

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				Código: AP-GTH-FR-002	
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO				Versión: 2	
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA				Pág.: 1 de 3 Fecha de Aprobación: 13/08/2025	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INFORME FINAL.						
FECHA DE PRESENTACIÓN:	21 DE JULIO DE 2026					
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 021 DEL 16 DE ENERO DE 2026					
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 15 DE JULIO DE 2026					
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.					
SUPERVISOR:	LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS					
CONTRATISTA:	FLOR OMAIRA SANCHEZ CHAPARRO					
Nº DE IDENTIFICACIÓN:	33.645.730					
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES					
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026					
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	15 DE JULIO 2026					
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	15 DE JULIO 2026					
FECHA DE SUSPENSION	N/A					
FECHA DE REINICIO	N/A					
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS OPERATIVOS PARA BRINDAR APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRÁNSITO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES, ORIENTADOS A LA ORGANIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN INTERNA DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO A LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PUNTOS DE ACCESO Y SALIDA DE USUARIOS, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO ORDENADO DE LAS OPERACIONES, A LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y A LA EFICIENCIA EN LA MOVILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.						
ADICIÓN DEL VALOR	SI	N/A	NO	X	VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
ADICIÓN EN PALZO	SI	N/A	NO	X	PLAZO	N/A
ESTADO FINANCIERO						
VALOR TOTAL DEL CONTARTO	VALOR CANCELADO		VALOR DE LA PRESENTE ACTA		SALDO POR CANCELAR	
\$ 14,400,000	\$ 13,200,000		\$ 1,200,000		\$ 0	
AVANCE EN PORCENTAJE	100.00%		CONTRA UNA PROGRAMADA DEL		100%	
DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO						
DESCRIPCION	SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES	
ENTIDAD	SANITAS S.A.		PORVENIR		POSITIVA	
VALOR	\$ 218,900		\$ 280,200		\$ 42,700	
INTERESES	\$ 0		\$ 0		\$ 0	
VALOR TOTAL (\$)	\$ 218,900		\$ 280,200		\$ 42,700	
NÚMERO DE LA PLANILLA	1751521749		FECHA DE LA PLANILLA		16/07/2026	
DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, siendo responsable con las afirmaciones contenidas en el presente documento, por otra declaro que, con la suscripción del presente informe final, las partes implicadas dan fe de encontrasen a paz y salvo con sus obligaciones, y que el mismo sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.						
Segundo Párrafo: Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.						
Tercer Párrafo: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.						
NIT 900580845-9 Calle 9 No.14 -45. Esquina. Aguazul, Casanare. Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170. Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co ; www.terminalaguazul.gov.co						

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Pág.: 2 de 3
			Fecha de Aprobación: 13/08/2025
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ITEM	ACTIVIDAD (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (Describa que acciones o actividades realizó en esta actividad)	INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD
1	Dirigir y organizar la circulación interna de vehículos dentro de la zona operativa del Terminal de Transportes, asegurando que cada automotor se ubique correctamente en las bahías asignadas para ascenso y descenso de pasajeros, conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Operativo, promoviendo el orden, la seguridad y la eficiencia en el flujo vehicular.	Entre el 01 al 15 de julio de 2026, se realizó control de los vehículos que circulaban por la plataforma operativa de la terminal, garantizando un tránsito ordenado y previniendo cualquier tipo de desorden o accidente. Se veló porque los automotores se estacionaran únicamente en las áreas designadas para el ascenso y descenso de pasajeros. Para optimizar las indicaciones del tránsito dentro de la plataforma para los conductores, se emplearon herramientas clave como el silbato, señales manuales de "PARE" y "SIGA", bastones luminosos y chalecos reflectantes, estos últimos fueron usados de manera continua para mantener una alta visibilidad durante las maniobras vehiculares.	Supervisada por el Jefe operativo.
2	Supervisar y controlar el ingreso y salida de vehículos en la plataforma preoperacional, velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos por la entidad, evitando congestiones y restringiendo el acceso de vehículos no autorizados, garantizando la seguridad y la operatividad eficiente de la terminal.	Se brindó apoyo y supervisión del tránsito vehicular dentro del área operativa, realizando un seguimiento constante que cada automotor permaneciera estacionado para garantizar el cumplimiento de los límites de tiempo establecidos en cada bahía de parqueo. En casos, donde algún vehículo estaba próximo a superar o ya había excedido el tiempo permitido, se informaba de inmediato al conductor o al representante de la agencia para que retirara el vehículo a tiempo. Estas acciones permitieron mantener un tránsito ordenado y efectivo dentro del patio operativo de la terminal.	Supervisada por el Jefe operativo.
3	Prestar apoyo en el área de puertas de acceso, verificando los tickets de viaje de los usuarios que ingresan a la sala de espera, y asegurando el correcto uso y conservación de los elementos destinados a personas en condición de discapacidad.	Entre el 1 al 15 de julio, se llevó a cabo de forma ocasional la verificación de tickets a los usuarios en la zona principal de acceso, comprobando que cada viajero dispusiera de su ticket de viaje correspondiente. En caso de no contar con él, se les orientó hacia las agencias habilitadas para su emisión. Esta labor también permitió asistir a los pasajeros con información sobre rutas, bahías de ascenso y horarios de salida. De igual manera, se efectuó un control constante de las sillas de ruedas y las rampas, garantizando su adecuado funcionamiento para las personas con discapacidad. En conjunto, estas medidas contribuyeron a preservar el orden, la seguridad y la accesibilidad en la terminal durante el periodo señalado.	Supervisada por el Jefe operativo.
4	Colaborar con la aplicación del protocolo de accesibilidad, orientando a los usuarios, incluyendo la asistencia en la ubicación y guía de personas con discapacidad, diligenciando los formatos correspondientes y brindando apoyo oportuno cuando se requiera.	N/A	N/A
NIT 900580845-9 Calle 9 No.14 -45. Esquina. Aguazul, Casanare. Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170. Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co; www.terminalaguazul.gov.co			

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: AP-GTH-FR-002				
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Versión: 2				
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Pág.: 3 de 3				
			Fecha de Aprobación: 13/08/2025				
5	Reportar de manera inmediata al jefe Operativo cualquier novedad o situación irregular que afecte el tránsito interno, mediante la observación activa del comportamiento de los conductores, la identificación de riesgos y la supervisión del funcionamiento de las puertas de acceso y salida, asegurando una reacción oportuna.	N/A	N/A				
6	Ejecutar todas las actividades adicionales que se deriven del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor, contribuyendo al correcto funcionamiento de las operaciones y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Me integré activamente a las jornadas de pausas activas, espacios orientados a actividades con rutinas de ejercicio acordes a las condiciones propias del puesto, lo que permitió mitigar la fatiga física e incentivar prácticas saludables entre el personal. De igual forma, se desarrollaron capacitaciones de carácter teórico y práctico enfocadas en la seguridad y la salud en el trabajo, del 01 al 15 de julio del 2026.	Supervisada por el Jefe operativo.				
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">OBSERVACIONES Y/O ANEXOS</td> <td>1. ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 1751521749 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 16/07/2026.</td> </tr> <tr> <td>2</td> </tr> </table>				OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	1. ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 1751521749 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 16/07/2026.	2	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	1. ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 1751521749 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 16/07/2026.						
	2						
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">  FIRMA DEL CONTRATISTA CC No. 33.645.730 </td> <td colspan="2">  FIRMA DEL SUPERVISOR CARGO: JEFE OPERATIVO </td> </tr> </table>				 FIRMA DEL CONTRATISTA CC No. 33.645.730		 FIRMA DEL SUPERVISOR CARGO: JEFE OPERATIVO	
 FIRMA DEL CONTRATISTA CC No. 33.645.730		 FIRMA DEL SUPERVISOR CARGO: JEFE OPERATIVO					
NIT 900580845-9 Calle 9 No. 14 -45, Esquina, Aguazul, Casanare. Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170. Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co; www.terminalaguazul.gov.co. <table border="1"> <tr> <td>TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS</td> <td>4</td> </tr> </table>				TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	4		
TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	4						

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700
SUBTOTALES:									\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700

TOTAL PAGADO:	\$ 541.800
----------------------	-------------------