PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, julio del 2026

Señor
OSBEIN VALENZUELA CARRILLO
SUPERVISOR CONTRATO Nro. CO1.PCCNTR.9091090
Profesional Grado 08 Bilingüismo
Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9091090 del año 2026

Yo, Elvis Donnovan Diaz Araujo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.085.335.224, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO ONCE MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS ($43.111.223). a) Nueve (9) pagos mensuales de marzo a noviembre de 2026 por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497); c) y un pago por los días del mes de diciembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área BILINGUISMO/INGLES, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma CompromIso	Se cargó el programador (drive) de la presente vigencia con, ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin y ambiente de formación. Grupo: **Tecnólogo en cocina. ID: 3488935** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje**: 01 comprender información Básica oral y escrita en inglés acerca de Sí mismo, de las personas y de su Contexto inmediato en realidades Presentes e historias de vida. **Ambiente**: Y18 **F.I**: 22/06/2026 **F.F**: 27/07/2026	Evidencia 1 Evidencia 1.a. Programador Drive. Evidencia 1b. Pantallazo de portafolios. Incluye planes de trabajo e instrumentos de evaluación. Evidencia 1c. Reporte de horas del mes de junio.

		Grupo: **Técnico en fitness. ID: 3427094** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje**: 01 comprender información Básica oral y escrita en inglés acerca de Sí mismo, de las personas y de su Contexto inmediato en realidades Presentes e historias de vida. **Ambiente**: San Agustin **F.I**: 15/07/2026 **F.F**: 29/07/2026 Grupo: **Tecnólogo en construcción de infraestructura vial. ID: 3312643** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje**: 03: Discutir sobre posibles soluciones a	

		problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. **Ambiente**: Y13 **F.I**: 26/05/2026 **F.F**: 21/07/2026 Grupo: Grupo: **Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica. ID: 3364810** **Competencia**: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de Aprendizaje:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. **FI**: 07/07/2026 **FF**: 28/07/2026 **Ambiente**: Y3 Grupo: **Tecnólogo ADSO - 3145636** **Competencia**: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. **FI**: 08-06-2026	

		FF: 27-07-2026 Grupo: **Tecnólogo ADSO - 3312744** **Competencia**: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. **FI**: 16-07-2026 **FF**: 13-08-2026 **Ambiente**: Y14 Grupo: **Técnico en dibujo arquitectónico. ID: 3454083** **Competencia:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado de aprendizaje**: Encontrar información específica y predecible en Escritos sencillos y cotidianos. **Ambiente**: Y23 **F.I**: 17/07/2026 **F.F**: 31/07/2026 Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica. Se cumplió	

		con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica de la sede Yamboró, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se gestionaron juicios de evaluación según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica, manejando plazos de 5 días entre la finalización y la emisión de los mismos.	Evidencia 2. Pantallazo de emisión de juicios valorativos de los grupos 3063316 y 3063290.
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica.

	la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, 8 GTH-F-075 V09 seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	cumplimiento de esta obligación.	
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Se acompañó a los aprendices en las actividades de bienestar al aprendiz programadas durante el presente mes y se divulgó la oferta.	Evidencia 3. Evidencia fotográfica.
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor,	Se cargó el portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación	Evidencia 4. Soportes portafolio: 4.1. Guía de aprendizaje 4.2. Plan de trabajo

	incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	4.3.Instrumento de evaluación Grupo ID 4.4. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Participé en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Evidencia 5. Certificado de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica.

	especialidad y la programación académica establecida. 9 GTH-F-075 V09.	cumplimiento de esta obligación.	
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligencio el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	GTH-F-062-FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL v10 Informe mensual contractual mes julio de 2026.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique o coordinación académica asignadas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	75026	San Agustín	15 de julio	29 de julio
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: 19 documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4658828467 referente al mes de junio.

