



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2026

Señor (a)

ESMERLIS CAMARGO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9274466

Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo. Centro Industrial de Energías Alternativa Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9274466 del año 2026

WENDY YOSETH COLMENARES SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.943.468 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$65.686.660.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de CINCO MILLONES CIENCIENTA Y TRES MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$5.053.030) por el mes de febrero b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.063.636.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la Línea de Biotecnología, de la estrategia Tecnoacademia itinerante del Ecosistema SENNOVA.



Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Esta actividad será ejecutada en vigencias futuras en cuanto a la planeación pedagógica, la guía de aprendizaje y los instrumentos de evaluación del programa APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS, 22210045 versión 2.	La evidencia se adjuntará en vigencias futuras.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Esta actividad se realizará en todas las instituciones Educativas en vigencias futuras.	La evidencia se adjuntará en vigencias posteriores.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la Tecnoacademia.	Esta actividad se realizará en todas las instituciones Educativas en vigencias futuras.	La evidencia se adjuntará en vigencias futuras.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.	Se realizó la formación profesional integral en las Instituciones Educativas del Distrito de Riohacha, Departamento de la Guajira. Del cual se entrega informe detallado de las	La evidencia se adjunta en informe contractual.



5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se proyecta iniciar con las actividades relacionadas con esta obligación en la siguiente vigencia.	Le evidencia se anexará en informes contractuales posteriores.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Para la presente vigencia, se realizó la entrega y distribución de los materiales consumibles en tres y se proyecta la entrega en dos la siguiente semana Instituciones Educativas vinculadas al proceso de formación, con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades prácticas	Le evidencia se anexará en informes contractuales posteriores.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó la consulta y verificación de la información correspondiente a las fichas de los procesos de formación asignados en la plataforma SOFIA Plus y la actualización de la carpeta Drive de la facilitadora.	Se anexa pantallazo la verificación en Sofia Plus y Carpeta Drive.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	Se programa la realización del EDT, para el segundo semestre de la presente vigencia.	Le evidencia se anexa en informes contractuales posteriores.



9	Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.	Reunión bimestral para la socialización de los resultados de avances de gestión	Le evidencia se Anexa en informes contractuales posteriores.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Se realizó la firma de las notas de Recepción de equipos y materiales para esta vigencia.	La evidencia se adjunta en informe contractual.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realizó reunión con el equipo de facilitadores y la Orientadora Psicopedagógica de la TAI de manera virtual, para seguimiento del proceso se recibió una inducción por parte de la encargada del SENA relacionada con el proceso de edición y estructuración de artículos de investigación, en el marco del Artículo "Rediseño de una Guía STEAM de Fermentación para Investigación Formativa"	La evidencia se anexa en futuros informes.
12	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se diligencia y envía al correo institucional de la Dinamizador el acuerdo de confidencialidad para la vigencia 2026.	Se anexó al informe contractual de la vigencia mes de febrero.



13	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.	Se realizó la actividad de mejoramiento del espacio al frente del Laboratorio de Energías Renovables en el CIEA con un jardín de plantas ornamentales y algunos materiales de la Tecnoacademia Itinerante. Esta actividad fue realizada por el equipo de Facilitadores y La Orientadora Vocacional.	Se anexa imágenes de la actividad y los resultados
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4658933317** pagada en SOI referente al mes de junio de 2026.

Wendy Colmenares Suarez
Contratista
C.C. N° 40.943.468 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Esmerlis Camargo Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9274466
Dinamizadora de competitividad y desarrollo
tecnológico productivo. Centro Industrial de
Energías Alternativa Riohacha – La Guajira



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE EVIDENCIA DEL MES DE JULIO

Presentado por:
WENDY COLMENARES S
Facilitadora Tecnoacademia Itinerante

A:
ESMERLIS CAMARGO TORRES
Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS SENNOVA
REGIONAL GUAJIRA
JULIO – 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INTRODUCCIÓN

Este informe se muestran las evidencias del mes de julio del 2026, de acuerdo con los compromisos estipulados en el contrato No. **CO1.PCCNTR.9274466**. En el mencionado contrato, la contratista cumple las actividades acordes al rol como Facilitadora Sennova en Tecnoacademia Itinerante y rinde cuentas a su supervisora, que es la Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.



EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE MES DE JULIO DEL 2026

En el presente informe se detallan las acciones realizadas y proyectadas en el período de julio de 2026. Estas acciones están vinculadas con los compromisos particulares descritos en el contrato de Prestación de servicios No. contrato No. CO1.PCCNTR.9274466 del año en curso.

Obligación “Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero”

Figura 1. Formación aprendices SENA I.E del Distrito de Riohacha, Facilitadora Biotecnología Ambiental.



3

GOR-F-012 V03



15/07/2026 9:29:47 a. m.
11.39432292N 72.90677907W
290° W
Altitud:27.5msnm
Velocidad:0.0km/h
Tecnocademia Itinerante



16/07/2026 11:31:10 a. m.
11.53776118N 72.93750308W
91° E
CJ. 14E #46-2, Riohacha, La Guajira, Colombia
Altitud:-23.6msnm
Velocidad:0.0km/h
Tecnocademia Itinerante



15/07/2026 9:15:39 a. m.
11.39432292N 72.90677907W
290° W
Altitud:27.5msnm
Velocidad:0.0km/h
Tecnocademia Itinerante



16/07/2026 3:16:30 p. m.
11.54521127N 72.91608406W
24° NE
CJ. 12 #15-96, Riohacha, La Guajira, Colombia
Altitud:2.2msnm
Velocidad:0.0km/h
Tecnocademia Itinerante

GOR-F-012 V03



www.sena.edu.co



Nota: Se implementó la metodología STEAM, en el marco del proceso de formación del programa Aplicaciones y Desarrollo de Procesos Biotecnológicos, se desarrolló un taller práctico de fermentación empleando la levadura *Saccharomyces cerevisiae* como microorganismo modelo y tres fuentes de carbono: azúcar blanca, azúcar morena y melaza. La actividad estuvo orientada al reconocimiento y clasificación de técnicas asociadas a la biotecnología tradicional, mediante la observación directa de un proceso biológico y el análisis de los cambios producidos durante la fermentación.

Durante la práctica, los aprendices prepararon tres sistemas experimentales con igual cantidad de agua, fuente de carbono y levadura seca, identificando cada tratamiento para facilitar la comparación de los resultados. Posteriormente, realizaron el seguimiento del proceso a los 5 y 10 minutos, registrando las transformaciones observadas en variables como temperatura, tiempo, volumen, color, olor, sonidos y otros indicadores relacionados con la actividad fermentativa.

La actividad promovió el desarrollo de habilidades de observación, registro, análisis y comunicación de resultados, así como el trabajo colaborativo mediante la asignación de roles como preparador, observador, relator, escritor, dibujante y presentador. Finalmente, los grupos organizaron y sustentaron los resultados



obtenidos, fortaleciendo la comprensión del comportamiento de un microorganismo en diferentes fuentes de carbono y su aplicación en procesos biotecnológicos.

Se realizó un recorrido de reconocimiento y seguimiento al proyecto de Huerta Urbana, con el propósito de identificar las condiciones del espacio, las necesidades de adecuación y las oportunidades de aprovechamiento de materiales reutilizables para el establecimiento de un sistema productivo sostenible. Durante la actividad se analizaron aspectos relacionados con la distribución del área, disponibilidad de recursos, manejo de residuos y alternativas de implementación de prácticas de agricultura urbana y biotecnología ambiental.



Obligación “Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional”

Figura 2. Entrega de Materiales y Equipos de formación Biotecnología Ambiental I.E del Distrito de Riohacha, Facilitadora Biotecnología Ambiental.





