



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio 2026

Señor(a)

ESMERLIS CAMARGO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5961188

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.5961188.

Dinamizadora De Competitividad Y Desarrollo

Tecnológico productivo Centro Industrial de Energías Alternativa

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9262761 del año 2026

KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.123.409.646 de Dibuja La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor Total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$65.686.660.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a febrero de CINCO MILLONES CIENCIENTA Y TRES MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$5.053.030) y b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.063.636.00) cada uno.

Plazo: será hasta el 31 de diciembre 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas de la TecnoAcademia, garantizando el cumplimiento de los productos, metas y objetivos establecidos en el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2026.	Se participó activamente en el proceso de consolidación y cargue de información en el marco del SUDS 2026	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
2	Apoyar la documentación, consolidación y reporte de la información requerida para la elaboración de informes de gestión, seguimiento de indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, así como aquella que contribuya a los procesos de gestión del conocimiento institucional, incluyendo lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Se elaboró consolidado de las instituciones educativas. Cargue de los avances en SENAVANCE. Seguimiento Bimestral.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
3	Dinamizar acciones orientadas a fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) y la cultura de la innovación, con el propósito de fortalecer las capacidades investigativas de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiarios del programa.	Implementación de talleres y actividades investigativas con apoyo del facilitador para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
4	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación y diseño curricular convocados por el Centro de Formación, la Regional, el Enlace Nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Reunión de seguimiento proyectos Ley 344 – Junio.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
5	Gestionar y articular las acciones pedagógicas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la TecnoAcademia y la adecuada implementación de su modelo pedagógico.	Se desarrollo reunión de seguimiento pedagógico con el equipo de Tecnoacademia.	La actividad está pendiente de ejecución en el periodo.
6	Asesorar y acompañar al equipo de facilitadores en la implementación de estrategias metodológicas y lúdicas, promoviendo la interacción del aprendiz con su entorno, su permanencia en el	Se realizó seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento a los facilitadores, promoviendo la mejora	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.



	programa y el relacionamiento con las instituciones educativas vinculadas.	continúa de los procesos de formación y el cumplimiento de la planeación establecida.	
7	Realizar seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación desarrolladas por el equipo de facilitadores, promoviendo la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora.	Seguimiento actividades desarrolladas por los facilitadores en las instituciones educativas.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
8	Diseñar, aplicar y analizar instrumentos de diagnóstico académico y de percepción del programa TecnoAcademia, consolidando la información resultante para la toma de decisiones.	Aplicación de taller de percepción orientado al fortalecimiento del proceso de orientación vocacional de los aprendices.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
9	Apoyar las gestiones y procesos formativos orientados al fortalecimiento de las capacidades investigativas de los aprendices y a la incorporación de la investigación en los procesos formativos.	Fortalecer las capacidades investigativas de los aprendices mediante el análisis de las brechas de género en áreas STEM	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
10	Gestionar y articular el desarrollo de actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en coherencia con los lineamientos impartidos por la coordinación SENNOVA.	Gestión para la participación del Encuentro zonal de semillero de investigación.	El Informe Mensual de Actividades, evidencia el cumplimiento ante la presente obligación contractual.
11	Ejecutar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados, promoviendo acciones que faciliten su movilidad hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria, fortaleciendo su proyecto de vida mediante el desarrollo de habilidades en CTel.	Elaborar plan de trabajo para los egresados de la TAI.	La actividad está pendiente de ejecución en el periodo.
12	Articular su gestión con los demás roles SENNOVA y dependencias del Centro de Formación, contribuyendo al fortalecimiento integral de las estrategias y procesos formativos.	Se llevó a cabo un presentación y explicación de los lineamientos establecidos en el artículo.	Esta acción quedo registrada en el informe mensual.
13	Guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos, procesos, técnicas, metodologías y demás asuntos	Se procedió con la lectura, aceptación y firma del Acuerdo de Confidencialidad, del	Acción realizada y enviada al correo de mi supervisora.



	conocidos con ocasión de la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con proyectos de I+D+i del Centro Industrial y de Energías Alternativas.	Proyecto 2026 de la Tecnoacademia Itinerante, y todas las líneas programáticas del ecosistema SENNOVA.	
14	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.		Esta acción quedo registrada en el informe mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10626	MAICAO	22/06/2026	23/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4658080918 operador Bancoomeva referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO

Contratista

C.C. No 1.123.409.646 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

ESMERLIS CAMARGO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5961188

Dinamizadora De Competitividad Y Desarrollo

Tecnológico productivo.

Centro Industrial de Energías Alternativa

Riohacha



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

JULIO 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME DE EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DE 2026

PRESENTADO POR:

KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO

ORIENTADORA VOCACIONAL TECNOACADEMIA

A:

ESMERLIS CAMARGO TORRES

DINAMIZADORA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS

ALTERNATIVAS

RIOHACHA - LA GUAJIRA

2026



INTRODUCCIÓN

Este documento presenta las evidencias de las actividades realizadas durante julio 2026, con el propósito de cumplir las obligaciones contractuales estipuladas en el contrato No.CO1.PCCNTR.9262761 del mismo año. Dichas actividades fueron desempeñadas en el de orientadora vocacional dentro del proyecto estrategia tecnoacadémica itinerante, adscrito al centro industrial y de energías alternativas del sistema de innovación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA, a continuación, se detallan las actividades ejecutadas, con el objetivo de continuar trazando la ruta de trabajo que garantice el cumplimiento del propósito establecido.



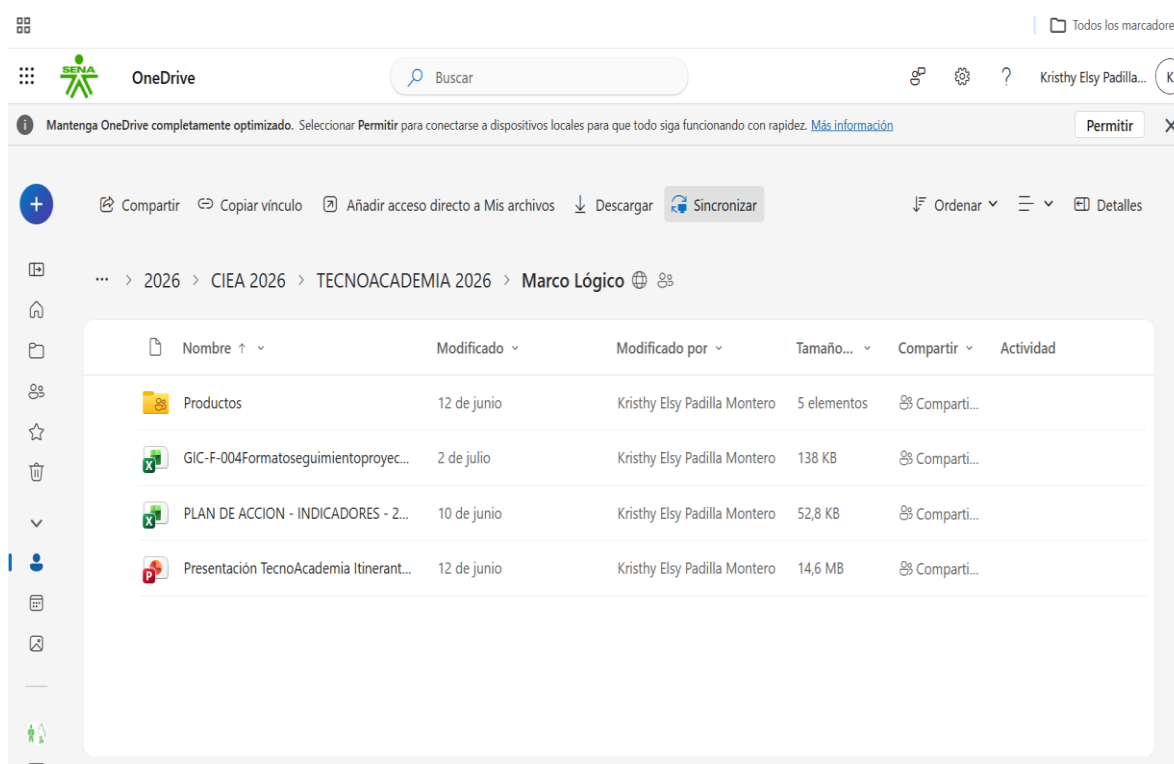
REGISTRO DE ACTIVIDADES OBLIGACIÓN

Objetivo contractual N.º 1: Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas de la TecnoAcademia, garantizando el cumplimiento de los productos, metas y objetivos establecidos en el proyecto formulado y aprobado para vigencia 2026.

1.1. Acciones realizadas: Se participó activamente en el proceso de consolidación, validación y cargue de la información correspondiente al Sistema Único de Datos SENA (SUDS) 2026, garantizando la calidad, oportunidad y consistencia de los datos reportados para el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Figura 1.

Proceso de consolidación y cargue de información en la plataforma SUDS 2026.



Nota: consolidación, revisión y cargue de la información en el SUDS 2026, como parte del seguimiento y reporte de la gestión realizada en el proyecto Tecnoacademia Itinerante Guajira. Fuente: Elaboración propia.

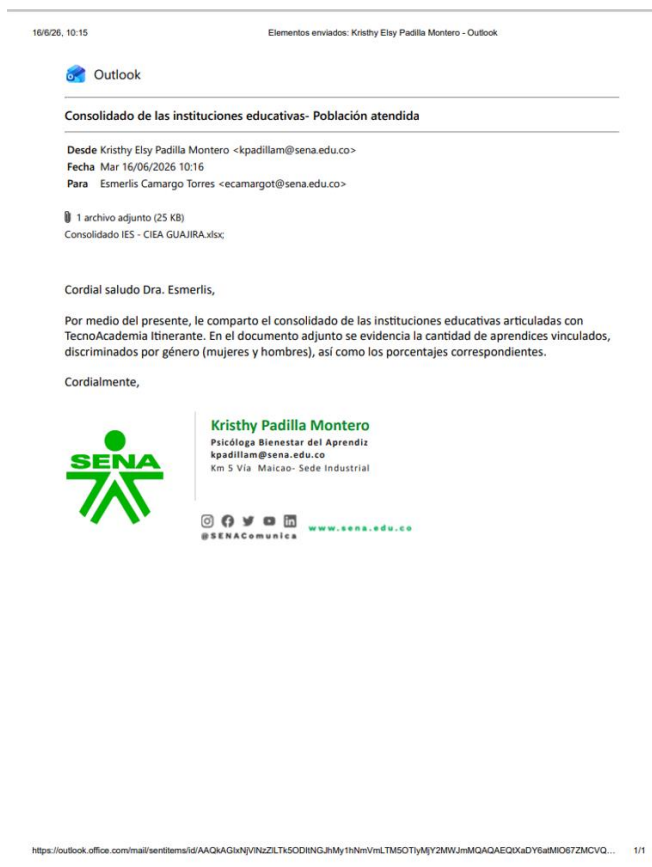


Objetivo contractual N. 92: Apoyar la documentación, consolidación y reporte de la información requerida para la elaboración de informes de gestión, seguimiento de indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, así como aquella que contribuya a los procesos de gestión del conocimiento institucional, incluyendo lecciones aprendidas y buenas prácticas.

