**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

Valledupar, 17 de julio del 2025

Señor:
**LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ**
MIRADOR DE LA SIERRA 2 BLOQUE E APTO 306
Correo electrónico: rojasrodriguezluisfernando@gmail.com
Valledupar, Cesar

**ASUNTO:** INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

La Empresa Industrial y Comercial del Estado Área Metropolitana de Valledupar – E.I.C.E. A.M.V., a través de del Área Operativa se permite invitarlo a presentar propuesta para que desarrolle el objeto contractual que la empresa pretende contratar: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR".**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

**ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCION DEL REQUERIMIENTO.**

En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

El contratista, una vez presentada, evaluada y seleccionada la propuesta tendrá las siguientes obligaciones:

1. Brindar asesoría jurídica especializada en materia de contratación estatal durante las etapas precontractual, contractual y, cuando sea requerido, postcontractual.
2. Proyectar los estudios y documentos preliminares de los procesos de contratación que le sean asignados, conforme a la normatividad vigente y al Manual de Contratación de la entidad.
3. Proyectar las invitaciones, pliegos de condiciones, términos de referencia, anexos técnicos, formatos y demás documentos que integran los procesos de selección.
4. Proyectar las respuestas a observaciones formuladas por los interesados durante las diferentes etapas de los procesos de contratación.
5. Realizar la verificación y evaluación jurídica de las ofertas presentadas en los procesos de selección que le sean asignados, mediante el análisis del cumplimiento de los requisitos habilitantes y demás exigencias establecidas en los documentos del proceso, incluyendo la capacidad jurídica, representación legal, inhabilidades e incompatibilidades, garantías, experiencia jurídica exigida y demás documentos soporte, elaborando el correspondiente informe de evaluación jurídica.
6. Proyectar los requerimientos de subsanación de documentos, cuando haya lugar, conforme a la normativa aplicable y las reglas del proceso.
7. Proyectar las respuestas a las observaciones presentadas en los procesos de selección que adelante.
8. Elaborar los proyectos de actos jurídicos, comunicaciones y documentos jurídicos necesarios para el desarrollo de los procesos de contratación.

9. Asesorar jurídicamente en la definición de requisitos habilitantes, factores de evaluación y reglas de participación, procurando la pluralidad de oferentes y el cumplimiento de los principios de la contratación estatal.
10. Revisar la concordancia jurídica entre los estudios previos, los documentos del proceso y el proyecto de contrato.
11. Apoyar jurídicamente la elaboración de modificaciones, adendas y aclaraciones que se requieran dentro de los procesos de selección.
12. Elaborar actas de aprobación de garantías, designaciones de supervisión y apoyo técnico, Actas de inicio, demás documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales.
13. Elaborar estudios previos, contratos y en general toda la parte contractual de los contratos directos de apoyo a la supervisión contratados por la EICE.
14. Emitir conceptos jurídicos relacionados con la interpretación y aplicación de las normas de contratación estatal cuando sean requeridos por la entidad.
15. Realizar seguimiento jurídico a los procesos de contratación asignados hasta la adjudicación, declaratoria de desierto, revocatoria o terminación de la etapa precontractual.
16. Mantener actualizada la matriz de seguimiento de los procesos contractuales asignados y reportar oportunamente su estado de avance.
17. Velar por la correcta alimentación del expediente del proceso contractual, revisando periódicamente que se encuentren debidamente organizados todos los documentos de la etapa precontractual.
18. Velar por el cargue oportuno de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de contratación, en la plataforma SECOP II, esto es, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de expedición del documento.
19. Las demás actividades de naturaleza jurídica relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación directa con el objeto del contrato.

Como producto de estas actividades, el contratista entregará, según corresponda: Estudios previos proyectados, Invitaciones públicas o pliegos de condiciones proyectados, Términos de referencia y anexos, Informes de evaluación jurídica, Requerimientos de subsanación, Respuestas a observaciones, Conceptos jurídicos, Proyectos de adendas, Proyectos de comunicaciones y actos relacionados con la etapa precontractual, Matriz o reporte de seguimiento de los procesos asignados, actas de aprobación de garantías, actas de inicio, designaciones de supervisión y apoyo técnico.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que la empresa E.I.C.E-AMV, establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relativos al pago de contribuciones parafiscales y aportes a los regímenes de seguridad social en salud y pensiones. Esto deberá acreditarlo con los respectivos soportes de pago.
5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparte la empresa E.I.C.E-AMV el AMV a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
6. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública.
7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y

disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.

8. Cumplir con los requerimientos del supervisor del contrato.
9. Cumplir con la buena calidad del bien solicitado.
10. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.
11. Pagar los impuestos si a ello diere lugar.
11. Asumir a través de la suscripción del contrato, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, siempre que se verifique el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
13. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.
14. Afiliarse a la ARL y efectuar los pagos correspondientes.
15. Presentar informe parcial y/o final sobre el cumplimiento del objeto contractual al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento del mismo, documento indispensable para el pago.
16. Comunicar a la E.I.C.E-AMV el número de una cuenta corriente o de ahorros en una entidad financiera y/o en caso de no tenerla, efectuar la constitución y apertura de una cuenta de ahorros, para la realización de los pagos mensuales de servicios por consignación.
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.
18. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.

**OBJETO A CONTRATAR: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR".**

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor del Contrato se fija en la suma de **DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000).**

La empresa **E.I.C.E- AMV,** pagará en **CUATRO (4)** pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)**, previa certificación del supervisor del cumplimiento de las actividades según el informe presentado de acuerdo con los estándares de calidad y contenido que éste hubiere indicado y acreditación del pago de seguridad social integral correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**DURACIÓN:** El plazo de ejecución del contrato a celebrar es de **CUATRO (4) MESES,** siguientes a la Expedición del Registro Presupuestal y la suscripción del acta de inicio.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ciudad de Valledupar.

**SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el profesional encargada Área operativa y de proyectos de la Empresa Industrial y Comercial del Estado Área Metropolitana de Valledupar – EICE-AMV, en el marco de su régimen especial de contratación y de conformidad con los principios de transparencia, responsabilidad y eficacia que rigen la gestión contractual, y tendrá a su cargo las siguientes funciones: a) Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato; b) Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo; c) Elaborar las actas de inicio, terminación y liquidación del contrato para la posterior suscripción por las partes; d) Certificar el cumplimiento del contratista, previa rendición de los informes; e) Verificar que el contratista esté a paz y salvo el sistema de seguridad social integral y con sus obligaciones parafiscales; f) Las demás inherentes a la función desempeñada. Las demoras que surjan por presentación inoportuna de la factura o falta del lleno de los requisitos para la realización del pago correspondiente, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses, indemnizaciones o compensaciones de ninguna naturaleza.

**INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a mantener indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del contratista.

**LIQUIDACION.** La liquidación del presente contrato no será obligatoria de acuerdo con lo previsto en el artículo 217 del decreto 19 de 2012, Manual de Contratación de la empresa lo que implica que solo en caso de una terminación anticipada o en trabamientos en su ejecución, se podrá hacer la liquidación para salvaguardar las obligaciones entre las partes y la empresa E.I.C.E-AMV, podrá liquidar el contrato conforme a lo preceptuado en el Artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

**LEGALIZACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá para su ejecución: entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**ENTREGA DE LA PROPUESTA.**

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con los documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

**SOLICITUD DE DOCUMENTOS:** En ocasión al proceso de contratación del asunto de la referencia, la empresa E.I.C.E-AMV, requiere del aporte de los siguientes documentos para poder seguir con el trámite precontractual:

- ✓ Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría.
- ✓ Antecedentes disciplinarios de la Contraloría.
- ✓ Antecedentes Judiciales.
- ✓ Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Ampliada.
- ✓ Certificación de aportes a Seguridad Social.
- ✓ Hoja de Vida de la Función Pública persona natural.
- ✓ Formato único de declaración juramentada de bienes y renta.
- ✓ Registro único tributario.
- ✓ Examen de Salud Ocupacional Vigente.
- ✓ Hoja de vida del SIGEP.
- ✓ Registro de Medidas Correctivas.

Atentamente,

**GINA VANESSA MORENO CUELLAR**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**
**ÁREA OPERATIVA Y DE PROYECTO**

**CARTA DE ACEPTACION DE LA PROPUESTA DE CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION.**

Valledupar, 21 de julio del 2026

Señora
**GINA VANESA MORENO CUELLAR**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**
**ÁREA OPERATIVA Y DE PROYECTOS**
**EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR – EICE-AMV**

**ASUNTO:** ACEPTACION DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR LA E.I.C.E. AMV, CON OCASIÓN AL PROCESO DE CONTRATCION DIRECTA DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION.

Respetado Gerente:

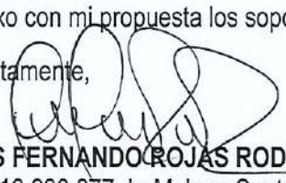
En relación con el tema del asunto, le informo que, de conformidad con la propuesta presentada, a la E.I.C.E. AMV, he decidido a aceptar su propuesta para ejecutar el contrato cuyo objeto es el **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR".**

El valor de mi propuesta es de **DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000),** para ejecutar en **CUATRO (4) MESES,** conforme a las actividades descritas en su invitación y las esbozadas en los Estudios Previos y que serán canceladas conforme a su propuesta. Según lo presentado, la Empresa Industrial y Comercial Del Estado Área Metropolitana de Valledupar – EICE-AMV y pagará en **CUARTRO (4) CUOTAS IGUALES MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES PESOS MCTE ($4.000.000) IVA INCLUIDO,** previa certificación del supervisor de cumplimiento de las actividades según informes presentados, teniendo en cuenta los estándares de calidad y contenido que éste hubiere indicado y acreditación del pago de seguridad social integral correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para el presente contrato desarrollaré mis actividades de manera independiente y sin subordinación, para lo cual decidiré el tiempo necesario para la óptima presentación de mis servicios y el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Anexo con mi propuesta los soportes solicitados para la contratación estatal.

Atentamente,



**LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ**
CC: 13.930.877 de Malaga Santander
Correo electrónico: rojasrodriguezluisfernando@gmail.com

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Rojas | Rodriguez | Luis Fernando |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 13930877 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 13930877 D.M. 32

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 12 MES 11 AÑO 1985 | CARRERA 23 6N 1 BIS 1 40 BLOQUE E APTO 306 MIRADOR DE LA SIERRA 2 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CESAR |
| DEPTO | SANTANDER | MUNICIPIO | VALLEDUPAR | | |
| MUNICIPIO | MÁLAGA | TELÉFONO | | EMAIL | rojasrodriguezluisfernando@gmail. |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | | BASICA SECUNDARIA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2003 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 11 | 2019 | 366401 |
| PREGRADO | 6 | X | | TECNOLOGIA EN DISEÑO Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS | 09 | 2011 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADOA AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 01 | *Año* | 2026 | *Día* | 19 | *Mes* | 07 | *Año* | 2026 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO ASESOR APOYO JURIDICO | *DEPENDENCIA*<br>OPERATIVA Y DE PROYECTOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 7 2 79 PISO 2 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>LEGISALUD GROUP SAS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3143962868 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2018 | *Día* | 28 | *Mes* | 11 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO 1 | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION Y GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>Cargando... | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6016971371 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 11 | *Año* | 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR DE FACTURACION 2 | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION Y OPERACIONES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 28 52 10 CABECERA DEL LLANO | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EDUSALUD IPS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6016451061 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 02 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>GERENTE | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 26 33 80 LOCAL 2 EDF. PALOS DE MOGUER | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BUCARAMANGA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>633700 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 03 | *Año* | 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 35 10 43 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GRUPO SOLIDARIO COOPERAR | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3118485813 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 09 | *Año* | 2014 | *Día* | 28 | *Mes* | 01 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR REGIONAL DE NOVEDA | *DEPENDENCIA*<br>SISTEMAS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 28 31 36 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ASSALUD | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6870691 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 08 | *Año* | 2011 | *Día* | 12 | *Mes* | 09 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR REGIONAL DE OPERAC | *DEPENDENCIA*<br>SISTEMAS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 28 31 36 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 6 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 12 | 3 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 7 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

_____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. EICE-006-2025 SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR – EICE-AMV Y LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No.13.930.877 DE MALAGA (SANTANDER).

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | EICE-006-2025 | | |
| PROCESO No. | EICE-006-2025 | Usuario SECOP: | |

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR – EICE-AMV |
| CONTRATISTA: | LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ |
| C.C. | C.C 13.930.877 |
| DIRECCION: | CRA 23 6N BIS 1-40 BLOQUE E APTO 306 MIRADOR DE LA SIERRA 2 |
| TELEFONO: | 3208370916 |
| OBJETO: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR -E.I.C.E- AMV". |
| VALOR: | *DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000).* |
| PLAZO DE EJECUCION INICIAL | CUATRO MESES (4). |

Entre los suscritos, **DARIO JOSE FORERO MARTINEZ**, mayor de edad, vecino del municipio de Valledupar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.190.225 de Valledupar quien para los efectos del presente documento obra en nombre y representación de la **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR – EICE-AMV**, identificada con el NIT 901.880.378-1, en calidad de Gerente General, elegido según Acta de Junta extraordinaria Metropolitana No 0278 del 6 de agosto de 2025 y posesionado mediante Acta de Posesión N° 005 del 6 de agosto del 2025, parte que en el texto del presente documento se denominará **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR – EICE-AMV**, por una parte, que en el presente documento se denominará **EICE**, y por otra parte, **LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ**, mayor de edad, residente en el municipio de Valledupar- Cesar, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.930.877 expedida en Málaga (Santander), quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, de conformidad con las siguientes Clausulas:

**CLAUSULAS**

| | |
|---|---|
| 1) OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR -E.I.C.E- AMV". |
| 2) PLAZO: | CUATRO (4) MESES |
| 3) OBLIGACIONES DE LAS PARTES: | 1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:<br>1. Proyectar jurídicamente las designaciones de supervisores e interventores de los contratos y/o convenios suscritos por la empresa.<br>2. Realizar el cargue y publicación de las actas parciales de los contratos que celebra la EICE en tiempo real en la plataforma de SECOPII.<br>3. Revisar los documentos precontractuales que celebre la EICE, en los que se incluye, contratos, actas de aprobación de pólizas y actas de inicio.<br>4. Acompañar jurídicamente la ejecución de los contratos, apoyando a la supervisión en la identificación temprana de posibles incumplimientos y riesgos contractuales. |

| | |
|---|---|
| | 5. Revisar y hacer seguimientos de los contratos suspendidos y prorrogas.<br><br>6. Llevar control juridico de los contratos interadministrativos, alertando oportunamente sobre vencimientos.<br><br>7. Revisar y apoyar a la supervisión de los contratos en relación al cumplimiento del pago de la seguridad social y demás obligaciones legales del contratista.<br><br>8. Revisar juridicamente actas de recibo final y liquidaciones.<br><br>9. Apoyar a las áreas de planeación, financiera y gerencia con los conceptos juridicos que le sean requeridos.<br><br>10. elaborar Estudios Previos, contratos y en general toda la parte contractual de los contratos directos de apoyo a la supervisión contratados por la EICE.<br><br>11. Las demás funciones que le sean asignadas por el Gerente o el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual y su perfil profesional.<br><br>12. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.<br><br>1. Cumplir con el objeto contractual. 2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 3. Responder en los plazos que el AMV establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. 4. Mantenerse al día en el pago de las obligaciones del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relativos al pago de contribuciones parafiscales y aportes a los regímenes de seguridad social en salud y pensiones. Esto deberá acreditarlo con los respectivos soportes de pago.5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el AMV a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública.7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por si o por un tercero se cause a la administración o a terceros.8. Cumplir con los requerimientos del supervisor del contrato. 9. Cumplir con la buena calidad del bien solicitado.10. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén especificamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.11. Pagar los impuestos si a ello diere lugar.12. Asumir a través de la suscripción del contrato, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, siempre que se verifique el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.13. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.14. Afiliarse a la ARL y efectuar los pagos correspondientes.15. Presentar informe parcial y/o final sobre el cumplimiento del objeto contractual al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento del mismo, documento indispensable para el pago.16. Comunicar al AMV el número de una cuenta corriente o de ahorros en una entidad financiera y/o en caso de no tenerla, efectuar la constitución y apertura de una cuenta de ahorros, para la realización de los pagos mensuales de servicios por consignación.17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, |

| | |
|---|---|
| | de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.(anexar pantallazo).<br><br>2. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR – EICE-AMV<br><br>1. Pagar el valor del contrato en la forma, cantidad y oportunidad pactadas.<br>2. Brindar la colaboración e información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.<br>3. Realizar la Supervisión, Inspección y Vigilancia del cabal cumplimiento del objeto del contrato.<br>4. Las demás obligaciones que acuerden las partes. |
| 4) VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000). |
| 4.1) VALOR ANTES DE IVA: | N/A |
| 5) FORMA DE PAGO: | EL ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR, El Área Metropolitana de Valledupar pagará en CUATRO (04) cuotas mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($4.000.000), previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría General del AMV. |
| 6) IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: | El valor del presente contrato, se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, A cargo del Certificado de **Disponibilidad Presupuestal No 260006 de fecha 16 de enero 2026. Identificación presupuestal, funcionamiento** 2.1.2.0.2.02.008 por conceptos de Honorarios profesionales, recurso propio-libre destinación. |
| 7) LUGAR DE EJECUCION: | El objeto del presente contrato se ejecutará en la ciudad de Valledupar. |
| 8) SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA: | La Supervisión del contrato estará a cargo del **PROFESIONAL ENCARGADO ÁREA OPERATIVA Y DE PROYECTOS DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR – EICE-AMV** o el profesional que designe el ordenador del gasto, conforme con lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad, quien tendrá las siguientes atribuciones para el caso: a) Certificar el cumplimiento del contrato. b) Elaborar las actas de inicio, y las de supervisión del contrato cuando corresponda. c) Impartir las instrucciones que considere conveniente para el idóneo cumplimiento del contrato, conforme a las atribuciones expuestas en el estudio previo. |
| 9) GARANTÍAS: | El presente acuerdo de voluntades se sujeta a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. *No obligatoriedad de garantías*, que establece para la contratación directa que la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. Del decreto 1082 de 2015, no es obligatoria. |
| 10) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: | **El CONTRATISTA** declara, bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la aceptación y firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones previstas en la normativa aplicable, incluidas, de manera referencial, las contenidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, la Constitución Política, la Ley 489 de 1998, la Ley 734 de 2002, la Ley 190 de 1995, la Ley 617 de 2000 y su reglamento, la Ley 610 de 2000 y la Ley 863 de 2003.<br><br>Asimismo, el contratista manifiesta conocer los alcances de dicho marco normativo y asegura, bajo juramento, que todas sus afirmaciones verbales, escritas y documentales corresponden a la realidad y que sus actuaciones se ajustarán al principio de buena fe. En caso de incumplimiento, se procederá conforme a lo previsto en la normativa aplicable y a las disposiciones del contrato. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11) CUENTA BANCARIA: | Ahorros: | x | No. | 08945446448 | Banco: | BANCOLOMBIA |
| | Corriente: | | | | | |

