INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	2601067		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S		
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS	CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA S.G.
FECHA DE INICIO:	02 FEBRERO DEL 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	5	PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$14.850.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	JULIO 6 DE 2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$5.940.000	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES GENERALES					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	JUNIO	NÚMERO DE PLANILLA:	8641498906	
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		$218.900		
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		$280.200		
	Pago Aporte a la ARL:		$42.700		
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI		NO	X
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	NO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	Código FO-20 Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
NÚMERO DEL CONTRATO:	**2601067**			
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.**			
CONTRATANTE:	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S**			
CONTRATISTA:	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**		**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	**30.337.545**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS**		**CARGO:**	**AUXILIAR ADMINISTRATIVA S.G.**
FECHA DE INICIO:	**02 FEBRERO DEL 2026**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**31 MAYO 2026**
DATOS DEL INFORME				
MENSUAL:	**X**		**FINAL:**	
INFORME No:	**5**		**PERIODO DEL INFORME:**	**DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026**
VALOR DEL CONTRATO:	**$14.850.000**		**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	**JULIO 6 DE 2026**
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		**$5.940.000**		
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
OBLIGACIONES GENERALES				
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**JUNIO**	**NÚMERO DE PLANILLA:**	**8641498906**
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		**$218.900**	
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		**$280.200**	
	Pago Aporte a la ARL:		**$42.700**	
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		**SI**		**NO** **X**
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		**SI**	**X**	**NO**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				

OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)
1. **Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.**	Durante el periodo reportado, se ofreció un apoyo constante, oportuno y eficiente en los siguientes puntos de información turística: **PIT Terminal** y **PIT Benjamín López,** en ambos lugares, se brindó orientación clara y atención personalizada a los visitantes, tanto locales como extranjeros, que se acercaron en busca de información. A cada uno se le proporcionó una guía completa sobre los principales atractivos turísticos de la ciudad, asegurando una atención amable y efectiva. Se suministró información actualizada sobre los prestadores de servicios turísticos registrados con su respectivo **RNT**. En los casos que fue necesario, se ofreció acompañamiento permanente para asegurar una experiencia satisfactoria y positiva para el visitante. Adicionalmente, se compartió información de interés general relacionada con universidades, entidades bancarias, direcciones de barrios y clínicas locales, **entre otros. También se brindaron datos sobre** empresas de transporte, **sus diferentes rutas y destinos tanto urbanos como rurales, así como** sobre los establecimientos ubicados dentro del cable aéreo de Manizales, al igual que información sobre los atractivos de Manizales promoviendo la ciudad como un destino competitivo e interesante para los visitantes, Nacionales y Extranjeros. Atendiendo así en el mes de JUNIO un total de 420 visitantes en el Pit benjamín López. 390 visitantes Nacionales y 30 Extranjeros.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación uno

2. Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo: **Red de Ecoparques, Alojamientos de la ciudad, Ingreso visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos** **de la ciudad.**	**Brindé apoyo en la** realización del sondeo mensual de estadísticas del sector turismo, **incluyendo la** Red de Ecoparques, **el** registro de ingreso de visitantes **a los diferentes atractivos turísticos, el** Terminal de Transporte, **el** Aeropuerto, **y demás espacios culturales y recreativos de la ciudad.** **Este proceso de recopilación de datos se llevó a cabo de manera coordinada, utilizando principalmente llamadas telefónicas y correos electrónicos para obtener la información correspondiente al flujo de visitantes locales y extranjeros en los distintos atractivos**. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHglacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739 NOTA: Abrir pestaña 2 año 2026	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación dos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHglacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739
3. Apoyar en la actualización permanente de la información turística con los prestadores **de servicios turísticos (urbano y rural) que tengan el Registro Nacional de Turismo: RNT,** **en cuanto a sus productos y bases de datos, así:** **/ Nombre del establecimiento** **/ Dirección, teléfono y correo electrónico** **/ Representante legal** **/ Número de Registro Nacional de Turismo.**	Durante el mes de **JUNIO** se llevó a cabo esta labor mediante **llamadas telefónicas y correos electrónicos** dirigidos a cada uno de los **prestadores de servicios turísticos**. En dicho proceso, se solicitó información actualizada sobre el **nombre del establecimiento**, **dirección**, **teléfono de contacto**, **correo electrónico**, **nombre del representante legal** y **RNT vigente**. Esta gestión tuvo como objetivo mantener una **base de datos confiable, actualizada y disponible para la consulta y gestión institucional**. De igual manera, se continúa trabajando en la **base de datos para la actualización del portafolio turístico**, con el fin de fortalecer la promoción y organización del sector en la ciudad. Se prestó apoyo en la **actualización de la base de datos en el sector gastronómico correspondiente al año 2026** realizando **llamadas telefónicas y envíos de correos electrónicos** a un total de 07 restaurantes. Esta labor permitió recopilar información actualizada y fortalecer los registros estadísticos del sector turístico. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VZlOMP6JHjgL7hrRKXNev67NH3qVTh5rHXwhXIoLi-	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VZlOMP6JHjgL7hrRKXNev67NH3qVTh5rHXwhXIoLi-E/edit?pli=1&gid=1763244201#gid=1763244201

	E/edit?pli=1&gid=1763244201#gid=1763244201	
4. Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la Promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.	Durante este mes de JUNIO de 2026 fui requerida para el servicio de city tour, se entregó información requerida sobre lo concerniente a todos los eventos realizados en Manizales, y todas las actividades que se efectuaron en en muchos lugares de la ciudad.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres
5. Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales Del Alma.	Durante el mes de **JUNIO** se realizaron **jornadas de sensibilización y difusión** de la **aplicación MZL** en las instalaciones del **Pit Benjamín** y del **Cable Aéreo de Manizales**. Estas actividades estuvieron dirigidas tanto a **visitantes** como a **actores estratégicos del sector comercial** ubicados en las zonas de influencia. Durante las jornadas se ofreció **atención personalizada**, explicando de manera clara el **funcionamiento, los beneficios y el contenido** de la aplicación. Se destacó además la importancia de estos actores como **primeros puntos de contacto con los turistas** que arriban a la ciudad. Con esta iniciativa se busca **fortalecer la articulación entre el sector turístico y los actores locales del territorio**, promoviendo una atención más integrada y efectiva. Como parte del proceso, se entregaron **códigos QR** para ser ubicados en puntos estratégicos, facilitando el acceso de los visitantes a la información turística digital.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación cinco
6. Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.	En el mes de JUNIO se llevó a cabo varias llamadas telefónicas, se enviaron correos electrónicos, dirigidos a cada uno de los prestadores de servicios turísticos. En dicho proceso se solicitó información autorizada sobre el nombre del establecimiento, dirección, teléfono	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación seis

