



|                                          |  |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
|                                          |  |                     |  |                   |  |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |  |                   |  |
|                                          |  |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |  |                   |  |
|                                          |  |                     |  |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



|         |   |                     |  |                   |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
|         |   |                     |  |                   |  |
| Pública | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de julio 2026

Señora

**Adelaida Cano**

Supervisora contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.9042856**

Coordinadora de Formación

Centro Tecnológico del Mobiliario

Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9042856** del año 2026

Erick Alejandro Montoya Araque, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1017256219, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **CO1.PCCNTR.9042856** de 2026, publicado en el aplicativo SECOP II.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** 5\_9205\_203 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, EN EL PROGRAMA "FONDO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN-FIC", EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO



## Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1    | 1.Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Elabore las guías y planeación correspondientes a las fichas asignadas diligenciadas en el portafolio asignado por el coordinador                                                                                                                                                                                        | Anexadas en el portafolio    |
| 2    | Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 004 de 2024 | Se cumple con el plan de acción y se diligencias las guías de la manera correspondiente.<br><br>Las fichas para atender en la presente vigencia son:<br><br>3408950, 3408666, 3236832, 3408959, 3350080, Proyecto 3D Fest Y Semillero 3D Makers<br><br>Siendo instructor líder en las fichas 3236832 y 3408666 y 3355541 | Se anexa al final de informe |
| 3    | Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se notificó a bienestar por medio de la ruta establecida                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se anexa al final de informe |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|   | orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |                               |
| 4 | Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido | No se requirió la actividad                                              | No se requirió la actividad   |
| 5 | Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cuento con la certificación por competencias con resultado intermedio    | Anexa al finalizar el informe |
| 6 | Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aplico las normas de acuerdo con la política ambiental de la institución | Anexa al finalizar el informe |
| 7 | Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se asiste a las reuniones solicitadas                                    | Anexa al finalizar el informe |
| 8 | Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se divulgan las ofertas de manera clara y oportuna                       | Anexa al finalizar el informe |
| 9 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No se requirió la actividad                                              | No se requirió la actividad   |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6021845744 y el operador SOI referente al mes de mayo

Cordialmente,

**Erick Alejandro Montoya Araque**

Contratista

**C.C. 1017256219**

Adelaida Cano

Supervisor del contrato No **CO1.PCCNTR.9042856** del año 2026



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de julio 2026

Señora

**Adelaida Cano**

Supervisora contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.9042856**

Coordinadora de Formación

Centro Tecnológico del Mobiliario

Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9042856** del año 2026

|                                   |                     |         |                            |                         |                                         |                                     |
|-----------------------------------|---------------------|---------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|
| ERICK ALEJANDRO<br>MONTÓYA ARAQUE | 6:00 am a 7:00 am   | 3493230 | Semillero 3D Makers        | 3350080: Photoshop 203  |                                         | 3408666: Metodologías de diseño 202 |
|                                   | 7:00 am a 8:00 am   | 3493230 | Semillero 3D Makers        | 3350080: Photoshop 203  |                                         | 3408666: Metodologías de diseño 202 |
|                                   | 8:00 am a 9:00 am   | 3493230 | Semillero 3D Makers        | 3350080: Photoshop 203  |                                         | 3408666: Metodologías de diseño 202 |
|                                   | 9:00 am a 10:00 am  |         | Semillero 3D Makers        |                         | 3408666: Materiales y Acabados Plan Man |                                     |
|                                   | 10:00 am a 11:00 am |         | Semillero 3D Makers        |                         | 3408666: Materiales y Acabados Plan Man |                                     |
|                                   | 11:00 am a 12:00 m  |         | Semillero 3D Makers        |                         | 3408666: Materiales y Acabados Plan Man |                                     |
|                                   | 12:00 m a 1:00 pm   |         | Semillero 3D Makers        |                         |                                         |                                     |
|                                   | 1:00 pm a 2:00 pm   |         |                            |                         |                                         |                                     |
|                                   | 2:00 pm a 3:00 pm   |         |                            |                         |                                         |                                     |
|                                   | 3:00 pm a 4:00 pm   | 3D FEST | 3408950: Investigación 203 |                         |                                         | 3408959 dibujo técnico 204          |
|                                   | 4:00 pm a 5:00 pm   | 3D FEST | 3408950: Investigación 203 | 3D FEST                 | 3D FEST                                 | 3408959 dibujo técnico 204          |
|                                   | 5:00 pm a 6:00 pm   | 3D FEST | 3408950: Investigación 203 | 3D FEST                 | 3D FEST                                 | 3408959 dibujo técnico 204          |
|                                   | 6:00 pm a 7:00 pm   |         |                            | 3236832: Mobiliario 202 | 3355541: Investigación 203              |                                     |
|                                   | 7:00 pm a 8:00 pm   |         |                            | 3236832: Mobiliario 202 | 3355541: Investigación 203              |                                     |
|                                   | 8:00 pm a 9:00 pm   |         |                            | 3236832: Mobiliario 202 | 3355541: Investigación 203              |                                     |
|                                   | 9:00 pm a 10:00 pm  |         |                            | 3236832: Mobiliario 202 | 3355541: Investigación 203              |                                     |
|                                   | TOTAL HORAS DIA     | 6       | 10                         | 9                       | 9                                       | 6                                   |
|                                   | TOTAL HORAS SEMANA  |         |                            |                         | 40                                      |                                     |