| | |
|---|---|
| 12) CLAUSULAS EXCEPCIONALES: | En el presente contrato se consideran aplicables, de manera referencial, las cláusulas excepcionales contenidas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, teniendo en cuenta que la Empresa Industrial y Comercial del Estado Área Metropolitana de Valledupar – EICE se rige por su régimen especial de contratación. |
| 13) CAUSALES DE TERMINACIÓN: | MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL: De conformidad con lo previsto de manera referencial en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato podrá ser modificado, interpretado o terminado unilateralmente por la Empresa Industrial y Comercial del Estado Área Metropolitana de Valledupar – EICE, en el marco de su régimen especial de contratación y con sujeción a las normas aplicables y a los principios que rigen la entidad. |
| 14) MULTAS: | La Empresa Industrial y Comercial del Estado Área Metropolitana de Valledupar – EICE podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación de la empresa.<br><br>Parágrafo: Para la imposición de la multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento que garantice el derecho de defensa del contratista, tomando como referencia general los lineamientos de la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables, sin perjuicio del régimen especial de contratación de la empresa. |
| 15) CLAUSULA PENAL: | El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato. |
| 16) CLAUSULA CADUCIDAD | La Empresa Industrial y Comercial del Estado Área Metropolitana de Valledupar – EICE podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presenten situaciones que afecten su cumplimiento, tomando como referencia los lineamientos generales del artículo 18 de la Ley 80 de 1993, sin perjuicio del régimen especial de contratación de la empresa y de los procedimientos internos que esta disponga. |
| 17) SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES | Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción. |
| 18) CLAUSULA INDEMNIDAD DE LA E.I.C.E-AMV. | Será obligación de contratista mantener indemne a la Empresa de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente |
| 19) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: | Hacen parte del presente contrato el estudio previo, el CDP, los documentos presentados por el contratista en su propuesta y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. |
| 20) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO EJECUCION: | El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías (si son requeridas) y la expedición del (los) respectivo(s) registro (s) presupuestal. |
| 21)DECLARACIONES: | Las partes declaran que conocen, comprende y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del código civil colombiano. |
| 22) AUSENCIA DE RELACION LABORAL E INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. | De conformidad con lo previsto en el numeral 3 Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, la ejecución del presente contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, dada la naturaleza de la prestación de servicios; el Contratista por tanto no estará sometido frente al Área Metropolitana de Valledupar-AMV a una continuada subordinación o dependencia en el cumplimiento de sus obligaciones, ni cumplimiento de horarios. EL CONTRATISTA no estará sujeto a subordinación laboral con el EICE y sus derechos se ajustarán a lo establecido en el presente contrato, *adquiriendo el derecho de exigir el cumplimiento de las obligaciones y el pago de la remuneración* estipulada por la prestación del servicio. |
| 23).LIQUIDACIÓN | Que según el inciso 5º del artículo 217 del decreto 0019 de 2012 no será obligatoria la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la gestión. (ARTÍCULO 217. ***De la ocurrencia y contenido de la liquidación de los contratos estatales.*** El artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007). "La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión." | | |
| 24). CONTRATACION DIRECTA | CAPACIDAD E IDONEIDAD. La Empresa Industrial y Comercial del Estado Área Metropolitana de Valledupar – EICE celebra el presente contrato en consideración a que EL CONTRATISTA ha demostrado capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto del contrato, respaldada en los documentos que se anexan y forman parte integral del mismo, conforme a los requisitos establecidos por la empresa y tomando como referencia las normas generales aplicables, sin perjuicio de su régimen especial de contratación. | | |
| 25) NOTIFICACIONES: | Empresa: | La Empresa Industrial y Comercial del Estado Área Metropolitana de Valledupar E.I.C.E. AMV, ubicada en la Trans.7#2-79 Parque de la leyenda Vallenata en la ciudad de Valledupar-Cesar. | |
| | Contratista: | Dirección: Cra 23 #6N BIS1-40 BLOQUE E APTO 306 de Valledupar<br>Teléfono: 3208370916<br>Correo electrónico: mrojasrodriguezluisfernando@gmail.com<br>Usuario SECOP: 13930877 | |
| APROBÓ: | DARIO JOSE FORERO MARTINEZ | | Gerente |
| ACEPTÓ: | LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ | | Contratista |

# LEGISALUD GROUP S.A.S.

**Nit. 900.503.525-9**

Floridablanca, 08 de noviembre 2024

**CERTIFICACION**

**SHARON DAYANNA MERCHAN SANCHEZ**, en mi calidad de Representante Legal de LEGISALUD GROUP S.A.S identificada con el Nit. No. 900.503.525- 9, CERTIFICA que el abogado **LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ** identificado con cedula de ciudadanía No 13.930.877 de Málaga (S), se encuentra vinculado en esta empresa, así:

- Con un contrato de trabajo a término fijo, desde el 02 de febrero de 2018 hasta30 septiembre 2021 en el cargo de Apoyo Jurídico y/o Judicante.
- Presta sus servicios profesionales desde 01 de octubre de 2021 hasta la fecha, mediante un contrato laboral a término indefinido.

Dentro de los periodos arriba comprendidos, realizó las siguientes funciones:

- **Área Laboral** (Comprendida desde el 01 de octubre del 2021 hasta el 31 de diciembre del 2022) con las siguientes funciones:

- Garantizar el cumplimiento del desarrollo del procedimiento disciplinario laboral.

- Realizar citaciones, actas de descargos, actas de no comparecencia, suspensiones y/o terminaciones del contrato laboral.

- Realizar los diferentes contratos de trabajo o convenios de trabajo asociados para los diferentes clientes que lo requieran.

- Emitir conceptos en materia de derecho laboral dentro de los términos de la solicitud.

- Velar por el cumplimiento de la normativa laboral y preventiva en la empresa.

- Realizar los informes de gestión que se le soliciten y mantener al día los indicadores del proceso disciplinario.

- Realizar capacitaciones a las áreas que se le soliciten, siempre que se relacionen con el desarrollo del área a cargo.

- **Área Administrativo** (Comprendida desde el 01 de enero de 2023 hasta la fecha)

- Proyección de demandas, contestaciones, recursos, respuestas a requerimientos y trámites judiciales ordinarios y de lo contencioso administrativo.

- Proyección de contestación y manejo de procesos de responsabilidad fiscal.

- Proyección de conceptos jurídicos del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

- Manejo y aplicación de provisiones contables.

- Proyección de contestación y manejo de demandas jurisdiccionales, procesos administrativos sancionatorios y requerimientos de la Superintendencia Nacional de Salud.

- Contestación y proyección de tutelas.

- Elaboración de informe contractual mensual de operador jurídico externo, referente a los componentes de procesos judiciales (ejecutivos, de reparación directa, nulidades y restablecimiento del derecho, responsabilidad civil extracontractual, verbal declarativa y ordinaria laboral), procesos de responsabilidad fiscal y procesos administrativos sancionatorios de la Supersalud.

- Realizar el trámite de contestación de tutelas, incidentes de desacato e informes de cumplimiento a los fallos de tutela, según el departamento que se le asignaba cada mensualidad.

- Revisión de minutas de convenios y contratos de prestación de servicios en salud suscritos entre la EPS-S y las diferentes IPS.

- Verificar los fallos judiciales en contra de la entidad y reunir la información requerida para dar cumplimiento a los mismos.

- Redactar y elaborar documentos cuando el superior así lo requiera.

- Asesorar Jurídicamente a la compañía en los diversos procesos internos que se realicen y que se estén adelantando.

# LEGISALUD GROUP S.A.S.

**Nit. 900.503.525-9**

- Responder de manera oportuna a los derechos petición, quejas y requerimientos que clientes, terceros y demás autoridades que así lo soliciten.

- Adelantar gestiones de cobro pre jurídico.

- Proyección de quejas ante las Superintendencias.

Se expide la presente certificación a quien pueda interesar, a solicitud del interesado.

Atentamente,

**SHARON DAYANNA MERCHAN**
C.C. No1.098.730.860 de Bucaramanga
Representante legal
Nit. 900.503.525-9

EDUSALUD IPS
educar y promover es nuestro deber

A QUIEN INTERESE

EL SUSCRITO GERENTE GENERAL DE **EDUSALUD IPS S.A.S.**
NIT: 900.902.649-5

HACE CONSTAR:

Que **LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ** identificado con cedula N° 13.930.877 expedida en Malaga (Santander), laboro desde el 01 de febrero del 2016, hasta el 31 de octubre de 2016, como Gerente General en Bucaramanga, tiempo en el cual desempeño sus labores con responsabilidad.

Expedido a solicitud de la interesado, en Bucaramanga a los veinte seis (21) dias del mes de noviembre del año dos mil dieciseis (2016).

**URLEY CORREA MENDOZA**
Gerente Edusalud Ips S.A.S
Tel 6451061
Email. gerencia@edusaludips.com
Bucaramanga – Santander

Grupo Solidario
Cooperar
Cta Con Una Propuesta De Sostenibilidad Empresarial

***LA SUSCRITA GERENTE DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO GRUPO SOLIDARIO COOPERAR ANTES COMPARTIMOS CTA.***

**NIT 804.011.700-1**

**CERTIFICA QUE:**

Que **LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ** identificado con cedula de ciudadanía 13.930.877 expedida en Málaga, como profesional presto sus servicios a esta entidad como Coordinador del Área Tecnológica, desde el día (15) del mes de Septiembre del año 2014, al treinta y uno de Diciembre del año 2.015. Mediante contrato de trabajo a término indefinido por 25 horas a la semana, recibiendo un salario de Un Millón (1.000.000.00) Pesos Mc/te.

Se expide en Bucaramanga, a solicitud de la interesado a los diez (10) días del mes de Agosto del año dos mil dieciséis (2016).

Grupo Solidario Cooperar
NIT: 804.011.700-1
GERENTE

**CARMEN MARTINEZ LOPEZ**
Gerente

**Principal**
Calle 41 No. 27-63 Of. 503. Bucaramanga
Teléfono: (7) 696 0801
www.gruposolidariocooperar.com

**Sede**
Cra 26 No. 33-80 Local 2. Bucaramanga
Teléfono: (7) 645 1061
www.gruposolidariocooperar.com

Agenciar Salud

*Operador Proceso Agenciamiento Social en Salud*
*NIT 900683667-7*

**A QUIEN INTERESE**

LA SUSCRITA COORDINADORA DE TALENTO HUMANO DE LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO AGENCIAR SALUD

NIT 900683667-7

**CERTIFICA**

*Que* ***LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ***, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 13.930.877, laboró como Soporte Técnico, en el Municipio de Bucaramanga, Departamento de Santander, desde el 15 de enero de 2015 al 30 de marzo de 2015.

Se expide la presente, en la ciudad de Bucaramanga a solicitud del interesado a los cinco (5) días del mes abril de 2017.

**ADRIANA CASAS JIMENEZ**
Coordinación de Talento Humano

ASSALUD
Asociación de Prestadores de Servicios y Suministros de Salud

*"Somos esfuerzo humano generando bienestar social"*

CE-GH-BUC-2017-190

La suscrita Directora de Gestión Humana de la **ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DE SALUD "ASSALUD"**
NIT. 804.011.768-1

**CERTIFICA QUE:**

**LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No.13.930.877 expedida en Málaga, laboró desde el 01 de Agosto de 2011 hasta el 12 de Septiembre de 2014, como Coordinador de Operaciones en Bogotá.

Expedida en Bucaramanga, a los veintitrés (23) días del mes de Marzo de 2.017, a solicitud del interesado (a).

Esta información sólo podrá ser validada en la Sede Principal PBX 6971731 Ext. 1815-1826-4319-4321.

Cordialmente,

**MARIA ANGELICA FERNANDEZ REYES**
Directora Nacional Gestión Humana
angelicafernandez@assalud.com
Sede Principal

ASSALUD
Asociación de Prestadores de Servicios y Suministros de Salud

*"Somos esfuerzo humano generando bienestar social"*

CE-GH-BUC-2017-191

La suscrita Gerente General de la **ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS DE SALUD "ASSALUD"**
NIT. 804.011.768-1

**CERTIFICA QUE:**

**LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No.13.930.877 expedida en Málaga, se encuentra vinculado desde el 24 de Noviembre de 2016 a la fecha, como Auxiliar de Facturación en Bucaramanga, recibiendo ingresos mensuales de **UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE** ($1.100.000).

Expedida en Bucaramanga, a los veintitrés (23) días del mes de Marzo de 2.017, a solicitud del interesado (a).

Esta información sólo podrá ser validada en la Sede Principal PBX 6971731 Ext. 1815-1826-4319-4321.

Cordialmente,

**MARIA ANGELICA FERNANDEZ REYES**
Directora Nacional Gestión Humana
angelicafernandez@assalud.com
Sede Principal

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

# La Universidad de Santander

## UDES

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con la Personería Jurídica No. 810 del 12 de marzo de 1996 y la Resolución No. 6216 del 22 de diciembre de 2005

Teniendo en cuenta que:

## *Luis Fernando Rojas Rodriguez*

C.c No. *13930877* Expedida en: *Malaga / Santander*

Cursó y aprobó los estudios y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el título de:

## *Abogado*

En constancia de lo anterior se firma y sella este Diploma, en la ciudad de Bucaramanga, el día *14* del mes *Julio* del año *2021*

Rector

Secretaria General

Director del Programa

Registrado en el folio *86772* Libro *D-8* Nº de Acta *88357* Diploma No. *77057*

Universidad de Santander
Personería Jur. 810 de 12/03/96 Min.Educación
Resolución No. 6216 - 22/12/05 Min.Educación UDES

VIGILADA MINEDUCACIÓN Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional / Artículo 4, Resolución 12220 de 2016

# *ACTA DE GRADO No. 88357*

*En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia el* ***CATORCE (14)*** *día del mes de* ***JULIO*** *del año* ***DOS MIL VEINTIUNO (2021)****, se reunió el Consejo Académico de la* ***UNIVERSIDAD DE SANTANDER,*** *presidió la sesión JAIME RESTREPO CUARTAS y obró como Secretario JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN. Considerando el Consejo que:*

***Luis Fernando Rojas Rodriguez***
***C.C. 13930877 de Malaga / Santander***

*Cumplió con las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias. En consideración a lo anterior y obrando en nombre de la República de Colombia se le otorgó el título de:*

***Abogado***
***SNIES: 11994***

*Bajo la gravedad de juramento, el graduando prometió cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.*

*En constancia se extiende y firma la presente acta.*

*Hay un sello que dice: REPÚBLICA DE COLOMBIA, BUCARAMANGA, UNIVERSIDAD DE SANTANDER.*
*Es fiel copia de su original tomada el dia* ***CATORCE (14)*** *del mes de* ***JULIO*** *de* ***DOS MIL VEINTIUNO (2021).***

*Registrado en el Folio No 86772 Libro D-8 Diploma No. 77057*

***JOSÉ ASTHUL RANGEL CHACÓN***
***Secretario General***

La República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre las

# Unidades Tecnológicas de Santander

Confieren el título a:

## Luis Fernando Rojas Rodríguez

Con Cédula de Ciudadanía No. 15.930.877 expedida en Málaga

Quien ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por las normas legales reglamentarias vigentes, le confiere el título de:

## Tecnólogo en Diseño y Administración de Sistemas

Se expide el presente Diploma en Bucaramanga

A los 28 días del mes de Septiembre de 2011

Secretario General

Rector

Decano

Unidades Tecnológicas de Santander

**ACTA DE GRADO No.** 18404

En la Ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia a los ( 23 ) días del mes de Septiembre del año Dos Mil Once (2011)

Se celebró la graduación de Luis Fernando Rojas Rodriguez

Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 13.980.677 Exp. en Málaga

Presenciaron el acto el Señor Rector Doctor Oscar Omar Carreño Bautista

El Secretario General Doctora Magda Milena Amado Sierra

El Decano de la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales Ing. Gustavo Villamizar Ortiz

quien informó que el aspirante había culminado su programa académico y ha cumplido con todos los requisitos que los Estatutos y los Reglamentos establecen.

A continuación el Rector tomó juramento al graduando e hizo entrega, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, del Diploma que lo acredita como:

**Tecnólogo en Diseño y Administración de Sistemas**

De las Unidades Tecnológicas de Santander, en virtud del Acuerdo No. 01 – 016 Del 18 de Septiembre de 1990, emanado del Consejo Directivo de las Unidades Tecnológicas de Santander.

según lo establecido en los Artículos 28 y 29 Literal C de la Ley 30 de 1992.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta.

Secretario General Rector Decano

La República de Colombia y en su nombre el

Colegio Oficial

# Nuestra Señora del Rosario

Málaga - Santander

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución

No. 17383 del 28 de noviembre de 2000,

Confiere a

## Luis Fernando Rojas Rodriguez

Identificado(a) con C.C. No. 13.930.877 Expedida en Málaga

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Colegio.

Rectora,

María de los Angeles Bejarano Ladrón

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación (Decreto Nacional No. 521 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 1 Folio No. 31 Diploma No. CRN05203

Secretario,

Ana María Celina Cano C.

Dado en Málaga,

a 20 de Diciembre del año 2003

# Acta Individual de Grado

| | |
|---|---|
| INSCRIPCION | 133 |
| DANE | 168432000018 |
| JORNADA | A |

En la ciudad de MALAGA a los 20 días del mes de DICIEMBRE del año 2003 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la rectoría del COLEGIO OFICIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Institución CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO en el nivel de Educación Media VOCACIONAL y AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICA SEGUN RESOLUCION #17383 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2000.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media VOCACIONAL, se procedió a otorgar el TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

ROJAS RODRIGUEZ LUIS FERNANDO
C.C. #13'930.877 MALAGA

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 05 de fecha DICIEMBRE 20 DE 2003 que consta de 43 alumnos que comienza con el nombre de ABRIL ALVARADO JHONNATAN ERIEY y cierra con el nombre de ZARATE DIAZ ANDREA CATHERINE

Firmada y sellada por SOR MARIA DE LOS ANGELES BAJARANO IZABA (Rector) y SOR MARIA CELINA CANO CARMONA (Secretario).

Dada en MALAGA a los 20 días del mes de DICIEMBRE del año 2003

Firmado y Sellado

El Rector o Director

C.C. No. 17.18.06 BOGOTA

Secretario (a)

C.C. No. 24'541.474 BELEN UMBRIA

DIPLOMA No.

AZUERO EDITORES

CÉDULA DE CIUDADANÍA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 13.930.877



Apellidos
ROJAS RODRIGUEZ

Nombres
LUIS FERNANDO

Nacionalidad
COL

Estatura
1.74

Sexo
M

Fecha de nacimiento
12 NOV 1985

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
MALAGA (SANTANDER)

Fecha y lugar de expedición
01 DIC 2003, MALAGA

Firma

Fecha de expiración
25 ENE 2034

Scanned with CamScanner

.CO

041036943



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL041036943627130<<<<<<<<<<<<
8511124M3401251COL13930877<<<9
ROJAS<RODRIGUEZ<<LUIS<FERNANDO

Scanned with CamScanner

Scotiabank. COLPATRIA

**SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**
**NIT. 860.034.594-1**

**CERTIFICA QUE:**

La cuenta de ahorros No. 7262039434 , con fecha de apertura 13 de Marzo de 2026 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ
Identificado(a) con tipo de documento C No. 13.930.877

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de Marzo de 2026 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

**Scotiabank Colpatria S.A.**
www.scotiabankcolpatria.com
Scotiabank COLPATRIA

Scotiabank Colpatria, S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

scotiabankcolpatria.com

©Marca registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatria Establecimiento Bancario.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141057610877

(415)7707212489984(8020) 000014105761087 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 3 9 3 0 8 7 7 | 1 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 3 9 3 0 8 7 7 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | Málaga 4 3 2 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ROJAS | RODRIGUEZ | LUIS | FERNANDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

41. Dirección principal
TV 62 6 29 TO 2 AP 602 ED PORTO REAL CD REAL DE MINAS

42. Correo electrónico rojasrodriguezluisfernando@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 8 3 7 0 9 1 6 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 2 1 0 4 0 1 | 4 9 2 3 | 2 0 2 3 1 1 0 1 | | 6 2 0 1 | | 2 1 3 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-07-05 / 02:52:04PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 25-06-2026 10:02:27AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 25 de junio de 2026, a las 10:27:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 13930877 |
| Código de Verificación | 13930877260625102704 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 298437435

PIB
10:25:43


Bogotá DC, 25 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13930877:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:28:13 AM horas del 25/06/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **13930877**

Apellidos y Nombres: **ROJAS RODRIGUEZ LUIS FERNANDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/06/2026 10:29:34 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **13930877 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **142777314** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-19 13:56 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| LUIS | FERNANDO | ROJAS | RODRIGUEZ |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 13930877 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | MÁLAGA |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CESAR | Municipio | VALLEDUPAR |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CESAR | Municipio | VALLEDUPAR |

| | |
|---|---|
| Dirección | [" TRANSVERSAL 7 - 2 79 Parque de la Leyenda Vallenata"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | $12.000.000,00 |
| TOTAL | $12.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $0,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| VOLQUETA | COLOMBIA | SANTANDER | BUCARAMANGA | $100.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| PRESTAMOS Y TARJETAS DE CREDITO | $100.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

# DIAN

## Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

**210**

1. Año: 2024

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 2118734300201

(415)7707212489984(8020) 000211873430020 1

Datos del declarante

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6.DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres | 12.Cod. Dirección seccional |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 3 9 3 0 8 7 7 | 1 | ROJAS | RODRIGUEZ | LUIS | FERNANDO | 4 |

24. Actividad económica principal: 4 9 2 3 — Si es una corrección indique: — 25. Cód. — 26. No. Formulario anterior — 27. Fracción año gravable siguiente — 28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica: 102,000

| Patrimonio | Total patrimonio bruto | 29 | 388,826,000 | Deudas | 30 | 82,642,000 | Total patrimonio líquido | 31 | 306,184,000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Cédula general**

| Conceptos/rentas | Rentas de trabajo | | Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria | | Rentas de capital | | Rentas no laborales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos brutos | 32 | 0 | 43 | 5,817,000 | 58 | 0 | 74 | 81,598,000 |
| Devoluciones, rebajas y descuentos | | | | | | | 75 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 33 | 0 | 44 | 1,112,000 | 59 | 0 | 76 | 0 |
| Costos y deducciones procedentes | | | 45 | 471,000 | 60 | 0 | 77 | 21,986,000 |
| **Renta líquida** | 34 | 0 | 46 | 4,234,000 | 61 | 0 | 78 | 59,612,000 |
| Rentas líquidas pasivas - RCE | | | | | 62 | 0 | 79 | 0 |
| Rentas exentas: Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC | 35 | 0 | 47 | 0 | 63 | 0 | 80 | 0 |
| Rentas exentas: Otras rentas exentas | 36 | 0 | 48 | 0 | 64 | 0 | 81 | 0 |
| Rentas exentas: **Total rentas exentas** | 37 | 0 | 49 | 0 | 65 | 0 | 82 | 0 |
| Deducciones imputables: Intereses de vivienda | 38 | 0 | 50 | 0 | 66 | 0 | 83 | 0 |
| Deducciones imputables: Otras deducciones imputables | 39 | 0 | 51 | 0 | 67 | 0 | 84 | 0 |
| Deducciones imputables: **Total deducciones imputables** | 40 | 0 | 52 | 0 | 68 | 0 | 85 | 0 |
| **Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)** | 41 | 0 | 53 | 0 | 69 | 0 | 86 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria del ejercicio** | | | 54 | 4,234,000 | 70 | 0 | 87 | 59,612,000 |
| **Pérdida líquida del ejercicio** | | | 55 | 0 | 71 | 0 | 88 | 0 |
| Compensaciones por pérdidas | | | 56 | 0 | 72 | 0 | 89 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria** | 42 | 0 | 57 | 4,234,000 | 73 | 0 | 90 | 59,612,000 |

| Ren. líquida céd. gen. | 91 | 63,846,000 | Ren. ex. y ded. imp. II. | 92 | 4,336,000 | R. líq. ord. cédula gen. | 93 | 59,510,000 | Comp. pérdidas año 2018 y ant. | 94 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Comp. exc. ren. presuntiva | 95 | 0 | Rentas gravables | 96 | 0 | R. líq. grav. cédula gen. | 97 | 59,510,000 | Renta presuntiva | 98 | 0 |

**Cédula de pensiones**

| | | |
|---|---|---|
| Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior | 99 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 100 | 0 |
| **Renta líquida** | 101 | 0 |
| Rentas exentas de pensiones | 102 | 0 |
| **Renta líquida gravable cédula de pensiones** | 103 | 0 |

**Cédula de dividendos y/o participaciones**

| | | |
|---|---|---|
| Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros | 104 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 105 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores** | 106 | 0 |
| 1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T. | 107 | 0 |
| 2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T. | 108 | 0 |
| Dividendos y participaciones recibidas del exterior | 109 | 0 |
| Rentas exentas de la casilla 109 | 110 | 0 |
| Renta líquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.) | 111 | 59,510,000 |

**Ganancias ocasionales**

| | | |
|---|---|---|
| Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior | 112 | 12,200,000 |
| Costos por ganancias ocasionales | 113 | 12,200,000 |
| Ganancias ocasionales no gravadas y exentas | 114 | 0 |
| **Ganancias ocasionales gravables** | 115 | 0 |

**Liquidación privada**

Impuesto sobre las rentas líquidas gravables

| | | |
|---|---|---|
| Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones | 116 | 1,559,000 |
| Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones | 117 | 0 |
| Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.) | 118 | 0 |
| Por dividendos y participaciones año 2016 | 119 | 0 |
| Por dividendos y participaciones recibidas del exterior | 120 | 0 |
| **Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables** | 121 | 1,559,000 |

Deducciones: Imp. pagados en el exterior 122: 0 — Donaciones 123: 0 — Dividendos, particip. y otros 124: 0 — Total descuentos trib. 125: 0

| | | |
|---|---|---|
| **Impuesto neto de renta** | 126 | 1,559,000 |
| **Impuesto de ganancias ocasionales** | 127 | 0 |
| Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales | 128 | 0 |
| **Total impuesto a cargo** | 129 | 1,559,000 |
| Anticipo renta liquidado año gravable anterior | 130 | 0 |
| Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación | 131 | 0 |
| Retenciones año gravable a declarar | 132 | 1,150,000 |
| Anticipo renta para el año gravable siguiente | 133 | 0 |

| Saldo a pagar por impuesto | 134 | 409,000 | Sanciones | 135 | 0 | Total saldo a pagar | 136 | 409,000 | Total saldo a favor | 137 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número de dependientes económicos | 138 | 2 | Adición por dependientes a la casilla 92 | 139 | 4,234,000 | Ud. superó tope indicativo art. 336-1 del E.T., marque X | 140 | 0 | Aporte voluntario | 141 | 0 |

981. Cód. Representación: — Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador: — Firma contador — 984. Con salvedades:

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para la entidad recaudadora

DIAN
2025-10-08 / 02:40:07 PM
2 0 2 5 - 1 0 - 0 8 1 4 : 4 0 : 0 7
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

980. Pago total $: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo
91900386679475

2025225181331 8

RECIBIDO

**Dr. José Ramón Ruiz Estrada**
Médico Cirujano Universidad Estatal de Guayaquil - Ecuador
Certificado por el SENA en Competencia Laboral
Médico Especialista en Salud Ocupacional Conv. U.P.C. UNINORTE
Carrera 11A No. 13C – 21 Piso 1 Centro Medico Tequendama
Tel: 5869178 Cel. 316 3336698

## CONCEPTO DE APTITUD

**Paciente:** LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ **Identificación:** CC 13930877
**Sexo:** M **Fecha de Nacimiento:** 1985-11-12 **Edad:** 40 A
**Dirección** CRA 23 NO 16 MIRADOR DE LA SIERRA 2 APTO 306 **Teléfono:** 320 837 0916
**Empresa:** PARTICULAR
**Empresa en misión:** PARTICULAR
**Actividad económica:**



**EVALUACION OCUPACIONAL REALIZADA**
Examen medico ocupacional de Ingreso

**Orden No.:** 0031025 **Fecha apertura:** 20260119 08:53:16
**Fecha cierre:** 20260119 09:08:40
**Realizado en:** Valledupar-Cesar

**Cargo u Oficio:** ABOGADO

**Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y de acuerdo a la Resolución 2346 de 2007 y la Resolución 1918 de 2009, la custodia y reserva de la historia clínica ocupacional y, en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y será responsabilidad de nuestra institución. Esta estará disponible para las fines legales pertinentes.**

**EXAMENES REALIZADOS**

EXAMEN OSTEOMUSCULAR (enfasis)

**RECOMENDACIONES LABORALES**

USO DE E.P.P

**MANEJO POR EPS**

Control de peso PP por EPS.

**HABITOS Y ESTILOS DE VIDA**

Dieta baja en carbohidratos.
Dieta baja en grasas.
Ejercicio fisico 30 minutos de intesidad moderada diarios.

**RESTRICCIONES LABORALES**

**CONCEPTO DE APTITUD:** APTO CON RECOMENDACIONES

José Ramón Ruiz Estrada
Médico Especialista en Salud Ocupacional
REGISTRO 2854
LIC. 000940

**Firma del medico especialista en Salud Ocupacional**
**Nombre:** JOSE RAMON RUIZ ESTRADA
**Especialidad:** Medico Especialista en Salud Ocupacional
**Licencia S.O.:** 000940 DE 2019/06/14 **Registro No.:** 2854

**Firma del Paciente**
**Tipo y No. Id:** CC 13930877

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Luis Fernando Rojas Rodriguez, identificado(a) con CC número **13930877, está registrado(a)** en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 13930877 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Luis Fernando Rojas Rodriguez |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 12/11/1985 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 01/07/2018 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | 128 semanas |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | 51 semanas |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 01/07/2018 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 13930877 LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ Desde 20/01/2026 - Vigente

Generado por interfaces 21/07/2026

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

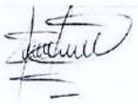
Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LUIS FERNANDO ROJAS RODRIGUEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **13930877,** se encuentra afiliado/a desde **01/09/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de julio de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA