PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor (a)
OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9058643
Coordinador de Formación
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9058643 del año 2026

Martha Inés Osorio Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No.66888620 de Caicedonia, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formacion profesional integral de nivel tecnico en el centro comercio y servicios para la estrategia de articulacion con la media en el área administrativa en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo Curricular. Actualización de Guías de Aprendizaje para el Portafolio del instructor	20260703 Acta 0454 Equipo ejecutor TAA Guías de Aprendizaje
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Programación de trabajo a Instructores determinado por la Líder de Articulación con la Media. Planear y ejecutar el proceso formativo realizando el alistamiento de programas, planes de trabajo concertado, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en las fichas de: Grado 11 Grupo 3151748 IE Alfredo Garcia. Competencia: Registrar Información Grado 11 Grupo 3153184 IE Sofia Hernández. Competencia: Recursos Contables y Financieros Grado 10 Grupo 3433017 IE Bernardo López Competencia: Elaboración de Documentos Grado 10 Grupo 3432578 IE Alfredo Garcia Competencia: Elaborar Documentos	Informe de Apoyo a la Formación Plan de Trabajo Concertado por grupo. Registros de Asistencias
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje, seguimiento y evaluación Grado 11 Grupo 3151748 IE Alfredo Garcia. Competencia: Registrar Información. Evidencia: Validación de Datos Grado 11 Grupo 3153184 IE Sofia Hernández. Competencia: Recursos Contables y Financieros Evidencia: ¿Qué es la contabilidad? Y Matriz de Clasificación de las Empresas en Colombia. Grado 10 Grupo 3433017 IE Bernardo López Competencia: Elaboración de Documentos. Evidencia: Organigrama y Perfiles Grado 10 Grupo 3432578 IE Alfredo Garcia Competencia: Elaborar	Registro de Evidencias por Grupo Registros de Asistencia

		Documentos. Evidencia: Actas e Informes en computador.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se realizo la emisión de juicios evaluativos de: Grado 10 Grupo 3433017 IE Bernardo López Competencia Elaborar Documentos RAP 2 Grado 10 Grupo 3432578 IE Alfredo Garcia Competencia Elaborar Documentos RAP 2 Y 3 Grado 11 Grupo 3151748 IE Alfredo Garcia Competencia Registrar Información RAP 1 Grado 11 Grupo 3153184 IE Sofia Hernández Competencia Registrar Información RAP 5.	Reporte de Juicios Evaluativos de cada Grupo.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Se realizo seguimiento a la etapa productiva de los Aprendices de Grado 11 Momento 2 y se calificaron las Bitácoras 7 y 8 del Grupo 3151748 IE Alfredo Garcia	F023 Momento 2 y Reporte de Calificaciones de Bitacoras
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Reuniones de agrupamiento de articulación con la media: 3 de julio con el Equipo Ejecutor.	20260703 Acta 0454 Equipo ejecutor TAA
8	Realizar el proceso de inscripción y matricula de los grupos de formación asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la	Se presenta el informe de ejecución y planilla SiContratistas del mes presente en el formato GCCON-F-087 V2, con los	Informe de ejecución y planilla SIContratista.

	solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	documentos solicitados por el supervisor del contrato en los tiempos establecidos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. Número 9507307257 de la planilla, Aportes en Línea del Periodo de junio de 2026

Cordialmente,

Firma
MARTHA INÉS OSORIO JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 66.888.620

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9058643
Coordinador de Formación