Ilustración 1 Carga horaria

**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO  
Montoya

SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)  
Araque

NOMBRES  
Erick Alejandro

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN  
C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 101728219

SEXO  
F ☐ M ☒

NACIONALIDAD  
COL. ☒ EXTRANJERO ☐

PAIS  
COLOMBIA

LIBRETA MILITAR  
PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒

NUMERO  
101728219

D. M. 28

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA  
CALLE 6 SUR 85A 37 CALLE 6 SUR 85A: 37

FECHA  
DIA 22 MES 02 AÑO 1998

PAIS  
COLOMBIA

DEPTO  
CUNDINAMARCA

MUNICIPIO  
GRANOT

TELÉFONO  
3217468254

EMAIL  
erick022@gmail.com

### Resultado de la Búsqueda

| No. Planilla | Tipo Planilla | Valor Pagado | Estado | Forma Presentación | Periodo Liquidación | Otros Subsisemas | Salud    | Corregir | Soporte Photo al Pago | Recibo Para Pago | Comprobante Pago | Soporte Pago | Descargar Archivo Entrada |
|--------------|---------------|--------------|--------|--------------------|---------------------|------------------|----------|----------|-----------------------|------------------|------------------|--------------|---------------------------|
| 6021845744   | I             |              | PAGADA | ÚNICO              | 2026-06             | 2026-06          | CORREGIR | -        | -                     |                  |                  |              | -                         |
| 6017868268   | I             |              | PAGADA | ÚNICO              | 2026-05             | 2026-05          | CORREGIR | -        | -                     |                  |                  |              | -                         |
| 6013381881   | I             |              | PAGADA | ÚNICO              | 2026-04             | 2026-04          | CORREGIR | -        | -                     |                  |                  |              | -                         |

1 - 3 REGISTROS DE 3

Exportar Información

Ilustración 2 Planillas pagadas

Ilustración 3 Hoja de vida actualizada

7

GCCON-F-087 V1



Ilustración 4 Certificación Norma



Ilustración 5 Certificación norma



Ilustración 9 Impresión 3D fest



Ilustración 6 Indicación 3D fest



Ilustración 8 Entrega Final Materiales

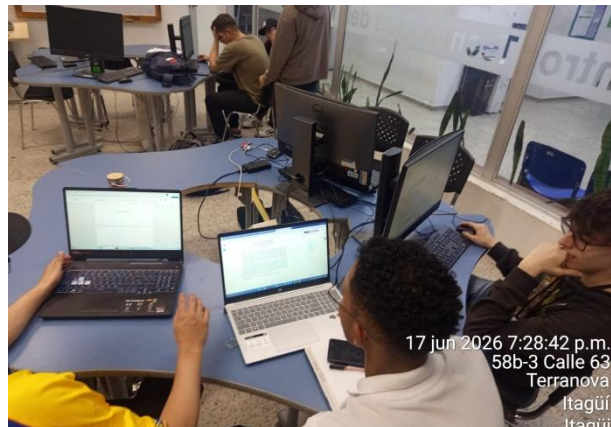


Ilustración 7 Formación en investigación



Ilustración 12 Entrega final metodología



Ilustración 13 Salida pedagógica Polymaster



Ilustración 10 Entrega final metodología de diseño



Ilustración 11 Entrega final Módulo de vivienda



Ilustración 14 Entrega final Módulo de vivienda



Ilustración 15 Entrega final módulo de vivienda



Ilustración 19 Entrega final módulo de vivienda

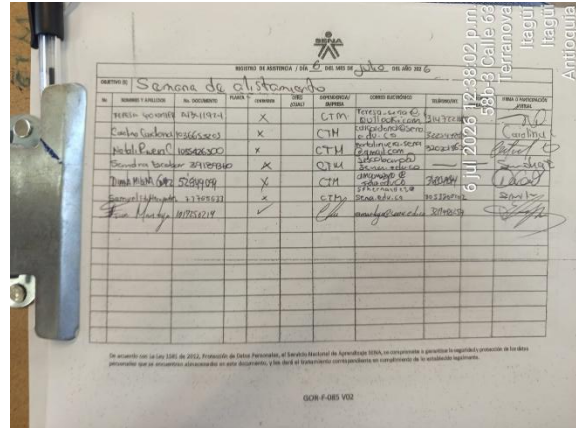


Ilustración 16 Semana de alistamiento



Ilustración 17 Entrega final Metodologías de diseño



Ilustración 18 Semana de alistamiento



Ilustración 20 Entrega final materiales y acabados



Ilustración 21 Entrega final materiales y Acabados



*Ilustración 23 Trabajo en formación*



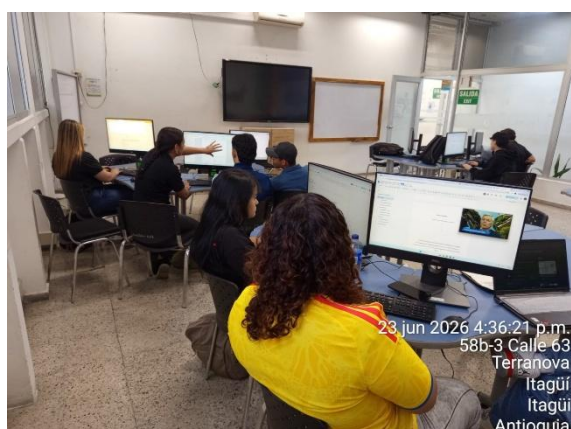
*Ilustración 22 Entrega final materiales*



*Ilustración 24 Entrega final módulo de vivienda*



*Ilustración 25 día del aprendiz*



*Ilustración 27 Formación en investigación*



*Ilustración 26 Formación en investigación*



*Ilustración 31 Elaboración decoración día del aprendiz*



*Ilustración 30 Formación dibujo técnico*



*Ilustración 28 Entrevista semillero de investigación*



*Ilustración 29 impresión 3d fest*



*Ilustración 33 postproducción de planos photoshop*



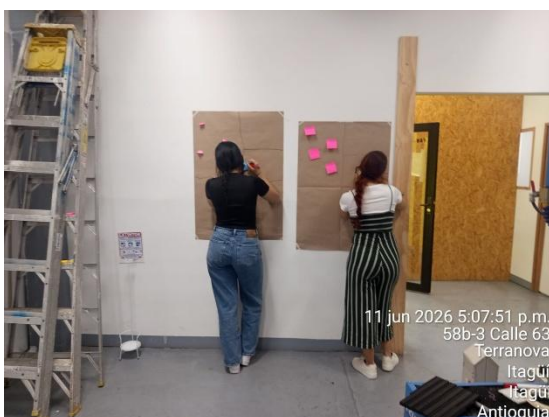
*Ilustración 32 Evento 3D fest*



*Ilustración 36 Entrega de materiales de formación*



*Ilustración 35 Formación dibujo técnico*



*Ilustración 37 Lluvia de ideas semillero*



*Ilustración 34 Post producción de planos photoshop*

Cordialmente,

**Firma**

**Erick Alejandro Montoya Araque**

**Contratista**

**C.C. No.**

Recibí a satisfacción:

Firma

Adelaida Cano

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9042856** del año 2026

Coordinadora Académica



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |