

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 552 - 2026	2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
4. Nombre contratista MARISOL URUETA ATENCIO	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 63461735
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad.		8. Lugar de ejecución SANTANDER - BUCARAMANGA GT SANTANDER MAGDALENA MEDIO

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido decualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 552 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
---	--	------------------------------	--	---	--

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si
----	--	----

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeta en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).	Si	POBLACIÓN ASIGNADA • Durante el mes de junio de 2026 se contó con una población total asignada de 37 personas. • Reintegración Regular: 19 personas (15 hombres y 4 mujeres), incluyendo enfoque de jóvenes (9 hombres y 3 mujeres), y 7 personas enfoque de genero (1 mujer - 6 hombres). De ellos 1 inactivo 1 Fallecido. • Reintegración Especial de Justicia y Paz: 5 hombres, bajo enfoque de género. • Proceso de Atención Diferencial (PAD): 13 personas (12 hombres y 1 mujer), con enfoque de jóvenes (9 hombres y 1 mujer). De ellos 1 inactivo • Movimientos poblacionales: • Traslado efectivo de 1 hombre hacia GT de Norte de Santander. 1/6/2026 • Ingreso de 2 personas (1 hombre y 1 mujer) provenientes de la ruta de reintegración, GT Meta y Valle. 1,25/6/2026 • Traslado Interno 1 hombre hacia Sabana de Torres. 2/6/2026 PLANES DE TRABAJO / ACCIÓN • Durante el mes de junio de 2026 se registraron los siguientes estados en los planes de trabajo y acción: • Elaboración: 10 planes de trabajo y 4 planes de acción. • Ejecución: 9 planes de trabajo y 8 planes de acción. • Evaluación: 3 planes de trabajo. • Finalización: 2 planes de trabajo. • Total: 36 planes de trabajo y acción. ATENCIÓNES POR MUNICIPIO (BUCARAMANGA) • Se brindó atención psicosocial a un total de 15 personas: 7 de reintegración regular (6 hombres 1 mujer). Se abordaron las dimensiones familiar, productiva, seguridad, educativa y personal, generando espacios de atención y orientación psicosocial. 10,14,23,25/6/2026 2 de reintegración especial (2 hombres), se trabajó la dimensión productividad y ciudadanía, fortaleciendo dinámicas de seguridad y manejo del ahorro. 3,10/6/2026 6 del proceso de atención diferencial - PAD (5 hombres 1 mujer), se abordaron la dimensiones educativa, cultural, seguridad, afianzando la importancia de las normas y leyes, interés por proceso educativo. 10,12,14,23,25/6/2026 BETULIA: atención individual a 2 hombres; 1 de reintegración especial y 1 atención diferencial. Se abordaron dimensiones de salud y productividad frente a la responsabilidad de acceder a los servicios del sector financiero, reconocimiento de factores de protección presentes en su entorno. 18,23/6/2026 EL PLAYON: Atención individual en visita domiciliaria a 1 participante hombre de atención diferencial, abordando dos acuerdos de los ámbitos personal y de salud relacionados con historia de vida y afectaciones en salud física y mental. 26/6/2026 FLORIDABLANCA: atención individual a 2 hombres; 1 de reintegración especial y 1 atención diferencial. Abordando la capacidad para relacionarse de manera adecuada consigo mismo y con los demás y gestión en situaciones de riesgo. 9,10/6/2026 GIRON: atención individual a 2 participantes; 1 hombre de reintegración especial y 1 mujer reintegración regular. Abordando concertación de planes de trabajo. 10,25/6/2026 LEBRIJA: Atención individual a 4 participantes, 2 hombres de reintegración regular. 1 hombre de atención diferencial y 1 hombre de Reintegración Especial, se abordan las dimensiones personal, familiar, hábitat, seguridad; abordando identificación de recursos comunitarios disponibles, normas influye

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
552 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
