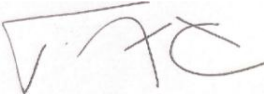


ALCALDÍA DE MANIZALES 		ALCALDÍA DE MANIZALES		PSI-SJM--FR-021	
		SERVICIOS JURÍDICOS		Estado Vigente	
		INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS		Versión 02	
ACTA №		6			
FECHA		Julio de 2026			
SECRETARÍA		PLANEACION			
PERIODO EVALUADO		21 DE JUNIO AL 20 DE JULIO			
CONTRATO №		2601190343			
OBJETO		“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO PARA EL PROCESO DE REVISIÓN ORDINARIA DE CONTENIDOS DE CORTO PLAZO Y/O MODIFICACIÓN EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES”			
CONTRATISTA		KATHERINE MONTOYA CAMARGO			
SUPERVISOR(ES)		JORGE ANDRÉS CASTRO AGUIRRE			
PLAZO DE EJECUCIÓN		Desde el 21 de enero de 2026 hasta el 20 de diciembre de 2026.			
VALOR DEL CONTRATO		\$ 65.296.000			
PRÓRROGAS		0			
SUSPENSIONES		N/A			
ADICIONES		\$ 0			
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO	
		CANTIDAD (DÍAS)	PORCENTAJE		
1	Apoyar la revisión, análisis y elaboración de los documentos técnicos requeridos desde el componente ambiental y de estructura ecológica de soporte, en la revisión ordinaria de contenidos de corto plazo y/o modificación excepcional del plan de ordenamiento territorial - POT	NA	60,00%	Durante el periodo reportado la contratista incorporó la sustentación de los ajustes realizados a los documentos tecnicos de soporte en la Memoria Justificativa del POT.	
2	Acompañar la verificación y coherencia del componente ambiental de la modificación del POT, en función de su armonización con las nuevas determinantes ambientales expedidas por Corpocaldas.	NA	60,00%	La contratista apoyó técnicamente a la Secretaría en la verificación de la delimitación de los Nodos La China y La Trinidad, en respuesta a la solicitud realizada por parte de la comunidad.	
3	Acompañar la valoración, análisis y el alcance normativo de las propuestas y solicitudes sectoriales y de la administración que sean presentadas desde el componente ambiental y de estructura ecológica, para determinar su viabilidad en la revisión del POT.	NA	60,00%	La contratista brindó apoyo y asistencia técnica a la Secretaría de Planeación durante la reunión efectuada el 14 de julio con la comunidad de San Peregrino. En dicho espacio, socializó y aclaró los criterios del proceso de revisión excepcional del POT, precisando que su alcance se enfoca en el reconocimiento de preexistencias y no en la ampliación del polígono del centro poblado para nuevos desarrollos.	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD (DÍAS)	PORCENTAJE	
4	Acompañar la articulación de los instrumentos de planificación ambiental con el POT.	NA	60,00%	La contratista prestó el acompañamiento técnico requerido por la Secretaría de Planeación para atender el requerimiento del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible respecto a la Reserva Forestal Central.
5	Apoyar la estructuración del componente ambiental en el sistema de información geográfico y expediente urbano.	NA	60,00%	La contratista avanzó con el equipo SIG en la revisión cartográfica de los Nodos La China y La Trinidad.
6	Determinar la metodología y cronograma de trabajo a aplicar, la cual deberá concertarse con el equipo de revisión del plan de ordenamiento territorial y la supervisión del contrato.	NA	60,00%	La contratista siguió la metodología y el cronograma establecidos por el equipo técnico, enfocando las actividades del mes de julio en continuar con la estructuración de la memoria justificativa y apoyar a la Secretaría de Planeación en la formulación de respuestas a las solicitudes y derechos de petición allegados.
7	Acompañar y participar en las reuniones, talleres y ejercicios participativos que se programen en el marco de la revisión ordinaria de contenidos de corto plazo y/o modificación excepcional del plan de ordenamiento territorial - POT.	NA	60,00%	La contratista participó en las diferentes reuniones de seguimiento al proceso de revisión del POT y en las mesas de trabajo programadas.
8	Recolectar, clasificar y analizar la información que surja de la revisión al interior de la secretaría de planeación, de las mesas de trabajo con el equipo técnico de cada secretaría y entidades descentralizadas y procesos participativos del correspondiente sector.	NA	60,00%	Durante el periodo reportado, la contratista prestó asistencia técnica a la Secretaría de Planeación en el análisis y proyección de respuestas a derechos de petición relacionados con las laderas ambientales del municipio.
9	Usar y diligenciar los registros de asistencia documentados en el sistema de gestión integral del municipio.	NA	60,00%	La contratista aportó como evidencia de las labores ejecutadas, los registros de asistencia y la documentación pertinente del Sistema de Gestión Integral.

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD (DÍAS)	PORCENTAJE	
10	Acompañar la recolección de registros fotográficos y documentales de las actividades en las cuales se participa.	NA	60,00%	La contratista generó y presentó la documentación correspondiente a las reuniones y mesas de trabajo realizadas. Dicha documentación incluye actas y evidencias fotográficas que respaldan el desarrollo de las mismas.
11	Preparar los documentos, instrumentos y presentaciones del correspondiente sector que se requieran para las actividades que se programen con los diferentes grupos de interés.	NA	60,00%	Durante el periodo evaluado, la contratista prestó el acompañamiento técnico requerido por la Secretaría de Planeación en las siguientes actividades: Análisis normativo y de antecedentes (Resoluciones 763/2004, 871/2006 y 1917/2011) sobre la sustracción de la Reserva Forestal Central para la proyección de respuesta oficial al Ministerio de Ambiente, y revisión de la estructura ecológica y las condicionantes por gestión del riesgo del predio identificado con la ficha catastral 170010101000001130027000000000.
12	Mantener la reserva de la información que a razón de sus actividades contractuales tenga acceso, así como guardar, conservar, devolver y en general responder por los expedientes que le sean entregados para el cumplimiento de sus actividades.	NA	60,00%	La contratista mantiene reserva de la información que a razón de las actividades contractuales tiene acceso.
Anexos entregados: - Informe de ejecución de contrato de prestación de servicios No. 2601190343 correspondiente al período de 21 de junio al 20 de julio de 2026 - Copia del pago de Seguridad Social. - Cuenta de Cobro.				
El Supervisor certifica que el contratista está cumpliendo con las obligaciones y el objeto del contrato, de conformidad con el contrato asegurando que no ha omitido información y que la consignación es veraz.				
 JORGE ANDRÉS CASTRO AGUIRRE C.C. 75096368 SUPERVISOR				