	de contacto, correo electrónico nombre del representante legal y RNT vigente. De igual manera se continúa trabajando en la base de datos para la actualización del portafolio turístico	
7. Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para recolección de información de residentes y visitantes Centro Histórico como destino sostenible (40 encuestas Residentes y 40 encuestas Turistas mensuales), a visitantes que arriban a los Puntos de información Turística y/o otros atractivos entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe. Así mismo realizar la tabulación y análisis de dicha información.	Este cumplimiento se llevó a cabo **de manera efectiva y completa**, aplicando los **formatos de encuestas** establecidos a un total de **80 visitantes**, tanto **extranjeros como locales**. Dichas encuestas se realizaron mediante diversos instrumentos diseñados para **evaluar y analizar el grado de satisfacción de los visitantes con la ciudad**, permitiendo obtener información valiosa para el fortalecimiento de la gestión turística local. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PI9-CDUcpS7SZeuSxe5LbydeToNpgJnPbPPsykXzb2k/edit https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yMH14Hu1PCErgCSNp610BB77OZPjxhbw9t9BLiswhwo/edit?gid=0#gid=0	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación siete
8. Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo en los pit, y/o otro tipo de espacio comercial de la ciudad de manera mensual.	En cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con las orientaciones del **supervisor**, se desarrollaron **jornadas de sensibilización sobre la aplicación MZL** y **procesos de sensibilización turística** dirigidas a **grupos objetivos estratégicos** para el fortalecimiento de la atención al visitante en el destino. El principal propósito de esta actividad fue **mejorar el conocimiento, la actitud y las prácticas de atención al turista** por parte de los distintos actores involucrados en el sector, promoviendo así una cultura de servicio más consciente, amable y orientada a la calidad en la experiencia del visitante. **Mes de octubre:** • 08 socialización y sensibilización a comerciantes en el sector terminal, cantidad de personas atendidas 10. • 13 y 14 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 308 personas atendidas.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación ocho

	• 18 socialización y sensibilización a taxistas y visitantes en apoyo con la policía de turismo en el sector terminal, cantidad de personas atendidas. **Mes de noviembre**: • 16 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 299 personas atendidas. • 19 socialización y sensibilización a taxistas y visitantes en apoyo con la policía de turismo en el sector terminal, cantidad de personas atendidas 30. **Mes de diciembre**: • 05 socialización, en el marco de rendición de cuentas del terminal de transporte, 39 personas atendidas. • 08 sensibilización y socialización a conductores de bus urbano, en el sector del terminal de transporte, 10 conductores impactados. • 11 socialización y sensibilización, emprendedores, instalaciones del terminal. Cantidad 9 locales. **Mes de enero** • **03 Socialización y sensibilización** de la app de Manizales a visitantes extranjeros 30 • **07 sensibilización y socialización** de la app de Manizales a grupos de agencias de viajes 60 visitantes	

	• **12 socialización y sensibilización** de la app de Manizales a visitantes locales y del resto del país 150. Mes de Febrero • 06 sensibilización y socialización a visitantes extranjeros 20 • 13 socialización y sensibilización a grupo de fam trip 30 visitantes • 16 socialización y sensibilización a emprendedores del cable aéreo cantidad 10 locales. **Mes de Marzo** • 14 Campeonato Nacional BMX Bosque Popular el Prado atendidas 120 visitantes • Universidad de Manizales VIII Congreso Nacional e Internacional y X Encuentro de Semilleros de Investigación 70 personas • 21 Exposición 69 Feria Equina Grado AA 210 visitantes **MES DE ABRIL** • 10 café fes 110 visitantes **MES DE MAYO** • 07 socialización y sensibilización de la app de Manizales a 5 hoteles referentes de la ciudad. • 14 sensibilización y socialización a conductores de taxi, en el sector cable aéreo de Manizales, 10 conductores impactados. • 21 socialización y sensibilización, emprendedores, instalaciones del cable aéreo de Manizales Cantidad 08 locales.	

	MES DE JUNIO • 05 socialización y sensibilización de la app de Manizales a 5 hoteles referentes de la ciudad. • 12 sensibilización y socialización a conductores de taxi, en el sector cable aéreo de Manizales, 10 conductores impactados. • 14 socialización y sensibilización, 7 Restaurantes impactados, sector gastronómico de Manizales	
9. Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda le documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas evidencias (bases de datos, presentaciones, registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas de visitantes y procedencia, entre otros.	Durante el mes de **JUNIO** se elaboró un **reporte detallado** que reúne diversos **insumos y evidencias** del trabajo desarrollado. Entre ellos se incluyen **bases de datos actualizadas, listados de asistencia, registros fotográficos, estadísticas y soportes de las actividades ejecutadas**. Toda esta información se consolidó cuidadosamente para garantizar su **veracidad y respaldo documental**, contando con **material fotográfico suficiente** que demuestra las acciones realizadas en el periodo mencionado. La totalidad de los documentos fue **entregada en formato físico** para su correspondiente verificación y archivo institucional. https://acortar.link/HXEqNJ https://acortar.link/e6m437 https://acortar.link/dLSEry	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación nueve.

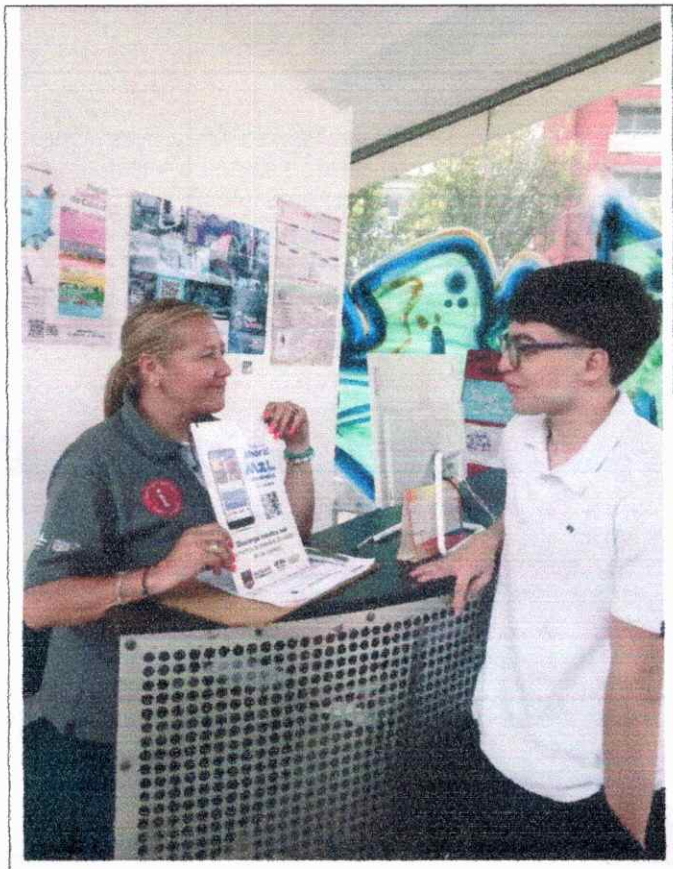
10.Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de manera mensual.	Durante el mes de JUNIO **de 2026**, se efectuaron los **aportes correspondientes a seguridad social, pensión y ARL**, en cumplimiento de la **normatividad vigente** y de lo establecido en el contrato. Dichos pagos cubren la totalidad del periodo mencionado. Así mismo, se realizó la **entrega física de los comprobantes y documentos de soporte**. los cuales se encuentran **respaldados con evidencia fotográfica** que certifica el cumplimiento de este proceso.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación diez
11. Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto Desarrollo.	En el desarrollo cotidiano de mis funciones, además de ofrecer orientación y atención a turistas y visitantes, he asumido de forma **proactiva diversas labores complementarias** que contribuyen al adecuado funcionamiento del punto de información. Entre ellas se destacan: • **Brindar asesoría personalizada** a los turistas sobre las diferentes alternativas de viaje dentro y fuera de la ciudad. • **Mantener las instalaciones del PIT BENJAMIN en condiciones óptimas de orden y limpieza.** • **Actualizar de manera constante los conocimientos** sobre la oferta turística local y regional. • **Cooperar con los prestadores de servicios turísticos**, suministrando información completa, confiable y actualizada. • **Prestar atención especial** a grupos con necesidades particulares, como niños, adolescentes y adultos mayores. • **Promover una actitud colaborativa y positiva**, favoreciendo un ambiente laboral armonioso y eficiente. Así, se reafirma el **cumplimiento integral de las funciones asignadas** y el **compromiso con la prestación de un servicio de alta calidad**.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación once

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

OBLIGACIÓN 1: Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de Información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de Información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el Lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella por la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.







OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la realización del sondeo mensual de las estadísticas de sector turismo: Red de ecoparques, alojamientos de la ciudad, ingreso de visitantes a los diferentes atractivos, terminal de transporte, aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.

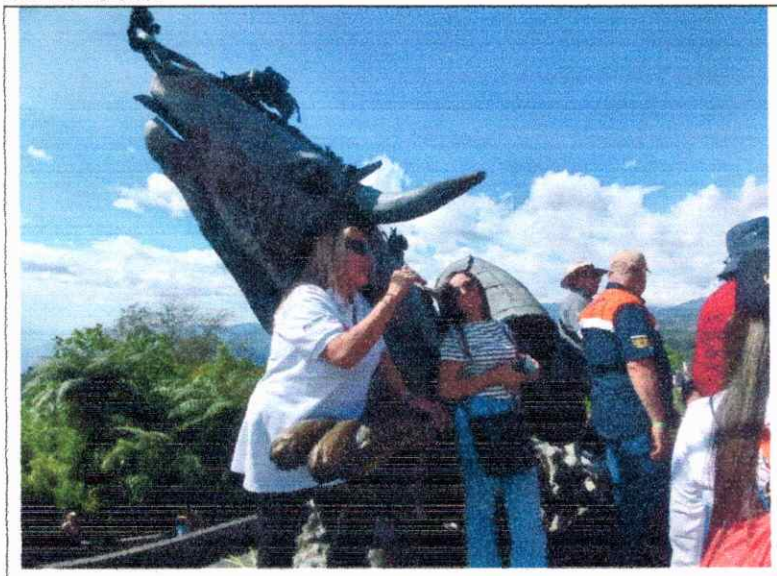
A	B	C	D	E	F
ATRACTIVOS TURÍSTICOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
	10.834	5.820	9.963	10.318	8.841
	2.084	986	1.262	1.138	1.184
	12.591	3.408	6.773	6.966	5.299
	1.010	510	992	693	580
	27.639	4.707	9.944	12.020	9.909
	0	1.541	1.419	1.479	1.167
	32.629	8.395	12.264	11.907	13.161
	147.612	85.574	158.112	145.193	154.490
	231	210	312	156	122
	208.874	158.962	182.693	179.513	182.185
	2.239	1.861	2.468	1.695	2.587
	520.796	433.701	474.999	448.909	474.849
	994	364	2.314	2.030	2.607
	6.719	1.026	1.345	1.099	2.089
	23	90	133	230	280
	1.470	760	986	920	1.100
	61.384%	62.9%	29.4%	81%	82.71%
	1.743	484	516	595	649
	1.848	410	360	470	389
	325	320	188	209	455
	61.384%	62.9%	58.4%	81%	82.71%

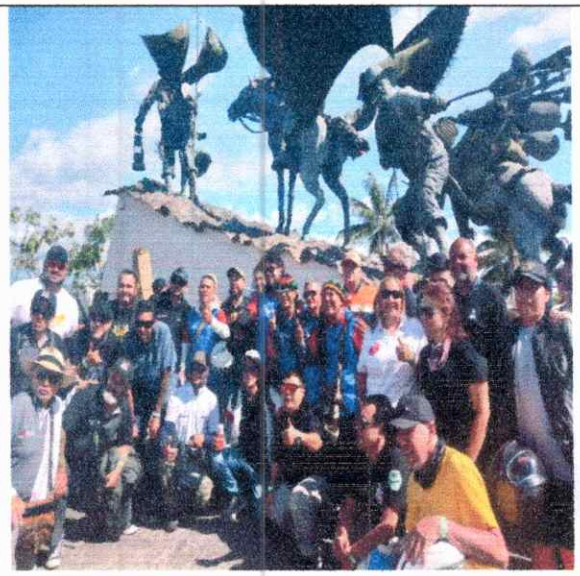
Paula
Giona
Viviana

OBLIGACIÓN 3: Apoyar en la actualización permanente de la información turística de los prestadores de servicios turístico tanto urbano y rural que tengan el Registro Nacional de Turismo.



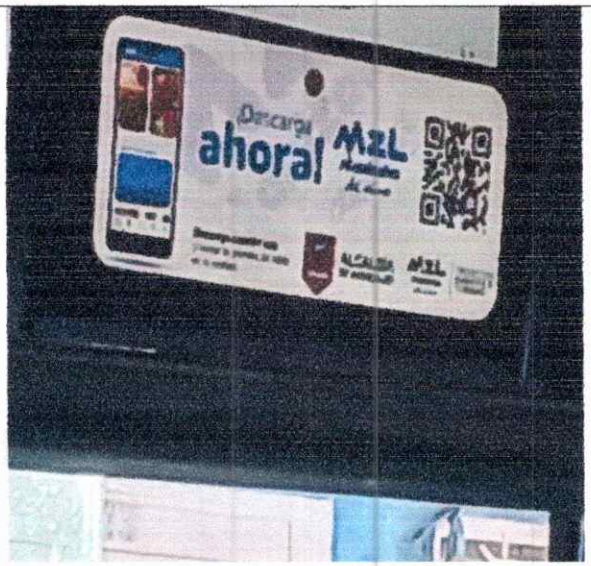
OBLIGACIÓN 4: Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.

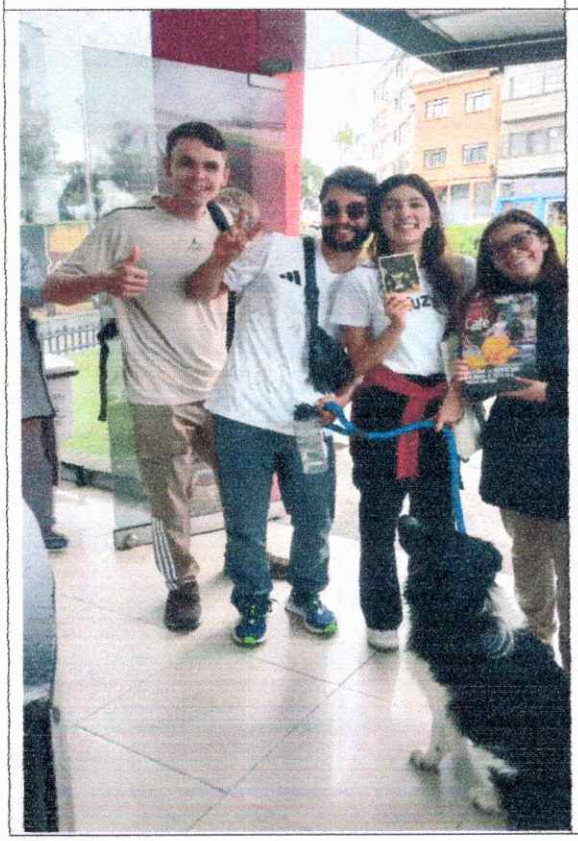


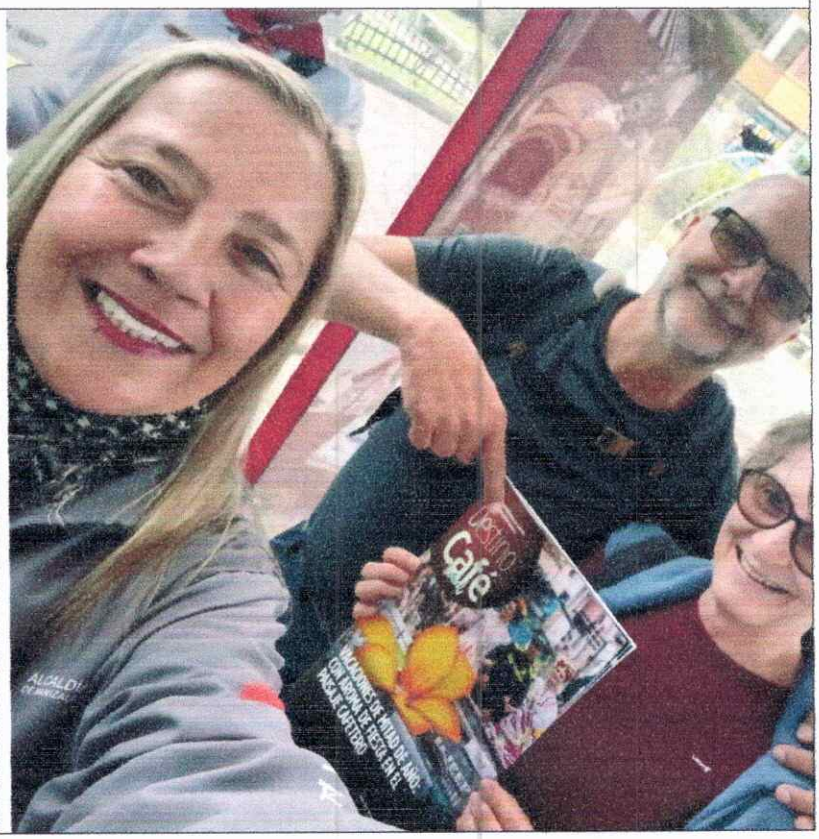


OBLIGACIÓN 5: Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales del alma.