2.1. Acciones realizadas: Se elaboró el consolidado de información de las instituciones educativas vinculadas al proyecto Tecnoacademia Itinerante, organizando, verificando y validando los datos requeridos para el seguimiento, control y gestión de los procesos formativos desarrollados durante el periodo.

Figura 2.

Consolidado de información de las instituciones educativas vinculadas al proyecto Tecnoacademia Itinerante.



Nota: consolidado de la información correspondiente a las instituciones educativas articuladas al proyecto, el cual sirvió como insumo para la organización, seguimiento y control de las actividades ejecutadas y la toma de decisiones en el marco de la gestión del proyecto.



Objetivo contractual N. 92: Apoyar la documentación, consolidación y reporte de la información requerida para la elaboración de informes de gestión, seguimiento de indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, así como aquella que contribuya a los procesos de gestión del conocimiento institucional, incluyendo lecciones aprendidas y buenas prácticas.

2.2. Acciones realizadas: Se realizó el cargue de los avances de ejecución del proyecto en la plataforma SENAVANCE, registrando de manera oportuna la información correspondiente a las actividades desarrolladas, los soportes de evidencia y el cumplimiento de las metas establecidas, conforme a los lineamientos institucionales.

Figura 3.

Cargue de los avances del proyecto en la plataforma SENAVANCE.

Contratación ejerce administrativa y de gestión

\$ 1.120.240.000.000 de \$ 1.000.000.000

38,19%

Visión y gestión de viaje al interior de la formación profesional

\$ 1.400.000.000.000 de \$ 1.000.000.000

14,28%

Entidad identificadora (Dependencia - Regional y/o Centro) *

Ingresos de entidad identificadora

Número Documento Seguro *

Número Documento Seguro

Número de documento *

Número de documento

Código Dependencia Datos *

Código Dependencia Datos

🔍 Buscar y agregar

Entidad identificadora (Dependencia - Regional y/o Centro)	Código Dependencia Datos	Número Documento Seguro	Número de identificación	Razón Social	Valor Actual Certificado Disponibilidad Presupuestal (CDP)	Saldo por obligar (Registro presupuestal)	Certificado Disponibilidad Presupuestal (CDP)	Compromiso (Registro presupuestal)	Obligaciones	Ordenes de Pago	Objeto Compromiso	% pagos de obligación	Acciones
30-02-00-044-02200		24200	923405048	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REINO	\$ 233.740	\$ 0	0000	00000	24400	00000000	VIATOS FORMACION CON SALDO DE 244000000 RUTA ALOJA FORMOS E RUTA - Desarrollar acciones de acompañamiento pedagógico y seguimiento a los aprendices, con el fin de fortalecer su proceso formativo.	100%	
30-03-00-044-02200		29200	923405048	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REINO	\$ 127.800	\$ 0	0000	00000	25000	00000000	VIATOS FORMACION CON SALDO DE 250000000 RUTA ALOJA FORMOS E RUTA - Desarrollar acciones de acompañamiento pedagógico y seguimiento a los aprendices, con el fin de fortalecer su proceso formativo.	100%	
30-03-00-044-02200		00000	923405048	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REINO	\$ 127.800	\$ 0	0000	00000	00000	00000000	VIATOS FORMACION CON SALDO DE 000000000 RUTA ALOJA FORMOS E RUTA - Desarrollar acciones de acompañamiento pedagógico y seguimiento a los aprendices, con el fin de fortalecer su proceso formativo.	100%	

Gestión de viajes para aprendices

\$ 0.000.000.000 de \$ 0

0%

Nota: proceso de actualización de la información y el cargue de los soportes correspondientes, como parte del seguimiento y monitoreo de la ejecución del proyecto Tecnoacademia Itinerante.



Objetivo contractual N.º 2: Apoyar la documentación, consolidación y reporte de la información requerida para la elaboración de informes de gestión, seguimiento de indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, así como aquella que contribuya a los procesos de gestión del conocimiento institucional, incluyendo lecciones aprendidas y buenas prácticas.

2.3. Acciones realizadas: Se realizó el seguimiento bimestral a la ejecución de las actividades programadas en el proyecto Tecnoacademia Itinerante, verificando el cumplimiento de las metas, el avance de los indicadores, la ejecución de las acciones planificadas y la consolidación de las evidencias correspondientes, con el fin de fortalecer el monitoreo y la mejora continua de los procesos.

Figura 4.

Seguimiento bimestral a las actividades del proyecto Tecnoacademia Itinerante.

Ítem	Presupuesto	Realizado	% Avance
1. Contratación de servicios administrativos y de apoyo	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
2. Contratación de servicios de consultoría	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
3. Contratación de servicios de capacitación	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
4. Contratación de servicios de mantenimiento	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
5. Contratación de servicios de transporte	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
6. Contratación de servicios de alimentación	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
7. Contratación de servicios de alojamiento	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
8. Contratación de servicios de salud	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
9. Contratación de servicios de seguridad	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
10. Contratación de servicios de limpieza	\$200.000.000,00	\$200.000.000,00	100%
Total	\$2.000.000.000,00	\$2.000.000.000,00	100%

Ítem	Descripción	Estado	Fecha de cumplimiento
1	Contratación de servicios administrativos y de apoyo	Completado	30/06/2028
2	Contratación de servicios de consultoría	Completado	30/06/2028
3	Contratación de servicios de capacitación	Completado	30/06/2028
4	Contratación de servicios de mantenimiento	Completado	30/06/2028
5	Contratación de servicios de transporte	Completado	30/06/2028
6	Contratación de servicios de alimentación	Completado	30/06/2028
7	Contratación de servicios de alojamiento	Completado	30/06/2028
8	Contratación de servicios de salud	Completado	30/06/2028
9	Contratación de servicios de seguridad	Completado	30/06/2028
10	Contratación de servicios de limpieza	Completado	30/06/2028

Nota: seguimiento bimestral realizado a la ejecución de las actividades del proyecto, permitiendo verificar el cumplimiento de la planeación, identificar oportunidades de mejora y dar continuidad al seguimiento de los compromisos establecidos.



Objetivo contractual N. 93: Dinamizar acciones orientadas a fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) y la cultura de la innovación, con el propósito de fortalecer las capacidades investigativas de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiarios del programa.

3.1. Acciones realizadas: Se implementaron talleres y actividades investigativas con el acompañamiento de los facilitadores, orientadas al fortalecimiento de las competencias científicas, tecnológicas e investigativas de los aprendices, promoviendo la apropiación de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTel) mediante metodologías prácticas y participativas.

Figura 5.

Desarrollo de talleres y actividades investigativas para la apropiación de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.



Nota: Desarrolladas con el apoyo de los facilitadores, en las que los aprendices participaron en experiencias de aprendizaje orientadas al fortalecimiento de sus competencias en Ciencia, Tecnología e Innovación, en el marco del proyecto Tecnoacademia Itinerante.

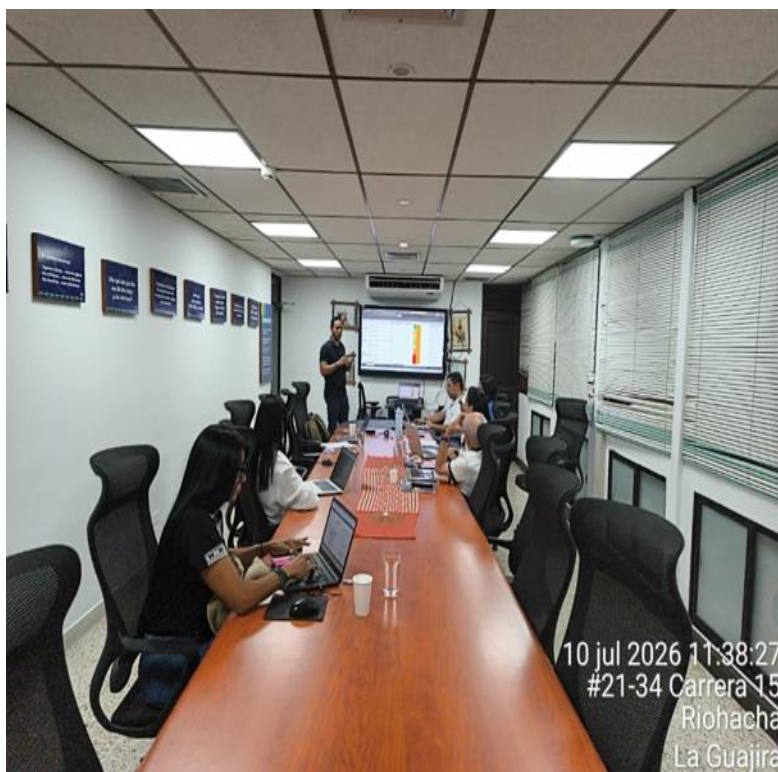


Objetivo contractual N.º 4: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación y diseño curricular convocados por el Centro de Formación, la Regional, el Enlace Nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

4.1. Acciones realizadas: Se participó en la reunión de seguimiento a los proyectos financiados con recursos de la Ley 344, correspondiente al mes de junio, con el propósito de revisar el estado de ejecución, analizar el cumplimiento de las actividades programadas, hacer seguimiento a los indicadores y establecer compromisos para fortalecer la gestión y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Figura 6.

Reunión de seguimiento a los proyectos Ley 344 – Junio.



Nota: La figura evidencia la participación en la reunión de seguimiento a los proyectos Ley 344, desarrollada durante el mes de junio, en la cual se revisaron los avances de ejecución, los indicadores de gestión y los compromisos orientados al fortalecimiento del seguimiento y cumplimiento de las metas del proyecto Tecnoacademia Itinerante.

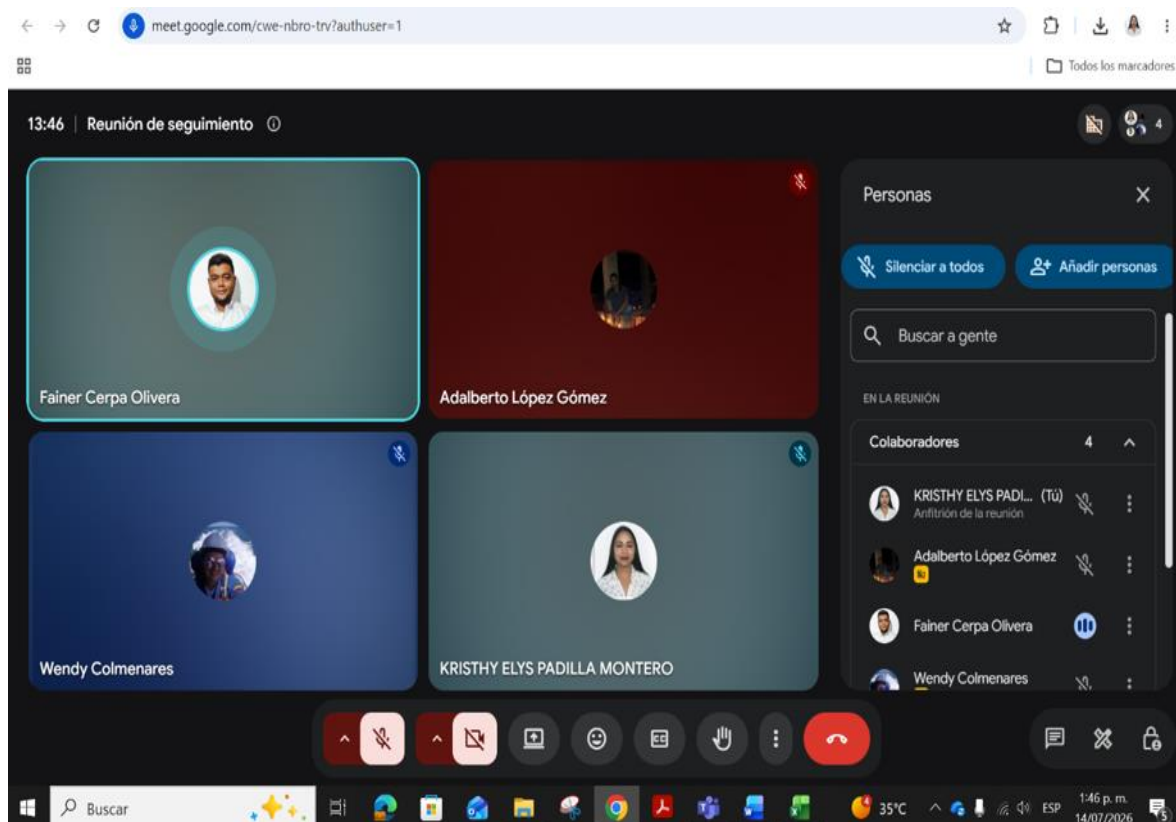


Objetivo contractual N. 95: Gestionar y articular las acciones pedagógicas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la TecnoAcademia y la adecuada implementación de su modelo pedagógico.

5.1. Acciones realizadas: Se desarrolló una reunión de seguimiento pedagógico con el equipo de Tecnoacademia Itinerante, orientada a evaluar el avance de los procesos formativos, revisar las estrategias metodológicas implementadas, realizar seguimiento al cumplimiento de la planeación y establecer acciones de mejora para fortalecer la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Figura 7.

Reunión de seguimiento pedagógico con el equipo de Tecnoacademia Itinerante.



Nota: *seguimiento pedagógico con el equipo de Tecnoacademia Itinerante, espacio en el que se analizaron los avances de los procesos formativos, se revisaron aspectos pedagógicos y metodológicos, y se definieron compromisos para fortalecer la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.*



Objetivo contractual N. 96: Asesorar y acompañar al equipo de facilitadores en la implementación de estrategias metodológicas y lúdicas, promoviendo la interacción del aprendiz con su entorno, su permanencia en el programa y el relacionamiento con las instituciones educativas vinculadas.

6.1. Acciones realizadas: Se realizó seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento a los facilitadores de las líneas de formación de Tecnoacademia Itinerante, mediante la orientación pedagógica y metodológica, el monitoreo de las actividades programadas y el apoyo en la implementación de estrategias que promovieran la mejora continua de los procesos de formación y el cumplimiento de la planeación establecida.

Figura 8.

Seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento a los facilitadores de Tecnoacademia Itinerante.



Nota: Acciones de seguimiento y acompañamiento desarrolladas con los facilitadores, orientadas a fortalecer los procesos pedagógicos y metodológicos, garantizar el cumplimiento de la planeación y contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la formación impartida a los aprendices.



Objetivo contractual N. 97: Realizar seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación desarrolladas por el equipo de facilitadores, promoviendo la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora.

7.1. Acciones realizadas: Se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por los facilitadores en las instituciones educativas vinculadas al proyecto Tecnoacademia Itinerante Guajira, verificando el cumplimiento de la planeación pedagógica, la ejecución de las sesiones de formación en las líneas de Robótica y Biotecnología Ambiental.

Figura 9.

Seguimiento a las actividades desarrolladas por los facilitadores en las instituciones educativas vinculadas al proyecto.



Nota: Jornadas de seguimiento y acompañamiento realizadas en las instituciones educativas beneficiarias del proyecto Tecnoacademia Itinerante Guajira, julio de 2026.



Objetivo contractual N.º 8: Diseñar, aplicar y analizar instrumentos de diagnóstico académico y de percepción del programa TecnoAcademia, consolidando la información resultante para la toma de decisiones.

8.1. Acción realizada: Se realizó la aplicación de un taller de percepción dirigido a los aprendices de las instituciones educativas vinculadas al proyecto Tecnoacademia Itinerante Guajira, con el propósito de fortalecer el proceso de orientación vocacional. Durante la actividad se promovieron espacios de reflexión sobre los intereses, habilidades, aptitudes y expectativas de los participantes frente a su proyecto de vida y su futuro académico y ocupacional.

Figura 10.

Aplicación del taller de percepción para el fortalecimiento del proceso de orientación vocacional de los aprendices.



Nota: Aplicación del taller de percepción con aprendices de las instituciones educativas vinculadas al proyecto Tecnoacademia Itinerante Guajira, julio de 2026.



Objetivo contractual N.º 9: Apoyar las gestiones y procesos formativos orientados al fortalecimiento de las capacidades investigativas de los aprendices y a la incorporación de la investigación en los procesos formativos.

