PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor(a)
OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9060263** de 2026
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9060263** de año 2026

LEIDY DAIANA JARAMILLO RESTREPO, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 42.144.456, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulación con la media en el área administrativa en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular: Actualizar y organizar la planeación pedagógica, actualización guías de aprendizaje En la plataforma Class Room se encuentra el contenido del desarrollo curricular (Programa de formación, proyecto formativo, planeación pedagógica) Para grado 10 se encuentra en proceso de actualización. Documentos correspondientes a las competencias que se están orientando (Guía de aprendizaje, Plan de trabajo concertado, material de apoyo, Instrumentos de evaluación) Para que todos los aprendices de los grupos 3151653 – 3151760 – 3152836 – 3249820 tengan acceso y lo consulten	Carpeta GC Carpeta otras actividades: 03-07-2026 Acta 0454 Reunión Equipo Ejecutor desarrollo curricular Carpetas grupos: 3151653 – 3151760 – 3152836 – 3429820 Pantallazos PDF: -Programa de formación -Proyecto formativo -Planeación pedagógica -Guía de aprendizaje -Plan de trabajo concertado -Material de apoyo -Instrumentos de evaluación
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en los grupos: -3429820 IE INEM grado 10	Carpeta GC Carpetas grupos: 3151602- 3151653 – 3151760 – 3152836

		-3151760 IE Ciudad Boquía grado 11 -3151653 IE INEM grado 11 -3152836 IE LABOURÉ grado 11 Participar en reuniones de Acompañamiento técnico pedagógico IE Labouré, INEM, Ciudad Boquía, Colegio Santa Rosa de Lima	-Plan de trabajo concertado con calificaciones -Inasistencias en Excel 08-07-2026 Acta 0461 ATP Y SEG EP IE Labouré 09-07-2026 Acta 0465 ATP Y SEG EP IE INEM 10-07-2026 Acta 0472 ATP Y SEG EP IE Ciudad Boquía 3429820 – 3432492: 09-07-2026 Acta 0467 ATP Y SEG EP Colegio Santa Rosa de Lima
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se orientó formación grupo grado 10: 3429820 Competencia: **Elaborar documentos guía 2.** Se realizó una actividad práctica y participativa con el tema de ortografía y se realizaron actividades didácticas y para llevar a la práctica lo aprendido. Se orientó formación grupos grado 11: 3151653 – 3151760 – 3152836: Competencia: **Reconocer recursos financieros** Se realizó una actividad práctica utilizando herramientas digitales como la IA, posterior a ello, se desarrolla un	Carpeta GC Carpetas grupos: 3151653 – 3151760 – 3152836 – 3429820 Guías de aprendizaje, evidencias de aprendizaje, plan de trabajo concertado.

		cuestionario sobre la creación de empresa.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones, si aplica.	Se realizó solicitud de los siguientes traslados: -Traslado de tres aprendices que perdieron el año y se deben trasladar del grupo 3151602 de grado 11 al grupo 3432492 de grado 10 en el colegio Santa Rosa de Lima -Traslado de una aprendiz que perdió el año y se debe trasladar del grupo 3152836 de grado 11 al grupo 3432649 de grado 10 en la IE Labouré	Carpeta GC Carpeta grupos: 3151602 – 3432492 3152836 - 3432649 20260709 Acta 0466 Traslado IE Labouré 20260710 Acta 0473 Traslados colegio Santa Rosa de Lima
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se realizó la emisión de juicios evaluativos correspondientes a las competencias específicas del programa, las cuales están programadas para el mes de julio de acuerdo a la planeación pedagógica -Para grado 10: Competencia Elaborar documentos RAP 2 -Para grado 11: Competencia Registrar Información RAP 2-3-5 Competencia Reconocer recursos financieros RAP 3	Carpeta GC Carpetas grupos: 3151602 - 3151653 – 3151760 - 3152836 – 3429820 - 3432492 Excel: Reporte de juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera,	Se realizaron reuniones de seguimiento de etapa productiva con	Carpeta GC Carpetas grupos:

	acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	coordinadores y/o docentes homólogos: IE Ciudad Boquía IE INEM Felipe Pérez IE Labouré Colegio Santa Rosa de Lima	3151653 – 3151760 – 3152836 - 3429820 Excel: Reporte entrega de bitácoras 08-07-2026 Acta 0461 ATP Y SEG EP IE Labouré 09-07-2026 Acta 0465 ATP Y SEG EP IE INEM 10-07-2026 Acta 0472 ATP Y SEG EP IE Ciudad Boquía 3151602– 3432492: 09-07-2026 Acta 0467 ATP Y SEG EP Colegio Santa Rosa de Lima
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Participar de los agrupamientos Acme y de las reuniones del equipo ejecutor: 01 – 02 - 03 de julio de 2026 Reunión equipo ejecutor para desarrollo curricular (Acta 454) 06-07-2026 Participación en capacitación de bienestar Informe apoyo a la formación Participación en el Evento de Divulgación Tecnológica "Seguridad Vial y Cultura de Autocuidado para una Movilidad Segura"	Carpeta GC Carpeta Otras actividades: Asistencias y actas 03-07-2026 Acta 0454 Reunión Equipo Ejecutor 06-07-2026 Foto capacitación Informe apoyo a la formación (Mes julio) Pantallazos participación en EDT Seguridad Vial y cultura del autocuidado Pantallazos de las TRD grupos: 3429820 – 3432492 – 3151653 – 3151760 – 3152836 - 3151602

		Se realizó TRD de los grupos a cargo registrando y consignando en el drive de cada uno la información correspondiente Se realizó la publicación de la oferta educativa en las redes sociales personales	Pantallazos publicación oferta educativa
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes de julio del 2026 Formato GCCON-F-087Informemensual Deejecucion contractualPDS V2 con los documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos.	Carpeta GC Formato GCCON-F-087Informemensual Deejecucion contractualPDS V2

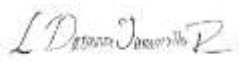
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37611944 expedida por Asopagos. referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,



Firma
LEIDY DAIANA JARAMILLO RESTREPO
Contratista
C.C. No. 42.144.456 de Pereira

Firma 

OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.9060263** del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**