NOTA: Para la presente vigencia, se realizó la recepción, verificación y organización de los materiales y equipos destinados al fortalecimiento de los procesos de formación de la línea de Biotecnología Ambiental. Como parte de las actividades de gestión y control de los recursos, se efectuó la actualización y verificación del inventario correspondiente, permitiendo validar la disponibilidad, ubicación y estado de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades formativas y prácticas de laboratorio.

De igual manera, se realizó la entrega y distribución de los materiales consumibles en las cinco (5) Instituciones Educativas vinculadas al proceso de formación, con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades prácticas, experimentales y de aprendizaje. Esta gestión permitió fortalecer la capacidad operativa de los ambientes de formación y asegurar que los aprendices contaran con los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos y actividades relacionadas con la biotecnología ambiental.

La recepción, control, actualización de inventarios y distribución de consumibles contribuyeron a la adecuada administración de los recursos asignados, fortaleciendo la planeación y ejecución de los procesos formativos en las instituciones educativas y favoreciendo la continuidad de las actividades prácticas en áreas como el aprovechamiento de residuos orgánicos, producción de bioinsumos, biotratamiento, agricultura sostenible y demás procesos asociados a la formación en biotecnología ambiental.



Obligación “Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad”

Figura 3. Consulta de Fichas asignadas a mi cargo en Sofia plus y Actualización de Carpeta Drive

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo; recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de identificación: CC
Documento de identificación: 4094368
Nombre: WENDY YOSETH COLMENARES SUAREZ
Primer Apellido: COLMENARES
Segundo Apellido: SUAREZ
Correo Electronico: wendy.colmenares@gmail.com
Centro: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3529143	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS	En Ejecución	06/06/2026	14/11/2026	23	Vigente	23
3517898	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS	En Ejecución	14/05/2026	22/10/2026	31	Vigente	27
3500494	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS	En Ejecución	28/04/2026	06/10/2026	33	Vigente	32
3472155	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS	En Ejecución	25/03/2026	02/09/2026	32	Vigente	31
3521756	APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS	En Ejecución	22/05/2026	06/11/2026	25	Vigente	24

Página 1 de 1

OneDrive

Kristhy Ely Padilla Montero > PROYECTO TAI 2026 > Wendy Colmenares > Wendy Colmenares Suarez

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
I.E Familia de Nazareth	13 de marzo	Wendy Yoseth Colmenares Si	8 elementos	Comparti...	
I.E Jarjijamana Meridai	13 de marzo	Wendy Yoseth Colmenares Si	8 elementos	Comparti...	
I.E Santa Maria Goretti Dominicos	13 de marzo	Wendy Yoseth Colmenares Si	8 elementos	Comparti...	
Informe de Caracterizacion Poblacional	El martes a las 10:22 AM	Wendy Yoseth Colmenares Si	2 elementos	Comparti...	
Informes de Formacio...	1 de junio	Wendy Yoseth Colmenares Si	2 elementos	Comparti...	
Planeacion Pedagogica 22210045	1 de junio	Wendy Yoseth Colmenares Si	4 elementos	Comparti...	
Proyecto Jardin CIEA-TAI	El martes a las 10:56 AM	Wendy Yoseth Colmenares Si	53 elementos	Comparti...	

Fuente: Wendy Colmenares

NOTA: En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó la consulta y verificación de la información correspondiente a las fichas de los procesos de formación asignados en la plataforma SOFIA Plus, con el propósito de mantener actualizada y disponible la información relacionada con la ejecución de la formación. Esta actividad permitió verificar los datos asociados a los programas, fichas y procesos formativos bajo responsabilidad del instructor, garantizando la consistencia y confiabilidad de la

GOR-F-012 V03

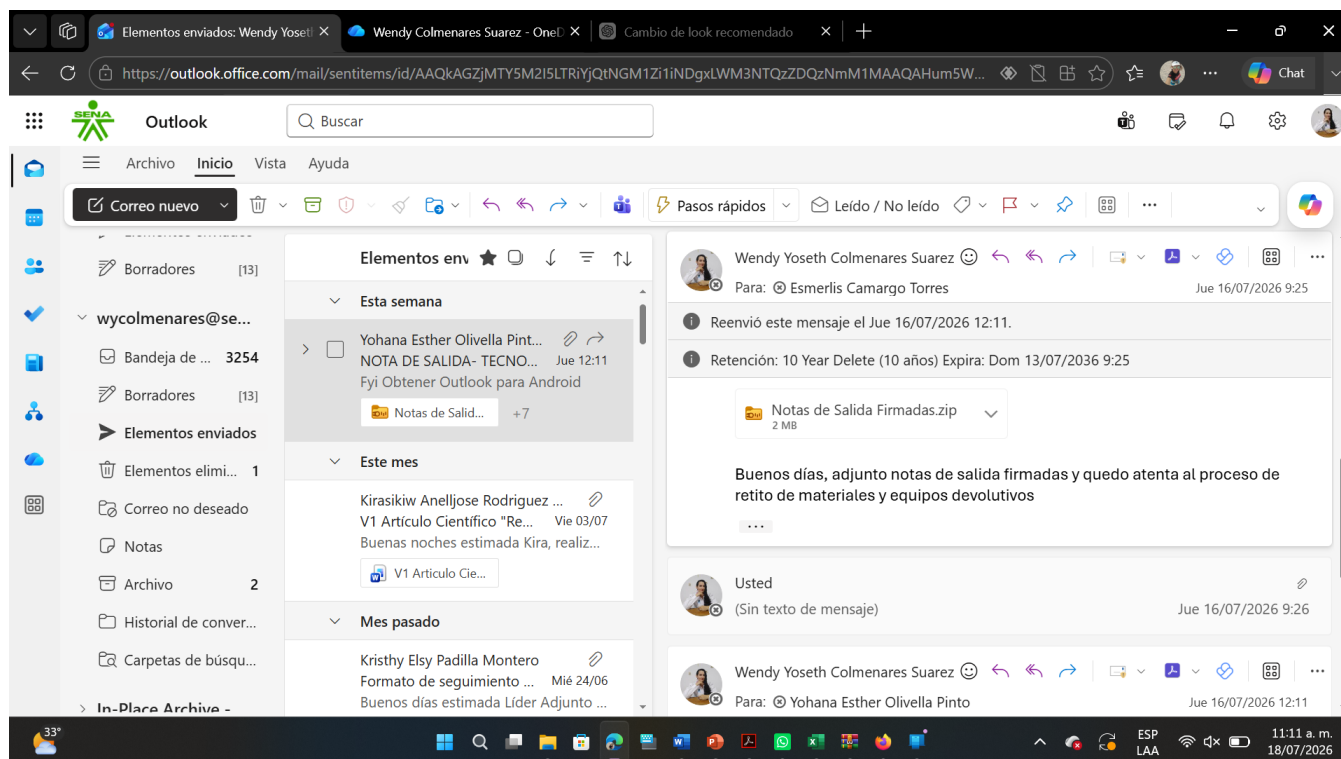


información registrada en el aplicativo institucional. La consulta y seguimiento de la información se desarrolló atendiendo los procedimientos y herramientas establecidas por el SENA, contribuyendo al adecuado control, seguimiento y soporte de la gestión formativa.



Obligación: “Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia”

Figura 4: Imagen de correo electrónico con Notas de Salida Firmadas.



