



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá julio 2026

Señor(a)

JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8944810 2026

Coordinadora Académica

Coordinación Etapa Productiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026.

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.8944810 del año 2026

Caren Andrea Duarte Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.077.971.381, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir



del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: hasta el quince (15) de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollaron actividades de aprendizaje, propias del seguimiento de etapa productiva, participando conforme a los lineamientos institucionales y acorde a la asignación de fichas de momento 5 y momento 6, realizada por la Coordinación Académica: Fichas de modalidad presencial: 310. Activas y con aprendices vigentes: 217 1905017 2184122 2341475 2561433 2620594 2620597 2698087 2692642 2672902 2672907 2672909 2672908 2503997 2504014 2504049 2504006 2503959 2503971 2504010 2503942 2504001 2503956 2503991 2503932	Programación fichas asignadas A. OBLIGACIÓN 1 - AGENDA VISITAS



		2504002 2503975 2503983 2503951 2561370 2620806 2770692 2770697 2770694 2770695 2686259 2686269 2686320 2686316 2686313 2558692 2558724 2559475 2560502 2559655 2883951 2692060 2692059 2620755 2620764 2620763 2620738 2620766 2620614 2620612 2620748 2620765 2864752 2864728 2917025 2917030 2917027 2917022 2917033 2917035 2917028 2906117 2930978 2939462 2770735 2770733 2770732 2770731 2770734 2891572 2922104 3064535 3097002 2847505 2874146 2826851 2826884 2847493 2874112 2891575 2891597 2922055 2922116 2922168 2960019 2996504 3011425 3041709 2770780 2770784 2770786 2826953 2847528 2891561 2891622 2901904 2770754 2970880 2996549 2996773 2826803 2847481 2891586 2891599 2901912 2909947 2922165 2922175 2922967 2953817 2996536 2858683 2891583 3059672 3059673 3059676 3059687 3069325 3072458 2503922 2503976 2503979 2504004 2558685 2558723 2558726 2561373 2561384 2561397 2561398 2561399 2561402 2561425 2604844 2620563 2620613 2620781 2620809 2620813 2620853 2686261 2686262 2686272 2686286 2686291 2686367 2686374 2698079 2770696 2770708 2858673 2826738 2847449 2891556 2891582 2891591 2922952 2847468 2874151 2891577 2891580 2922953 3102575 2826804 2891596 2912916 2922166 2930977 3007137 3081283 3102177 2672894 2770803 2770804 2826936 2892263 2892274 2892277 2922089 2953819 2996583 2770742 2770761 2770778 2770787 2847519 2891607 2891612 2891613 2891619 2874107 2905505 2996632 2826994 2874178 2892265 2996587 2996594 2996597 2891558 2891584 3067535 2922042 3108835	
--	--	--	--



		2996610 2996635 2996638 3137285 3137288 3059845 3059867 2770783 2922052 Fichas depuradas: 93 2472246 2509919 2397241 2620568 2620613 2620563 2667110 2677475 2696401 2696413 2696402 2698121 2685869 2711724 2711727 2711732 2711652 2698079 2698088 2703405 2620790 2558985 2558980 2558981 2558979 2672899 2673432 2673428 2673444 2673447 2673438 2673441 2731708 2546016 2630897 2691359 2691379 2691361 2691390 2691386 2691354 2691373 2691362 2691348 2691391 2691384 2691380 2691347 2691382 2691377 2692778 2642216 2620621 2620636 2620859 2620637 2620628 2620619 2620638 2620616 2503976 2504027 2503922 2503979 2504004 2504051 2561425 2561402 2561397 2561398 2561399 2561373 2561384 2604844 2620853 2620813 2620781 2620809 2770696 2770708 2686262 2686291 2686272 2686286 2686287 2686374 2686261 2686367 2858673 2558685 2558723 2558726 2620732 Fichas de modalidad Virtual: 87 2104760 2281628 2281979 2282531 2282546 2282563 2282599 2282641 2282644 2282671 2282540 2282589 2282633 2282640 2282650 2282659 2282663 2325833 2348801 2348805 2348813 2348825 2348718 2360130 2374583 2374672 2374917 2374929 2374943 2374946 2374947 2374948 2374950	
--	--	---	--



