| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 05 |
| **Contrato No:** | 202601704 |

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Girlley Jordana Coronell Therán | | |
| **Identificación:** | 1.193.545.043 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202600249** | **Fecha de C.D.P.** | 08/01/2026 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202602520** | **Fecha del R.P.** | 30/01/2026 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $38.400.000<br>**Adición 1** $<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $38.400.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 30/01/2026 | 29/09/2026 | | |

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$38.400.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$38.400.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$24.000.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$14.400.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$4.800.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **05** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 MAYO AL 29 DE JUNIO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Promover los procesos de participación ciudadana en el programa de alimentación escolar que lidere la secretaría de educación departamental. | • Se sistematiza actas de constitución de comités de alimentación escolar e informes relacionados con las acciones y estrategias desarrolladas desde el componente de participación ciudadana del programa de alimentación escolar, en el marco de la matriz de seguimiento por parte de la Unidad Administrativa Alimentos Para Aprender.<br>• Construcción del protocolo de ajustes en la asignación de complementos y estrategia de comunicación de participación ciudadana. |
| Brindar asistencia técnica a las Instituciones educativas del departamento del Atlántico, para la conformación y el funcionamiento de los comités de alimentación escolar. | • Se brinda Asistencia Técnica para la conformación de los CAE; se capacita en roles, responsabilidades, funcionamiento en el mismo, y se realiza contextualización normativa respecto al objetivo, modelos y modalidades de atención, criterios de priorización y tipos de complementos alimentarios; además, se informa de los diferentes mecanismos de gestión social en que la comunidad puede vincularse en el ejercicio de control social y participación ciudadana dentro del programa, lo anterior se desarrolló en la Institución Educativa San Juan Bosco, municipio de Sabanagrande; Institución Educativa Técnica Comercial de Palmar de Varela e Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen de Péndales, del municipio de Luruaco. |
| Realizar seguimiento al funcionamiento de los comités de alimentación escolar de las Instituciones Educativas del departamento del Atlántico. | • Se brinda acompañamiento a peticiones cae emitidas de la Institución Educativa San Juan Bosco y la Institución Educativa Técnica Comercial de Palmar de Varela, a fin de fortalecer la prestación del servicio y realizar orientaciones propias del funcionamiento del PAE. |
| Desarrollar las acciones necesarias para la ejecución de las Mesas Públicas del Programa de alimentación escolar del departamento del Atlántico. | • Se proyecta desarrollar la segunda mesa publica en el municipio de Sabanalarga, atlántico, el día 25 de septiembre. |
| Promover los procesos de promoción del control social (Rendición de cuentas y veedurías ciudadanas) al Programa de alimentación escolar, en los 20 municipios no certificados del departamento del Atlántico. | • Se realiza informe sobre la constitución de Veedurías ciudadanas con enfoque PAE en del departamento del atlántico.<br>• Se construye plan de capacitación de las veedurías ciudadanas para la vigencia 2026-2. |
| Brindar asistencia técnica a los 20 municipios no certificados para la ejecución y el cumplimiento de anexo técnico Participación Ciudadana de la resolución 0003 de 2026. | • Se desarrolla sesión virtual para la socialización del anexo de participación ciudadana de la resolución 0155 de 2026 con los enlaces de los municipios no certificados del departamento del atlántico. |
| Desarrollar estrategias que permitan la implementación de los modelos diferenciales del Programa de alimentación escolar, establecidos en las resoluciones 18858 de 2018 y 051 de 2025. | • Se da respuesta oportuna a dos (2) derechos de petición referidos por Consejos Comunitarios del Departamento del Atlántico, solicitando información sobre la implementación del modelo de atención del programa de alimentación escolar para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP) en las instituciones educativas oficiales priorizadas.<br>• Participación del espacio de concertación del Plan Alimentario para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP) en la Institución Educativa La Inmaculada, del municipio de Campo de la Cruz, a fin de socializar y adelantar acciones correspondientes para la implementación del modelo diferencial.<br>• Se constituye respuesta de requerimiento de la UAPA, sobre los procesos de licitación del Programa de Alimentación Escolar Para Pueblos Indígenas. |
| Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o | ***Demás funciones asignadas:***<br>• Participación de la actividad “Pae cobertura universal” en la Institución Educativa de Villa Olímpica, Atlántico.<br>• Participación del comité MIAJJF, sobre la prevención del reclutamiento forzado en adolescentes y temas propios del desarrollo de la primera infancia. |

| naturaleza del contrato. | |
|---|---|

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**MARIBEL CRISTINA CASTRO FLÓREZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 1 | 1078386588 | 2026/03/12 | $517.400 |
| 2 | 1080437831 | 2026/03/16 | $517.400 |
| 3 | 1080512738 | 2026/04/14 | $517.400 |
| 4 | 1081256117 | 2026/05/04 | $517.400 |
| 5 | 1081683695 | 2026/06/02 | $517.400 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | **$2.069.600** |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **30** días del mes de **junio de 2026**.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 32.873.423 de Soledad.**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: (1.193.545.043) de Barranquilla.**


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL INFORMES DE SUPERVISIÓN External Recibidos ×

Maribel Cristina Castro Flórez <mcastro@atlantico.gov.co>
para egomez, Loydi, Chris

Buenas tardes, estimado Edgardo.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito tu aprobación para que los informes de supervisión que tengo a mi cargo como supervisora puedan ser aceptados con mi firma digital.

De antemano, agradezco tu gestión y atención a esta solicitud.

Quedo atenta a tus comentarios.

Cordialmente

Maribel Castro Flórez

Edgardo Efrain Gómez Barros
para mi, Loydi, Chris

Solicitu atendida

EDGARDO E. GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO