



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de julio de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9114179 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9114179 de 2026

DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro.93.391.478 de Ibagué Tolima, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias



técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrolle las actividades de aprendizaje indicadas en las competencias del programa “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras” Fichas: F: 3437042 F: 3433934 F: 3435765 F: 3166388	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional. https://drive.google.com/drive/shared-with-me
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Realice el cargue de asistencia y evidencias de las fichas en el programa “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras” Fichas: F: 3437042 F: 3433934 F: 3435765 F: 3166388	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional https://drive.google.com/drive/shared-with-me
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Realice de acuerdo con el cronograma establecido en el programa “Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras” Fichas: 3437042 F: 3433934 F: 3435765 F: 3166388	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional https://drive.google.com/drive/shared-with-me
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la	Para el periodo se realizó la ejecución de evaluación de los juicios correspondientes. las fichas:	Detalle indicado en las Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional



	competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	3437042, 3433934, 3435765 y 3166388.	https://drive.google.com/drive/shared-with-me
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Ejecute acciones de acompañamiento y seguimiento con la IE, orientado a la permanencia de los aprendices de las fichas: 3437042, 3433934, 3435765 y 3166388	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional https://drive.google.com/drive/shared-with-me
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para este periodo desarrolle esta actividad en las fichas. F: 3437042 F: 3433934 F: 3435765 F: 3166388	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional https://drive.google.com/drive/shared-with-me
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	“Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional https://drive.google.com/drive/shared-with-me
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participe virtualmente capacitación en “Acciones de prevención y manejo de la violencia de género.”	Se realiza de manera virtual y se presenta evidencia fotográfica adjunta, del 2jul/26
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí presencialmente	Según asistencias tomada en la IED Colegio Kennedy.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la	Se ejecutó esta obligación en las todas las IE. Se reporta en la ejecución del Proyecto Productivo y la formación diaria.	Se detalla en las Actas de ejecución mensual cargadas en Google Drive carpeta regional https://drive.google.com/drive/shared-with-me



	formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **93253967** y el operador **Miplanilla** referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Firma: 
DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA
Contratista
C.C. No. 93.391.478 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma: _____
HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9114179 de 2026
Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437042 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3433934 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3166388 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3435765 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA DE 2026 Jun F:2437042 BOSCO



ACTA No. 06 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MES DE MAYO 2026 AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3437042 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVADISTRITAL COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		12:30 PM	17:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital San José de Usme Bosco II	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades. 2. Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. (Guías – Taller Ciclo contable, proceso proyecto formativo. Instructor Sena Diego Machado. 3. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias. 4. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3437042 1. Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades. 2. Desarrollo de la Guía No. 06 Marco conceptual, Políticas Contables y Soportes Contables. Conocer las evidencias a entregar del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. 3. Desarrollo del proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo. 4. Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de junio de 2026. 5. Detalle de conclusiones y pendientes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución del proceso formativo con los aprendices de la ficha 3437042, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS; de la Institución Educativa distrital COLEGIO SAN JOSE DE USME BOSCO II., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus GOR-F-084 V02			

CONCLUSIONES El proceso formativo de año 1 (2026), Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje. El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se presentó las actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V2 Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA Pendiente programar por parte de la IED la reunión con acudientes y/o padres de familia. FICHA No. 3437042 <u>BOSCO</u>				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	17 junio de 2026	Instructor Sena		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	
Coordinador y/o docente de enlace: YOLANDA ANDRADE	IED		Ninguna	
Vocero(a) QUIROGA DUARTE SAMUEL	IED		Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
FIN.				

