INFORME No. 02

FECHA:	**18**	**03**	**2026**

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:

- *Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron con alcance, impacto y números claros sobre lo anterior de haber lugar a ello, en cumplimiento al producto a entregar según el objeto del presente contrato.*
- *Las Fotos, Planillas y anexos que soportan y verifican la actividad reportada deberán estar debidamente mencionados y adjuntados en carpeta digital.*

CAPÍTULO I: DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	015-2026 DEL 14 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS ($ 32.800.000,00) M/CTE),
CONTRATANTE	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL
CONTRATISTA	**MARIO ANÍBAL BOHÓRQUEZ MORA**
No. DE IDENTIFICACION	1.118.563.631-2
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (08) MESES
SUPERVISOR	**ANA MALENA CORREA GUERRA**
FECHA DE INICIO	15 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	15 DE FEBRERO 2026 AL 14 DE MARZO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	"BRINDAR SOPORTE Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRCUTURA TECNOLOGICA Y APOYAR INTEGRALMENTE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (TI) DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE YOPAL - ICTY, EN EL MARCO DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION."

2. CAPÍTULO II: ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTIVIDAD No 1: Apoyar en la implementación, seguimiento y avance del protocolo IPv6 en la infraestructura tecnológica del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, garantizando su adopción progresiva, compatibilidad con los sistemas actuales y cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) en materia de Gobierno Digital.

EJECUCIÓN: Dando cumplimiento a la Actividad No 1 en el periodo comprendido entre el 15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones.

En el marco del seguimiento al proceso de implementación del protocolo IPv6 en la infraestructura tecnológica del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, se realizó la solicitud de cotización a un proveedor especializado en este tipo de soluciones. Como resultado de esta gestión, el proveedor manifestó su interés en participar en el proceso y presentó la información correspondiente.

De igual manera, el día **jueves 12 de marzo de 2026** se llevó a cabo una reunión con la persona encargada del proceso de implementación de **IPv6**, en la cual se socializaron aspectos técnicos relacionados con la infraestructura tecnológica actual. Durante esta reunión se facilitó el **formato de estudio previo** requerido para el proceso y se entregó la **descripción técnica de las antenas Starlink** con las que cuenta la entidad, con el fin de apoyar la identificación de requerimientos y necesidades para la correcta implementación del protocolo.

Adicionalmente, se realizó una **toma de registro fotográfico del servidor institucional y de los diferentes repetidores de señal**, con el propósito de contar con un soporte visual del estado actual de la infraestructura tecnológica. Esta información servirá como apoyo para el análisis técnico y el proceso de implementación del protocolo **IPv6**, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (**MinTIC**), contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional. **[Anexo 01].**

RELACION DE ANEXOS
Anexo 01 pantallazo de las conversaciones

ACTIVIDAD No 2: Proveer soporte técnico para asegurar el óptimo funcionamiento de los equipos de cómputo y periféricos del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, realizando mantenimiento preventivo y correctivo de forma periódica, incluyendo copias de seguridad, instalación y actualización de software, y control de virus o MALWARE, con el fin de mantener la continuidad operativa de los sistemas institucionales.

EJECUCIÓN: Dando cumplimiento a la Actividad No 2 en el periodo comprendido entre el 15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones.

Durante el periodo correspondiente al presente informe, comprendido entre el **15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026**, se brindó soporte técnico a los equipos de cómputo y sistemas del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de los equipos, la seguridad de la información y la continuidad de las actividades institucionales.

El día **3 de marzo de 2026** se realizó la **actualización del programa CHIP de contaduría** en el equipo asignado a la funcionaria **Luisa Fernanda Pérez**, perteneciente al área administrativa, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento de la herramienta utilizada para los procesos contables.

Posteriormente, el **5 de marzo de 2026** se efectuó la **actualización del antivirus en el servidor institucional**, correspondiente a la funcionaria **Ana Malena Correa**, con el objetivo de fortalecer la seguridad informática, prevenir posibles amenazas y garantizar la protección de la información institucional.

Así mismo, el **11 de marzo de 2026** se realizó la **actualización del contador de apagado de pantalla** en el equipo asignado a la **contratista Adriana García**, del área administrativa, con el fin de optimizar la configuración del sistema y contribuir al uso adecuado de los recursos tecnológicos.

Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, la seguridad de la información y el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY. **[Anexo 02].**

RELACION DE ANEXOS
Anexo 02 Planilla soporte técnico de sistemas

ACTIVIDAD No 3: Apoyar en la gestión y divulgación de la información institucional a través de los diferentes canales de difusión del Instituto (página web, canal de YouTube y demás medios oficiales), garantizando la transparencia, accesibilidad y visibilidad de la gestión pública y el cumplimiento de las normas de acceso a la información.

EJECUCIÓN: Dando cumplimiento a la Actividad No 03 en el periodo comprendido entre el 15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones, donde se realizaron las siguientes acciones.

1. Durante el desarrollo de la presente actividad el día 06 de marzo de 2026 se publicó la resolución N° 021 "Por la cual se adopta los planes institucionales" https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/normatividad/resolucion-n-021 **[Anexo 03].**

2. El día 10 de marzo de 2026, se realizó la Publicación resolución n° 046 https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/normatividad/resolucion-n-046 **[Anexo 04].**

3. El día 10 de marzo de 2026, se realiza la publicación derechos de autor https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/control/informe-software-legal-derechos-de-autor-vigencia-2025 **[Anexo 05].**

4. El día 28 de enero de 2026, se realiza la publicación solicitud de cotización tradición oral http://www.ict-yopalcasanare.gov.co/cotizaciones/solicitud-de-cotizacion-tradicion-oral **[Anexo 06].**

5. El día 30 de enero de 2026, se realiza la publicación de los planes institucionales http://www.ict-yopalcasanare.gov.co/tema/planes/planes-institucionales-2026 **[Anexo 07].**

RELACION DE ANEXOS
Anexo 03 publicación resolución n° 021 https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/normatividad/resolucion-n-021
Anexo 04 publicación resolución n° 046 https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/normatividad/resolucion-n-046
Anexo 05 Publicación derechos de autor https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/control/informe-software-legal-derechos-de-autor-vigencia-2025

ACTIVIDAD No 4: Brindar asistencia técnica oportuna para la atención de solicitudes de los funcionarios del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, relacionadas con sistemas, plataformas digitales, comunicaciones y recursos tecnológicos, asegurando una respuesta efectiva y soporte integral.

EJECUCIÓN: Dando cumplimiento a la Actividad No. 4, en el periodo comprendido entre el **15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026**, se brindó asistencia técnica a funcionarios y contratistas del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY, atendiendo diferentes requerimientos relacionados con el uso y configuración de equipos y recursos tecnológicos, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de sus funciones y la continuidad de las actividades institucionales.

El día **27 de febrero de 2026** se brindó apoyo a la funcionaria **Ana Malena Correa Guerra**, adscrita al área administrativa, en el proceso relacionado con las **bajas institucionales**, contribuyendo a la correcta gestión de los equipos y recursos tecnológicos de la entidad. Posteriormente, el **4 de marzo de 2026** se proporcionó asistencia técnica a la **contratista Adriana García**, del área administrativa, realizando **apoyo en la configuración e instalación de la impresora**, con el fin de asegurar su adecuado funcionamiento y facilitar el desarrollo de sus actividades laborales.

Así mismo, el **10 de marzo de 2026** se brindó soporte técnico a la **contratista Tatiana Ballen**, del área de cultura, en la **configuración de la impresora**, garantizando su correcta conexión y operatividad para el uso en sus labores diarias.

Estas acciones permitieron fortalecer el soporte tecnológico institucional y garantizar la correcta operación de los equipos y herramientas informáticas utilizadas por los funcionarios y contratistas del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY.**[Anexo 06].**

RELACION DE ANEXOS
Anexo 06 Planilla Apoyo Soporte

ACTIVIDAD No 5: Mantener actualizada la matriz de activos de información del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal, de acuerdo a los lineamientos y normatividad vigente.

EJECUCIÓN: Dando cumplimiento a la Actividad No 5 en el periodo comprendido entre el 15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones, donde se realizaron las siguientes acciones**.**

Durante este periodo se llevó a cabo la **revisión, verificación y actualización de la información registrada en la matriz de activos de información**, con el fin de asegurar que los registros se encuentren acordes con la normatividad vigente, así como con los cambios identificados en los activos de información institucional.

Estas actividades permitieron mantener actualizada la información relacionada con los activos institucionales, garantizando su correcta gestión, control y disponibilidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la administración de la información y las políticas de **Gobierno Digital [Anexo 07].**

RELACION DE ANEXOS
Anexo 07: Activos de información https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OYh9eAtBAUoy08XcfM5bMxbVFZTmyhKB/edit?gid=584190153#gid=584190153

ACTIVIDAD No 6: Apoyar a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY en el desarrollo, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), el Plan de Seguridad de la Información y el Plan de Gestión de Riesgos, conforme con la periodicidad, alcance y objetivos establecidos para el año 2026.

EJECUCIÓN: Dando cumplimiento a la Actividad No 6 en el periodo comprendido entre el 15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes acciones, se realizaron las siguientes acciones**.**

Dando cumplimiento a la Actividad No. 6 en el periodo comprendido entre el **15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026**, se realizaron acciones de apoyo relacionadas con la planificación y gestión de los procesos de Tecnologías de la Información del Instituto de Cultura y Turismo de Yopal – ICTY.

Durante el periodo correspondiente al presente informe, se ha venido **trabajando de manera articulada con el área de Control Interno en la elaboración y estructuración de la matriz de riesgos**, como parte del proceso de fortalecimiento del **Plan de Gestión de Riesgos institucional**. Este trabajo ha consistido en la identificación, análisis y organización de los posibles riesgos asociados a los procesos tecnológicos, con el fin de

establecer controles y acciones que permitan prevenir, mitigar o reducir su impacto dentro de la entidad.

Estas actividades se desarrollan conforme a los lineamientos institucionales y a la normatividad vigente en materia de gestión de riesgos y Gobierno Digital, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión tecnológica, la seguridad de la información y el mejoramiento continuo de los procesos del Instituto.**[Anexo 08].**

RELACION DE ANEXOS
Anexo 08: drive matriz de riesgo https://drive.google.com/drive/folders/1lvPFcEDI_ilhankNe059jsPggzhxnJ0?usp=sharing

ACTIVIDAD No 7: Las demás actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto contractual.

EJECUCIÓN: Dando cumplimiento a la Actividad No 7 en el periodo comprendido entre el 15 de febrero de 2026 y el 14 de marzo de 2026, no se realizaron actividades.

RELACION DE ANEXOS

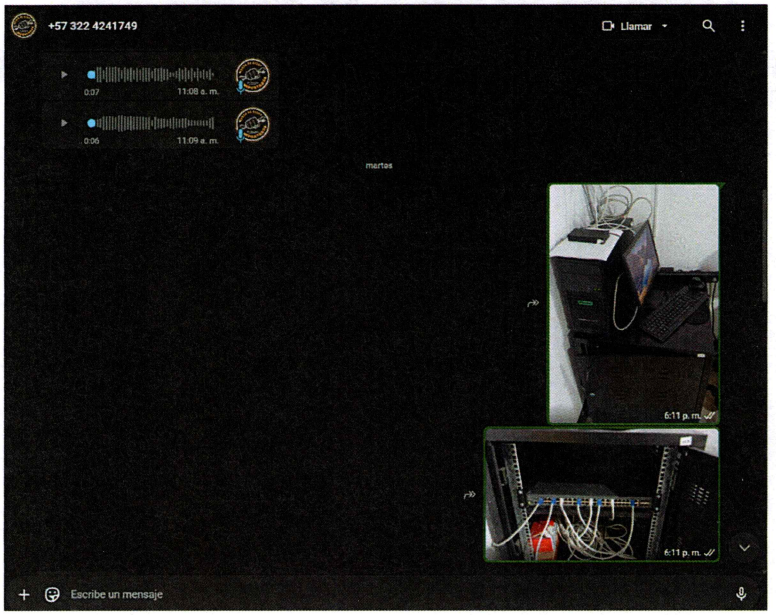
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO **NO. 52095806,** DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FEBRERO CON PAGO DEL 06/03/2026 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES)
Mario Bohórquez **FIRMA** MARIO ANÍBAL BOHÓRQUEZ MORA C.C. 1.118.563.631 de Yopal.	
SUPERVISIÓN POR EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO La supervisión certifica que se ha realizado revisión integral y aprobación de la información y soportes reportados en el presente informe.	
VoBo REVISION: NOMBRE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	**VoBo** REVISION: NOMBRE:
	FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
	NOMBRE: ANA MALENA CORREA GUERRA
	CARGO: subdirectora Administrativa y Financiera

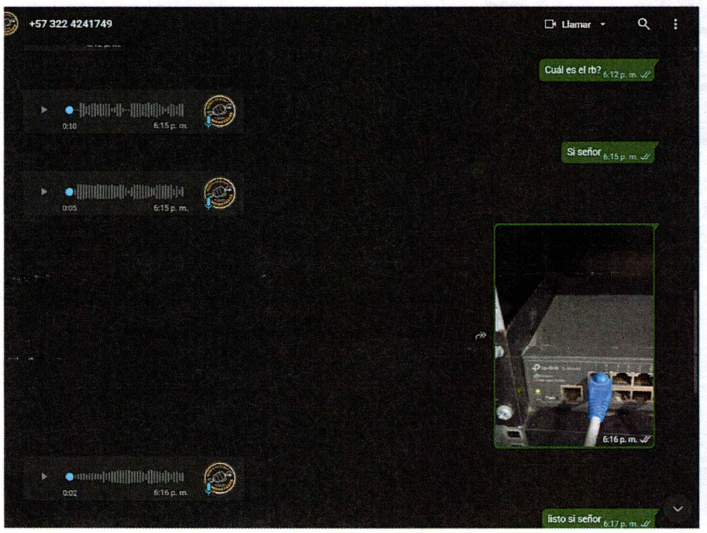
MARIO ANÍBAL BOHÓRQUEZ MORA

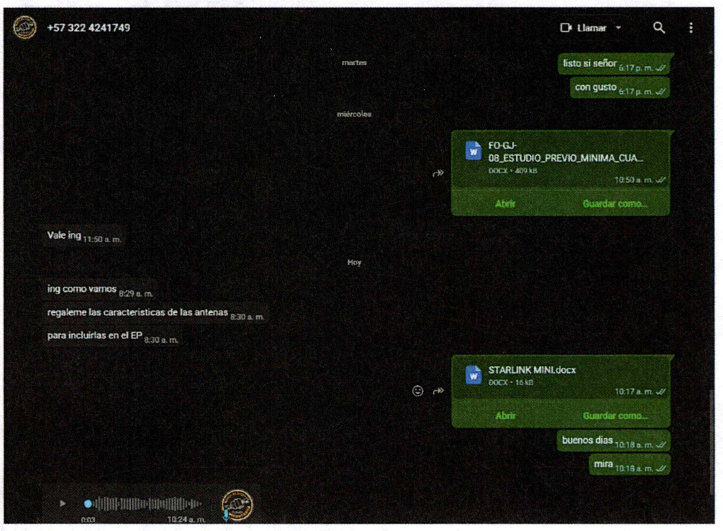
ANEXOS DE ACTIVIDADES

Contrato 015 -2026

Anexo 01


+57 322 4241749
Llamar
0:07
11:08 a. m.
0:06
11:09 a. m.
martes
6:11 p. m.
6:11 p. m.
Escribe un mensaje


+57 322 4241749
Llamar
Cuál es el rb? 6:12 p. m.
0:10
6:15 p. m.
Si señor 6:15 p. m.
0:05
6:15 p. m.
6:16 p. m.
0:02
6:16 p. m.
listo si señor 6:17 p. m.


+57 322 4241749
Llamar
martes
listo si señor 6:17 p. m.
con gusto 6:17 p. m.
miércoles
FO-GJ-08_ESTUDIO_PREVIO_MINIMA_CUA...
DOCX • 409 kB
10:50 a. m.
Abrir
Guardar como...
Vale ing 11:50 a. m.
Hoy
ing como vamos 8:29 a. m.
regaleme las caracteristicas de las antenas 8:30 a. m.
para incluirlas en el EP 8:30 a. m.
STARLINK MINI.docx
DOCX • 16 kB
10:17 a. m.
Abrir
Guardar como...
buenos dias 10:18 a. m.
mira 10:18 a. m.
0:03
10:24 a. m.

Anexo 02 Planilla soporte técnico de sistemas

NIT. 901403046-7

PLANILLA DE SOPORTE TECNICO DE SISTEMAS

PLANILLA SOPORTE TECNICO
FO-GT-03
2025-01-12
V.01

NOMBRE: Mario Anibal Bohórquez Mora				NUMERO DE CONTRATO:	015-2026	
FECHA	HORA	NOMBRE DE QUIEN SOLICITA	TIPO DE CONTRATACIÓN	DEPENDENCIA	MOTIVO SOLICITUD DE SOPORTE	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL SOPORTE
3/3/2026	11:22	Luisa Fernanda Perez	Planta	Administrativa	Se realiza actualización de programa CHIP contaduria	
5/3/2026	12:30	Ana Malena Correa	Planta	Administrativa	Actualización antivirus en servidor	
11/3/2026	10:25	Adriana Garcia	Contratista	Administrativa	Se realiza actualización de contador de apagado de pantalla	

Página 1

Anexo 03 Publicación resolución n° 021

https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/normatividad/resolucion-n-021



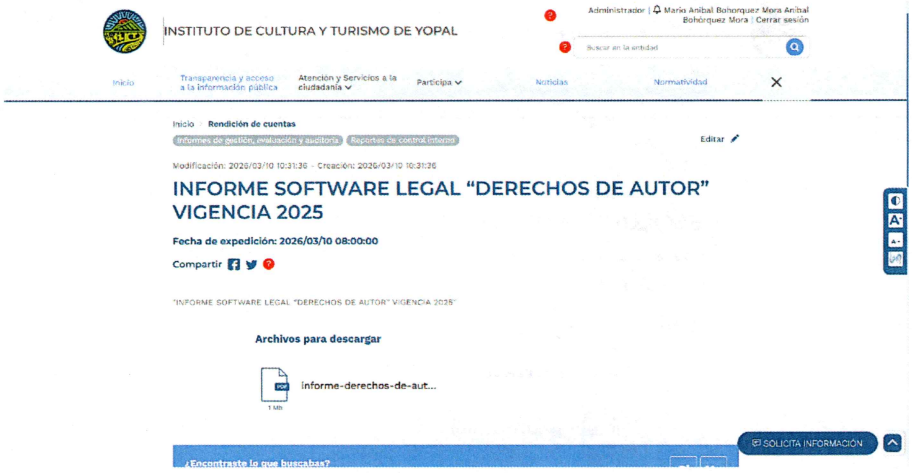
Anexo 04 Publicación resolución n° 046

https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/normatividad/resolucion-n-046



Anexo 05 publicación derechos de autor

https://www.ict-yopalcasanare.gov.co/control/informe-software-legal-derechos-de-autor-vigencia-2025



Anexo 06 Planilla Apoyo Soporte

NIT. 901403046-7		**PLANILLA DE SOPORTE TECNICO DE SISTEMAS**				PLANILLA SOPORTE TECNICO FO-GT-0 2025-01-1 V.0
NOMBRE: Mario Anibal Bohórquez Mora				**NUMERO DE CONTRATO:**	015-2026	
FECHA	**HORA**	**NOMBRE DE QUIEN SOLICITA**	**TIPO DE CONTRATACIÓN**	**DEPENDENCIA**	**MOTIVO SOLICITUD DE SOPORTE**	**FIRMA DE QUIEN RECIBE EL SOPORTE**
27/02/2026	10:54	Ana Malena Correa Guerra	Planta	Administrativa	Se realiza apoyo con las bajas institucionales	
4/3/2026	2:45	Adriana Garcia	Contratista	Administrativa	Se realiza apoyo en la configuración e instalación de la impresora	
10/3/2026	3:54	Tatiana Ballen	Contratista	cultura	Se realiza apoyo en la configuración de la impresora	
SUPERVISOR: ANA MALENA CORREA GUERRA						
Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						

Página 1

Anexo 07: Activos de información

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OYh9eAtBAUoy08XcfM5bMxbVFZTmyhKB/edit?gid=584190153#gid=584190153

Anexo 08 matriz de riesgo

https://drive.google.com/drive/folders/1lvPFcEDl_il-hankNe059jsPggzhxnJ0?usp=sharing

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118563631	MARIO ANIBAL BOHORQUEZ MORA		Carrera 15 # 21-62	6324578	mario129510@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CASANARE	YOPAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		52095806	06/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$1,750,905	$543,400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1118563631	BOHORQUEZ MORA MARIO ANIBAL	59	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS037	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF69	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118563631	MARIO ANIBAL BOHORQUEZ MORA	Carrera 15 # 21-62	6324578	mario129510@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CASANARE	YOPAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		52095806	06/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$1,750,905	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF69	Comfacasanare	844003392-8	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información