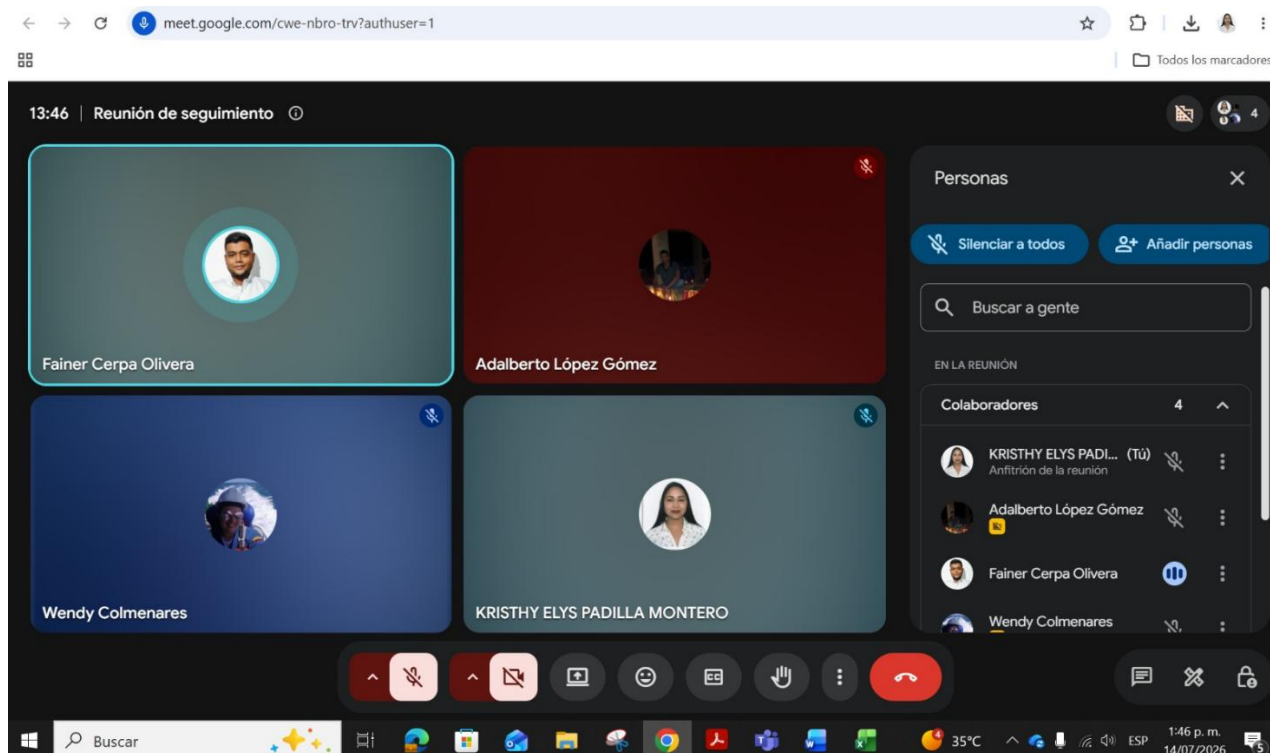
Fuente: Wendy Colmenares

Nota: En el marco del fortalecimiento de los procesos de formación de la Tecnoacademia Itinerante y del programa SENNOVA del Centro Industrial y de Energías Alternativas, se realizó la gestión y recepción de elementos devolutivos nuevos destinados al desarrollo de las actividades de formación en Biotecnología Ambiental. En este proceso se efectuó la salida de cuatro (4) microscopios binoculares compuestos con cámara USB y capacidad de aumento de 40X a 2000X, destinados a apoyar las actividades prácticas y experimentales de la ficha de formación 3500494. La gestión de estos equipos contribuye al fortalecimiento de los ambientes de formación y a la disponibilidad de herramientas especializadas para el desarrollo de prácticas de laboratorio, observación y análisis de muestras, favoreciendo la apropiación de conocimientos y competencias en el área de biotecnología ambiental.