ACTA 3433934 C.V. Jun 2026



ACTA No. 06 NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MES DE JUNIO 2026 AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3433934 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVADISTRITAL COLEGIO COLOMBIA VIVA.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		06:30 AM	11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital Colombia Viva	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades. 2. Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. (Guías – Taller Ciclo contable, proceso proyecto formativo. Instructor Sena Diego Machado. 3. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias. 4. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3433934 1. Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades. 2. Desarrollo de la Guía No. 06 Marco conceptual, Políticas Contables y Soportes Contables. Conocer las evidencias a entregar del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. 3. Desarrollo del proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo. 4. Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de junio de 2026. 5. Detalle de conclusiones y pendientes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución del proceso formativo con los aprendices de la ficha 3433934, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS; de la Institución Educativa distrital COLEGIO COLOMBIA VIVA., se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus. Se realizó control de asistencia, se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado	0		
No. de aprendices en estado de formación	31		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0		
GOR-F-084 V02			

CONCLUSIONES El proceso formativo de año 1 (2026), Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje. El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se presentó las actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V2 y Bitácora 2. Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA Pendiente programar por parte de la IED la reunión con acudientes y/o padres de familia. FICHA No. 3433934 <u>C.V.</u>				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	18 junio de 2026	Instructor Sena		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	
Coordinador y/o docente de enlace: NELLY ZULAY ARIZA MATEUS	IED Colegio Colombia Viva		Ninguna	
Vocero(a) ACEVEDO SANCHEZ JOELI ALEJANDRA	IED Colegio Colombia Viva		Ninguna	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
FIN.				



ACTA Jun 2026. F. 3165588 M.F.S.



ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JUNIO 2026			
AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3166388 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación IED: COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.			
2. Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.			
3. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.			
4. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166388			
1. Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.			
2. Se continúa trabajando en la Guía No. 16 INGRESOS Y GASTOS. Conocer las evidencias a entregar del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.			
3. Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de abril de 2026. Se evalúa evidencias de Guías 14 de INVENTARIOS. (Los Aprendices cargaron evidencias en el Drive).			
4. Detalle de conclusiones y pendientes.			
quipo			
Ficha 3166388			
Siendo las 13:20 horas se reunieron en la institución educativa distrital del Col. Marco Fidel Suarez, el instructor Sena: Diego Mauricio Machado Padilla y el coordinador de enlace -Sena: Nohora Bibiana Bautista Hernández, para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. De aprendices en estado Convocado		0	
No. De aprendices en estado de formación		35	
No. De aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. De aprendices en estado trasladado		0	

GOR-F-084 V02

ACTA junio 2026 F.3435765 ALPES.



ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MES DE JUNIO 2026			
AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3435765 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COLEGIO LOS ALPES.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital LOS ALPES.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación y reporte de novedades.			
2. Explicación del proceso formativo de acuerdo con el programa, concertación de entrega y evaluación de evidencias de la guía y Taller según proceso formativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. (Guías – Docente de la IED Los Alpes "Olga Lucia Rodríguez". Taller Ciclo contable, proceso proyecto productivo formativo - Instructor Sena Diego Machado.			
3. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias.			
4. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Proceso formativo a los aprendices de la ficha 3435765			
1. Toma de asistencia, reportes de NO asistentes y novedades.			
2. Desarrollo de la Guía No. 06 Marco conceptual, Políticas Contables y Soportes Contables. "Docente IED". Desarrollo del Taller entrega de evidencias del proceso formativo y evaluativo del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación del taller Ciclo Contable proyecto productivo.			
3. Cumplimiento de entrega de evidencias en el mes de junio de 2026.			
4. Detalle de conclusiones y pendientes.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución del proceso formativo con los aprendices de la ficha 3435765, del programa Técnico en CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, de la Institución Educativa distrital LOS ALPES., se describe el desarrollo por sesión de formación.			
Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus. Se realizó control de asistencia, se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo			

GOR-F-084 V02



Gaes.	NOMBRE EMPRESA EQUIPO GAES	Gestión y Observaciones del instructor. Revisión y seguimiento. Pendiente realizar documento del proyecto, Bitácora y F 023.		
1	PATITAS CANINAS LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 16 y corresponde a la Bitácora.		
2	MISTICA AROMA SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 16 y corresponde a la Bitácora.		
3	TERMOSEHOS LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 16 y corresponde a la Bitácora.		
4	FASTUNCH SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 16 y corresponde a la Bitácora.		
5	ZERO SLEEP SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 16 y corresponde a la Bitácora.		
6	GOOD LOOK LTDA	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 16 y corresponde a la Bitácora.		
7	NUBEIN SAS	Los Aprendices elaboraron las evidencias que soportan el taller de transferencia AA 16 y corresponde a la Bitácora.		
CONCLUSIONES				
El proceso formativo de año 2 (2026), Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.				
El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V6				
Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	19 de junio 2026	Instructor	Diego Mauricio Machado P.	
Revisión y verificación del acta mensual	19 de junio 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace	Nohora Bibiana Bautista Hernández	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	IED Marco Fidel Suarez. Nohora Bibiana Bautista Hernández	SI		
Instructor	Coordinación De Articulación De La Educación Media – Diego Machado	SI		
Vocero(a)	IED Marco Fidel Suarez. Valery Yisseth Aguilar Romero	SI		
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
FIN.				

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES				
El proceso formativo de año 1 (2026), Se desarrolla con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.				
El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se presentó las actividades los aprendices están trabajando el proyecto productivo Matriz V2				
Pendiente el cargue de evidencias en el DRIVE, creado por el instructor SENA				
FICHA No. 3435765 Alpes.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta: Diego Mauricio Machado Padilla	19 de junio del 2026	Instructor Sena		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor DIEGO MAURICIO MACHADO PADILLA	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena		Ninguna	
Coordinador y/o docente de enlace: VICTOR MANUEL RINCON	IED Colegio Los Alpes		Ninguna	
Vocero(a) CRISTANCHO ROSERO ANDERSON DANIEL	IED Colegio Los Alpes		Ninguna	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
FIN.				

GOR-F-084 V02



JUICIOS EVALUADOS GRADO 10 BTO.

F. 3437042				IED BOSCO II		GRADO 10 BTO		
Cuenta de Juici					Juicio de Ev			
Número de D		Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general	
1	1011326490	ERIKALISETH	SORIANO PULIDO	EN FORMACION	5	47	52	
2	1012391866	YEIMY MARIANA	RINCON OSORIO	EN FORMACION	5	43	48	
3	1022971167	MELANIE HEILYN	TELLEZ VEGA	EN FORMACION	5	43	48	
4	1022972489	DEYVID SEBASTIAN	PINILLA PARRA	EN FORMACION	5	43	48	
5	1022973096	SANTIAGO	ZABALA GRILLO	EN FORMACION	5	43	48	
6	1022977769	DANA ISABELLA	MONTES BARRERA	EN FORMACION	5	43	48	
7	1022979319	DANNA XIMENA	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACION	5	47	52	
8	1022982090	LAURA	RODOLFO BONILLA	EN FORMACION	5	47	52	
9	1022982279	JUAN PABLO	TRUJILLO LEON	EN FORMACION	5	43	48	
10	1022982337	AILYN SAMARA	NIETO LOPERA	EN FORMACION	5	47	52	
11	1022983967	DARWIN SEBASTIAN	QUIRAMA ANZOLA	EN FORMACION	5	43	48	
12	1022985350	ANGEL YESID	MORA CASTIBLANCO	EN FORMACION	5	43	48	
13	1025147622	ISABELLA	NOY CASTIBLANCO	EN FORMACION	5	47	52	
14	1027529801	MIKE ESTEBAN	PEREZ NOY	EN FORMACION	5	43	48	
15	1028620615	KEVIN SANTIAGO	MORENO DIAZ	EN FORMACION	5	43	48	
16	1029285664	MARIA ALEJANDRA	SALAMANCA VELASQUE	EN FORMACION	5	47	52	
17	1032682880	JOEL MATTEO	PADILLA ROBAYO	EN FORMACION	5	43	48	
18	1033742991	DANNA ALEJANDRA	PARRA CEPEDA	EN FORMACION	5	43	48	
19	1034402298	ISABELLA	RODRIGUEZ ALVAREZ	EN FORMACION	5	43	48	
20	1140920252	PAULA VALENTINA	VALBUENA MALDONADO	EN FORMACION	5	47	52	
21	1140921874	JUAN SEBASTIAN	PACHECO HERNANDEZ	EN FORMACION	5	43	48	
22	1140922837	CRISTIAN ALEJANDRO	REYES CUERVO	EN FORMACION	5	43	48	
23	1140923064	DAVID ALEJANDRO	MORALES ACOSTA	EN FORMACION	5	43	48	
24	1140923080	DILAN SANTIAGO	PEREZ SANCHEZ	EN FORMACION	5	43	48	
25	1140923130	JHOAN ESTEBAN	RODRIGUEZ ACOSTA	EN FORMACION	5	47	52	
26	1140923318	LAURA SOFIA	VELASQUEZ PORRAS	EN FORMACION	5	43	48	
27	1150688691	SANTIAGO	PIEDRAHITA CARDENAS	EN FORMACION	5	47	52	
28	1157964145	ANNY SOFIA	SANCHEZ MAHECA	EN FORMACION	5	43	48	
29	1206213637	SAMUEL	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	5	47	52	
Total general					145	1287	1432	

