relación de Saldos de los aportes del Ministerio.				
No de Convenio	**Nombre de la Entidad**	**Valor total aporte del Ministerio**	**Valor Obligado**	**Saldo Presupuestal**
1488-2025	**Manejo Técnico de Información MTI**	$274.197.062,00	$274.194.262,00	**$2.800,00**

11. Resumen ejecución presupuestal. Liquidación Definitiva	
Concepto	**Valor**
Aportes del **MINISTERIO**	$190.583.528
Aportes de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$0
Aportes adicionales del **MINISTERIO**	$83.613.534
Aportes adicionales de la **ENTIDAD/ASOCIADO**	$0
Aportes Totales del Contrato	$274.197.062,00
Total, desembolsos realizados por el **MINISTERIO**	$274.194.262,00
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a los aportes del **MINISTERIO**	$0
Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a sus propios aportes (Dinero/Especie)	$0
Total, Aportes ejecutados **MINISTERIO** + **ENTIDAD/ASOCIADO** (Dinero/Especie)	$0
Saldo por girar a la **ENTIDAD/ASOCIADO** por parte del **MINISTERIO**	$0
Recursos reintegrados al **MINISTERIO**	$0
Saldo pendiente por liberar del MINISTERIO*	$ 2.800,00
Valor consignaciones -Rendimientos Financieros (Si aplica) **	$0
Valor Anticipo (si aplica)	$0
Valor amortizado (si aplica)	$0
Saldo por amortizar (si aplica)	$0
Otros (si aplica)	$0
Sustento de la liberación: Del valor inicial de $274.197.062 se obligó y se pagó al proveedor $274.194.262 quedando un saldo de $2.800 que corresponden a dos cajas que se encontraban en préstamo en instalaciones del ministerio, por cuanto no fueron cobradas como parte del total de cajas en descuelgue. Este saldo se debe liberar por parte de financiera.	

12. Mecanismo de cobertura de riesgos				
Aseguradora:		**BERKLEY INTERNATIONAL SEGUROS COLOMBIA**		
Fecha de expedición:			**30/01/2026**	
Nro. Póliza y anexo		**90044 / 2**		
Nro. póliza de RCE y anexo		**N/A**		
GARANTÍA (ÚLTIMO	**Amparos**	**Vigencia Final Hasta (Colocar la fecha del**	**Porcentaje % ó SMMLV (Colocar el porcentaje**	**Valor asegurado (Colocar el valor del último anexo aprobado)**

		último anexo aprobado)	**amparado o los SMMLV en el caso que aplique)**	
	Cumplimiento	28/06/2026	10 %	$ 27.419.706,20
	Salarios y prestaciones sociales	28/02/2029	10 %	$ 27.419.706,20

13. Sanciones (si aplica)

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)		**Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)**	**Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.**	**Valor de la sanción impuesta**	**Link del, expediente virtual**
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato durante y posterior a su vigencia contractual, dicha información no deberá ser revelada por ningún medio electrónico, verbal, escrito u otro, ni total ni parcialmente, sin contar con previa autorización del MINISTERIO.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Brindar un buen trato y respeto a los funcionarios del MINISTERIO, así como a las personas externas.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
En caso de que aplique, portar el carné de CONTRATISTA en un lugar visible mientras se encuentre en las instalaciones o sedes del MINISTERIO y al finalizar el presente contrato, deberá devolverlo al supervisor.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Responder civil y penalmente (según aplique) tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la ley 797 de 2003 y el decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003, la ley 1562 de 2012, Resolución 1409 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Resolución 1111 de 2017, el contratista o sus empleados o personal que se contrate para	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
desarrollar la labor deben cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales en especial las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud b. Utilizar los elementos de protección personal necesarios para realizar la actividad contratada. c. Informar al contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, ocurrido durante el plazo de ejecución del contrato, para que el Ministerio ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad. d. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la administradora de riesgos laborales. e. Asistir a las jornadas de socialización de información relacionada con el SSTF f. cumplir las normas establecidas por el Ministerio de cultura en su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo durante el tiempo que dure el objeto contractual.			
Asistir a reuniones, inducciones y entrenamientos que realice el MINISTERIO a los contratistas, para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Conocer y dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión Institucional, Sistemas de Información y otros aspectos relevantes del MINISTERIO, para cumplir a cabalidad con las obligaciones pactadas.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
Conocer y dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental del MINISTERIO y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Al finalizar el contrato, entregar al supervisor, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Conocer y dar plena aplicación a la POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN publicada en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión Institucional del **MINISTERIO**.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Conocer y dar cumplimiento a las POLÍTICAS ESPECIFICAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN y a los procedimientos, guías y lineamientos derivados de ella, así como a la política de tratamiento de datos personales y al MANUAL PARA TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL – LEY HABEAS DATA publicada en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión Institucional del **MINISTERIO**.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
En cualquier momento, ante solicitud escrita del supervisor o debido a la finalización del presente contrato, el **CONTRATISTA** devolverá toda o parte de la Información según lo requiera el supervisor, así como las copias que se encuentren en su poder cualquiera sea su formato. A requerimiento del supervisor el **CONTRATISTA** deberá destruir la información y proporcionar prueba de su destrucción al supervisor.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Toda información interna y externa, verbal, física o electrónica, deberá ser procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los medios correspondientes, sin modificaciones ni alteraciones, salvo que así lo determinen las personas autorizadas o responsables de dicha información.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
En caso de requerir para la adecuada ejecución del contrato, la recolección por parte del MINISTERIO, de datos biométricos en control de acceso a área restringida, el CONTRATISTA titular de la información manifiesta que conoce, acepta y autoriza de manera libre y espontánea el tratamiento de la información relativa a sus datos biométricos, los cuales son necesarios para el cumplimiento de la finalidad anteriormente descrita	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Suscribir el acta de entrega del inmueble, acta de recibo (cuando aplique), junto con el acta de	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
finalización y liquidación del contrato cuando a ello hubiere lugar.			cumplimiento de las obligaciones
Cumplir el contrato teniendo en cuenta las condiciones económicas y las especificaciones contenidas en el estudio previo.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
El arrendador asignará en calidad de Arrendamiento un área en el depósito ubicado en la Avenida calle 12 No. 79 a – 25, Bodega 34, para albergar documentos de archivo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, para 26.000 cajas de archivo.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
El arrendador asignará en calidad de arrendamiento un área donde serán ubicados los puestos de trabajo del personal administrativo.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Tener una bodega que cumpla con las indicaciones establecidas por el Archivo General de la Nación para el almacenamiento de archivos.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Recepción de archivos. 1.) Cada caja de archivo entregada por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes debe permanecer en la bodega, cada una debe tener el número de relevo suministrado por el proveedor, para efecto de seguimiento control y préstamo de servicios. 2.) El arrendador garantizará la conservación y almacenamiento de la documentación entregada por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Servicios archivísticos. 1.) Permitir el servicio de consulta, de acuerdo con la propuesta presentada. 2.) Realizar el re-archivo de documentos de	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
conformidad con la solicitud del Ministerio. 3.) Realizar el relevo de unidades de almacenamiento (cajas) e archivo. 4.) Disponer de un espacio para dos puestos de trabajo, ambos con punto de red y eléctrico, donde los funcionarios del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes puedan realizar la consulta de las cajas que se encuentran en la bodega.			
Condiciones del espacio y localización de la bodega	**Si**	AZDigital / Contratos / 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Estantería. Las bodegas deberán contar con estantería especializada para el almacenamiento de archivo. El pago de los servicios públicos será por cuenta del arrendador.	**Si**	AZDigital / Contratos / 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Entregar al supervisor del contrato el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad colocando a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y adicionales convenidos, previa elaboración del acta de entrega firmada por las partes del contrato.	**Si**	AZDigital / Contratos / 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Mantener el inmueble en buen estado de servicio y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo del inmueble.	**Si**	AZDigital / Contratos / 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Librar al arrendatario de todo acto de perturbación en el goce y tenencia del inmueble.	**Si**	AZDigital / Contratos / 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones
Entregar el inmueble libre de gravámenes, prendas, hipotecas, embargos o cualquier otra limitación al dominio.	**Si**	AZDigital / Contratos / 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones

14. Cumplimiento de Obligaciones			
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual) (iii)**	**Observaciones (iv)**
Las demás que estén de acuerdo con el origen del contrato y que el imponen las leyes civiles y comerciales.	**Si**	AZDigital / Contratos 2025 / 1488-25	El contratista evidencia el cumplimiento de las obligaciones

15. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de cesión de derechos de autor	**Fecha documento cesión de derechos de autor**	**Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual)**	**Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

16. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)							
Periodicidad del comité operativo o técnico según cláusula del contrato o convenio	**No. de Acta**	**Fecha del Acta**	**Integrantes iniciales del Comité (según memorando de designación, si aplica).**	**No. Del memorando (s) de designación comité (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo (que conocieron de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo al finalizar convenio (si aplica).**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, link expediente virtual)**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

17. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	SÍ	X	NO	
Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento: Se realizó verificación mensual al cumplimiento de las obligaciones contractuales suscritas con el proveedor. Se realizó de manera a mensual validación sobre las cajas en cuelgue y descuelgue.				

Se realizó verificación mensual al cumplimiento de medición de temperatura y humedad del depósito de archivo.					
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	**N/A**				
Observaciones adicionales:	**N/A**				

18. Constancias, observaciones y salvedades.

Al cierre del contrato se evidencia un saldo pendiente por liberar, del valor inicial de $274.197.062, se obligó y pagó al proveedor la suma de $274.194.262, quedando un saldo de $2.800.

Este valor corresponde a dos cajas que se encontraban en calidad de préstamo en las instalaciones del Ministerio y que no fueron cobradas dentro del total de cajas consideradas en el proceso de descuelgue.

Por lo anterior, se solicita la liberación de dicho saldo por parte del área financiera.

19. Certificación

Me permito certificar que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos.

De igual manera me permito certificar, que, con la suscripción del presente informe, el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado contrato/convenio/orden de compra y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.

Fecha emisión de Informe	**04/06/2026**
Firma	
Nombre Supervisor	**ELVIA CECILIA VISBAL VILLALBA**
Cargo Supervisor	Coordinadora Gestión Documental
Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)	N/A

Proyecto: Patricia Torrente / Profesional Especializado
Revisó: Elvia Cecilia Visbal / Coordinadora GIT Gestión Documental