Obligación “Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Figura 5. Reunión de equipo TAI Seguimiento a los compromiso del mes de Julio

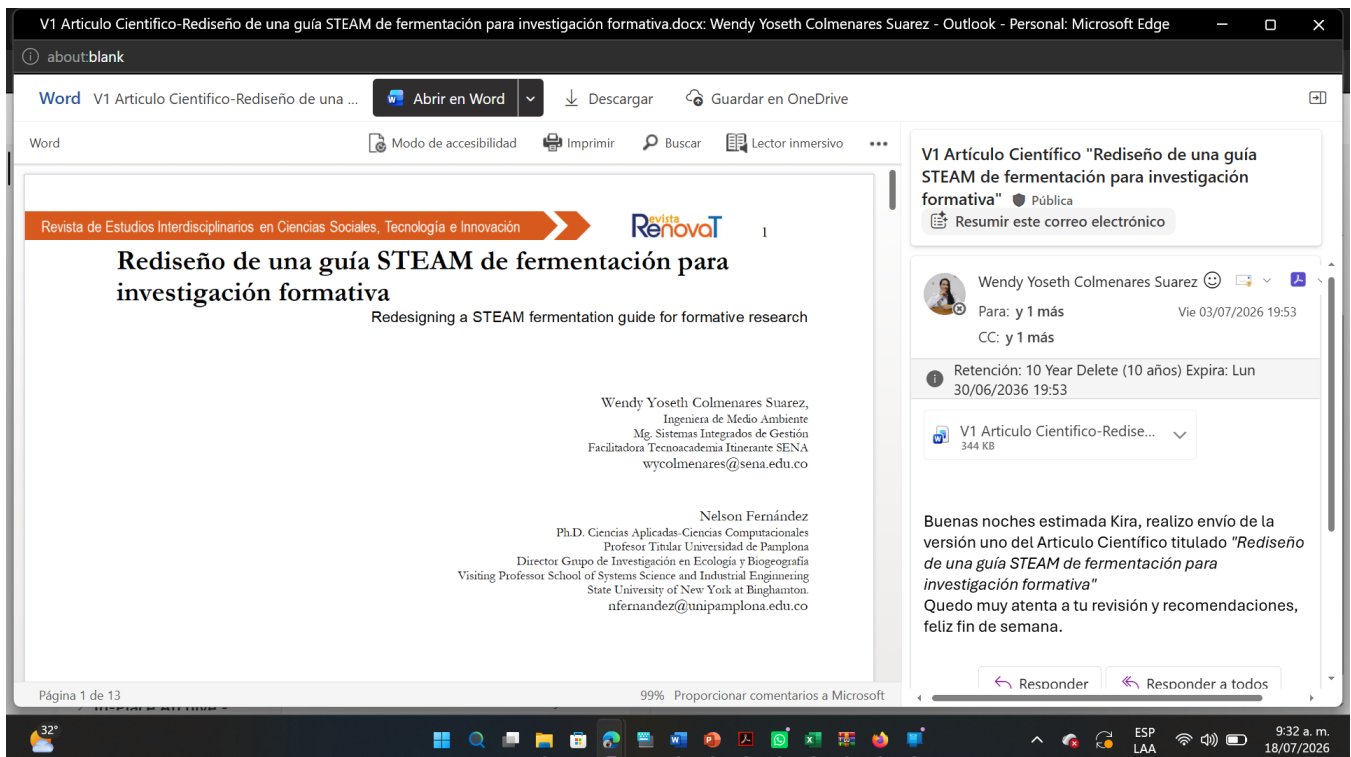
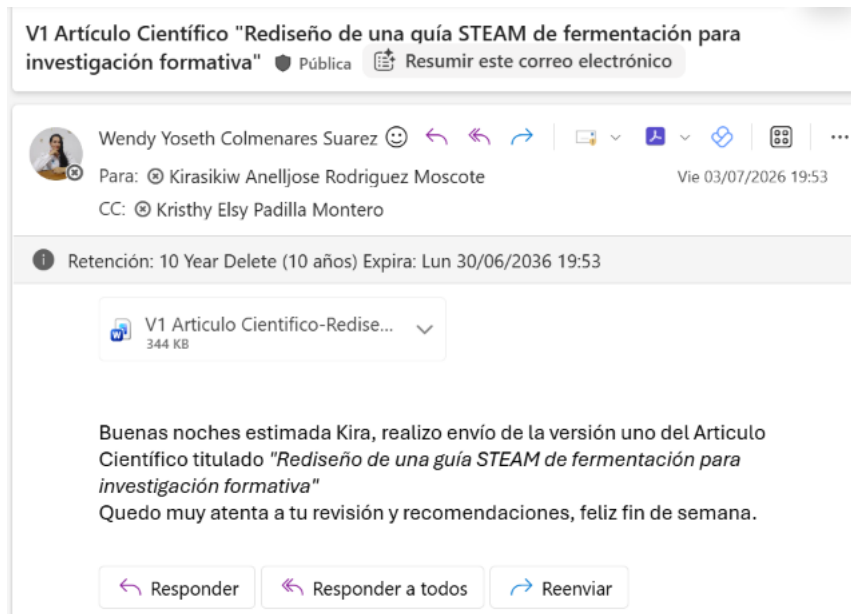


Fuente: Equipo TAI





Figura 6. Entrega de Artículo Científico “Rediseño de una Guía STEAM de Fermentación para Investigación Formativa”.



Fuente: Wendy Colmenares



Nota: Reunión con el equipo de facilitadores y la Orientadora Psicopedagógica de la TAI de manera virtual, Se desarrolló esta reunión con el equipo de facilitadores y la Orientadora Psicopedagógica de la TAI del centro industrial y de energías alternativas para analizar el avance de los compromisos proyectados en el mes de julio, entre los que se encuentran la entrega final del artículo científico titulado “Rediseño de una Guía STEAM de Fermentación para Investigación Formativa”.

Además, se recibió una inducción por parte de la encargada del SENA relacionada con el proceso de edición y estructuración de artículos de investigación, en el marco del proyecto TAI “Rediseño de una Guía STEAM de Fermentación para Investigación Formativa”. Durante este espacio se brindaron orientaciones sobre los aspectos metodológicos, técnicos y editoriales necesarios para la elaboración y fortalecimiento de productos de divulgación científica y académica derivados de los procesos de investigación formativa. Esta actividad permitió fortalecer las competencias para la sistematización, organización y comunicación de los resultados obtenidos en el desarrollo de proyectos de innovación e investigación, contribuyendo a la consolidación de productos académicos asociados a la formación en biotecnología ambiental y a la metodología STEAM.



Obligación “Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato”

Figura 6. Actividad colaborativa de mejoramiento y embellecimiento del espacio ubicado frente al Laboratorio de Energías Renovables del CIEA, mediante la adecuación de un jardín ornamental y el aprovechamiento de materiales de la Tecnoacademia Itinerante.





Nota: Se realizó una actividad de mejoramiento y embellecimiento del espacio ubicado frente al Laboratorio de Energías Renovables del Centro Industrial y de Energías Alternativas (CIEA), mediante la adecuación de un jardín con plantas ornamentales y el aprovechamiento de algunos materiales disponibles de la Tecnoacademia Itinerante. Esta iniciativa fue desarrollada de manera colaborativa por el equipo de Facilitadores y la Orientadora Vocacional, promoviendo la participación, el trabajo en equipo y el sentido de pertenencia por los espacios institucionales.

La actividad permitió transformar y mejorar las condiciones estéticas y ambientales del área, generando un espacio más agradable, organizado y propicio para la interacción de la comunidad educativa. Asimismo, se promovió el aprovechamiento de materiales de Biotecnología, articulando principios de sostenibilidad, economía circular y educación ambiental. Esta intervención contribuye al fortalecimiento de los ambientes institucionales y refleja el compromiso del equipo de trabajo con la construcción colectiva de espacios educativos más armónicos, sostenibles y favorables para el bienestar de aprendices, instructores y demás integrantes de la comunidad SENA.

Wendy Colmenares Suarez
Contratista
C.C. N° 40.943.468 de Riohacha