Cordialmente

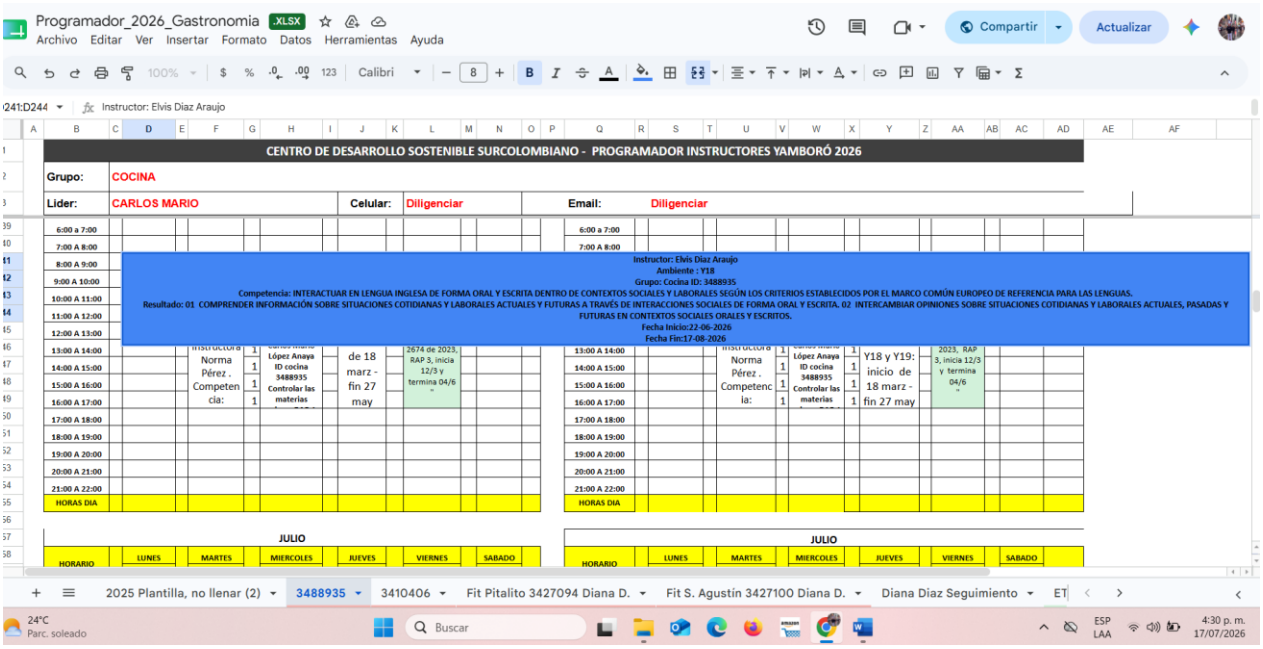


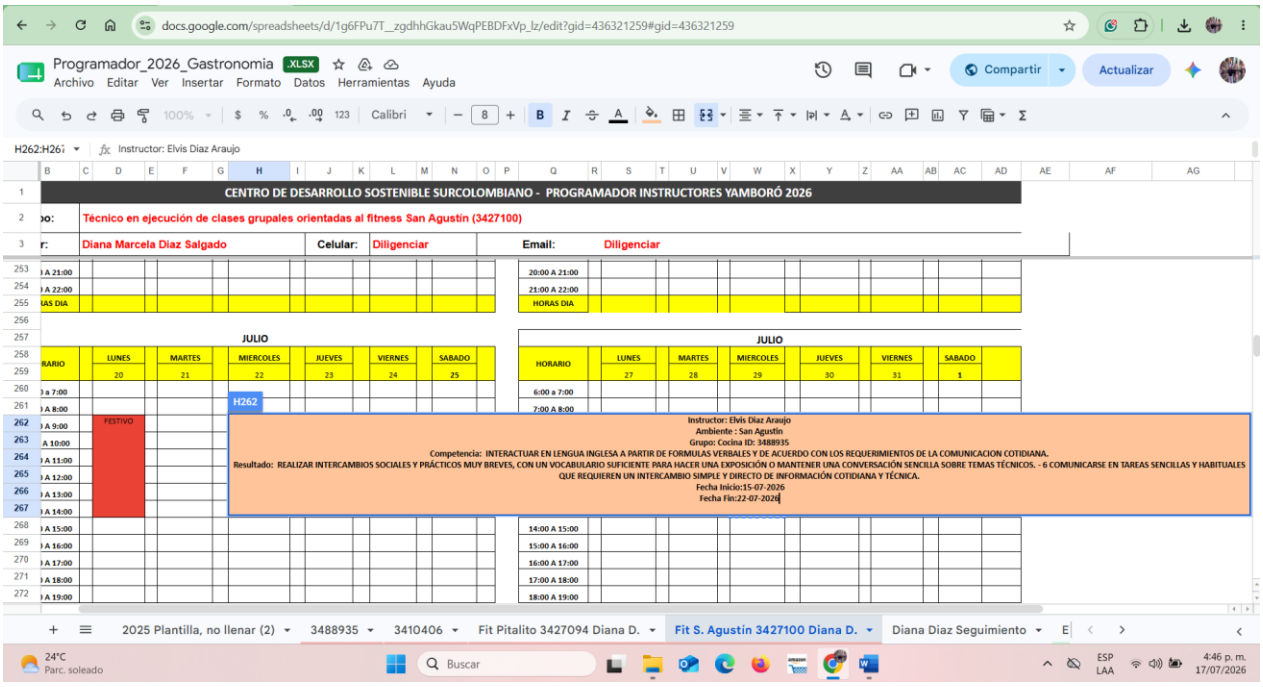
Elvis Donnovan Diaz Araujo
Contratista
C.C. 1.085.335.224

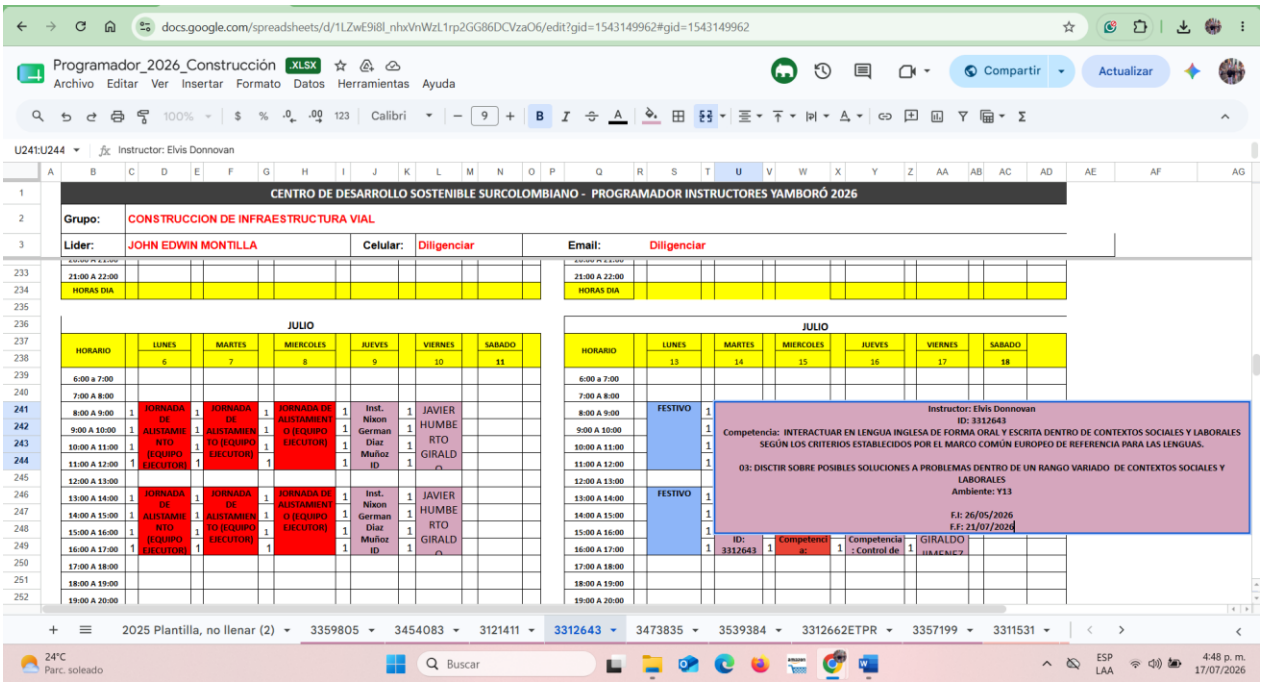
OSBEIN VALENZUELA CARRILLO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9091090 de 2026

Obligación 1.

Evidencia 1.a Programador OneDrive mes de julio.