		2374951 2374953 2374954 2404847 2626895 2626896 2626898 2626899 2626900 2626901 2626902 2626937 2626938 2626939 2626940 2626941 2626942 2626943 2626944 2626955 2626956 2626957 2626958 2627060 2627061 2627062 2627063 2627064 2627065 2627066 2627067 2627068 2627069 2627070 2627071 2627072 2627073 2627201 2627202 2627203 2627204 2627205 2627206 2834355 2834356 2834703 2834704 2834705 2834720 2834721 2834734 2834735 2834736 2837519.	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con	Se registraron de manera oportuna los juicios de evaluación de 6 aprendices que cumplieron satisfactoriamente con el desarrollo productiva: 846-2026 1 APRENDIZ 2692059 1032-2026 1 APRENDIZ 2906117 1032-2026 1 APRENDIZ 2917028 1032-2026 1 APRENDIZ 2917027 1112-2026 1 APRENDIZ 2891575 1112-2026 1 APRENDIZ 2891561	Reportes de Juicios de Evaluación (Filtrado). Acta de Certificación Académica. Documentos de Certificación Académica. C. OBLIGACIÓN 4 - REPORTE DE JUICIOS Y ACTAS CERTIFICACIÓN



	lineamientos y normatividad vigente.		
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se desarrollaron acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados y prevenir la deserción durante la etapa productiva, realizando seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializó permanentemente el reglamento del Aprendiz. -Se brindo atención telefónica y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices. - Se enviaron 9 correos de Requerimiento proceso de depuración fichas presenciales asignadas, acorde a lo señalado en el reglamento del aprendiz, Artículo 22-4-D, se considera deserción “Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva” y la circular de depuración 3-2022-000120 28/06/2022. - Se enviaron 36 correos de Requerimiento proceso de depuración fichas virtuales asignadas, acorde a lo señalado	Correos electrónicos para agendamiento de visitas. Correos electrónicos presentación de bitácoras. Correos electrónicos (alertas) seguimiento aprendices en momento 5. Llamados de atención D. OBLIGACIÓN 5 - CORREOS ELECTRÓNICOS (AGENDAMIENTO VISITAS, SOLICITUD BITACORAS, ALERTAS, LLAMADOS DE ATENCIÓN)



		en el reglamento del aprendiz, Artículo 22-4-D, se considera deserción “Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva” y la circular de depuración 3-2022-000120 28/06/2022. Se realizó informe y trazabilidad para dar respuesta tutela presentada por el aprendiz – Diana Maria Zuta Tautiva cc 1.020.742.955	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se tramitaron deserciones conforme lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo 009 de 2024. -Se realizó comité de depuración por cumplimiento de términos de 4 aprendices de formación presencial el 23 de junio 2026 ACTA – 141 MODALIDAD PRESENCIAL. -Se realizó expediente para comité de depuración por cumplimiento de términos de 43 aprendices de formación virtual.	Presentación Informe de aprendices en proceso de depuración, base de datos. E. OBLIGACIÓN 6 - NOVEDADES - DESERCIÓN (SI APLICA)
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea modular del centro de formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se entregó informe de ejecución contractual correspondiente al mes de julio 2026 con corte del 17 de junio al 15 de julio 2026. - Apoyo en la elaboración de informe por dependencia de las 4 coordinaciones. -Informe aprendices con RAPS pendientes por evaluar.	Informe de Ejecución Contractual junio. F. OBLIGACIÓN 9 - MATRIZ GLOBAL E INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se participó en la reunión programada por la supervisora del contrato con fecha 22 de junio 2026, revisión casos comité depuración	Listado de asistencia y registro Fotográfico. H. OBLIGACIÓN 11 EVIDENCIAS PARTICIPACIÓN REUNIONES
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507198985** con el operador **Aportes en Línea** referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

CAREN ANDREA DUARTE MORENO

Contratista

C.C. 1077971381

Recibí a satisfacción:

Firma:

JESICA CARDENAS VALDERRAMA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8944810 de 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAREN ANDREA DUARTE MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

3324304 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 137,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3333356 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2996765 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAREN ANDREA DUARTE MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS