| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, Julio de 2026

Señor
**OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9057140**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

**Referencia**: No **CO1.PCCNTR.9057140** del año 2026

SANDRA MILENA NARANJO FLÓREZ, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 42.111.219, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)** Cada uno.

**Plazo: Será hasta el 30 del mes de Noviembre de 2026.**

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el Centro de Comercio y Servicios para la estrategia Articulación con la media, en el área talento humano en la vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Se dispuso en carpeta Drive, Desarrollo Curricular para los Aprendices de grado 11, I.E Gabriela Mistral Ficha 3153262, del Técnico en RRHH. Programa de formación, Proyecto formativo, Planeación pedagógica, Plan de Trabajo concertado.<br><br>Se dispuso en carpeta Drive, Desarrollo Curricular para los Aprendices de las Fichas de grado 10, I.E Gabriela Mistral Ficha 3432932 e I.E Bernardo López Ficha 3433017, del Técnico en Talentos Humano. Programa de formación, Guia de Aprendizaje y Plan de Trabajo concertado. | Pantallazos en Drive: Plan de Trabajo concertado.<br><br>Pantallazos en Drive: Programa de F. Talento Humano_134207 Vr 1<br><br>Formato Guia de Aprendizaje GFPI-F-135 V04<br><br>Formato Proyecto Productivo<br><br>Plan de Trabajo concertado |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato**.** | Se realiza Plan de trabajo concertado con las entregas de evidencias de los aprendices de grado 11 de la Ficha 3153262 del Técnico en RRHH I.E Gabriela Mistral y grados 10 Fichas 3432932 y 3433017 del Técnico en Talento Humano, I.E Gabriela Mistral y Bernardo López.<br><br>Se realiza valoración de evidencias del proceso formativo de los | Plan de Trabajo concertado<br><br>Excel con evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Aprendices de grado 11 de la Ficha 3153262 del Técnico en RRHH I.E Gabriela Mistral y grados 10 Fichas 3432932 y 3433017 del Técnico en Talento Humano, I.E Gabriela Mistral y Bernardo López. | |
| | | Se orienta formación con los Aprendices de grado 11 de la Ficha 3153262 del Técnico en RRHH I.E Gabriela Mistral y grados 10 Fichas 3432932 y 3433017 del Técnico en Talento Humano, I.E Gabriela Mistral y Bernardo López. | Excel con valoración evidencias<br>Excel con registro de Asistencia<br>Plan de Trabajo concertado. |
| | | Se realiza registro de asistencia en Excel de los Aprendices de grado 11 de la Ficha 3153262 del Técnico en RRHH I.E Gabriela Mistral y grados 10 Fichas 3432932 y 3433017 del Técnico en Talento Humano, I.E Gabriela Mistral y Bernardo López. | Excel con registro de Asistencia. |
| | | Se realiza registro de Inasistencias en Sofia de Aprendices de grado 11 de la Ficha 3153262 del Técnico en RRHH I.E Gabriela Mistral y grados 10 Fichas 3432932 y 3433017 del Técnico en Talento Humano, I.E Gabriela | Pantallazo del proceso en Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Mistral y Bernardo López.<br><br>Se realiza ATP, plan de mejoramiento Aprendices Ficha 3432932 Etapa Lectiva. | <br><br>GOR-F-084 V02 Acta 0456 |
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplican metodologías y estrategias pedagógicas (Simulaciones desde la Empresa Didáctica, Entrevistas, Test, Infografías, Juegos de Roles, Talleres, Diligenciamiento de Formatos del Proceso etc) en evaluación y retroalimentación de contenidos del Programa de Formación para los Aprendices de grado 11 de la Ficha 3153262 del Técnico en RRHH I.E Gabriela Mistral y grados 10 Fichas 3432932 y 3433017 del Técnico en Talento Humano, I.E Gabriela Mistral y Bernardo López.<br><br>Se realiza valoración de evidencias de forma física para los Aprendices de grado 11 de la Ficha 3153262 del Técnico en RRHH I.E Gabriela Mistral y grados 10 Fichas 3432932 y 3433017 del Técnico en Talento Humano, I.E Gabriela Mistral y Bernardo López. | Excel con valoración de evidencias.<br>Pan de Trabajo concertado.<br><br>Excel con valoración de evidencias |
| 4 | Reportar oportunamente novedades | Se realiza ATP | GOR-F-084 V02 Acta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica. | Acompañamiento Técnico pedagógico, atención Aprendiz Plan de Mejoramiento G 3432932 I.E Liceo G.M Técnico en Talento Humano.<br><br>Se realizó registro en el Aplicativo Sofia Plus de las inasistencias a la formación de los Aprendices de grado 11 de la Ficha 3153262 del Técnico en RRHH I.E Gabriela Mistral y grados 10 Fichas 3432932 y 3433017 del Técnico en Talento Humano, I.E Gabriela Mistral y Bernardo López. | 0456.<br><br>Pantallazo del proceso en Sofia Plus. |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 6 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. | Se realiza Sensibilización de la Etapa Productiva para Aprendices G. 3432932 I.E Liceo Gabriela Mistral.<br><br>Se realiza Sensibilización de la Etapa Productiva para Aprendices G. 3433017 I.E Bernardo López Pérez.<br><br>Se Proyecta y dispone en el Google drive | GOR-F-084 V02 Acta 0455.<br><br>GOR-F-084 V02 Acta 0474.<br><br>Pantallazos del Proceso en Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | entrega de Bitácoras de las Etapa Productiva de los Aprendices de la F 3433017 y 3153262 de la I.E Liceo Gabriela M. | |
| 7 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. | Se participa en el EDT Seguridad Vial y Cultura de Autocuidado para una Movilidad Segura, Julio 15, de forma virtual Teams.<br><br>Se aplica la Prueba IPO (Inventario preferencial de ocupaciones) Estudiantes de grado 9 I.E Bernardo López Pérez.<br><br>Se realiza POI (Plan Operativo Interinstitucional) I.E Bernardo López Pérez, Julio 14, presencial. | Pantallazo de asistencia<br><br>GOR-F-085 RegistrodeAsistenciaV02 Evidencia Fotográfica<br><br>GOR-F-084 V02 Acta 0491 |
| 8 | Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 9 | Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. | Se realiza y presenta el informe de ejecución contractual y planilla Si Contratistas del mes de Julio de 2026, en el formato GCCON-F087 V-2, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos. | Word y evidencias en Onedrive |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

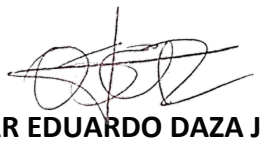
| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4656264337** de la planilla, operador SOI referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,



**SANDRA MILENA NARANJO FLÓREZ**
Contratista
**C.C. No. 42.111.219 de Pereira**



**OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI**
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9057140 de 2026**
**Coordinador Académico**

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.** |