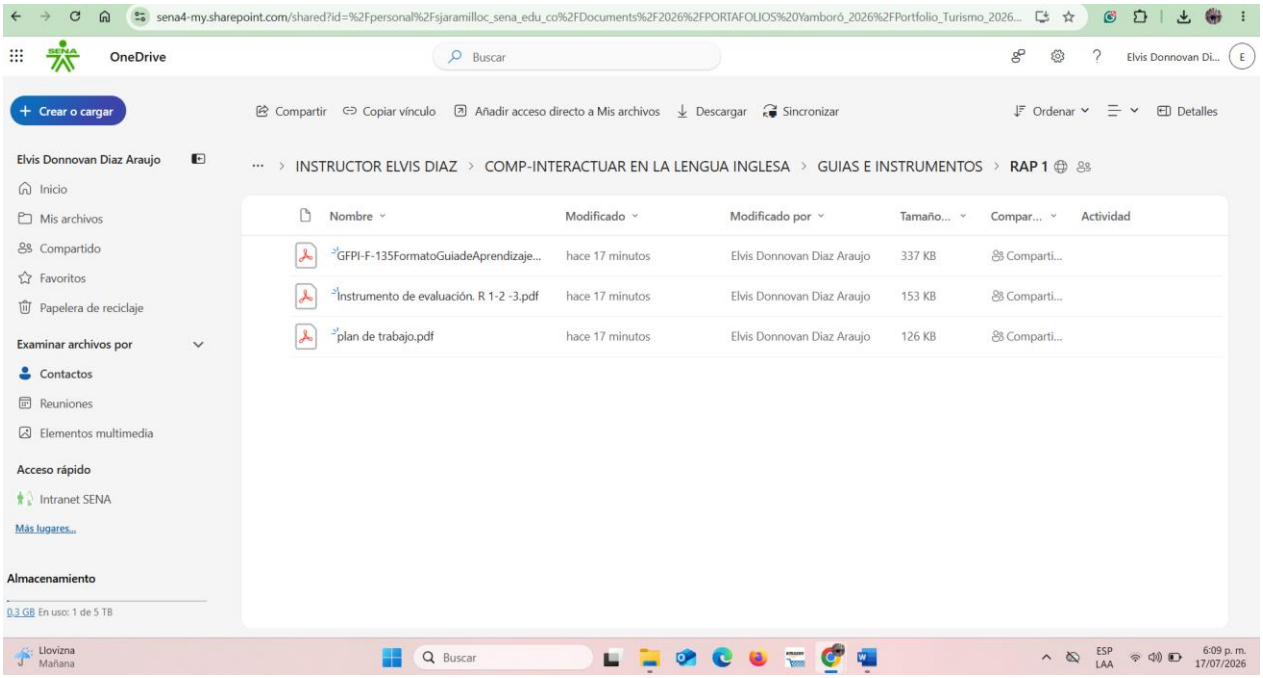



docs.google.com/spreadsheets/d/1g6FPu7T_zgdhhGkau5WqPEBDFxVp_lz/edit?gid=436321259#gid=436321259
Programador_2026_Gastronomia
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Actualizar
CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026
Técnico en ejecución de clases grupales orientadas al fitness San Agustín (3427100)
Diana Marcela Diaz Salgado
Celular:
Diligenciar
Email:
Diligenciar
JULIO
H262
Instructor: Elvis Diaz Araujo
Ambiente : San Agustín
Grupo: Cocina ID: 3488935
Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA.
Resultado: REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS. - 6 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.
Fecha Inicio:15-07-2026
Fecha Fin:22-07-2026
FESTIVO
2025 Plantilla, no llenar (2)
3488935
3410406
Fit Pitalito 3427094 Diana D.
Fit S. Agustín 3427100 Diana D.
Diana Diaz Seguimiento

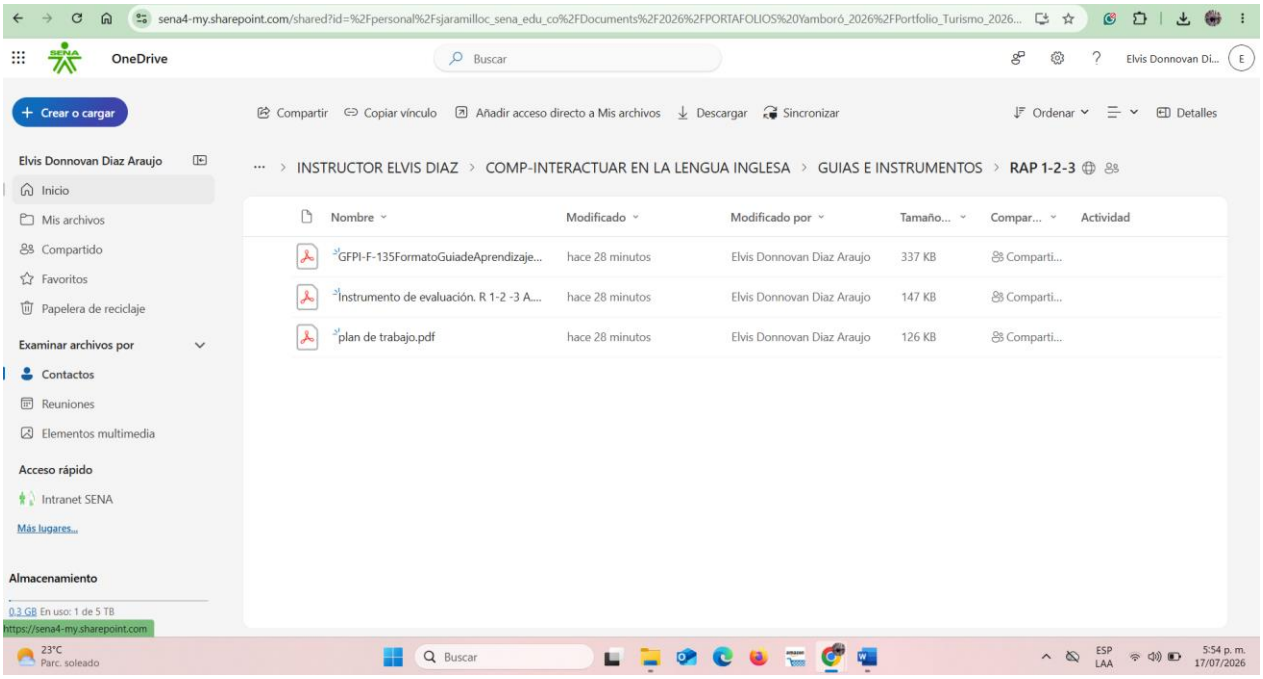

docs.google.com/spreadsheets/d/1LZwE9i8l_nhxVnWzL1rp2GG86DCVzaO6/edit?gid=1543149962#gid=1543149962
Programador_2026_Construcción
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Actualizar
CENTRO DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - PROGRAMADOR INSTRUCTORES YAMBORÓ 2026
Grupo:
CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Lider:
JOHN EDWIN MONTILLA
Celular:
Diligenciar
Email:
Diligenciar
JULIO
JORNADA DE ALISTAMIENTO (EQUIPO EJECUTOR)
Inst. Nixon German Diaz Muñoz ID
JAVIER HUMBERTO GIRALDO
FESTIVO
Instructor: Elvis Donnovan
ID: 3312643
Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
03: DISCTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES
Ambiente: Y13
F.I: 26/05/2026
F.F: 21/07/2026
2025 Plantilla, no llenar (2)
3359805
3454083
3121411
3312643
3473835
3539384
3312662ETPR
3357199
3311531

Evidencia 1b. Pantallazo de portafolios. Incluye planes de trabajo e instrumentos de evaluación.

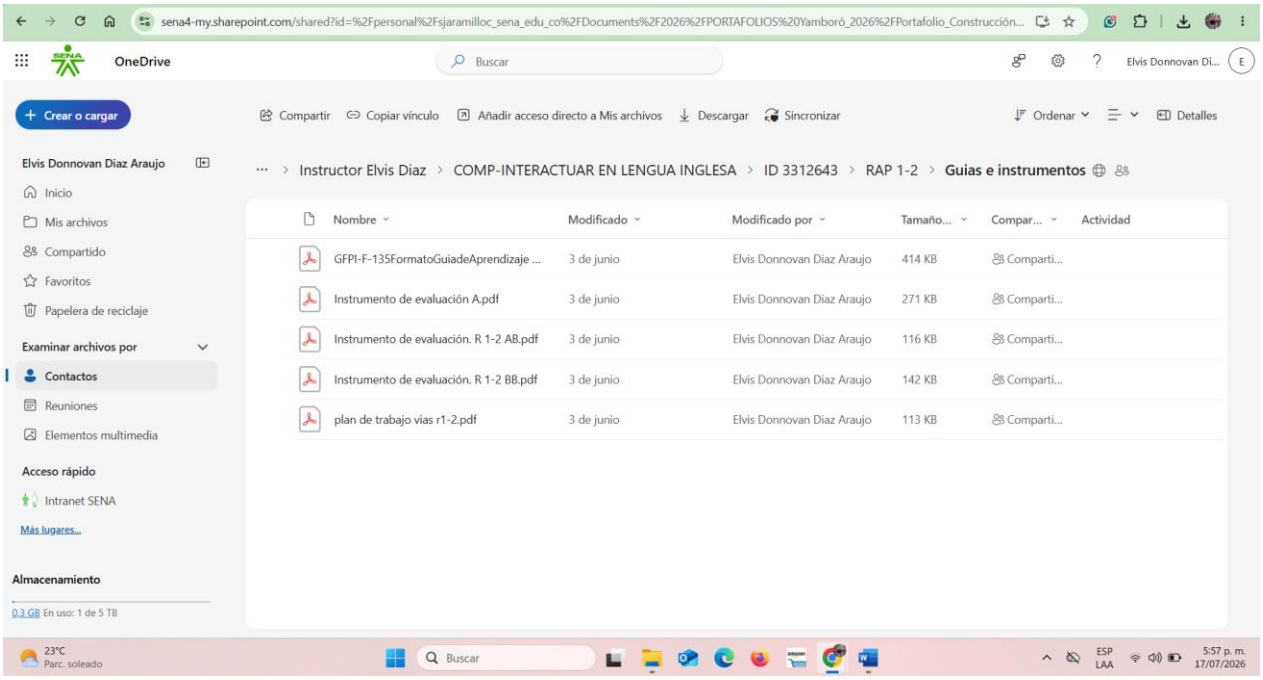
FICHA ID 3488935



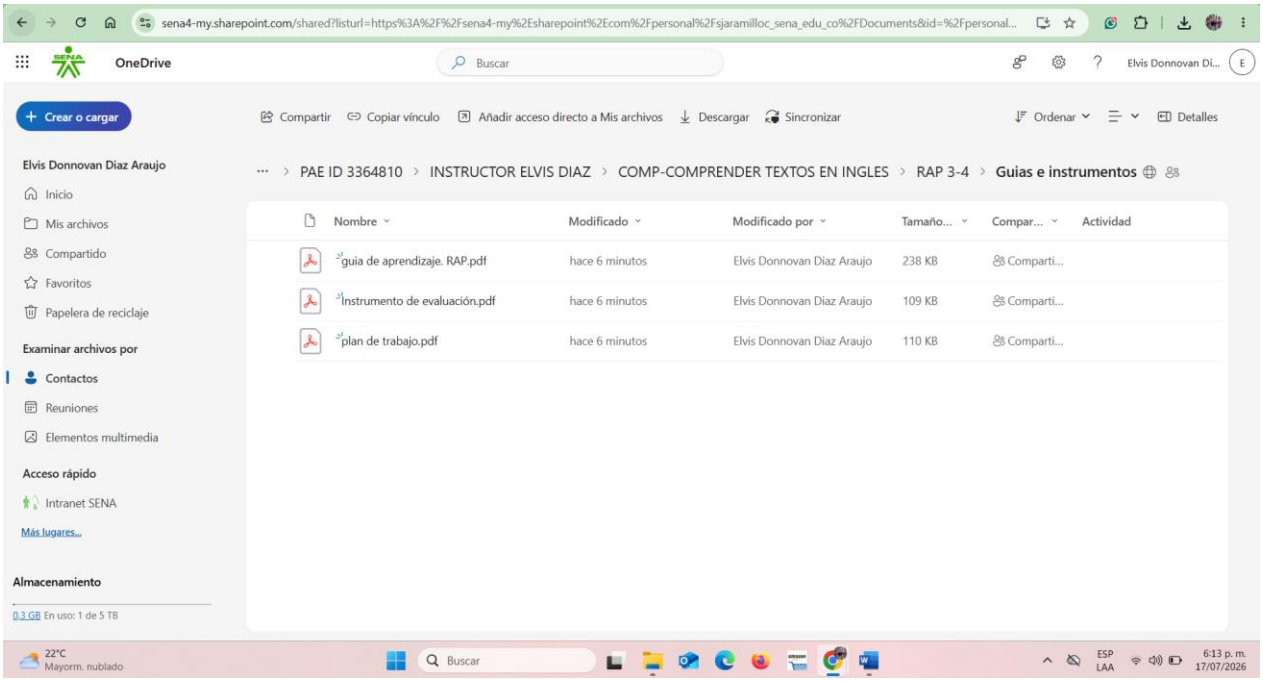
FICHA ID 3427094



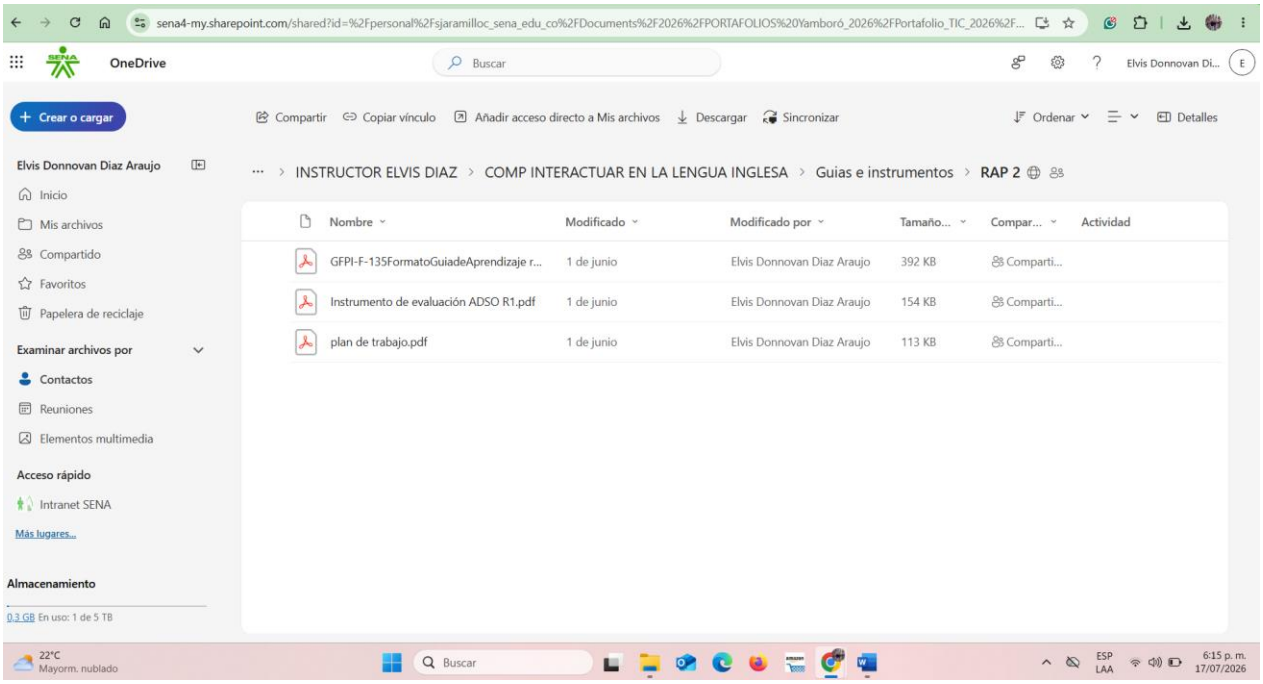
FICHA ID 3312643



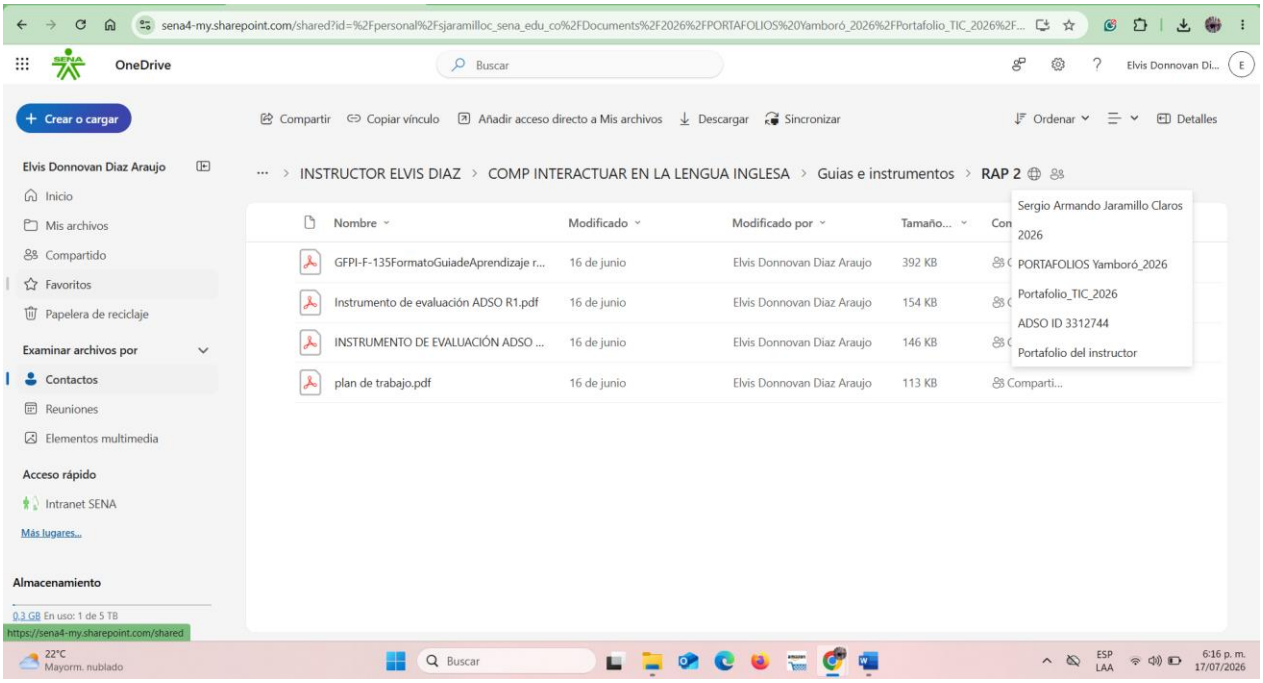
FICHA ID 3364810



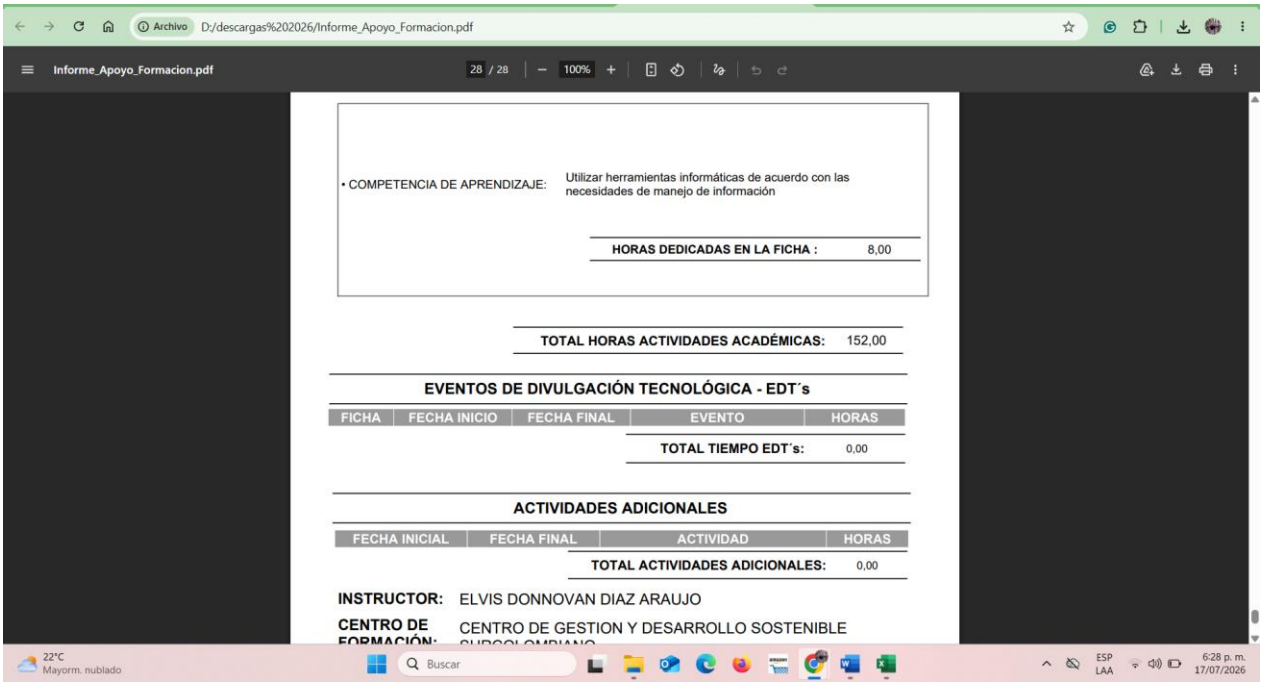
FICHA ID 3145636



FICHA ID 3312744

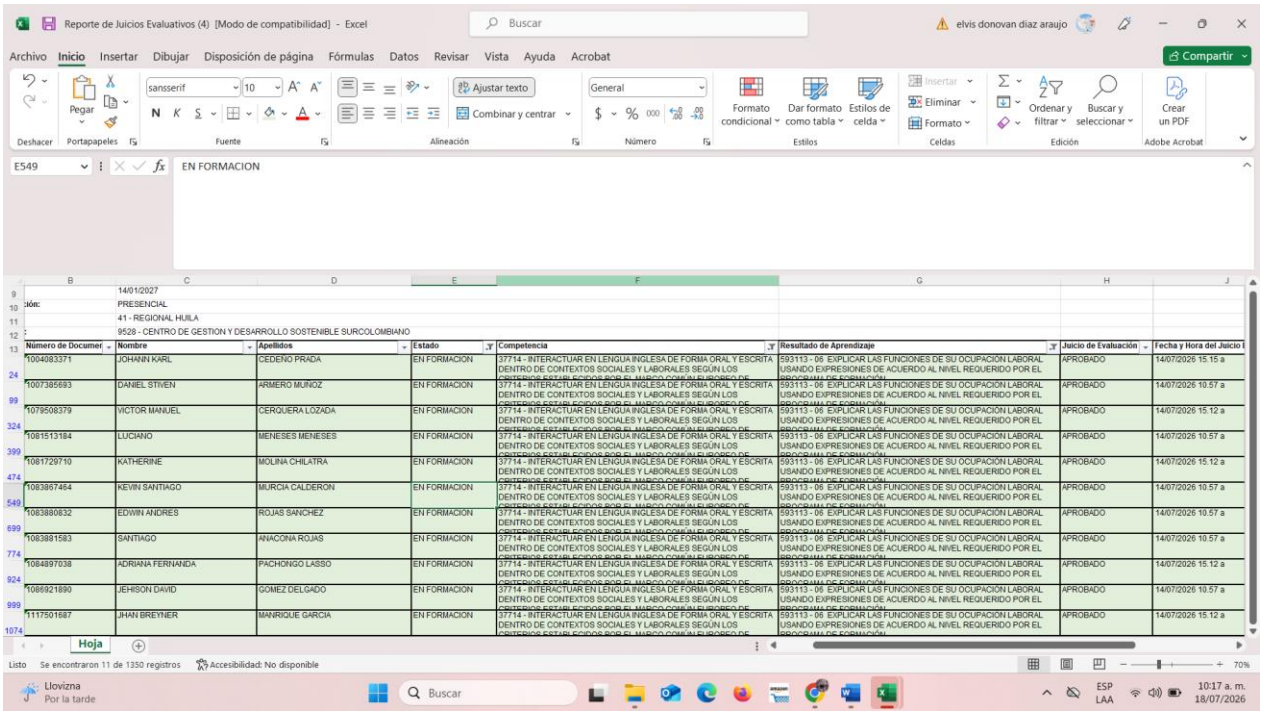


Evidencia 1c. Reporte de horas del mes de junio.

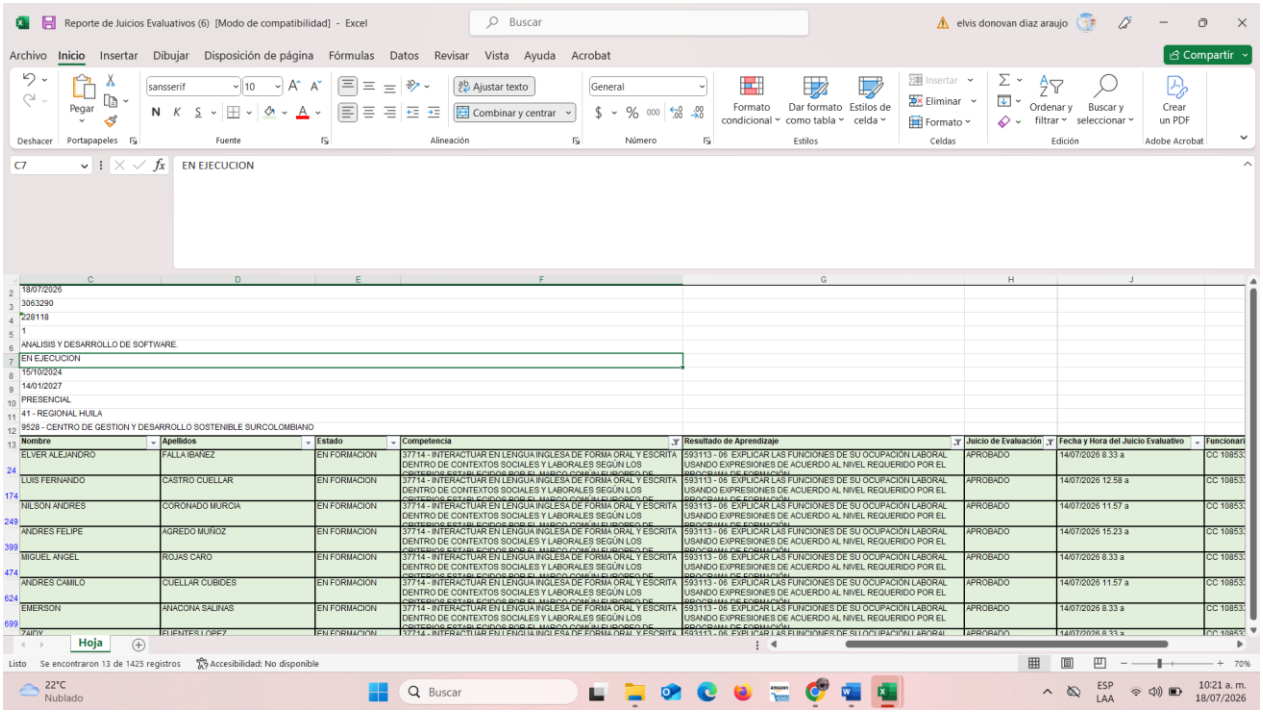


Obligación 2. Evidencia 2

ID: 3063316



FICHA ID: 3063290



	C	D	E	F	G	H	J
2	18/07/2026						
3	3063290						
4	228118						
5	1						
6	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.						
7	EN EJECUCION						
8	15/10/2024						
9	14/01/2027						
10	PRESENCIAL						
11	41 - REGIONAL HUILA						
12	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO						
13	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Fecha y Hora del Juicio Evaluativo**
24	ELVER ALEJANDRO	FALLA IBAÑEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	14/07/2026 8.33 a
174	LUIS FERNANDO	CASTRO CUELLAR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	14/07/2026 12.58 a
249	NILSON ANDRES	CORONADO MURCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	14/07/2026 11.57 a
399	ANDRES FELIPE	AGREDO MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	14/07/2026 15.23 a
474	MIGUEL ANGEL	ROJAS CARO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	14/07/2026 8.33 a
624	ANDRES CAMILO	CUELLAR CUBIDES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	14/07/2026 11.57 a
699	EMERSON	ANACONA SALINAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	APROBADO	14/07/2026 8.33 a
	ZAIDY	FUENTES LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	593113 - 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL	APROBADO	14/07/2026 8.33 a

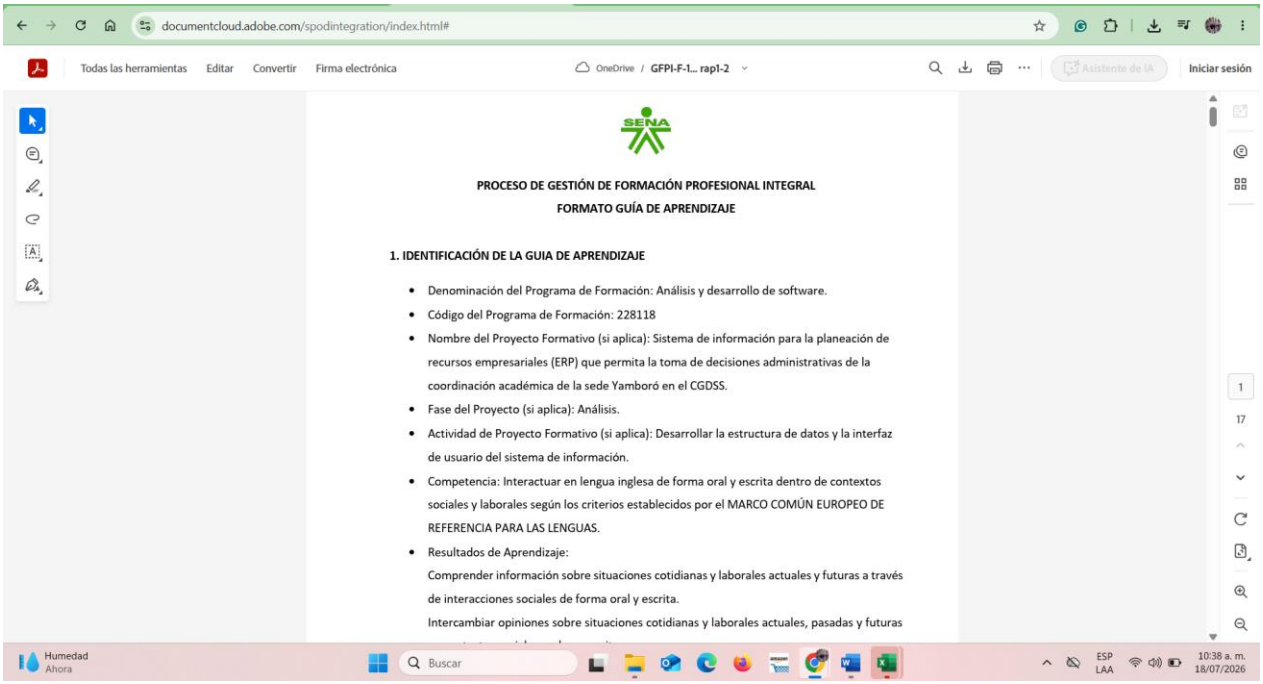
Obligación 8. Evidencia 3. Evidencia fotografica.




22/06/2026, 10:44:17 a.m.
Pitalito
Huila
Colombia
Calamo

Obligacion 11 evidencia 4.