		FICHA 3933934		IED COLEGIO COLOMBIA VIVA					
Cuenta						Juicio de Evaluación			
	Tipo	Número de D	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general	
1	CC	1209463030	SEBASTIAN	PENA	EN FORMACION	5	43	48	
2	PPT	1243417	KEIVER EDUARDO	ESPINOZA MEJIA	EN FORMACION	5	47	52	
3		6254000	JOELI ALEJANDRA	ACEVEDO SANCHEZ	EN FORMACION	5	43	48	
4		6383194	ESTEFANI ALEJANDRA	APONTE GONZALEZ	EN FORMACION		48	48	
5		6807398	EUSCARIS DEL CARMEN	CEDENO MUNOZ	EN FORMACION		52	52	
6	TI	1016955886	CRISTIAN CAMILO	BOCANEGRA SUAREZ	EN FORMACION	5	47	52	
7		1021680208	DANIELA	DIAZ CAMPO	EN FORMACION	1	51	52	
8		1022975153	HARLEY SANTIAGO	MENDOZA DIAZ	EN FORMACION	5	43	48	
9		1023382826	EMELY	PENA ARBOLEDA	EN FORMACION	5	47	52	
10		1023389391	FREYDEN ENRIQUE	MOSQUERA ALCAZAR	EN FORMACION	5	47	52	
11		1025067148	SARA SOFIA	VILLAMIL CASTRO	EN FORMACION	5	47	52	
12		1025326078	HELLEN SAMANTHA	POVEDA FANDINO	EN FORMACION	5	47	52	
13		1027530507	ARIANA ROSIO	VALENCIA LOPEZ	EN FORMACION	5	47	52	
14		1028945352	EDITH SOFIA	BERMUDEZ CORDOBA	EN FORMACION	5	47	52	
15		1031145077	JIRETH SAMARA	CALDERON HERNANDEZ	EN FORMACION	5	47	52	
16		1033724212	LAURA NATALY	ACOSTA ROCHA	EN FORMACION	1	51	52	
17		1033733373	EDWARD ALEJANDRO	GOMEZ VILA	EN FORMACION	1	51	52	
18		1033746808	NICOL MARIANA	MERCHAN PAEZ	EN FORMACION	5	47	52	
19		1033751650	KAREN LIZETH	MOLINA TARQUINO	EN FORMACION	5	47	52	
20		1033752783	LIZETH MARIANA	LOZANO BELTRAN	EN FORMACION	5	47	52	
21		1033790492	LINA MARCELA	LOPEZ VIVEROS	EN FORMACION	5	47	52	
22	1033830241	KLEITTYN KRISDALYN	ZAMBRANO CANCHICA	EN FORMACION	5	47	52		
23	1033838645	RONY DAVID	RODRIGUEZ QUEVEDO	EN FORMACION	5	47	52		
24	1036690962	JOHANNY YASNEI	MORALES RADA	EN FORMACION	5	47	52		
25	1038119427	NATHALY	DIAZ MENDEZ	EN FORMACION	4	48	52		
26	1063158781	MARIANA	ARTEAGA PARRA	EN FORMACION	5	43	48		
27	1063961611	INDIRA MARIA	CASTRO MARRIAGA	EN FORMACION	5	47	52		
28	1074159357	LAURA VALENTINA	MACIADO GONZALEZ	EN FORMACION	5	47	52		
29	1082372776	CLAUDIA MARCELA	JIMENEZ CABALLERO	EN FORMACION	5	43	48		
30	1082496078	NICOL LIZETH	QUEVEDO MARRUGO	EN FORMACION	5	43	48		
31	1101878727	MICHELL ANDREA	RIOS GOMEZ	EN FORMACION	5	43	48		
32	1130270645	GERALDINE	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	5	47	52		
33	1141329165	ALYSSON	VANEGAS GENES	EN FORMACION	5	43	48		
34	1141718396	ERIK CAMILO	HERNANDEZ VASQUEZ	EN FORMACION	5	47	52		
35	1159713070	SHAYRA STEFANIA	CALLEJAS BEJARANO	EN FORMACION	5	47	52		
36	1159713120	DANNA SOFIA	PULECIO BELTRAN	EN FORMACION	5	43	48		
Total general						157	1675	1832	



