Puerto Santander, 09 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO: 5-5

MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
NIT: 800.250.853-1

ALCALDÍA PUERTO SANTANDER
ALMACÉN
RADICADO: 10001073
HORA: 2:20 pm
10 JUL 2026
FOLIOS: 15
ANEXOS:
RECIBIDO
FIRMA: Barbara M.

DEBE A:

AMER ARLEY APONTE MARTINEZ
CC 1.005.085.168

LA SUMA DE:
UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 1.200.000)

POR CONCEPTO DE:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 050 CUYO OBJETO **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN EL ÁREA DE MUSICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER DE NORTE DE SANTANDER,** CORRESPONDIENTE AL 30 de mayo al 13 de junio de 2026,

Amer Aponte

AMER ARLEY APONTE MARTÍNEZ
CC 1.005.085.168

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° PS 050- 2026**		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN EL ÁREA DE LITERATURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER.		
Contratista:	AMER ARLEY APONTE MARTINEZ		
Identificación:	C.C. 1.005.085.168		
Periodo del Informe:	30 de MAYO al 13 de JUNIO de 2026		
Valor del Contrato*:	$ 7.200.000		
Valor del adicional	$ 3.600.000		
Plazo:	3 MESES		
Plazo del adicional	1 mes y 15 quince días		
Pago Número:	5 -5		
Valor del pago	**($ 1.200.000) UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS**		
N° de Disponibilidad Presupuestal	2301-10 DEL 23 DE ENERO DE 2026, 1404-13 del 15 de abril de 2026		
N° de Registro Presupuestal	2701-10 DEL 27 DE ENERO DE 2026, 2704 -4 del 27 de abril de 2026		
Fecha de Inicio:	**30/01/2026**	**Fecha de Terminación:**	**13/06/2026**
Dependencia:	**Secretaria General**		
Supervisor:	**LUIS HUMBERTO JAIMES PEREZ**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO	
Obligación Especifica	Actividades realizadas
1. Realizar la convocatoria e inscripción de los participantes en la formación de literatura	Realizó convocatoria e inscripción de los participantes en la formación de musical, como también se realizó seguimientos a los diferentes participantes..
2. Realizar un proceso de formación artístico cultural de música, enseñando a los participantes nociones básicas de música e interpretación de instrumentos musicales	Realizó proceso de formación de instrumentación musical con los participantes realice los ensayos necesarios en audición, interpretación, percusión, para el aprovechamiento del tiempo libre de los participantes
3. Presentar al supervisor un plan de trabajo del proceso formativo que se va a desarrollar.	Presentó al supervisor el plan de trabajo para la ejecución del mismo en los periodos establecidos.
4. Ejecutar y desarrollar las actividades estratégicamente apegadas a los lineamientos curriculares del proceso de escuelas de formación artística y cultural, del Ministerio de Cultura y la Secretaría Departamental de Cultura del Norte de Santander.	Ejecutó y desarrollo las actividades estratégicamente apegadas a los lineamientos curriculares del proceso de escuelas de formación artística y cultural, del Ministerio de Cultura y la Secretaría Departamental de Cultura del Norte de Santander. Realizando ensayos con instrumentos y el enfoque del canto para realizar el aprendizaje más ameno de todos los participantes
5. Presentar a los estudiantes alternativos de expresión musical, de tal manera que distingan sus raíces y las expresiones musicales propias del municipio, departamento y de la nación.	Presentó a los estudiantes diferentes alternativas de expresiones musicales permitiendo un desarrollo integral abordando diferentes estilos y necesidades para el distingue de sus propias raíces

6. Liderar y acompañar presentaciones y muestras culturales con los integrantes de los grupos de formación en eventos municipales y otras instancias en las que sean requeridos.	Participó y apoyo las diferentes actividades culturales que organizo la administración municipal, realice acompañamiento a los diferentes concurso de brilla y canta en la ciudad de Cúcuta
7. Recolectar, organizar y rendir informes detallados los cuales incluyan listados de caracterización de la población atendida dentro de las actividades a ejecutar	Recolecto y organizo informes detallados de la población atendida, y las registro en base de datos
8. Realizar junto con el supervisor del contrato, el cronograma de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato	Realizo junto con el supervisor del contrato el cronograma de las diferentes actividades a desarrollarse en la ejecución del contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	MES: junio
PERIODO DE COTIZACIÓN	junio
FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA	03/07/2026
NUMERO DE PLANILLA	4857169141
IBC	$ 758.726
0COTIZACIÓN	$ 220.300

4. ESTADOS FINANCIEROS

VALOR INICIAL	$ 7.200.000
VALOR ADCIONAL	$ 3.600.000
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	$ 2.400.000
SALDO POR CANCELAR	$ 1.200.000

5. ALMACÉN

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__ N/A x

6. DOCUMENTACIÓN ANEXA

DOCUMENTO	FOLIOS
CUENTA DE COBRO	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	1
INFORME DE ACTIVIDADES	5
CERTIFICACIÓN LEY 1819 DE 2016	1

7. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificará el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

LUIS HUMBERTO JAIMES PEREZ
SECRETARIO GENERAL

Amer Aponte
AMER ARLEY APONTE MARTÍNEZ
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005085168
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			AMER ARLEY APONTE MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CUCUTA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4657169141	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997333189

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 121.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 121.400	$ 0	$ 121.400
SUBTOTALES:										**$ 121.400**	**$ 0**	**$ 121.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 94.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 94.900	$ 0	$ 0	$ 94.900
SUBTOTALES:													**$ 94.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 94.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.000	$ 4.000	$ 0	$ 0	$ 4.000
SUBTOTALES:									**$ 4.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1005085168	APONTE MARTINEZ AMER ARLEY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	13																230201-PROTECCION	13	$ 758.726	$ 121.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 121.400	EPS005-SANITAS S.A	13	$ 758.726	$ 94.900	$ 0	$ 94.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	13	$ 758.726	100508516	$ 4.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 220.300

Planilla Pagada

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Señores:
ALCALDÍA DE PUERTO SANTANDER
NIT 800.250.853
Puerto Santander N.S

Asunto: Certificación solicitada según parágrafo 2° Art. 383 del ET, modificado por el Art. 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Yo, **AMER ARLEY APONTE MARTINEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.005.085.168**, dando cumplimiento al parágrafo segundo del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, CERTIFICO, bajo la gravedad de juramento, que no he contratado o vinculado, ni contrataré, ni vincularé por el año gravable 2026, dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad que desarrollo en el contrato PS -050- 2026.

En constancia de lo anterior firmo en Puerto Santander a los 09 días del mes de julio de 2026.

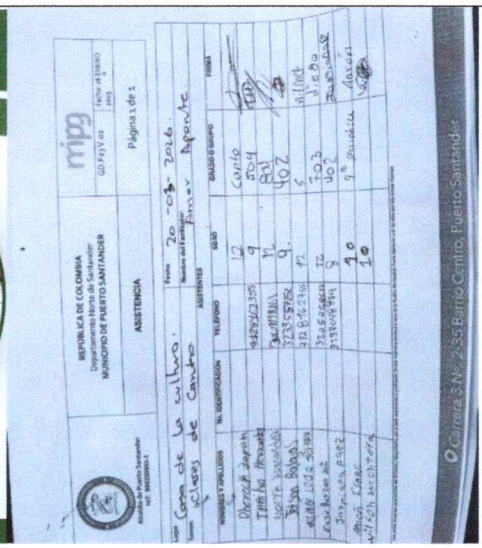
Amer Aponte
AMER ARLEY APONTE MARTÍNEZ
C.C. 1.005.085.168

INFORME DE ACTIVIDADES 005

Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 050-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN EL ÁREA DE MUSICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER.
Contratista:	AMER ARLEY APONTE MARTINEZ
Identificación:	CC. NO. 1-005.085.168
Periodo de cobro	30 de mayo al 13 junio de 2026

1. Realizar la convocatoria e inscripción de los participantes en la formación de música	Realicé convocatoria e inscripción de los participantes en la formación de musical, como también se realizó seguimientos a los diferentes participantes.





2. Realizar un proceso de formación música, enseñando a los participantes nociones básicas de música e interpretación de instrumentos musicales	Realicé proceso de formación de instrumentación musical con los participantes realice los ensayos necesarios en audición, interpretación, percusión, para el aprovechamiento del tiempo libre de los participantes



3. Presentar al supervisor un plan de trabajo del proceso formativo que se va a desarrollar.	Presente al supervisor el plan de trabajo para la ejecución del mismo en los periodos establecidos.

INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo: Primeros 13 días del mes de junio

Durante los primeros trece (13) días del mes de junio se dio continuidad al proceso de formación musical programado en la Casa de la Cultura, desarrollando las clases de técnica vocal, instrumentos de percusión y acordeón conforme al cronograma establecido.

En las clases de técnica vocal se fortalecieron aspectos como la respiración, afinación, proyección de la voz e interpretación. En percusión se realizaron ejercicios de ritmo, coordinación y ensambles, mientras que en acordeón se trabajó la digitación, escalas, repertorio y acompañamiento, permitiendo consolidar los conocimientos adquiridos por los estudiantes.

Asimismo, se realizó seguimiento al proceso formativo de los participantes, reforzando la disciplina, la práctica constante y el trabajo en equipo. Las actividades desarrolladas durante este periodo permitieron dar cumplimiento a los objetivos planteados para la culminación del contrato, dejando evidentes avances en las habilidades musicales y artísticas de los estudiantes.

Con este informe se deja constancia de las actividades ejecutadas durante los trece (13) días del mes de junio, periodo en el cual finaliza el contrato de prestación de servicios, cumpliendo satisfactoriamente con las obligaciones asignadas.

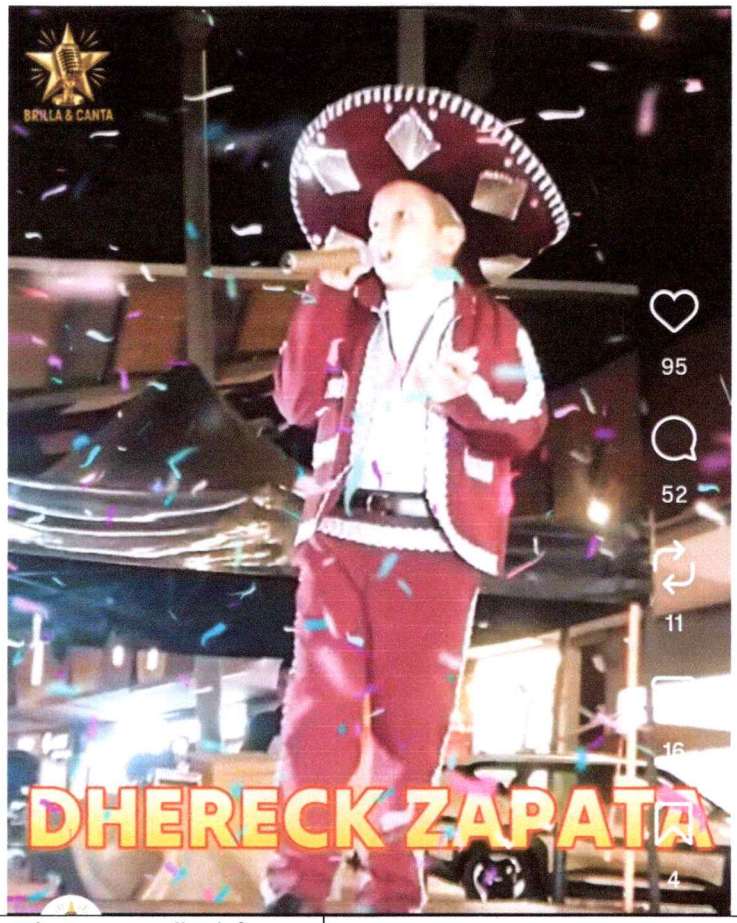
_____

Amér Aponte
Formador

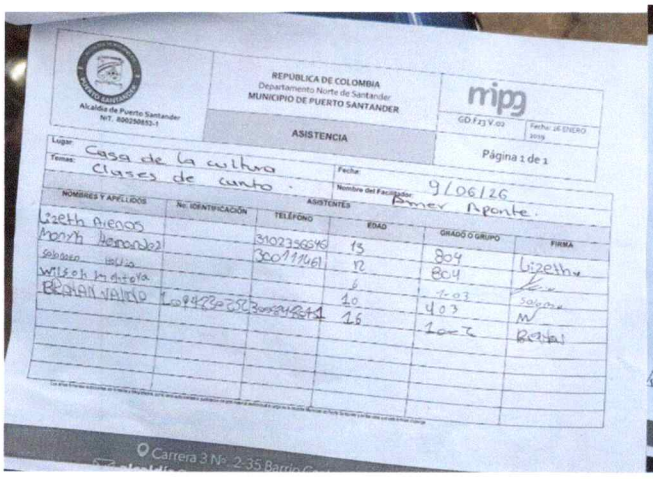
4. Ejecutar y desarrollar las actividades estratégicamente apegadas a los lineamientos curriculares del proceso de escuelas de formación artística y cultural, del Ministerio de Cultura y la Secretaría Departamental de Cultura del Norte de Santander.	Ejecuté y desarrollé las actividades estratégicamente apegadas a los lineamientos curriculares del proceso de escuelas de formación artística y cultural, del Ministerio de Cultura y la Secretaría Departamental de Cultura del Norte de Santander. Realizando ensayos con instrumentos y el enfoque del canto para realizar el aprendizaje más ameno de todos los participantes

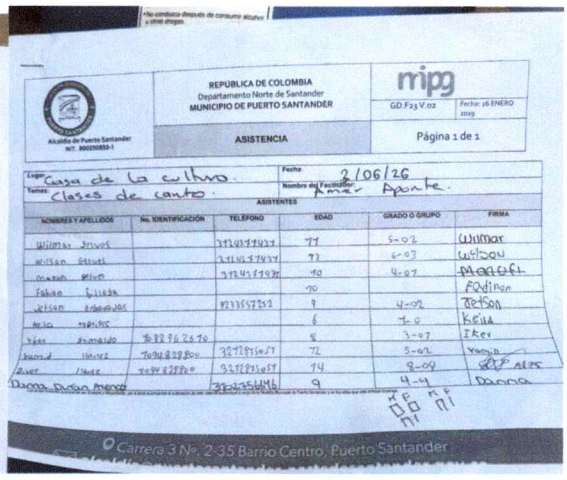


5. Presentar a los estudiantes alternativos de expresión musicales, de tal manera que distingan sus raíces y las expresiones musicales propias del municipio, departamento y de la nación.	Presente a los estudiantes diferentes alternativas de expresiones musicales permitiendo un desarrollo integral abordando diferentes estilos y necesidades para el distingue de sus propias raíces
	
6. Liderar y acompañar presentaciones y muestras culturales con los integrantes de los grupos de formación en eventos municipales y otras instancias en las que sean requeridos.	Participe y apoye las diferentes actividades culturales que organizo la administración, realice acompañamiento a los diferentes concurso de brilla y canta en la ciudad de Cúcuta .



7. Recolectar, organizar y rendir informes detallados los cuales incluyan listados de caracterización de la población atendida dentro de las actividades a ejecutar	Recolecté y organicé informes detallados de la población atendida, y las registré en base de datos





8. Realizar junto con el supervisor del contrato, el cronograma de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato	Realicé junto con el supervisor del contrato el cronograma de las diferentes actividades a desarrollarse en la ejecución del contrato.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Del 31 mayo al 13 de Junio

Horario de clases de formación musical

Día	Horario	Actividad
Lunes	4:00 p.m. - 6:00 p.m.	Clases de técnica vocal, instrumentos de percusión y acordeón
Martes	4:00 p.m. - 6:00 p.m.	Clases de técnica vocal, instrumentos de percusión y acordeón
Viernes	4:00 p.m. - 6:00 p.m.	Clases de técnica vocal, instrumentos de percusión y acordeón

Amér Aponte
Formador

Amer Aponte
AMER ARLEY APONTE MARTINEZ
CC. NO. 1.005.085.168

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

30 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2026

Horario de clases de formación musical

Día	Horario	Actividad
Lunes	4:00 p.m. - 6:00 p.m.	Clases de técnica vocal, instrumentos de percusión y acordeón
Martes	4:00 p.m. - 6:00 p.m.	Clases de técnica vocal, instrumentos de percusión y acordeón
Viernes	4:00 p.m. - 6:00 p.m.	Clases de técnica vocal, instrumentos de percusión y acordeón

Amér Aponte
Formador

Luis Humberto Jaimes
Supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo: Primeros 13 días del mes de junio

Durante los primeros trece (13) días del mes de junio se dio continuidad al proceso de formación musical programado en la Casa de la Cultura, desarrollando las clases de técnica vocal, instrumentos de percusión y acordeón conforme al cronograma establecido.

En las clases de técnica vocal se fortalecieron aspectos como la respiración, afinación, proyección de la voz e interpretación. En percusión se realizaron ejercicios de ritmo, coordinación y ensambles, mientras que en acordeón se trabajó la digitación, escalas, repertorio y acompañamiento, permitiendo consolidar los conocimientos adquiridos por los estudiantes.

Asimismo, se realizó seguimiento al proceso formativo de los participantes, reforzando la disciplina, la práctica constante y el trabajo en equipo. Las actividades desarrolladas durante este periodo permitieron dar cumplimiento a los objetivos planteados para la culminación del contrato, dejando evidentes avances en las habilidades musicales y artísticas de los estudiantes.

Con este informe se deja constancia de las actividades ejecutadas durante los trece (13) días del mes de junio, periodo en el cual finaliza el contrato de prestación de servicios, cumpliendo satisfactoriamente con las obligaciones asignadas.

Amer Aponte

Amér Aponte
Formador

Luis Humberto Jaimes
Supervisor

Alcaldía de Puerto Santander NIT. 800250853-1	REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento Norte de Santander MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER	mipg GD.F23 V.02 | Fecha: 26 ENERO 2019
	ASISTENCIA	Página 1 de 1

Lugar: Casa de la cultura. Fecha: 3/06/26

Temas: Clases de canto. Nombre del Facilitador: Amer Aponte.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	EDAD	GRADO O GRUPO	FIRMA
Wilmar Gelves		3124577437	11	5-02	Wilmar
wilson Gelves		3124577437	13	6-03	Wilson
manuel Gelves		3124577437	10	4-01	Manuel
Fabian Villega			10		Fabian
Jetson enbaravas		7233557252	9	4-02	Jetson
Keila rodriges			6	1-0	Keila
Iker grimaldo	1092962570		8	3-01	Iker
Yamid llanez	1094828800	3212875057	12	5-02	Yamid
Diver llanez	1094828800	3212875057	14	8-04	Alex
Danna Duran Arenas		3102756646	9	4-4	Danna

Los arriba firmantes autorizamos ser filmados y fotografiados, por lo tanto autorizamos la publicacion de este material audiovisual a cargo de la Alcaldía Municipal de Puerto Santander y en los sitios que esta entidad disponga.

H F H F
M M

Powered by CamScanner

Alcaldía de Puerto Santander NIT. 800250853-1	REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento Norte de Santander MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER	mipg GD.F23 V.02 | Fecha: 26 ENERO 2019
	ASISTENCIA	Página 1 de 1

Lugar: Casa de la cultura	Fecha: 9/06/26
Temas: Clases de canto.	Nombre del Facilitador: Amer Aponte.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO	EDAD	GRADO O GRUPO	FIRMA
Lizeth Arenas		3102756646	13	804	Lizeth.
Monyh Hernandez		3001111461	12	804	
Salomen Hostia			6	1-03	Salome
Wilson Montoya			10	403	W
BRAYAN VALERO	1090473025	3005348051	16	10-3	Brayan

Los arriba firmantes autorizamos ser filmados y fotografiados, por lo tanto autorizamos la publicacion de este material audiovisual a cargo de la Alcaldia Municipal de Puerto Santander y en los sitios que esta entidad disponga.

Powered by CamScanner

Alcaldía de Puerto Santander NIT. 800250853-1	REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento Norte de Santander MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER	mipg GD.F40 V.02 | Fecha: 26 ENERO 2019
	PAZ Y SALVO	Página 1 de 1

Nombre	Amer Aporte	Cédula	1.005.085.168
Dependencia	Secretaria General	Cargo	
Retiro [x]	Traslado [ ]	Renuncia [ ]	

Cargos que otorgan Paz y Salvo	Nombre del Responsable	Firma a Satisfacción	Elementos faltantes u obligaciones pendientes
1. Jefe Inmediato	Luis Humberto Jaimes P.		
2. Jefe de Almacén e Inventarios	Barbara Marquez.	Barbara M.	
3 Jefe de Talento Humano	Luis Humberto Jaimes.		

1: Firma del Jefe Inmediato una vez le ha presentado el Informe de Entrega de Cargo, lo haya revisado y esté conforme.

2: Firma del Jefe de Almacén e Inventarios una vez haya revisado los equipos devolutivos que el funcionario o contratista tiene bajo su responsabilidad, dejando constancia del estado en que los entrega.

3: Firma del Jefe de Control Interno, quien evalúa y garantiza la efectividad del procedimiento

4: Firma del Jefe de la Oficina de Gestión del Talento Humano una vez hayan firmado los anteriores

Firma del Empleado	Amer Aporte	Fecha de Entrega del Cargo	