MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ACTA No.	**05**				**CONTRATO No.**	**2601067**		
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X		**SUMINISTROS**		**OTRO**		
OBJETO	**PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURISTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.**							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	X	**NÚMERO**	**30.337.545**		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**Julio 8 de 2026**							

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.	100% contrato inicial 0% adición	La contratista ha cumplido con esta obligación durante la ejecución del contrato, y para el período certificado, tal como lo evidencia de manera más detallada en el informe presentado, el cual quedará adjunto a la presente certificación, con acciones como: ✓ Ofreció apoyo constante, oportuno y eficiente en los puntos de información turística. ✓ Brindó orientación clara y atención personalizada a los visitantes, tanto locales como extranjeros. ✓ Suministró información actualizada sobre los prestadores de servicios turísticos registrados con su respectivo RNT. ✓ Compartió información de interés general relacionada con universidades, entidades bancarias, direcciones de barrios y clínicas locales, entre otros. ✓ Se brindaron datos sobre empresas de transporte, sus diferentes rutas y destinos tanto urbanos como rurales, así como sobre los establecimientos ubicados dentro del cable aéreo de Manizales, al igual que información sobre los atractivos de Manizales. ✓ Atendiendo así en el mes de junio un total de 420 visitantes en el Pit benjamín López. 390 visitantes Nacionales y 30 Extranjeros
2	Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo:	100% contrato inicial	La contratista ha cumplido con esta obligación durante la ejecución del contrato, y para el período certificado, tal como lo evidencia de

	✓ Red de Ecoparques, ✓ Alojamientos de la ciudad, ✓ Ingresos visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, ✓ Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.	0% adición	manera más detallada en el informe presentado, el cual quedará adjunto a la presente certificación, brindando apoyo en la realización del sondeo mensual de estadísticas del sector turismo, incluyendo la Red de Ecoparques, el registro de ingreso de visitantes a los diferentes atractivos turísticos, el Terminal de Transporte, el Aeropuerto, y demás espacios culturales y recreativos de la ciudad.
3	Apoyar en la actualización permanente de la información turística con los prestadores de servicios turísticos (urbano y rural) que tengan el Registro Nacional de Turismo: RNT, en cuanto a sus productos y bases de datos, así: / Nombre del establecimiento / Dirección, teléfono y correo electrónico / Representante legal / Número de Registro Nacional de Turismo.	100% contrato inicial 0% adición	La contratista ha cumplido con esta obligación durante la ejecución del contrato, y para el período certificado, tal como lo evidencia de manera más detallada en el informe presentado, el cual quedará adjunto a la presente certificación, con acciones como: ✓ Se llevó a cabo esta labor mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos dirigidos a cada uno de los prestadores de servicios turísticos. ✓ Se tuvo como objetivo mantener una base de datos confiable, actualizada y disponible para la consulta y gestión institucional. ✓ Se continúa trabajando en la base de datos para la actualización del portafolio turístico, con el fin de fortalecer la promoción y organización del sector en la ciudad. ✓ Se prestó apoyo en la actualización de la base de datos en el sector gastronómico correspondiente al año 2026.
4	Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la Promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.	100% contrato inicial 0% adición	La contratista ha cumplido con esta obligación durante toda la ejecución del contrato, y para el período certificado, tal como lo evidencia de manera más detallada en el informe presentado, el cual quedará adjunto a la presente certificación, se requirió la prestación del servicio de guianza en City Tour organizados por la Promotora de Eventos y Turismo, orientando a los visitantes sobre los sitios de interés.
5	Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales Del Alma.	100% contrato inicial 0% adición	La contratista ha cumplido con esta obligación durante la ejecución del contrato, y para el período certificado, de acuerdo con informe presentado de manera más detallada, el cual quedará adjunto a la presente certificación, con acciones como: ✓ Se realizaron jornadas de sensibilización y difusión de la aplicación MZL en las instalaciones del Pit Benjamín y del Cable Aéreo de Manizales. ✓ Durante las jornadas se ofreció atención

			personalizada, explicando de manera clara el funcionamiento, los beneficios y el contenido de la aplicación. ✓ Como parte del proceso, se entregaron códigos QR para ser ubicados en puntos estratégicos, facilitando el acceso de los visitantes a la información turística digital
6	Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.	100% contrato inicial 0% adición	La contratista ha cumplido con esta obligación durante la ejecución del contrato, y para el período certificado, tal como lo evidencia de manera más detallada en el informe presentado, el cual quedará adjunto a la presente certificación, entregando información clara, actualizada y verificada sobre los diferentes prestadores de servicios turísticos, entre ellos alojamientos, agencias de viajes, guías de turismo, operadores y otros actores del sector formalmente registrados ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
7	Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para recolección de información de residentes y visitantes Centro Histórico como destino sostenible (40 encuestas Residentes y 40 encuestas Turistas mensuales), a visitantes que arriban a los Puntos de información Turística y/o otros atractivos entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe. Así mismo realizar la tabulación y análisis de dicha información.	100% contrato inicial 0% adición	La contratista ha cumplido con esta obligación durante la ejecución del contrato. Para el período certificado, tal como lo evidencia de manera más detallada en informe que quedará adjunto a la presente certificación, donde se diligenciaron las encuestas por parte de un total de 80 visitantes, tanto extranjeros como locales, con el fin de evaluar y analizar el grado de satisfacción de los visitantes con la ciudad
8	Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo en los pit, y/o otro tipo de espacio comercial de la ciudad de manera mensual.	100% contrato inicial 0% adición	La contratista ha cumplido con esta obligación durante la ejecución del contrato. Para el período certificado, de acuerdo con informe presentado de manera más detallada, el cual quedará adjunto a la presente certificación, realizando la sensibilización sobre la aplicación MZL y procesos de sensibilización turística dirigidas a grupos objetivos estratégicos para el fortalecimiento de la atención al visitante en el destino. • Socialización y sensibilización de la app de Manizales a 5 hoteles referentes de la ciudad. • Sensibilización y socialización a conductores de taxi, en el sector cable aéreo de

			Manizales, 10 conductores impactados. • Socialización y sensibilización, 7 Restaurantes impactados, sector gastronómico de Manizales
9	Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda le documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas evidencias (bases de datos, presentaciones, registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas de visitantes y procedencia, entre otros.	100% contrato inicial 0% adición	Para el período certificado, tal como lo ha hecho en la ejecución del contrato, la contratista cumplió con la entrega del informe de actividades de manera detallada, mismo que quedará adjunto a la presente certificación que reposará en el expediente contractual respectivo.
10	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de manera mensual.	100% contrato inicial 0% adición	Para el período certificado, la contratista cumplió a cabalidad con esta obligación, para lo cual entrega las respectivas planillas y recibos de pago de la seguridad social integral, las cuales reposan en el expediente contractual respectivo.
11	Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto Desarrollo.	100% contrato inicial 0% adición	La contratista ha cumplido con esta obligación durante la ejecución del contrato, y para el período certificado, tal como lo evidencia de manera más detallada en el informe presentado, el cual quedará adjunto a la presente certificación, con acciones como: ✓ Brindar información a los turistas sobre las diferentes alternativas de viaje dentro y fuera de la ciudad. ✓ Mantener las instalaciones del PIT BENJAMIN en condiciones óptimas de orden y limpieza. ✓ Actualizar de manera constante los conocimientos sobre la oferta turística local y regional. ✓ Cooperar con los prestadores de servicios turísticos, suministrando información completa, confiable y actualizada. ✓ Prestar atención especial a grupos con necesidades particulares, como niños, adolescentes y adultos mayores. ✓ Promover una actitud colaborativa y positiva, favoreciendo un ambiente armonioso y eficiente.

ANEXOS	Se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$14.850.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$ 2.970.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$11.880.000

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL	Código FO-16 Versión 1

VALOR ADICIONES:	$5.940.000
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	$ 20.790.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026
PERIODO CERTIFICADO:	Del 01 de 30 de junio de 2026
PRÓRROGA (SI LA HAY):	Hasta el 31 de agosto de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR	Adriana Bernal Arias	**CONTRATISTA**	Paula Marcela Salazar M.
NOMBRE	**LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS**	**NOMBRE**	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**
CARGO	**Auxiliar Administrativo S.G.**	**C.C O NIT**	**30.337.545**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

JUAN PABLO MARIN JARAMILLO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	Adriana Bernal Arias	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**
		No. CDP
		No. RP

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	09 JUL 2026 10 am
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	09 JUL 2026
Fecha de radicación para pago	