FICHA 3435765 IED LOS ALPES								
Cuenta						Juicio de l		
Tipo	Número de Docu	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general	
1	TI	1013630651	NATALIA PATRICIA	MARIN SANCHEZ	EN FORMACION	5	43	48
2		1016717756	JAINER SANTIAGO	GONZALEZ FAJADO	EN FORMACION	5	47	52
3		1016720126	JOHAN DAVID	GARZON LANCHEROS	EN FORMACION	5	43	48
4		1016722633	DUVAN CAMILO	CARO BUENO	EN FORMACION	5	43	48
5		1016724196	MARIA FERNANDA	QUEMBA SANCHEZ	EN FORMACION	5	43	48
6		1021678027	KAREN DAYANA	VELEZ GARCIA	EN FORMACION		48	48
7		1021678782	SARAY DAYANN	QUIÑONES MARTINEZ	EN FORMACION	5	43	48
8		1021679261	KAREN DANIELA	RAMIREZ GONZALEZ	EN FORMACION		48	48
9		1021682435	JEREMY STIVEN	RIANO HERNANDEZ	EN FORMACION	5	43	48
10		1023905394	CRISTIAN CAMILO	GALEANO MARTINEZ	EN FORMACION		48	48
11		1023918321	EMLLY JISSEL	RIVEROS SILVA	EN FORMACION	5	43	48
12		1023922526	KATHERIN JULIETH	CUELLO CANGREJO	EN FORMACION	5	43	48
13		1025066653	BRAYAN SANTIAGO	MENDOZA CORTES	EN FORMACION	5	43	48
14		1026566456	MATEIU	REYES MORALES	EN FORMACION	5	43	48
15		1028666186	SAMUEL GIOVANNI	MEZA CORTES	EN FORMACION	5	43	48
16		1028666391	JACKSON ANDRES	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION	5	43	48
17		1028682047	ANDERSON DANIEL	CRISTANCHO ROSER	EN FORMACION	5	43	48
18		1028689828	RONY JUNIOR	BOCANEGRA ROMER	EN FORMACION	5	43	48
19		1030593447	JHONN ALEJANDRO	TABORDA BEDOYA	EN FORMACION	5	43	48
20		1087813457	IVAN MAURICIO	GRUESO ESTACIO	EN FORMACION	5	43	48
21		1123180881	MIKHAIL BAIKAL	CABRERA GUERRERO	EN FORMACION	5	43	48
Total general						90	922	1012

JUICIOS EVALUADOS GRADO 11 BTO.

FICHA 3166388 IED MARCO FIDEL SUAREZ								
Cuenta						o de Eva		
Tipo	Número de Docu	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general	
1	CC	1033700316	JORGE ANDREY	VARELA MARTIN	RETIRO VOLUNTARIO	5	47	52
2	PPT	7020170	SARA VALENTINA	DELGADO GONZALEZ	EN FORMACION	10	42	52
3	TI	1010195866	CRISTIAN CAMILO	CHAPARRO SANCHEZ	EN FORMACION	10	42	52
4		1010197907	LEO FABIAN	SANTILLAN CEPEDA	RETIRO VOLUNTARIO	6	46	52
5		1010965705	CRISTIAN DAVID	BURITICA ESTRADA	EN FORMACION	10	42	52
6		1013625331	MARIANA	MARTINEZ VEGA	EN FORMACION	10	42	52
7		1014483116	MARIA LUCIANA	RODRIGUEZ GUZMAN	EN FORMACION	10	42	52
8		1014870719	MIGUEL ANGEL	GARCIA FIGUEROA	EN FORMACION	10	42	52
9		1022970626	DIEGO ALEJANDRO	SANCHEZ AVILA	EN FORMACION	10	42	52
10		1023379057	SAMUEL	SALINAS CUEVAS	EN FORMACION	9	43	52
11		1023384388	VALERY YISSETH	AGUILAR ROMERO	EN FORMACION	10	42	52
12		1023387245	STEFANY VALERIA	GOMEZ BOLANOS	EN FORMACION	10	42	52
13		1024497165	ANYIE YULIETH	HURTADO PEREA	EN FORMACION	10	42	52
14		1024522763	MICHEL VALENTINA	MURILLO PERDOMO	EN FORMACION	10	42	52
15		1025537226	YESSICA LORENA	FORERO DIAZ	EN FORMACION	10	42	52
16		1025542369	VALERY SOFIA	CRUZ ESCOBAR	EN FORMACION	10	42	52
17		1025542580	SAMUEL ALEJANDRO	ARENAS SUAREZ	EN FORMACION	10	42	52
18		1025543292	LUNA FERNANDA	CASTRO AGUDELO	EN FORMACION	10	42	52
19		1025544163	VALERIA	LEON DAVILA	EN FORMACION	10	42	52
20		1026570780	SARA ISABELA	LOPEZ TORRES	EN FORMACION	10	42	52
21		1028665774	DAVID SANTIAGO	PENA LESMES	EN FORMACION	10	42	52
22		1028866319	LUNA PAOLA	SANDOVAL AGAMEZ	EN FORMACION	10	42	52
23		1028869842	LAURA CAMILA	RICO ALVARADO	EN FORMACION	10	42	52
24		1028888285	ARHIADNA SOFIA	SIERRA GARCIA	EN FORMACION	10	42	52
25		1029283145	KAREN SOFIA	GONZALEZ BUITRAGO	EN FORMACION	10	42	52
26		1029283649	ANDRES SANTIAGO	PEREZ CRUZ	EN FORMACION	10	42	52
27		1033740863	LAURA SAMANTHA	GUARIN ROBAYO	EN FORMACION	10	42	52
28		1033741422	ASHLEY JULIANA	BUSTAMANTE VARGAS	EN FORMACION	10	42	52
29		1050095423	LAURA DANIELA	VARGAS ALFONSO	EN FORMACION	10	42	52
30		1062969309	SARA SOFIA	FORERO VEGA	EN FORMACION	10	42	52
31		1085926584	OSCAR MANUEL	ANDRADE CABRERA	EN FORMACION	10	42	52
32		1087810388	JEFFER SAUL	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	10	42	52
33		1095485203	MERIELEN ALEXA	PINEDA GONZALEZ	EN FORMACION	10	42	52
34		1107980883	BRAYAN STEVEN	RODRIGUEZ CUELLAR	EN FORMACION	10	42	52
35		1141718190	LUISA FERNANDA	BOJACA CARO	EN FORMACION	10	42	52
Total general						340	1480	1820