9.1. Acciones realizadas: Se desarrolló una jornada formativa orientada al fortalecimiento de las capacidades investigativas de los aprendices mediante el análisis de las brechas de género en las áreas STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas). Durante la actividad se promovió la reflexión sobre los factores que inciden en la participación de mujeres y hombres en estas disciplinas, el reconocimiento de estereotipos de género y la importancia de fomentar la equidad e inclusión en los procesos de formación e investigación.

Figura 11.

Jornada de fortalecimiento de las capacidades investigativas mediante el análisis de las brechas de género en áreas STEM.



Nota: Actividad desarrollada con los aprendices del proyecto Tecnoacademia Itinerante.



Objetivo contractual N. 10: Gestionar y articular el desarrollo de actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en coherencia con los lineamientos impartidos por la coordinación SENNOVA.

10.1. Acciones realizadas: Se realizaron las gestiones administrativas, logísticas y de coordinación necesarias para garantizar la participación de los aprendices del proyecto Tecnoacademia Itinerante Guajira en el Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación. Estas acciones incluyeron la selección de los participantes, la articulación con las instituciones educativas, la organización de la documentación requerida, la coordinación de aspectos relacionados con la movilidad y el acompañamiento institucional, así como el seguimiento al cumplimiento de los requisitos establecidos para el evento.

Figura 12.

Gestión para la participación de los aprendices en el Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación.



Nota: Gestión realizadas para la participación de los aprendices del proyecto Tecnoacademia Itinerante Guajira en el Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación, julio de 2026.



Objetivo contractual N. °12: Articular su gestión con los demás roles SENNOVA y dependencias del Centro de Formación, contribuyendo al fortalecimiento integral de las estrategias y procesos formativos.

12.1. Acciones realizadas: presentación y explicación de los lineamientos establecidos en el artículo correspondiente, con el propósito de socializar su contenido y garantizar la comprensión de las disposiciones, criterios y responsabilidades definidas. Durante la jornada se resolvieron inquietudes, se analizaron los aspectos más relevantes y se promovió la apropiación de los lineamientos por parte de los participantes, facilitando su adecuada implementación en el desarrollo de las actividades del proyecto.

Figura 13.

Presentación y socialización de los lineamientos establecidos en el artículo.



Nota: Lineamientos establecidos en el artículo, realizada en el marco de las actividades del proyecto.



Objetivo contractual N. 14: Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.

14.1. Acciones realizadas: Elaboración de un jardín en el área externa del Laboratorio de Energías Renovables, como una actividad orientada al embellecimiento del entorno, el fortalecimiento de la cultura ambiental y la promoción de espacios sostenibles.

Figura 13. *Elaboración de jardín en el área externa del Laboratorio de Energías Renovables.*



Nota: *jornada de adecuación y elaboración del jardín en el área externa del Laboratorio.*

Kristhy Padilla

Nombres y apellidos: Kristhy Padilla Montero

Documento de identidad: 1.123.409.646. De Dibulla La Guajira



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Riohacha, 01 de julio del 2026		
PRESENTADO A: Marieth Orcasita Peñaloza- subdirector (E) del C.I.E. A		
ORDEN DE VIAJE No: 69026	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	Junio 22/ 06/2026	Junio 23/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL : MAICAO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas	Riohacha – Maicao
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desarrollar acciones de acompañamiento pedagógico y seguimiento a los aprendices, con el fin de fortalecer su proceso formativo, permanencia y cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Día 1: Caracterización del perfil académico y vocacional del aprendiz: Desarrollo de actividades reflexivas como línea de vida.		
2. Día 2: Implementación de actividades que promuevan el pensamiento crítico, la creatividad y la resolución de problemas.		
RESULTADOS:		
1. Día 1: Se realizó la actividad "Línea de Vida", mediante la cual los aprendices identificaron y reflexionaron sobre los acontecimientos más significativos de su trayectoria personal, académica y familiar. A través de este ejercicio, reconocieron fortalezas, habilidades, logros, intereses y metas futuras, permitiendo la construcción de un perfil académico y vocacional más claro. La actividad fue complementada con espacios de diálogo y reflexión grupal orientados al fortalecimiento del proyecto de vida y la toma de decisiones relacionadas con su formación y futuro ocupacional.		
2. Día 2: Se implementaron actividades orientadas al fortalecimiento del pensamiento crítico, la creatividad y la resolución de problemas mediante retos prácticos, trabajo colaborativo y metodologías activas de aprendizaje. Los aprendices analizaron situaciones de su entorno, identificaron problemáticas, propusieron alternativas de solución y diseñaron estrategias innovadoras apoyadas en herramientas de ciencia, tecnología e innovación. Estas actividades permitieron fortalecer habilidades de análisis, argumentación, toma de decisiones, comunicación y trabajo en equipo, favoreciendo el desarrollo de competencias para afrontar desafíos académicos y cotidianos. Se desarrollaron retos de robótica, apropiación de la ciencia y la tecnología, donde los aprendices aplicaron conocimientos técnicos para diseñar prototipos, formular hipótesis, experimentar y plantear soluciones innovadoras a necesidades identificadas en su entorno.		



EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Día 1: 22 de junio: Evidencia fotográfica de ejecución de la formación en Maicao



Nota: Se desarrollaron actividades enfocadas en el fortalecimiento del pensamiento crítico mediante el análisis de situaciones reales y la formulación de preguntas orientadoras que permitieron a los aprendices reflexionar, argumentar sus ideas y plantear posibles soluciones a problemáticas de su contexto educativo y social.

Se implementaron actividades orientadas al fortalecimiento del pensamiento crítico, la creatividad y la resolución de problemas mediante retos prácticos, trabajo colaborativo y metodologías activas de aprendizaje. Los aprendices analizaron situaciones de su entorno, identificaron problemáticas, propusieron alternativas de solución y diseñaron estrategias innovadoras apoyadas en herramientas de ciencia, tecnología e innovación. Estas actividades permitieron fortalecer habilidades de análisis, argumentación, toma de decisiones, comunicación y trabajo en equipo, favoreciendo el desarrollo de competencias para afrontar desafíos académicos y cotidianos. Se desarrollaron retos de robótica, apropiación de la ciencia y la tecnología, donde los aprendices aplicaron conocimientos técnicos para diseñar prototipos, formular hipótesis, experimentar y plantear soluciones innovadoras a necesidades identificadas en su entorno.

A través de retos prácticos y dinámicas colaborativas relacionadas con la ciencia, la tecnología, la innovación, la robótica y la biotecnología, los aprendices potenciaron su creatividad y capacidad para resolver problemas, diseñando propuestas innovadoras y fortaleciendo habilidades de trabajo en equipo y toma de decisiones.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	Desarrollo de orientación vocacional en la instituciones educativas de Maicao									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUÁL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gabriela Altamar	119399998	/		Aprende-dis	I.E.D.S. M.G.	gabaltamar	30461778		Gabriela A.
	Yehila Peña	1111794088			Aprende	I.E.D.S. M.G.	yehilapeña2408	376686449		Yehila Peña
	Caled Osorio	1119309155			Aprende	E.D.S.M.G.		32357570		Caled O.
	Daniela Perea	1139325252			Aprende	E.D.S.M.	danielh66ofia12	315472446		Daniela P.
	Alexandra Tuxa	1119769367			Aprende	I.E.D.S. M.G.		362335960		Alexandra T.
	Isamara Fuenmayor	111848313			Aprende	I.E.D.S. M.G.		3134409814		Isamara F.
	Isabella Noriega	1118850062			Aprende	I.E.D.S. M.G.	isabellanoriega@gmail.com	3016519147		Isabella N.
	Maria Ravela				Aprende	I.E.D.S. M.G.		3046838090		Maria R.
	Laura Granados	1011216065			Aprende	I.E.D.S. M.G.		3049029102		Laura Granados
	Laura Monroy	1118847912			Aprende	I.E.D.S. M.G.	lmonroybarro30	3243216948		Laura Monroy
	Ana Alvarez	1122907926			Aprende	I.E.D.S. M.G.	Nicoleal34@gmail.com	3106720274		Ana A.
	Andrés Olivares	1121334226			Aprende	I.E.D.S. M.G.		3004563194		Andrés Olivares
	Josay Barros	1119307810			Aprende	I.E.D.S. M.G.	josaybarros19@gmail.com	3447054833		Josay B.
	Camila Ospino				Aprende	I.E.D.S. M.G.	ospinocarmen@gmail.com	3197410152		Camila Ospino
	Carlos Ibañez	1020862348			Aprende	I.E.D.S. M.G.		3122774431		Carlos Ibañez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Día 2: 23 de junio: Evidencia fotográfica de ejecución de la formación en Maicao



Nota: A través de retos prácticos y dinámicas colaborativas relacionadas con la ciencia, la tecnología, la innovación, la robótica y la biotecnología, los aprendices potenciaron su creatividad y capacidad para resolver problemas, diseñando propuestas innovadoras y fortaleciendo habilidades de trabajo en equipo y toma de decisiones.



2.1. Listado de asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollo de orientación vocacional en las instituciones educativas Maicao	1	Manuel Delgado	119398967	/			Aprendiz	manuel.delgado@maicao.gov.co	3117952766		Manuel Delgado
	2	Diego Martínez	1119390185				Aprendiz	diego.martinez@maicao.gov.co	3023013579		Diego Martínez
	3	Elkin Gómez	1119302379				Aprendiz	elkin.gomez@maicao.gov.co	3148878171		Elkin G.
	4	Gledwin Díaz	1119399399				Aprendiz	gledwin.diaz@gmail.com	3115965762		Gledwin D.
	5	Anael Castro					Aprendiz	anael.castro@maicao.gov.co	3115965762		Anael Castro
	6	Jon Mendez	1119395696				Aprendiz	jon.mendez@maicao.gov.co	3115965762		Jon Mendez
	7	Valentina Rami	1118246623				Aprendiz	valentina.rami@maicao.gov.co	3115965762		Valentina Rami
	8	Jonathan Bernal	1119302842				Aprendiz	jonathan.bernal@maicao.gov.co	3115965762		Jonathan Bernal
	9	Bernal Muñoz	1119398778				Aprendiz	bernal.munoz@maicao.gov.co	3115965762		Bernal Muñoz
	10	Edgier Pérez	1119398778				Aprendiz	edgier.perez@maicao.gov.co	3115965762		Edgier Pérez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2.2 Tiquetes de transporte

Vans Tour

AGENCIA DE VIAJE OPERADORA DE TURISMO
NIT. 19269667-7 REGIMEN SIMPLIFICADO

Calle 30 No. 57A-225 Loc. 11
Ant. Retén de Mamatoco - Santa Marta
Cels. 301 334 4007 - 317 384 3871

TIQUETE DE VIAJE Nº 3098

FECHA EXPEDICIÓN: [] [] [] [] [] [] FECHA VIAJE: 22 06 26

CODIGO ORIGEN: Riohacha DESTINO: Maicao

NOMBRE: Kristhy Padilla

TARIFA: 25.000 PUESTO: [] HORA: 6:00pm VEHICULO: []

ORIGEN RUTA: [] DESTINO RUTA: [] PLACAS: LLO

VALIDO PARA VIAJAR UNICAMENTE EN LA FECHA Y HORA INDICADA

Vans Tour

AGENCIA DE VIAJE OPERADORA DE TURISMO
NIT. 19269667-7 REGIMEN SIMPLIFICADO

Calle 30 No. 57A-225 Loc. 11
Ant. Retén de Mamatoco - Santa Marta
Cels. 301 334 4007 - 317 384 3871

TIQUETE DE VIAJE Nº 3076

FECHA EXPEDICIÓN: [] [] [] [] [] [] FECHA VIAJE: 23 06 26

CODIGO ORIGEN: Maicao DESTINO: Riohacha

NOMBRE: Kristhy Padilla

TARIFA: 25.000 PUESTO: [] HORA: 5:00pm VEHICULO: []

ORIGEN RUTA: [] DESTINO RUTA: [] PLACAS: LLO

VALIDO PARA VIAJAR UNICAMENTE EN LA FECHA Y HORA INDICADA



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Hacer seguimiento a las diferentes instituciones educativas que hacen parte del proyecto TAI.	Kristhy Padilla Montero	Inmediata
1. N/A	N/A	N/A
CONCLUSIONES: Las actividades implementadas contribuyeron significativamente al desarrollo de competencias transversales en los aprendices, fortaleciendo su pensamiento crítico, creatividad y capacidad de resolución de problemas. Asimismo, favorecieron la participación, el aprendizaje significativo y la aplicación de conocimientos en la búsqueda de soluciones innovadoras a situaciones de su entorno.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Kristhy Padilla Montero		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Dinamizadora De Competitividad Y Desarrollo Tecnológico productivo	Esmerlis Camargo Torres	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHmorcasitMARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-922210CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 16 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	69026	Fecha Solicitud	2026-06-11	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	TECNOACADEMIA SENNOVA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	10626	Dependencia Solicitante				922270 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA- TECNOACADEMIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KRISTHY ELSY PADILLA MONTERO	CC: 1123409646	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-22	2026-06-23	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	1,5	No	50	1,5	6.063.636,00	385.283,00	577.925,00	50.000,00	627.925,00	Desarrollar acciones de acompañamiento pedagógico y seguimiento a los aprendices, con el fin de fortalecer su proceso formativo, permanencia y cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos
Totales Solicitud de Comisión														577.925,00	50.000,00	627.925,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar acciones de acompañamiento pedagógico y seguimiento a los aprendices, con el fin de fortalecer su proceso formativo, permanencia y cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	40797966	Nombre:	MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA
-----------------	----------	---------	----------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/16 07:30:52 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmorcasit MARIETH ORCASITAS PENALOZA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	13/06/2026 15:51:35

 Firmado digitalmente por:
Nombre: MARIETH ORCASITAS PENALOZA
Cédula de ciudadanía: 40797966
Usuario SIIF: MHmorcasit
16/06/2026 7:31:05 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHghernandGINA MICHEL HERNANDEZ GARNICA

Unidad ó Subunidad36-02-00-044-922210CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:16/06/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																							
Con base en el CDP No: 10626 de fecha 2026-03-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle																							
Número:		354826		Fecha Registro:		2026-06-16		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-044-922210 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA													
Vigencia Presupuestal		Actual		Estado:		Generado		Tipo de Moneda:		COP-Pesos		Tasa de Cambio:		0,00									
Valor Inicial:		627.925,00		Valor Total Operaciones:		0,00		Valor Actual:		627.925,00		Saldo x Obligar:		627.925,00									
TERCERO ORIGINAL																							
Identificación: Cédula de Ciudadanía		1123409646		Razón Social:		KRISTHY ELSY PADILLA MONTERO						Medio de Pago:		Abono en cuenta									
CUENTA BANCARIA																							
Número:		52689476473		Banco:		BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:		Ahorro		Estado: Activa									
ORDENADOR DEL GASTO																							
Identificación:		40797966		Nombre:		MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA				Cargo:		SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS - GUAJIRA											
CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE															
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:		SI		Num. Solicitud de Comisión:		69026		Número:		69026		Tipo:		SOLICITUD		Fecha:		2026-06-16	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO																							
DEPENDENCIA		POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO				FUENTE		RECURSO		SITUAC.		FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL		VALOR OPERACIÓN		VALOR ACTUAL		SALDO X OBLIGAR			
922270 CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA- TECNOACADEMIA		C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL				Propios		27		CSF				627.925,00		0,00							
												Total:		627.925,00		0,00		627.925,00		627.925,00			

Objeto:		VIATICOS FORMACION: COM 69026 DEL 22 AL 23 DE JUNIO DEL 2026 RUTA R/CHA MAICAO R/CHA - Desarrollar acciones de acompañamiento pedagógico y seguimiento a los aprendices, con el fin de fortalecer su proceso formativo, permanencia y cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos.. Radicado No. 44-9-2026-007246 del 16/06/2026															
PLAN DE PAGOS																	
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA		VALOR A PAGAR		SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO							
36-02-00-044-922210		CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS-GUAJIRA		9-1		INVERSION PROPIOS CSF		2026-06-16		627.925,00		627.925,00		NINGUNO			

Angelica Patricia San Juanelo Moran

Firmado digitalmente por Angelica Patricia San Juanelo Moran
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Angelica Patricia San Juanelo Moran,
o=Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, ou=Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO