ASPECTOS ESPECÍFICOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

IMPORTANCIA DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (INCLUYE ADQUISICIÓN Y RECARGA DE TONNER), COMPUTADORES Y PROYECTORES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS DINÁMICAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS INSTITUCIONALES.

Para brindar un adecuado desempeño en las áreas administrativa y académica, se hace necesario tener los equipos adecuados y en óptimas condiciones para cumplir con el desarrollo de las actividades en cada dinámica de la comunidad educativa. Por ello, el mantenimiento preventivo de impresoras, computadores y proyectores representa confiabilidad y calidad para la comunidad educativa frente a las labores diarias misionales en la institución educativa.

CIRCUNSTANCIA QUE CONLLEVA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS (INCLUYE ADQUISICIÓN Y RECARGA DE TONNER), COMPUTADORES Y PROYECTORES.

- **Necesidad:** Brindar comodidad y seguridad a la comunidad educativa que se encuentra en la institución educativa, se le debe garantizar que al momento del desarrollo de sus actividades se cuente con herramientas idóneas que permitan el buen desarrollo de labores desde cada dinámica generando así confort tanto de ellos, como las instalaciones de la institución educativa.

Regulatorio:

- NORMA TÉCNICA COLOMBIANA - NTC 2183 del 10-12-2014. ARTEFACTOS ELECTRÓNICOS Y SIMILARES. SEGURIDAD. PARTE 1: REQUISITOS GENERALES.
- Demás norma aplicable de acuerdo con el proceso.
- Normas técnicas de cada producto.

Técnico:

La prestación de servicios de mantenimiento preventivo de impresoras (incluye adquisición y recarga de tonner), computadores y proyectores, técnicamente se fomenta en lo siguiente:

Objetivo General:

Brindar y garantizar el óptimo ambiente y desarrollo de actividades en las oficinas administrativas y aulas académicas de la institución educativa.

Objetivo Específico:

Garantizar el desarrollo de actividades con herramientas óptimas a los procesos que llevan a cabo el personal administrativo y docente en las oficinas administrativas y aulas académicas de la institución educativa.

Ficha Técnica:

El presente cuadro establece las descripciones del servicio de mantenimiento preventivo de impresoras y computadores, como también la unidad de medida y cantidades respectivamente:

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PORTATIL (Limpieza, instalacion de s.o y programas)	UNIDAD	50
2	Disco Duro Solido SSD 120 GB (suministro e instalacion)	UNIDAD	50
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROYECTOR (limpieza sistema refrigeracion)	UNIDAD	8
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA	UNIDAD	7
5	TONNER NUEVO con CHIP IMPRESORA HP Laser Pro MFP 4103fdw Genérico	UNIDAD	5
6	RECARGA TONNER IMPRESORA HP Laser Pro MFP 4103fdw	UNIDAD	5
7	TONNER NUEVO IMPRESORA HP Laser Pro M12W Genérico	UNIDAD	5
8	RECARGA TONNER IMPRESORA HP Laser Pro M12W	UNIDAD	5

Nota: Los productos deben venir debidamente empacados y embalados y el servicio debidamente prestado.

Lugar de Entrega:

Sede Principal de la Institución Educativa, ubicada en el kilómetro 2 Vía Tocaima. Girardot – Cundinamarca.

Población Beneficiaria:

Comunidad educativa.

Plazo: SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, previa suscripción del acta de inicio.

Código de la UNSPSC:

El código del servicio requerido que se define en el Clasificador de Bienes y Servicios es:

Descripción Clase	Código
Mantenimiento y soporte Hardware	81112200
Mantenimiento y Soporte de Hardware de Computador	81112300
Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax	44101700

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS **(**INCLUYE ADQUISICIÓN Y RECARGA DE TONNER), COMPUTADORES Y PROYECTORES, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ATANASIO GIRARDOT DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA.

PRESUPUESTO OFICIAL: QUINCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS $15.145.000 M/CTE.

FORMA DE PAGO: DOS (2) PAGOS de acuerdo a la ejecución del contrato así: PRIMER PAGO por el 50% de la ejecución del servicio, y un SEGUNDO PAGO por el 50% restante de la ejecución del servicio, cada uno con informe se ejecución con los soportes respectivos por parte del contratista, entre los que debe estar la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales; y la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.