4.1 Guia de aprendizaje.



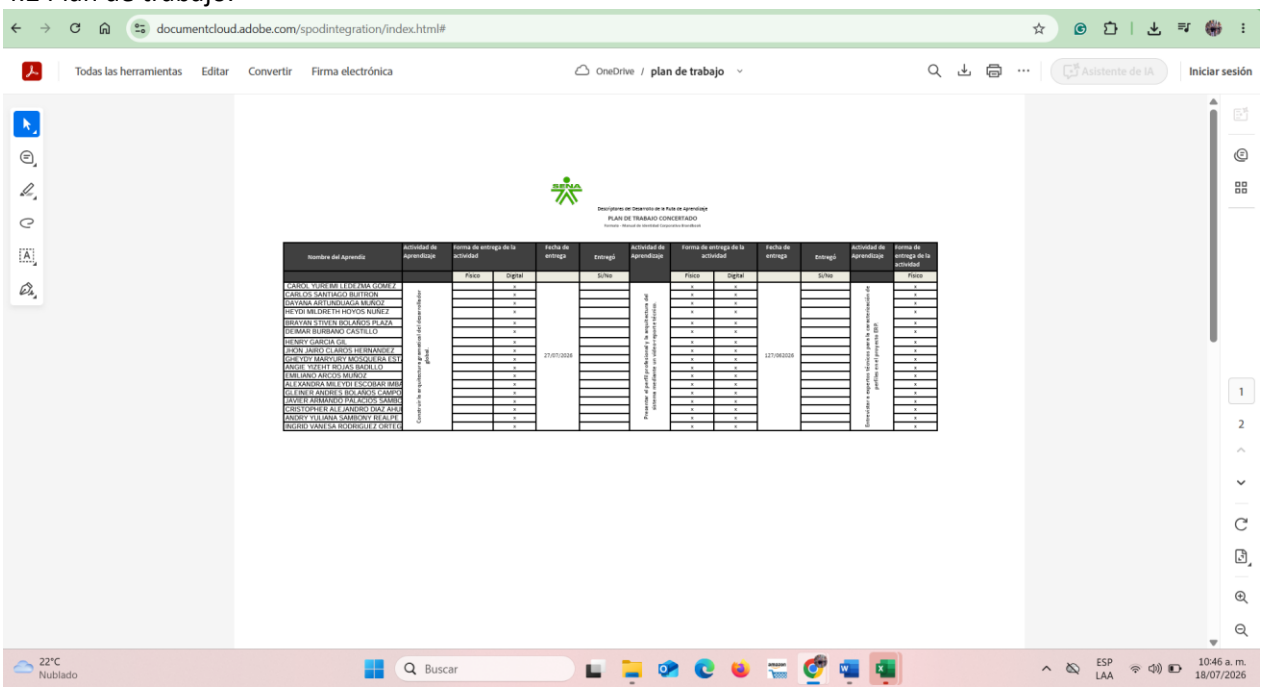
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software.
- Código del Programa de Formación: 228118
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Sistema de información para la planeación de recursos empresariales (ERP) que permita la toma de decisiones administrativas de la coordinación académica de la sede Yamboró en el CGDSS.
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del sistema de información.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje:
  Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
  Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras

4.2 Plan de trabajo.



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

4.3 Instrumento de evaluación.



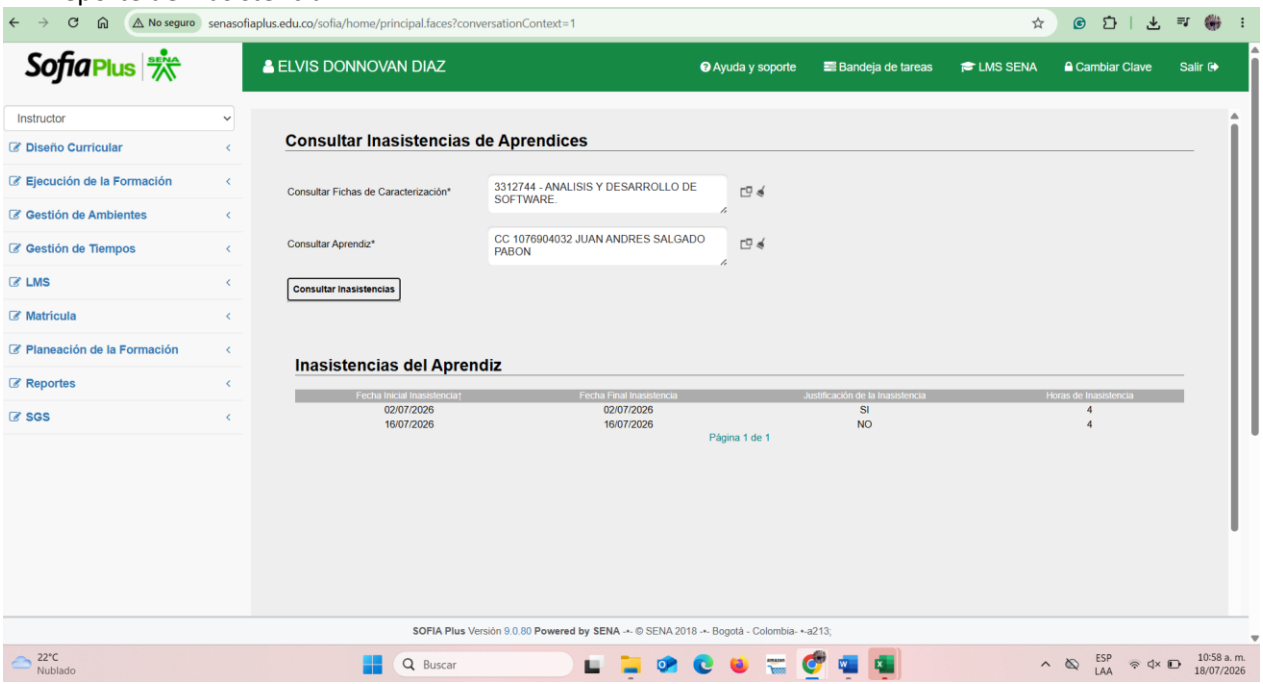
Regional Huila
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
Instrumento de evaluación

LISTA DE CHEQUEO VALORACIÓN DE: PRODUCTO

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ADSO
ID ficha:	3312744
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Resultado de aprendizaje:	Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Actividad de aprendizaje:	Presentar el perfil profesional y la arquitectura del sistema mediante un video-reporte técnico.
Aprendiz:	
Doc. identidad	

Criterio de	Indicadores a evaluar	Cumple	Observaciones

4.4 Reporte de inasistencia.



SofiaPlus

ELVIS DONNOVAN DIAZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3312744 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Consultar Aprendiz* CC 1076904032 JUAN ANDRES SALGADO PABON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/07/2026	02/07/2026	SI	4
16/07/2026	16/07/2026	NO	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;

Obligación 13. Evidencia 5.



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELVIS DONNOVAN DIAZ ARAUJO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1085335224
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PITALITO, A los treinta (30) días del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2728983 - 30.64.2026
No Y FECHA REGISTRO

GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO
REGIONAL HUILA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952800240201056262CC1085335224C.

2 mm de lluvia Jueves Buscar ESP LAA 10:29 a. m. 15/05/2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.