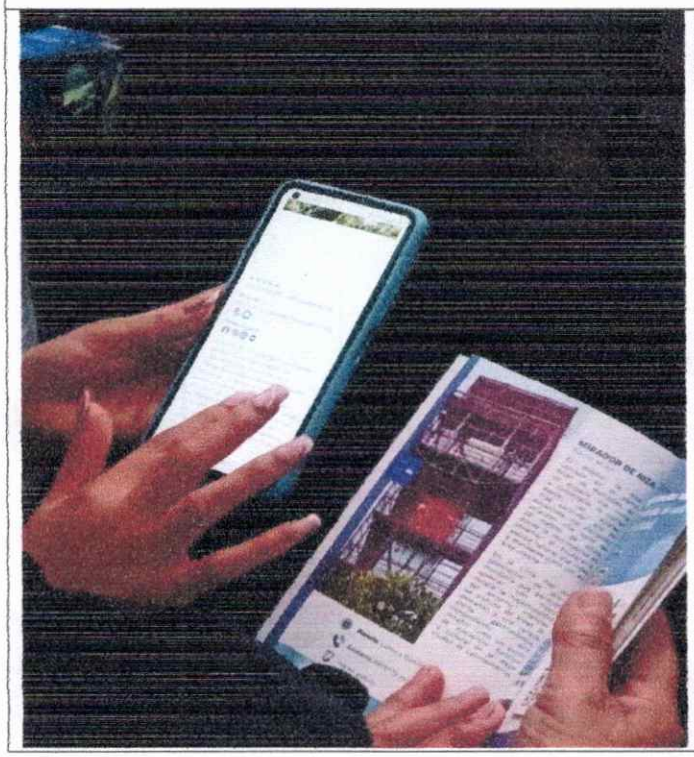






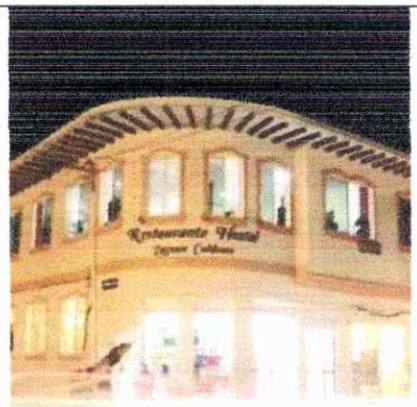


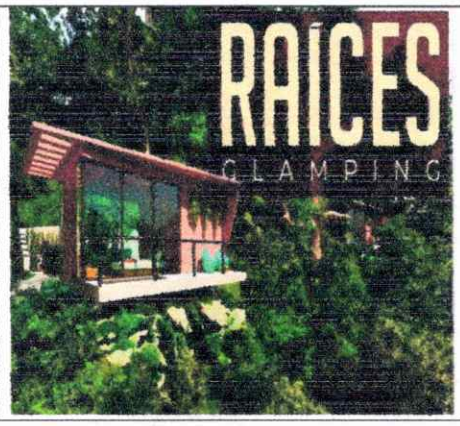





ahora!
MzL
Manizales
del alma
Descarga nuestra app
y nunca te pierdas de nada
en la ciudad.
ALCALDÍA
DE MANIZALES
PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

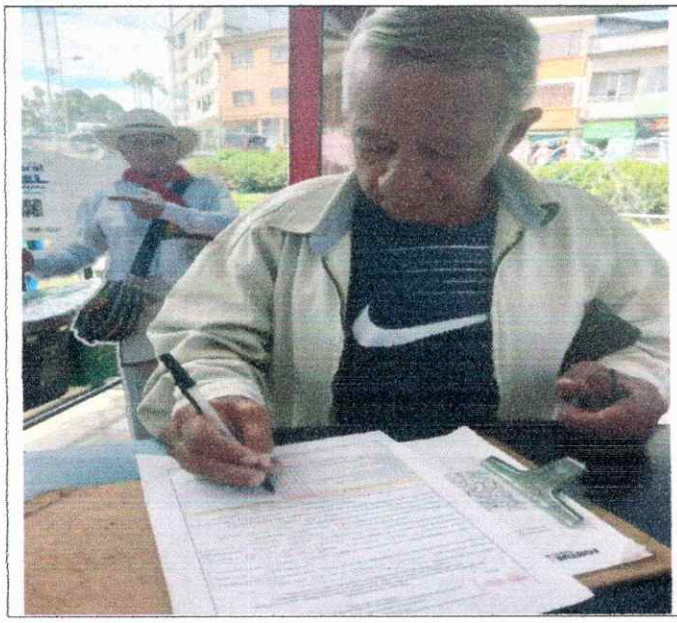
OBLIGACIÓN 6: Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.

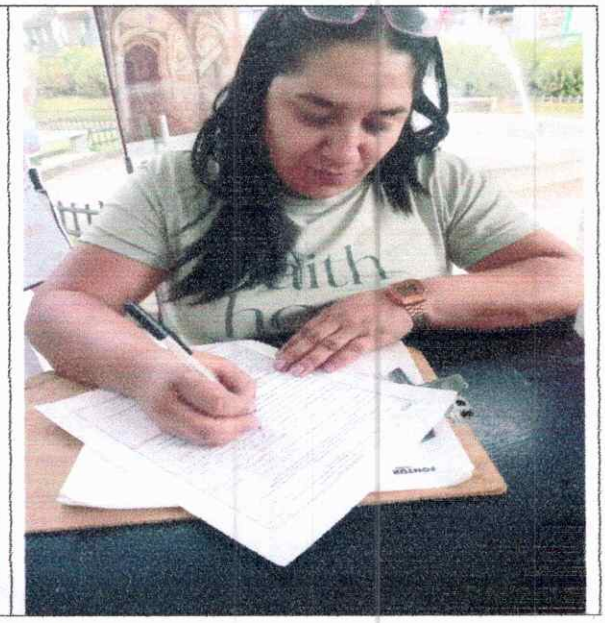




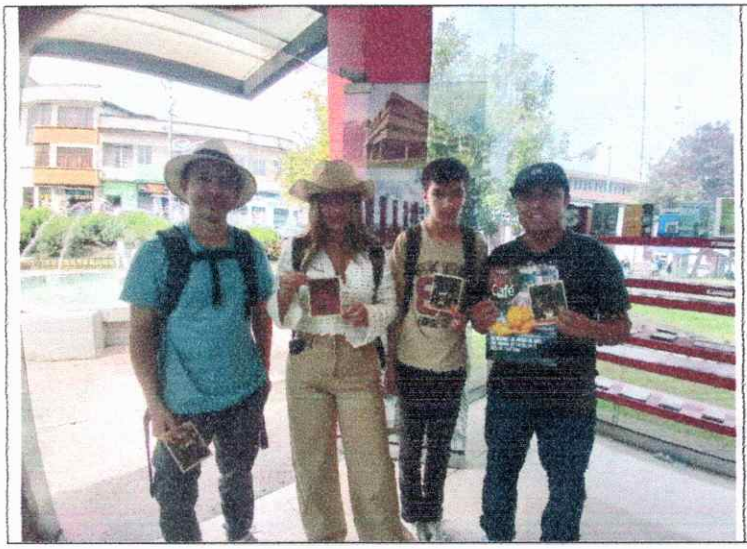


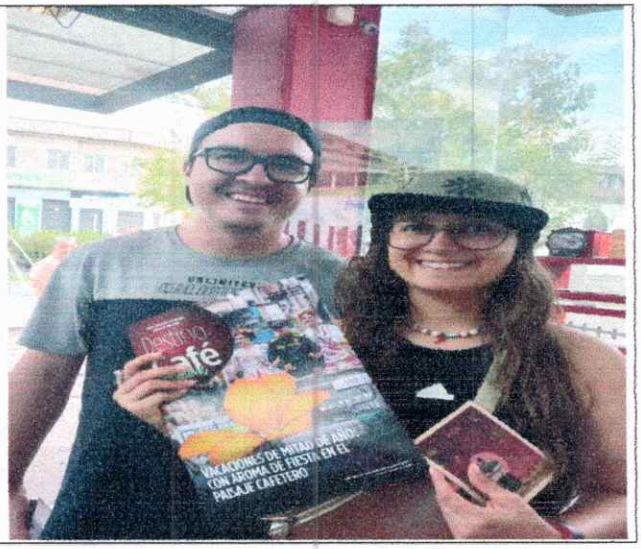
OBLIGACIÓN 7: Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para la recolección de información de residentes y visitantes al Centro Histórico como destino sostenible.





OBLIGACIÓN 8: Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo





OBLIGACIÓN 9: Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NUMERO DEL CONTRATO:	261067		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S		
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
FECHA DE INICIO:	02 FEBRERO DEL 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 MAYO 2026
DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	4	PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$14.850.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	MAYO 2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$2.970.000	

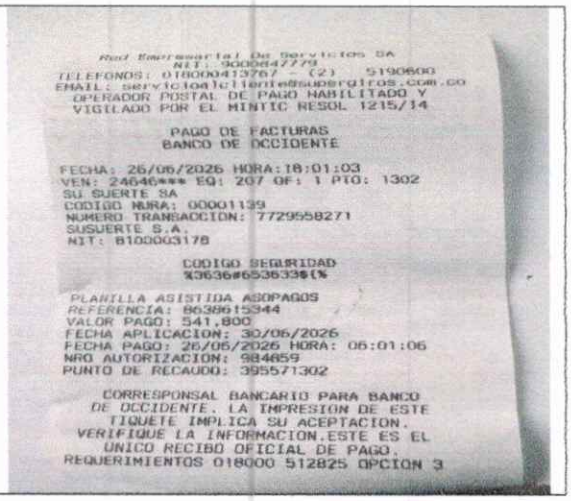
OBLIGACIÓN 10: *Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, aportes parafiscales y ARL.*

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-30337545 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2026-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Periodo salud:	2026-06	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	85414388666 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	42.700	0	42.700
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transaccion:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 541.800



Red Empresarial De Servicios SA
NIT: 900064779
TELEFONOS: 018000413767 - (2) 5190600
EMAIL: servicioalcliente@supergiros.com.co
OPERADOR POSTAL DE PAGO HABILITADO Y VIGILADO POR EL MINTIC RESOL 1215/14

PAGO DE FACTURAS
BANCO DE OCCIDENTE

FECHA: 26/06/2026 HORA:18:01:03
VEN: 24646*** EQ: 207 OF: 1 PTO: 1302
SU SUERTE SA
CODIGO NURA: 00001139
NUMERO TRANSACCION: 7729558271
SUSUERTE S.A.
NIT: 810000178

CODIGO SEGURIDAD
%3636#653633$(%

PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS
REFERENCIA: 863861584
VALOR PAGO: 541,800
FECHA APLICACION: 30/06/2026
FECHA PAGO: 26/06/2026 HORA: 06:01:06
NRO AUTORIZACION: 984659
PUNTO DE RECAUDO: 395571302

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION. VERIFIQUE LA INFORMACION.ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCION 3

OBLIGACIÓN 11: Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.

SENSIBILIZACIONES EN CITY TOUR 2026

Con el fin de dar a conocer a propios y visitantes el APP TURÍSTICA, en todas las interacciones con turistas y visitantes del Pit Benjamin, Pit terminal y Pit itinerante se les invitó a la descarga de la App Manizales del alma y se aplicó una inducción de su contenido realizando una serie de sensibilizaciones de enero de 2026 a diciembre de 2026 así:

MES	GRUPO	N° PAX
ENERO	No fue programado para este mes	
FEBRERO	No fue programado para este mes	
MARZO	No fue programado para este mes	
ABRIL	No fue programado para este mes	
MAYO	No fue programado para este mes	
JUNIO	Grupo Moteros VESPA	170
JULIO		
AGOSTO		
SEPTIEMBRE		
OCTUBRE		
NOVIEMBRE		
DICIEMBRE		

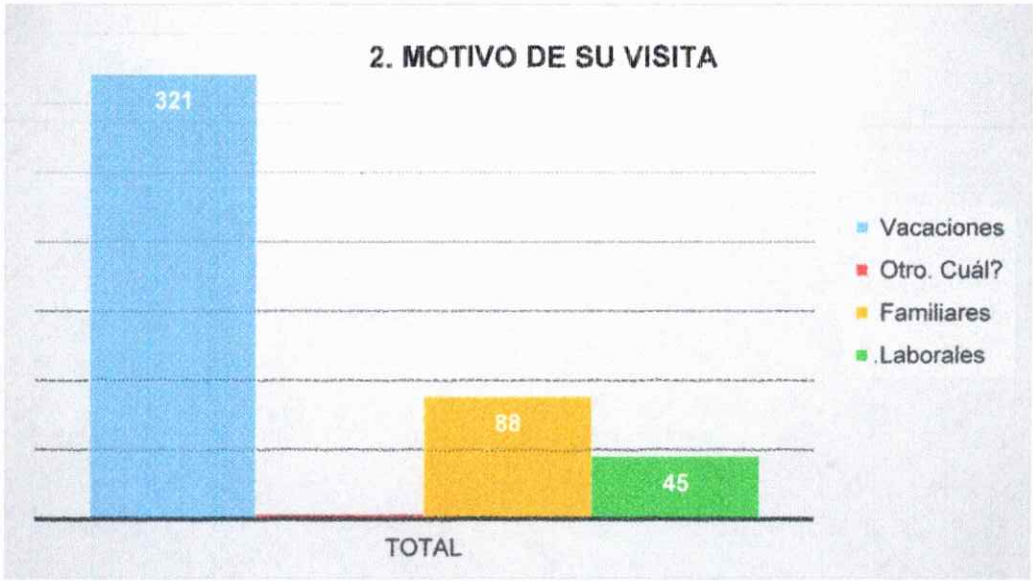


SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Paula Marcela Salazar M.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	Adriana Bernal Arias
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS**

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Vacaciones	321	70%
Laborales	45	10%
familiares	88	19%
otro	3	1%
TOTAL	457	100%



Vacaciones	Otro. Cuál?	Familiares	.Laborales
321	3	88	45


2. MOTIVO DE SU VISITA
321
88
45
TOTAL
Vacaciones
Otro. Cuál?
Familiares
.Laborales

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Nevado del Ruiz	377	36%
Ciudad universitaria	201	19%
Catedral Basilica	187	18%
Feria de Manizales	285	27%
TOTAL	1050	100%

3. En que piensa cuando escucha "Ciudad de Manizales"

Nevado del Ruiz	Ciudad Universitaria.	Catedral Basílica.	Feria de Manizales.
377	201	187	285

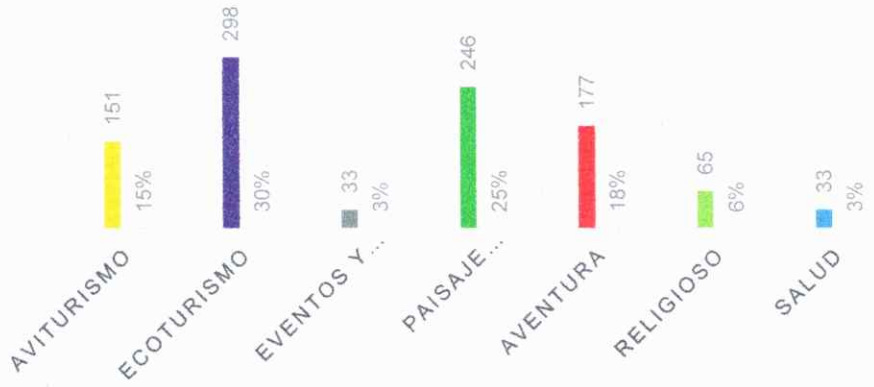
3. EN QUE PIENSA CUANDO ESCUCHA "CIUDAD DE MANIZALES".



RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Aviturismo	151	15%
Ecoturismo	298	30%
Eventos y convencione	33	3%
paisaje cultural café	246	25%
Aventura	177	18%
Religioso	65	6%
Salud	33	3%
TOTAL	1003	100%

Aviturismo	.Ecoturismo	Eventos y/o convenci	Paisaje Cultur	Aventu	Religi	Salud.
151	298	33	246	177	65	33

4. CUÁLES ACTIVIDADES REALIZÓ O VA A REALIZAR EN LA CIUDAD?



5. Cuántas veces ha visitado el destino?

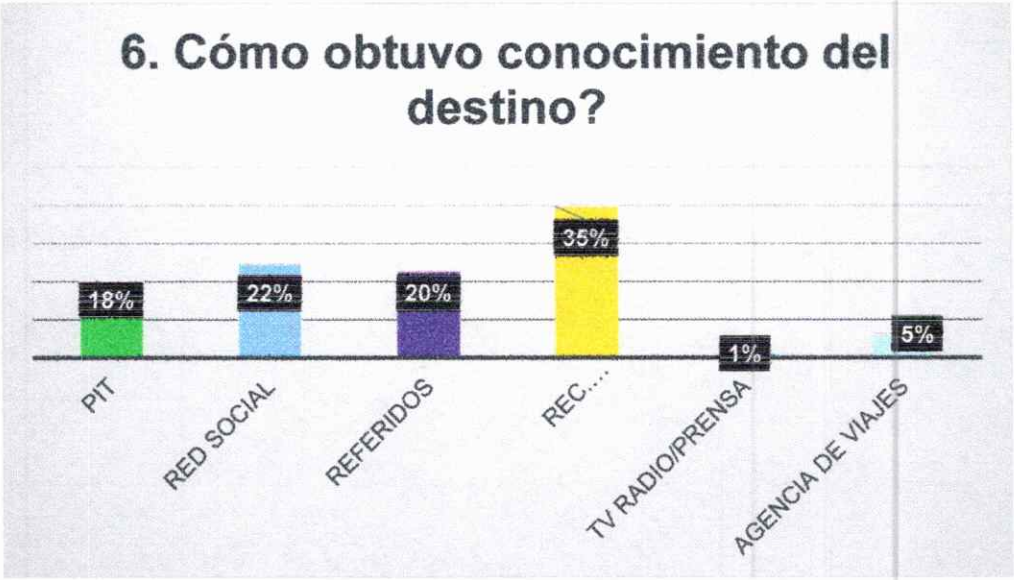
RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Aviturismo	151	15%
Ecoturismo	298	30%
Eventos y convenci	33	3%
paisaje cultural café	246	25%
Aventura	177	18%
Religioso	65	6%
Salud	33	3%
TOTAL	1003	100%

De 1 a 3.	De 4 a 6.	De 7 a 9.	Más de 10.
312	109	7	8



RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
PIT	100	18%
Red social	123	22%
Referidos	113	20%
Rec. Amigo/familiar	199	35%
Tv Radio/prensa	5	1%
Agencia de Viajes	31	5%
TOTAL	571	100%

PIT.	Red Social.	Referidos.	Rec. Amigo/ Familiar.	TV/Radio/ Pren:
100	123	113	199	5



RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
1 dia	11	3%
2 a 5 dias	308	70%
mas de 6 dias	120	27%
TOTAL	439	100%

1 día.	2 a 5 días.	Más de 6 días.
11	308	120



8. Cuál es su nivel de satisfacción con el d

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Alto	434	99%
Medio	5	1%
Bajo	0	0%
TOTAL	439	100%

Alto.	Medio.	Bajo.
434	5	



RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
Si	440	100%
No	0	0%
TOTAL	440	100%

9. Manizales es destino turís

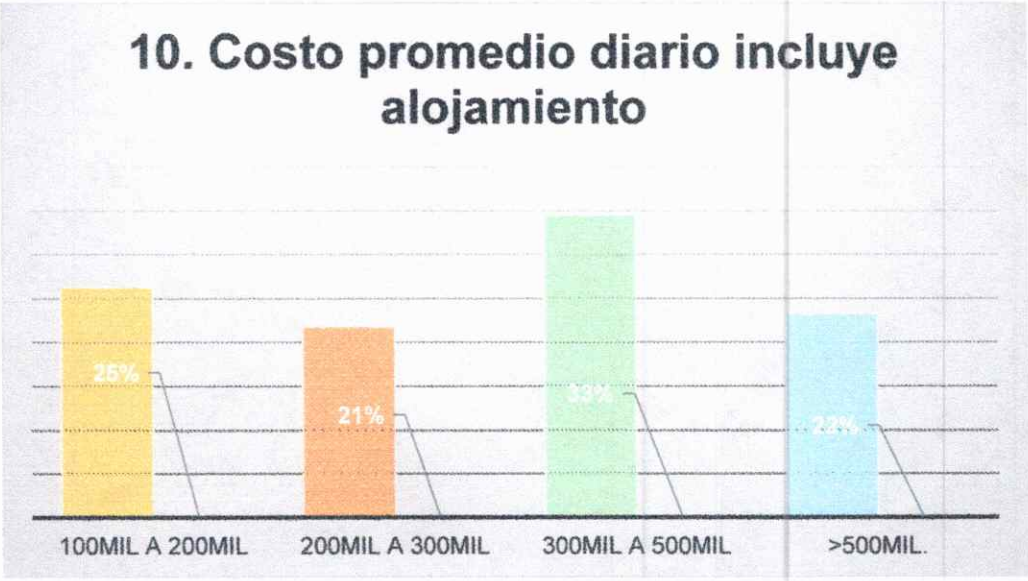
Si.	No.
440	



10. Costo promedio diario incluye alojamiento

RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
100mil a 200mil	105	25%
200mil a 300mil	87	21%
300mil a 500mil	138	33%
>500mil.	93	22%
TOTAL	423	100%

100mil a 200mil	200mil a 300mil	300mil a 500mil	>500mil.
105	87	138	93



RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
1.Muy malo	0	0%
2.malo	0	0%
3.Regular	0	0%
4.bueno	95	22%
5. muy bueno	343	78%
TOTAL	438	100%

1.Muy malo	2.malo	3.Regular	4.bueno	5. muy bueno
			95	343



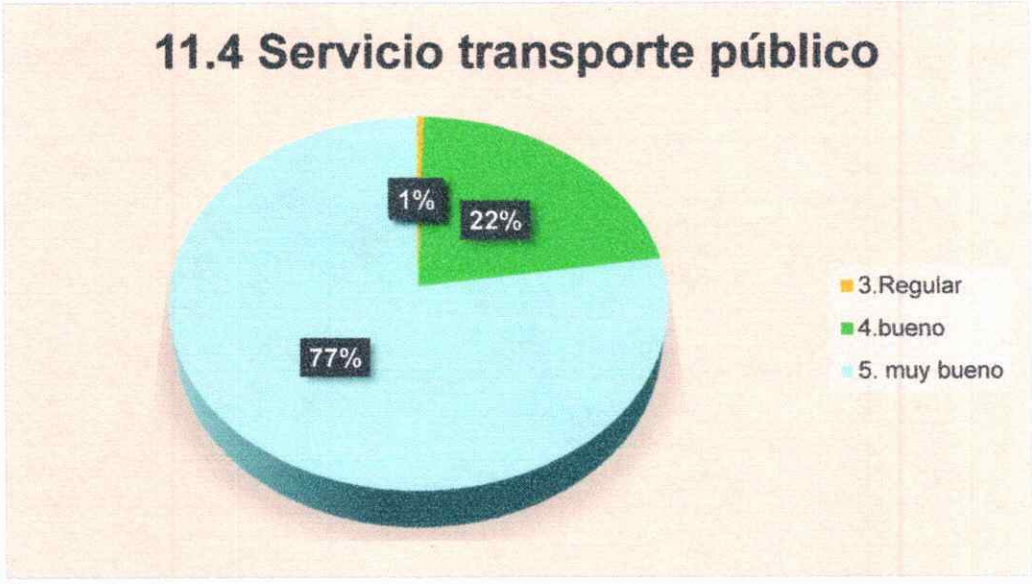
RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
1.Muy malo	0	0%
2.malo	0	0%
3.Regular	1	0%
4.bueno	93	21%
5. muy bueno	344	79%
TOTAL	438	100%

Cuenta de 1	Cuenta de 2	Suma de 3	Suma de 4	Suma de 5
		1	93	344



RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
1.Muy malo	0	0%
2.malo	0	0%
3.Regular	2	0%
4.bueno	97	22%
5. muy bueno	339	77%
TOTAL	438	100%

1.Muy malo	2.malo	3.Regular	4.bueno	5. muy bueno
		2	97	339

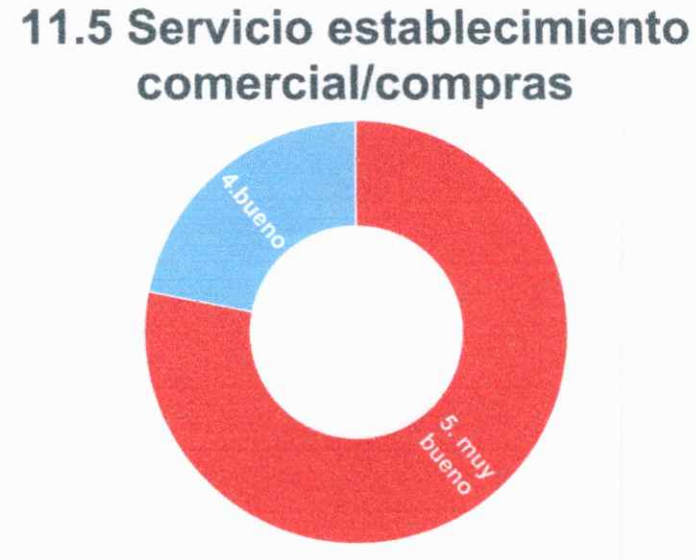


RESPUESTAS	FRECUENCIA	%
1.Muy malo	0	0%
2.malo	0	0%
3.Regular	0	0%
4.bueno	96	22%
5. muy bueno	342	78%
TOTAL	438	100%

11.5 Servicio establecimiento comercial/co

22%

Cuenta de 1	Cuenta de 2	Cuenta de 3	Suma de 4	Suma de 5
			96	342



ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-30337545 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-06	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	8641498906 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	42.700	0	42.700
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-30	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 541.800