				en las relaciones interpersonales y el bienestar del hogar. 12,14,25,27/6/2026 LOS SANTOS: Atención individual a 1 participante hombre de Reintegración Regular, abordando dos acuerdos relacionados a la comprensión de derechos y responsabilidades en el entorno familiar, así como el análisis de situaciones significativas. 19/6/2026 PIEDRECUESTA: Atención individual a 3 participantes, 1 hombre de reintegración regular, 1 hombre de atención diferencial y 1 mujer de reintegración regular, se abordan la dimensión familiar, abordando identificación de recursos comunitarios disponibles y la concertación de acuerdos en caracterización. 19,25,27/6/2026 RIONEGRO: atención individual a 2 participantes; 1 hombre de reintegración regular y 1 hombre atención diferencial. Trabajando en la importancia de las actividades económicas, programas de promoción, prevención y atención en salud. 26/6/2026 VETAS: Atención individual a 1 participante hombre de Reintegración Regular, abordando identificación de sus intereses, habilidades y motivaciones identificación de sus intereses, habilidades y motivaciones reflexión y análisis sobre sus hábitos financieros. 27/6/2026 CIERRE DE VIGENCIA: Se cierra vigencia junio con 37 participantes (35 activos, 2 inactivos)."□	
2	Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.	SI		INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS APLICADOS *1 encuesta de empleabilidad, determinar actividad económica de la participante. (PdT 158653 ingreso nuevo). 23/6/2026 *4 censo hábitat (3 actualizaciones en ciclo de PDT 157326 – 157170 - 158510). 10/6/2026 *1 censo Familiar (participante ingreso nuevo) (PdT 158653). 23/6/2026 *4 evaluaciones de PdT/PdA – 155925 -142913-141799 -156163 (2 terminación ciclo de PDT, 1 PPR fallecido, 1 por culminación). 12, 25/6/2026 *42 registros de seguimiento (evolución de acuerdos trabajados con los participantes asignados (PdT/PdA 141799 – 142913 – 143360 – 143473 – 143603 - 143740 – 143910 – 143969 - 144091 144029 – 144176 – 144324 – 144451 – 144503 – 144544 – 144598 - 144724 – 151755 – 156076 – 156163 - 156256). Corte 30/6/2026 *2 planes de trabajo /acción finalizados participante fallecido y participante culminado (155925 – 156163). 12,25/6/2026 *36 acuerdos cargados nuevo. PdT/PdA (157170 – 156696 – 156155) 30/6/2025 *3 caracterizaciones diligenciadas insumos para nuevo ciclo de plan de acción/trabajo. (157170 – 156696 – 156155). 30/6/2025 *11 estados final de metas, planes de trabajo/acción terminan ciclo. 30/6/2025	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 552 - 2026	2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
3 Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos.	Si	ESTABILIDAD SOCIOECONÓMICA: En términos de empleabilidad por municipio encontramos: •BUCARAMANGA: 15 participantes - 7 de reintegración regular (6 hombres 1 mujer); 2 de reintegración especial (2 hombres) - 6 del proceso de atención diferencial (5 hombres 1 mujer). Los participantes asentados en este municipio se dedican especialmente a actividades del área de la construcción, mecánica de motos, servicios generales como logística, cargue de insumos cárnicos, empleo doméstico, cuidado equino, transporte informal, aseo de oficinas. 1 inactivo. •BETULIA: 2 hombres; 1 de reintegración especial y 1 atención diferencial, dedicados a actividades agrícolas en fincas del sector. •EL PLAYON: 1 participante hombre de atención diferencial, dedicado a oficios varios, en la actualidad como cotoero. •FLORIDABLANCA: 2 hombres; 1 de reintegración especial y 1 atención diferencial. Desarrollando labores como ayudantes de Construcción. •GIRON: 2 participantes; 1 hombre de reintegración especial y 1 mujer reintegración regular. El desempeñándose como conductor de taxi, y ella cesante en búsqueda de empleo, apoyándose en la elaboración de hojas de vida y aplicación a ofertas. •LEBRIJA: 4 participantes, 2 hombres de reintegración regular. 1 hombre de atención diferencial y 1 hombre de Reintegración Especial. Dedicados al cuidado de fincas avícolas y de siembra y recolección de fruto, conductor de motocarro informal. •LOS SANTOS: 1 participante hombre de Reintegración Regular, el cual se desempeña como empleado de empresa avícola. •PIEDRECUESTA: 3 participantes, 1 hombre de reintegración regular, 1 hombre de atención diferencial y 1 mujer de reintegración regular, dedicados al área de servicios como taxista, ayudante de construcción, empleada formal en empresa de servicios generales, 1 inactivo. •RIONEGRO: 2 participantes; 1 hombre de reintegración regular y 1 hombre atención diferencial. Dedicados a la siembra y pesca. •VETAS: 1 participante hombre de Reintegración Regular, dedicado a la minería informal. •Articulación en gestión de certificaciones del proceso con empresa "Outsourcing Seasin Limitada" donde se encuentran vinculadas laboralmente dos participantes desvinculadas. 9/06/2026	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 552 - 2026		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
4	Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje reconciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	SI	ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL Y COMUNITARIO Durante la vigencia se focalizaron 19 participantes para el desarrollo de actividades de servicio social y comunitario. De estos, 12 pertenecen a la ruta de Atención Diferencial y 7 a la ruta de Reintegración Regular. •En la ruta de Atención Diferencial, 7 participantes firmaron el acta de compromiso e iniciaron su participación en la iniciativa "Bucaramanga, Activa y en Paz", desarrollada en articulación con el INDERBU. •1 participante, ubicado en Rionegro, con el que se acompañó concertación con la junta de acción comunal a la espera de firma de acta para dar inicio. •1 participante ubicado en zona rural de Betulia, proyectado a vincularse a iniciativa en Barrancabermeja, a la espera de firma de acta de inicio. •Los 3 participantes restantes aún no han formalizado su vinculación, pese a las acciones de motivación y seguimiento realizadas. En cuanto a la codificación necesaria de PAD SOC SC Y PAD SOC SF, de los 12 participantes 9 PPAD cuentan con los talleres de sensibilización y el ejercicio autónomo, 2 han adelantado 9 actividades de este ejercicio, 1 participante en situación de consumo en seguimiento con la profesional de procesos II del municipio del Playón y 1 inactivo. •Ruta de Reintegración Regular, 6 participantes firmaron el acta de compromiso e iniciaron las actividades programadas en la iniciativa "Bucaramanga, Activa y en Paz", desarrollada en articulación con el INDERBU. •1 participante no ha iniciado su participación debido a caso de seguridad activo. Adicionalmente, se mantiene articulación con la administración municipal de Piedecuesta para la implementación de actividades de servicio social y comunitario, encontrándose focalizados 2 participantes a la espera del inicio de las acciones programadas. *Se realiza seguimiento a la gestión GES_10974 con el actor externo INDERBU, logrando avance a la Planeación. 25/6/2026 •Seguimiento y acompañamiento participantes de Reintegración Regular y Atención diferencial acciones de servicio social/comunitario. 14/6/2026		
5	Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades.	SI	Desembolsos económicos reportadas de las cuales encontramos : Base 19 de junio de 2026: 1-Reintegración 20 reportes de estos: •7 participantes No reciben apoyo económico por (2 No aplica Etapa de Estabilización, no cumple PSI, 2 Finalizó Ruta de Reintegración, 1 Cumplió 30 meses PSI / Con BIE 1 Cumplió 30 meses PSI, 1 fallecido). 26/6/2026 •13 si reciben apoyo económico (2 etapa de estabilización, 3 por Formación Académica, habiendo cumplido los 30 meses, 1 de Justicia y Paz por encontrarse entre el Entre 25 y 84 mes, y 7 restantes por encontrarse entre los 13 y 32 meses, 4 estudiando). 26/6/2026 2-Apoyo al Sometimiento junio 2026: 11 reportes de los cuales: •3 participantes no reciben apoyo económico, con observación de (2 Cumplió 36 meses, no presenta actividades de FA o FPT – 1 No Aplica Apoyo Económico, No cumple compromisos del Plan de Acción – Inactivo). 26/6/2026 •8 participantes reciben apoyo económico (7 en los meses 13 y 36 estudiando 6) - (1 formación para el trabajo.) 26/6/2026 3-Se socializa caso de una PPAD quien reporta no haber recibido apoyo económico; observa desembolso aprobado. Se informa novedad a la asesora a través de correo electrónico 26/6/2026		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
552 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
6	Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.	SI	ACCIONES EJECUTADAS •En articulación con los asesores jurídico, de ruta, apoyo a la coordinación y procesos II, se han adelantado gestiones de apoyo y acompañamiento a la familia, caso de participante de reintegración regular fallecido. 12,16,19,22/6/2026 •Acompañamiento ante Fiscalía nueva denuncia, participante ruta regular, caso de seguridad activo, nuevos hechos de amenazas, se reporta caso a los apoyos jurídicos, coordinación, procesos II, asesora de ruta. 17,18/6/2026 •Articulación con asesora de ruta de reintegración casuística participantes ausentes del proceso. 12/06/2026 •Articulación con profesional productivo casuística participante de atención diferencial focalización BES, se suscribe acta del caso. visita ISUN. 23/06/2026 •Articulación con docentes Maestro itinerante y tejiendo Saberes, en convocatorias y motivación a los participantes vinculados a formación académica. 1,8,15,23,27/06/2026 •Apoyo gestión validación diploma y acta de grado bachiller participante de Reintegración Regular. 1/6/2026 •Convocatoria a tres mujeres del proceso participación Jorna de salud sexual y reproductiva. 5/6/2026		
7	Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información	SI	INFORMES DE AVANCES Y RESULTADOS, REPORTE, INSUMOS DE PQRS Y DEMÁS •Entrega de 1 informe de actividades correspondiente insumos del mes de junio. 25/6/2026 •Cargue de documentos secop II a la plataforma ARN SMM. 19/6/2026 •Solicitud de desplazamientos a cinco municipios de atención a PPR. 12,30/6/2026 •Entrega de 1 cronograma correspondiente a la proyección de actividades periodo agosto. 25/6/2026 •Solicitud ante técnica administrativa campaña mensaje cal center a los participantes ausentes o inactivos. 16/06/2026 •Se realizo 1 acta IR-F-93 de culminación psicosocial – Coda 2489-08CP 25/06/2026 •Se elaboraron tres actas de agotamiento formación académica FA Reintegración especial de participantes superaron tiempos establecidos. 25/06/2026 •Se elaboraron dos informes de avance final/trimestral insumo para culminación y reporte a magistratura.16,30/06/2026 •Elaboración y envío a técnico administrativo para digitación de una planilla, correspondientes a registro de asistencia mayo formación técnica participante atención diferencial. 6/6/2026 •Elaboración y envío a técnico administrativo para digitación de 1 planilla FA, correspondientes a registro de asistencia mayo de 1 participante matriculado CEIL- Centro Educativo Integral latinoamericano. 06/06/2026 REUNIONES Y ESPACIOS DE PARTICIPACION •Participación de actividad Cuidarnos para sostenernos -Jornada de Cuidado psicosocial – Presencial - espacio para pausar la rutina, respirar, compartir y reconectar con nosotros mismos, con el equipo y con la naturaleza. A través de experiencias de cuidad. 5/6/2026 •Participación de ejercicio servicio social y comunitario. Espacio para trabajar formulario que solicita articulación territorial respecto al servicio social comunitaria. 1/6/2026 •Participación espacio solicitado por la líder del GT, con el fin de conversar sobre temas relacionados con las rutas atendidas. La reunión se llevó a cabo de manera virtual desde Bucaramanga. – PAD 10/6/2026 •Participación cierre semana ambiental, GT Bucaramanga. 10/6/2026 •Participación de espacio lo convoca la coordinadora para tratar caso participante fallecido. 10/6/2026 Participación en espacio con la asesora de Reintegración, con el objetivo de alinear ideas y fortalecer el trabajo conjunto en torno al seguimiento y al plan de acción en materia de seguridad. 10/6/2026 •Participación en el evento de Rendición de Cuentas vigencia 2025, en el cual, de acuerdo con las instrucciones, se desempeñó el rol de toma de listado de asistencia y entrega de tarjetas de preguntas a los asistentes. 24/06/2026 □ □		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 552 - 2026		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
8	Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.	SI	INGRESO Y ACTUALIZACIÓN LA INFORMACIÓN ARPA •1: encuesta de empleabilidad 23/6/2026 •4: evaluaciones de PdT/PdA 12, 25/6/2026 •42 registros de seguimiento evolución de acuerdos. Corte 30/6/2026 •2: planes de trabajo /acción finalizados 12,25/6/2026 •36 acuerdos cargados nuevo PdT/PdA. 30/6/2025 •3: caracterizaciones 30/6/2025 •11 estados final de metas. 30/6/2025 SIRR •3: conceptos de Reintegración actualizados. 25/6/2026 •4: censo hábitat. 10/6/2026 •1: censo Familiar (participante ingreso nuevo) (PdT 158653). 23/6/2026 •3: actas de terminación por agotamiento FA 25/6/2026 •1: acta de culminación Psicosocial.25/6/2026	
11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:				
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato			SI:	☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)			SI:	☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo			SI:	☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)			SI:	☒ NO: ☐
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.				
Aprobación supervisión (firma electrónica)				
12. FIRMAS				
Contratista				
Nombre:		Nombre: JULIETH TATIANA LOPEZ ARCOS		
MARISOL URUETA ATENCIO		Cargo: COORDINADORA		
Fecha :		1/07/2026		
registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx				